
인버터컴프레서
물품 입찰 공고문

2026. 07.

송월(주)

1. 개요

- 사업명 : 2026년 스마트 생태공장 구축사업 - 인버터컴프레서
- 규격 : 규격서 참조
- 납품기한 : 계약일 ~ 2026. 11. 2
- 장소 : 부산광역시 사하구 신산로 13번길 12, 송월(주) 신평공장지점(지정장소)
- 계약방법 : 일반경쟁(협상에 의한 계약)
- 예산(물품) : 일금사천일백팔십사만원 ₩41,840,000 (부가세 별도)
일금사천육백이만사천원 ₩46,024,000 (부가세 포함)
- 공동계약 및 하도급 불가

2. 입찰참가자격

- 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자 이어야 함. 입찰참가자격등록을 하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행 전일까지 등록하고 입찰 전까지 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 조달청에 전자입찰 등록을 하여야 함.
- 법정관리 등이나 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관에 의하여 부정당업체로 제재 중인 업체는 참여할 수 없음.
- 국세 및 지방세 체납중인 기업은 제외되며 분담이행 불가능

3. 입찰(개찰)추진 일정

- 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 입찰서, 제출자료 제출 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 개찰장소 : 당사 입찰집행관 PC
- 입찰참가등록 마감일시 : 입찰공고에 따름
- 입찰서 마감일시 및 개찰일시 : 입찰공고에 따름
- 제안서 평가 : 입찰마감 이후 3일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 낙찰자 선정 : 입찰 종료 후 4일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 협상 및 계약일시 : 낙찰일로부터 2일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 관련문의 : 송월(주) 김은성 부장
[e-mail: kesguy@naver.com]

4. 제출자료 (입찰마감일 내 일괄제출)

- 제안서는 한글로 작성하여 제출할 것
- 제출서류
 - 1) 평가위원 보안서약서 및 평가지침 준수각서(서식 제1호)
 - 2) 입찰참가의향서 (서식 제2호) 및 서약서 (서식 제3호)
 - 3) 사업자등록증 사본 1부
 - 4) 법인등기부등본 1부
 - 5) 기업 재무제표 (최근 2개년) 1부
 - 6) 법인인감증명서, 사용인감계(증명인감이 아닐 때) 각 1부

7) 제안서 1부 [※ 아래 제안서 작성 항목 참조]

- ① 제안사 소개(회사소개)
- ② 제품 카달로그 및 납품장비 규격서
- ③ 에너지 절감 및 온실가스에너지 감축효과 예상산출서
- ④ 수행조직, 일정
- ⑤ 사후관리계획서

8) 사업비 산출 내역서

9) 기타 관련 증빙서류 각 1부

- 평가항목 기준표에 요구하는 모든 증빙자료(사업수행 실적 등)

5. 제출서류평가 및 업체선정 기준

- 입찰 참여업체에서 제출한 제안서로 평가표에 의거하여 평가위원회를 통해 평가함
※평가위원 구성 및 방법
 - 1) 평가위원 수 : 3명 이내
 - 2) 평가위원 선발 : 제안서 평가위원은 송월(주) 자체 기준에 의한 업무 관련자
- 낙찰자 결정 방법은 “협상에의한계약” 방식을 준용
- 협상적격자는 기술평가 배점한도(90점)의 85% 이상인 자로 선정하고 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함.

※ 선정절차

입찰공고 → 제안서 접수(나라장터) → 제안서 평가 및 선정 → 협상적격자 선정 및 통
보 → 협상 진행 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

- 제안서 평가는 「(계약예규) 협상에의한계약체결기준(기획재정부계약예규 제656호, 2023. 6. 16., 일부개정)」 제7조에 따라 진행되며 평가 결과는 공개가 원칙이나 개인정보, 영업비밀 등은 관련 법령에 따라 평가 결과의 전부 또는 일부는 비공개될 수 있으며 이 경우 그 취지와 사유를 전자조달시스템에 게재함.

6. 제안서(제출서류) 작성 방법 및 유의사항

- 제안서에서는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 제안서의 규격은 A4 용지로 하되 PDF 파일로 제출하며 표준 양식은 별도 없음.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시에 계약 조건의 일부로 간주함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사대상에서 제외함.
- 발주사는 제출서류에 대한 확인을 위해 추가자료 또는 실사를 요구할 수 있으며, 제출업체는 이에 응해야 함.
- 제출된 서류 및 부속서류는 반환하지 않으며, 제출서류와 관련된 소요비용은 업체의 부담으로 함.

7. 기타 유의사항

- 입찰자는 계약조건, 청렴계약이행준수사항, 규격서, 제출서류 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 입찰 추진 일정을 준수하지 못하거나 입찰서 및 제출서류를 기한내 제출을 하지 않을 경우에는 입찰 대상에서 제외됩니다.

