
(주)평안

2026 중소기업 탄소중립 설비투자 지원사업 공고문
- 인버터형 공기압축기 -

2026.07

1. 사업 개요

- 계 약 명 : 2026년 중소기업 탄소중립 설비투자 지원 사업-설비도입지원
- 규 격 : 설비 규격서 참조
- 납품기간 : 협의에 따름
- 계약기간 : 계약일로 부터 2026년 11월 30일
- 납품장소 : (주)평안이 요청하는 장소(계약시 공유 예정)
- 계약방법 : 일반경쟁
- 예산(물품) : 120,000 천원 (부가가치세 별도)

2. 사업 내용

- 2026년도 「중소기업 탄소중립 설비투자 지원 사업」의 일환으로 (주)평안 사업장 내 설비의 노후로 인한 효율 하락 및 에너지 손실 발생에 대하여 고효율 설비를 도입하여 기업 경쟁력 확보와 갈수록 심각해져 가는 환경 문제를 효과적으로 대응함으로써 환경개선 효과를 기대하고자 본 사업을 시행하고자 함.

3. 입찰참가자격

- 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 업체로서, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 물품분류번호(10자리 4015160801, 세부품명: 회전 압축기)에 대하여 제조 또는 공급업체로 등록된 업체.
- 장비 설치, 긴급 유지보수 및 원활한 현장 대응을 위한 기술지원 체계를 고려하여 입찰 공고일 전일부터 입찰일까지 주된 영업소의 소재지가 경상북도 또는 대구광역시에 소재한 업체로 제한함.
- 공급업체의 경우 납품 제품의 안정적인 공급 및 제조사 기술지원 체계 확보를 위하여 제조사 또는 제조사가 공식적으로 지정한 공급자로부터 발행된 제품공급확약서 또는 공급 권한을 확인할 수 있는 증빙서류를 제출하여야 함.
- 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 유효기간 내 중소기업 확인서를 보유한 업체이어야 함.
- 안정적인 계약 이행 및 기술 대응 능력 확인을 위하여 사업자등록증명원 기준 공기압축기 관련 분야 업종 영위 기간이 5년 이상인 업체 또는 동일·유사 장비 납품 실적을 보유한 업체로서 관련 증빙자료 제출이 가능한 업체이어야 함.
- 법정관리 등 경영상 중대한 사유가 있거나, 국가·지방자치단체·정부출연기관 및 정부투자기관 등으로부터 부정당업자 제재를 받고 있는 업체는 입찰 참가 대상에서 제외함.
- 국세 및 지방세 체납 사실이 있는 업체는 입찰 참가 대상에서 제외하며, 공동수급 및 분담이행 방식은 허용하지 않음.

- 입찰 참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰 관련 서류를 부정하게 제출 또는 행사한 경우 관계 법령 및 규정에 따라 입찰 참가 제한 등의 조치를 받을 수 있음.

3. 입찰(개찰)추진 일정

- 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 입찰서, 제출자료 제출 및 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 입찰참가등록 마감일시 : 입찰공고에 따름
- 입찰서 마감일시 및 개찰일시 : 입찰공고에 따름
- 제안서 평가 : 입찰마감 이후 3일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 낙찰자 선정 : 입찰 종료 후 3일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 협상 및 계약일시 : 낙찰일로부터 2일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 관련문의 : (주)평안 강신복 과장 ksb@ono.co.kr

4. 입찰참가자격 증빙서류의 제출

- 입찰마감일 내 일괄제출로 모두 유효기간 이내의 서류로 제출
 - 1) 사업자등록증 사본 1부
 - 2) 사업자등록증명원 1부
 - 3) 법인등기부등본 1부
-3개월 이내, 말소사항 포함
 - 4) 중소기업 확인서 1부
 - 5) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
 - 6) 신용평가등급확인서 1부
 - 7) 제안서 1부 [※ 아래 제안서 작성 항목 참조]
 - ① 제안사 소개(회사소개서)
 - ② 제품 카달로그 또는 납품장비 규격서
 - ③ 에너지 절감 및 온실가스에너지 감축효과 예상산출서
 - 8) 사업비 산출 내역서(견적서) 1부

5. 제출서류평가 및 업체선정 기준

- 입찰 참여업체에서 제출한 제안서로 평가표에 의거하여 평가위원회를 통해 평가함
※평가위원 구성 및 방법
 - 1) 평가위원 수 : 2명 이내
 - 2) 평가위원 선발 : 제안서 평가 위원은 당사 자체 기준에 의한 업무 관련자
- 낙찰자 결정 방법은 “협상에의한계약” 방식을 준용
- 협상적격자는 기술평가 배점한도(90점)의 85% 이상인 자로 선정하고 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함.

※ 선정절차

입찰공고 → 제안서 접수(나라장터) → 제안서 평가 및 선정 → 협상적격자 선정 및 통
보 → 협상 진행 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

- 제안서 평가는 「(계약예규) 협상에의한계약체결기준(기획재정부계약예규 제656호, 2023. 6. 16., 일부개정)」 제7조에 따라 진행되며 평가 결과는 공개가 원칙이나 개인정보, 영업비밀 등은 관련 법령에 따라 평가 결과의 전부 또는 일부는 비공개될 수 있으며 이 경우 그 취지와 사유를 전자조달시스템에 게재함.

6. 제안서(제출서류) 작성 방법 및 유의사항

- 제안서에서는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 제안서의 규격은 A4 용지로 하되 가능하면 PDF 파일로 제출하며 표준 양식은 별도 없음.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시에 계약 조건의 일부로 간주함.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사대상에서 제외함.
- 발주사는 제출서류에 대한 확인을 위해 추가자료 또는 실사를 요구할 수 있으며, 제출업체는 이에 응해야 함.
- 제출된 서류 및 부속서류는 반환하지 않으며, 제출서류와 관련된 소요비용은 업체의 부담으로 함.

7. 기타 유의사항

- 입찰자는 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있음.
- 입찰 추진 일정을 준수하지 못하거나 입찰서 및 제출서류를 기한내 제출을 하지 않을 경우에는 입찰 대상에서 제외됨.