

용역 입찰 공고(긴급)

제31회 광주시 남한산성문화제 운영 용역

- 협상에 의한 계약 -

(재)광주시문화재단은 ‘제31회 광주시 남한산성문화제’ 사업과 관련하여 운영 용역업체를 선정하기 위한 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 16.

(재)광주시문화재단 재무관

〈 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 지방계약법)」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 요구 또는 약속하지 않겠으며, 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰개요

용역명	제31회 광주시 남한산성문화제 운영 용역		
용역기간	착수일 ~ 2026. 10. 31.		
장소	남한산성도립공원 일원		
과업내용	과업지시서 및 제안요청서 참조	입찰방법	제한경쟁, 총액입찰 (협상에 의한 계약)
기초금액	금600,000,000원 (부가가치세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026. 7. 23.(목) 10:00	전자입찰서(가격) 마감일시	2026. 7. 27.(월) 17:00
개찰일시	2026. 7. 30.(목) 11:00	개찰장소	광주시문화재단 입찰집행관 PC

- ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- ※ 제안요청서 및 과업지시서를 반드시 확인하여 입찰에 참가하여 주시고, 미확인으로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- ※ 전자입찰(나라장터)로 가격입찰(투찰)한 업체만이 제안서 제출이 가능하며, 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출시 무효처리 됩니다. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호 없이 1588-0800)로 문의 하시기 바랍니다.

2. 입찰참가자격

○ 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 하며, 낙찰된 경우에도 해당 자격요건을 계속 유지하여야 합니다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조의 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 기준에 해당하지 않는 업체
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가가격등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)[업종코드: 9901]으로 입찰 참가자격을 등록한 업체 ※ 광고대행업 등 유사업종 참여 불가
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체

- ※ 입찰참가자는 중소기업청이 발급한 “중소기업 또는 소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 가격입찰서 제출 마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함(각 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급 된 것으로 유효기간 내의 것)
- ※ 중·소기업 또는 소상공인확인서가 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없음.

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제5조에 따라 발급된 **직접생산확인증명서**를 소지한 업체

- ※ 직접생산증명서에 표기된 ‘세부품명’에는 **[기타행사기획및대행서비스 (세부품명번호 8014199001)]가 포함**되어야 하며, 입찰서 제출 마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ※ **직접생산확인증명서**가 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

마. 공고일 전일 기준 최근 **5년 이내** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 또는 민간에서 발주한 단일 건으로 **3억원(부가가치세 포함) 이상**의 문화예술행사, 장르별 축제, 공연 분야 등의 사업실적이 있는 업체

- ※ 실적으로 인정하지 않는 행사의 예 : 단순 체육행사, 농산물 판촉행사, 기공식, 준공식, 개·폐회식, 협약식, 기념식, 가요제, 음악가요 프로그램 등

바. 야외에서 진행되는 행사로 날씨변화 및 운영 방향 변경, 관련부서와 협의과정 등에서 발생하는 변경사항에 즉각 대응할 수 있어야 함

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은법 시행령 제93조 (조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

- 미자격자가 고의로 입찰에 참여하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

3. 공동수급 및 하도급 : 허용안함

4. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법: 제한경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰

나. 계약방법: 협상에 의한 계약

5. 제안서 등 접수안내

가. 가격제안서 접수

- 1) 제출일시: 2026. 7. 23.(목) 10:00~2026. 7. 27.(월) 17:00
- 2) 제출장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 전자 제출

나. 입찰서 및 기술제안서(정량적 평가, 정성적 평가) 접수

- 1) 제출일시: 2026. 7. 27.(월) 10:00~17:00 <12:00~13:00 중식시간 제외>
- 2) 제출장소: (재)광주시문화재단 1층 갤러리1(경기도 광주시 회안대로891)
- 3) 제출방법: 직접방문 제출(퀵서비스, 택배 및 우편, FAX, 이메일 접수 불가)
 - 참가업체의 대표(신분증 지참) 또는 대리인(위임장, 재직증명서, 신분증 지참)이 직접 방문접수, 제출서류는 일체 반환하지 않음
 - ※ 제안서 제출 시에는 제안서 접수증을 교부 받아야 함
- 4) 제출서류: 제안요청서 참조
 - ※ 서식, 규격, 작성항목·방법 등 세부사항의 경우, 제안요청서 참조

6. 정량적 평가: 제안요청서 참조

7. 정성적 평가: 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소: 2026. 7. 29.(수) 14:00~ / 광주시문화재단 2층 회의실

※ 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내함

나. 평가방법: 제안사의 제안서 및 요약서에 의거 발표, 심사위원 질의응답

다. 발표시간: 제안설명 15분, 질의응답 10분 이내

※ 참여 업체 수에 따라 조정될 수 있으며, 조정될 경우 사전 통보

라. 제안서 설명 순서: 제안서 제출 시 접수한 순서대로 발표

※ 해당 순서 시에 제안업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가 점수 0점 처리

마. 참석인원: 업체별 발표자 포함 2인 이내

바. 발표방법: 제출한 제안서 및 요약서에 의거 제안 설명

사. 결과발표: 평가 종료 후 개별 통보(미협상 대상 업체에 대한 통보는 생략)

※ 기타 유의사항은 제안요청서 유의사항 참고

8. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)에 의거 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안요청서에 제시된 기준 [기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)]에 의거 평가위원회에서 평가한 후 종합평가점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 나. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점자순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안사가 2개사 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 라. 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 마. 기타 세부사항은 제안요청서 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의합니다.

9. 입찰보증금

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰보증금은 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정 등에 의합니다.
- 나. 입찰 참가자격을 갖추어 입찰에 참가한 후라도 그 이후에 입찰참가 제한대상이 되는 사유가 발생할 경우에는 입찰 참가자격 및 입찰과 관련된 권리 일체를 박탈합니다.

11. 청렴계약이행 준수

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상 용역으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

12. 안전보건 확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 안전보건 관리 준수 서약서를 제출하여야 합니다.

13. 기타 및 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 입찰공고문, 과업지시서, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 공고문에 명시되지 않거나 관련 법령 및 규정과 상충되는 부분이 있을 경우, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 계약 관련 행정안전부 예규 등에 따릅니다.
- 다. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 재단 홈페이지 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

- 라. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 마. 제안서, 나라장터 상 가격입찰서 중 어느 하나라도 기한 내에 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.
- 바. 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략하고, 본 입찰에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 사. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 후 입찰참가신청서에 사용한 인감을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 아. 제안서는 제출된 서류에 한하여 평가하며 제출서류 미비 등에 따른 불이익에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 자. 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며 계약체결 후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 해지할 수 있으며 그에 따른 손해배상의 책임이 있습니다.
- 차. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 카. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 하고, 청렴계약이행서약서를 계약서에 첨부하여야 합니다.
- 타. 본 입찰에 관한 기타 궁금하신 사항은 아래와 같이 문의하시기 바랍니다.
- 제안서(사업)관련: 광주시문화재단 풀뿌리문화2팀 (☎031-789-5747)
 - 입찰(계약)관련: 광주시문화재단 협력지원팀 (☎031-789-5712)
 - 전자입찰 이용·입찰참가 자격등록에 관한 사항: 조달청 콜센터 (☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 16.

재단법인 광주시문화재단 재무관