【 첨부 1 】 평가항목 기준표 - 기술평가(90), 가격평가(10)

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
기술 능력 평가 (90점)	(1) 기술·지식능력	[20]																
	(가) 제안 기술 및 기능의 적합성	(10)	- 공고설비규격과 일치 및 적정성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	5	1	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	10	5	1	0													
	(나) 공모사업이해도	(10)	- 중소기업 탄소중립설비 지원사업 이해도 <table><tr><td>건수</td><td>매우높음</td><td>높음</td><td>보통</td><td>미흡</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	건수	매우높음	높음	보통	미흡	구분	A	B	C	D	점수	10	5	1	0
	건수	매우높음	높음	보통	미흡													
	구분	A	B	C	D													
	점수	10	5	1	0													
	(2) 사업수행계획	[20]																
(가) 제안 제품의 신뢰도	(10)	- 제안 제품 및 납품의 신뢰도 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	5	1	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	5	1	0														
(나) 사업수행계획	(10)	- 사업수행 준비 및 납품일정 달성 계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	5	1	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	5	1	0														
(3) 지원기술·사후관리	[10]																	
(가) 사후관리 능력	(10)	- 하자보수 및 유지보수 관리 능력 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	5	1	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	5	1	0														
(4) 수행실적	[20]																	
(가) 동일사업 실적	(10)	- 온실가스 감축 지원사업 관련 단일건수 물품 납품 실적 <table><tr><td>납품금액</td><td>3억원 이상</td><td>2억원 이상</td><td>1억원 이상</td><td>1억원 이하</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	납품금액	3억원 이상	2억원 이상	1억원 이상	1억원 이하	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	1	
납품금액	3억원 이상	2억원 이상	1억원 이상	1억원 이하														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	1														

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
	(나) 누적 납품 실적	(10)	- 누적 납품실적 <table><tr><td>납품금액</td><td>10억원 이상</td><td>8억원 이상</td><td>5억원 이상</td><td>3억원 이상</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	납품금액	10억원 이상	8억원 이상	5억원 이상	3억원 이상	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	1
	납품금액	10억원 이상	8억원 이상	5억원 이상	3억원 이상													
	구분	A	B	C	D													
	점수	10	7	3	1													
	(5) 재무구조·경영상태	[5]																
	(가) 기업신용도	(5)	-기업신용평가 등급확인서 (유효기간내, 회사채등급 기준, 공동수급일 경우 주관사 기준) <table><tr><td>신용등급</td><td>A-이상</td><td>BB- 이상</td><td>B- 이상</td><td>CCC+ 미만</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	신용등급	A-이상	BB- 이상	B- 이상	CCC+ 미만	구분	A	B	C	D	점수	5	4	3	1
	신용등급	A-이상	BB- 이상	B- 이상	CCC+ 미만													
	구분	A	B	C	D													
	점수	5	4	3	1													
	(6) 온실가스 절감검증	[15]																
(가) 온실가스 절감량 산출 타당성	(10)	- 온실가스 절감 산출의 적정성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	5	1	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	5	1	0														
(나) 절감 극대화 방안	(5)	- 온실가스 감축 극대화를 위한 방안 제시 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	2	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	5	3	2	0														
입찰 가격 평가 (10점)	기술강조형	[10]	※ 평점 계산식: 아래															

○ 평가방법

- 평가 항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 평가 배점은 기술평가 90점과 가격평가 10점을 합산하여 100점 만점으로 한다.
- 평가위원은 선발기준에 맞게 송월(주)에 근무 중인 자로 최소 3인 이상으로 구성되어야 하며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가하도록 한다.

○ 입찰가격 평점 계산식 ((계약예규) 협상에의한계약체결기준 중 [별표] 제안서의 평가항목 및 배점한도에 따름)

가) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산 <개정 2015.9.21., 2023.6.30.>
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

나) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산 <개정 2015.9.21., 2023.6.30.>
- * 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여 <개정 2015.9.21., 2023.6.30.>
- * SW 사업 및 「소방장비관리법」에 따른 소방장비, 「경찰관 직무집행법」에 따른 경찰장구, 「해양경찰장비 도입 및 관리에 관한 법률」에 따른 해양경찰장비, 「군수품관리법」에 따른 군수품으로서 소방·경찰·해양경찰·군의 안전 관련 물품 구매·제조의 경우에는 해당 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여 <신설 2014.1.10, 개정 2015.9.21., 2023.6.30.>
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

다) 입찰가격 평점 계산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

라) 각 중앙관서의 장은 계약수행 과정에서 계약상대자가 계약금액 이외에 제3자로부터 경제적 이익을 얻을 수 있는 경우 등 위 기준을 적용하기 곤란하다고 판단되는 경우에는 기획재정부 장관과 협의하여 위 기준과 다른 평점 계산식을 운영할 수 있다. <신설 2015.9.21.>

【 첨부 2 】 제출업체 개별 평가표

제안업체명								
평가항목			등 급	A	B	C	D	평점
기술 능력 평가 (90점)	(1) 기술 및 지식능력	가) 제안기술 및 기능의 적합성	10	5	1	0		
		나) 공모사업의 이해도	10	5	1	0		
	(2) 사업수행계획	가) 제안 제품의 신뢰도	10	5	1	0		
		나) 사업수행계획	10	5	1	0		
	(3) 지원기술 및 사후관리	가) 사후관리 능력	10	5	1	0		
	(4) 수행실적	가) 동일사업 실적	10	7	3	1		
		나) 누적 납품 실적	10	7	3	1		
	(5) 재무구조 및 경영상태	가) 기업신용도	5	4	3	1		
	(6) 온실가스 절감검증	가) 온실가스 절감량 산출 타당성	10	5	1	0		
		나) 절감 극대화 방안	5	3	2	0		

평가위원 : 소속

성명

(서명)

【 첨부 3 】 제출업체 종합 평가표

◦ 일반사항

사업명	
-----	--

◦ 평가점수

구분	위원1	위원2	위원3	종합 평가 점수
업체1				
업체2				
업체3				

* 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 합산하여 종합평가점수로 산정한다.

◦ 종합의견

2026. . .

평가위원장 (인)

평가 위원 명단	위원명

※ 「서식 제1호」 평가위원 보안서약서 및 평가지침 준수각서

평가위원 보안서약서 및 평가지침 준수 각서

본인은 년 월 일 “2026년 한국환경공단 스마트 생태공장 구축사업의 물품구매”의 제안서 평가위원으로서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 “2026년 한국환경공단 스마트 생태공장 구축사업의 **인버터제어형 공기압축기**”의 제안서 평가를 함에 있어 모든 보안사항을 철저히 이행할 것입니다.
2. 본인은 제안서 평가를 함에 있어 알게 된 사실을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계법령에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다(다만, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 「공익신고자 보호법」에 따른 부패행위 신고 및 공익신고 등의 경우에는 본 서약서상 비밀준수 의무를 위반하지 않은 것으로 봄).
3. 본인은 평가과정 중 공정성·성실성·청렴성·객관성을 위반할 경우 동 규정 및 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.
4. 본인은 ①본인 또는 소속단체에서 평가대상 업체로부터 당해 평가대상 사업과 관련된 하도급을 포함하여 용역, 자문, 연구 등을 의뢰받아 이를 수행한 경우, ②당해 평가대상 사업의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우(대리관계 포함), ③평가일 기준 최근 3년 이내 당해 평가대상 업체에 재직할 경력에 있는 경우, ④기타 공정한 심사를 수행할 수 없다고 판단될 경우에 해당되지 않음을 확인합니다.

년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(서명 또는 인)

송월(주) 귀하

[별표] 평가위원 유의사항(제5조제1항 관련)

▪평가장 분위기를 리드하려 하지 말아야 합니다.
▪심사종료 전에는 개인적 용무를 자제하여야 합니다.
▪표정으로 찬성·반대 입장을 나타내지 말아야 합니다.
▪자신의 지식을 전달하려 하지 말아야 합니다.
▪자신의 지식을 과시하려 하지 말아야 합니다.
▪가르치려 하거나 배우려 하지 말아야 합니다.
▪평가위원 상호간 상의나 협의하지 말아야 합니다.
▪옳고 그름을 언행으로 가리지 말고 점수로 평가하여야 합니다.
▪순수한 채점자가 되어야 합니다.
▪평가대상자에게 면박이나 무안을 주지 말아야 합니다.
▪평가대상자의 의사결정 내용을 언행으로 확인하지 말아야 합니다.
▪평가를 말이나 행동으로 하지 말아야 합니다.
▪정답이나 오답을 유도하지 말아야 합니다.
▪편가르기식 언행은 삼가야 합니다.
▪제안서의 잘못된 부분은 평가로 표현하고 지적하여 고치려 하지 말아야 합니다.
▪미루어 짐작하거나 축소 확대 해석하지 말아야 합니다.
▪평가종료 후 본인의 평가내용을 밝히지 말아야 합니다.
▪정성 필수 제안 사항 평가 시 업체 제안 내용이 수요기관의 제안 요청 사항을 반영하였는지 충분히 검토하여 평가한다.

※ 「서식 제2호」 입찰 참가 의향서

참 가 의 향 서				
신청자	상호(법인명)		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소			
	대 표 자 성 명		전화번호	
입찰 개 요	공 고 내 용			
	기 타			
담당 자	성명	부서/직위	연락처	이메일
당사는 귀사에서 공고한 상기의 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰공고 및 제안 요청서 / 규격서의 모든 사항을 확인하고 입찰 참가신청을 위하여 참가의향서를 붙임서류와 함께 제출합니다. 붙임서류 : 입찰 제안서 2026년 월 일 신청자업체명 : 대표이사 : (인) 송월(주) 대표이사 귀중				

※ 「서식 제3호」 서약서

서 약 서

당사는 귀 기관에서 시행하는 아래 입찰에 참가함에 있어 관련 법령, 입찰공고조건, 계약조건 및 기타 모든 관련 규정을 충분히 숙지하였으며, 이를 성실히 준수할 것을 서약합니다.

제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인 될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

상 호 (법인명) :
주 소 :
대 표 자 :
사업자등록번호 :

(인)

송월(주) 귀하