

## 남문중 IB 도서관 구축공사(건축) 소액수의 견적입찰 안내 공고

다음과 같이 남문중학교 시설공사 소액수의 견적제출 안내 공고합니다.

2026. 7. 14.  
남문중학교장

### < 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 남문중학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰·계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴 서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

### 1. 견적에 부치는 사항

[단위: 원]

|                 |                                  |             |                   |                        |   |
|-----------------|----------------------------------|-------------|-------------------|------------------------|---|
| 공사명             | 남문중 IB 도서관 구축공사(건축)              |             |                   |                        |   |
| 공사현장            | 경기도 양주시 남면 개나리 18길 1             |             |                   |                        |   |
| 공사기간            | 착공일로부터 29일                       |             |                   |                        |   |
| 공사의 착공일         | 2026. 7. 23. (예정 착공일이며 변경될 수 있음) |             |                   |                        |   |
| 공사규모            | 내역서 참조                           |             |                   |                        |   |
| 추정금액<br>(A=B+E) | 기초금액<br>(B=C+D)                  | 추정가격<br>(C) | 부가가치세<br>(D=C/10) | 관급자재<br>도급자설치(E) 관급자설치 |   |
| 151,712,000     | 151,712,000                      | 137,920,000 | 13,792,000        | 0                      | 0 |

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

### ※ 특이사항

리모델링 공사 외 전기공사가 동시에 진행되므로, 타 공정 등 필요사항을 협의하여 원활히 공사를 진행해야 합니다.

- 1) 계약자는 본 공사가 학교 내에서 이루어지는 사업임을 감안하여 학생 등 학교관계자의 안전관리와 교구 등 학교물품 관리에 최선을 다하여야 합니다. 계약자는 계약자의 부주의로 안전사고 및 물품의 손실 및 도난 등이 발생될 경우에는 전액보상 등 모든 책임을 져야 합니다.
- 2) 입찰 참가업체는 설계내역서 및 도면을 열람하신 후 입찰하시고 추후 낙찰업체는 설계내역서 및 도면을 열람하지 않은 사항에 대하여 어떠한 이의제기를 할 수 없습니다.
- 3) 본 공사 착공전에 시공사, 학교장, 관련업체와 상호협의하여 작성한 공정표를 토대로 학사일정 및 학생 안전관리에 지장이 없도록 착공전 사전준비(각종 행정절차, 작업과정, 작업장관리, 자재, 색상 등) 완료하고 공사를 착공해야 합니다.
- 4) 공사용 자재는 자재 반입 전 학교, 발주처와 협의 후 반입하여야 합니다.
- 5) 공사계약일반조건 제10절 4에 의거 하자사항에 대하여 하자보수 완료 확인서의 발급에도 불구하고 검사과정에서 발견되지 아니한 시공상의 하자는 계약상대자의 책임으로 합니다.
- 6) 공정 및 현장관리 잘못으로 발생된 모든 책임은 계약자 부담으로 조치하여야 합니다.

### 2. 계약방식

가. 공사종류 및 분야: 전문공사

나. 공종구성: **실내건축공사업 100%**

다. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 **총액견적대상** 공사입니다.

라. 본 공사는 **적격심사 비대상** 공사입니다.

마. 지역건설 활성화를 위하여 **지역제한(연천군, 동두천시, 양주시, 포천시, 의정부시)공사**입니다.

바. 공동도급을 허용하지 않습니다.

사. 「지방자치단체 입찰 및 계약실행기준」에 따른 **노무비 구분관리 및 지급확인제 대상공사**입니다.

아. **청렴서약제** 대상 공사입니다.

자. 본 공사는 **건설업역간 상호진출 제한 공사**입니다

차. 본 공사의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자계약 및 전자 청구를 실시합니다.

※ 계약체결과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 계약을 포기할 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 지방자치단체 수의계약 운영요령」에 의거 소액수의 참가자격 배제 처분대상이 되며, 계약이행 중 정당한 이유 없이 포기를 제출한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 조치됩니다.

### 3. 견적 제출

가. 견적 제출기간: 2026. 7. 14. (화) 16:00 ~ 7. 21(화) 10:00

나. 개찰일시: 2026. 7. 21 (화) 11:00

다. 개찰장소: 남문중학교 교육행정실 입찰집행관 PC

라. 견적서 제출은 전자입찰로 집행하며, 반드시 나라장터(국가종합전자조달) 전자입찰 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 입찰참가자는 청렴계약이행서약을 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 계약 시 대표자가 서명하여 별도로 제출하여야 합니다.

바. 2인 이상 견적서 제출 수의계약은 경쟁입찰이 아니므로 입찰보증금 납부 대상이 아닙니다.

사. 견적 제출 시 유의 사항

- 1) 견적 제출은 24시간 가능하나, 암호화과정 등에 다소 시간이 소요되거나 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가능한 충분한 시간을 가지고 견적(입찰)서를 제출하도록 하시기 바라며, 마감 시간이 임박하여 견적 제출 시 입력 도중 중단되는 경우가 있으니 10분 전까지 입력을 완료하시기 바랍니다.
- 2) 본 공고의 **A 값(국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비의 합산액)**을 확인하여 투찰금액을 신중히 검토한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 3) 제출한 견적서는 취소나 수정이 불가합니다. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따라 개찰 전에 전자입찰 취소 신청서를 제출할 수 있습니다.
- 4) 전산장애 발생 등 사정이 생길 경우 개찰 시각이 다소 지연될 수 있습니다.
- 5) 견적 제출 참가가 곤란한 경우에는 나라장터(국가종합전자조달) 전자입찰 Help Desk(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 참가업체의 전산장애 등으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 6) 조달청 국가종합전자조달시스템의 장애 발생 시 계약담당공무원의 판단에 따라 입찰을 연기할 경우, 동 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적(입찰)서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적(입찰)서를 다시 제출할 수 없습니다.

#### 4. 견적 제출 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 「건설산업기본법」 및 같은 법 시행령에 따른 **실내건축공사업 면허를 소지(등록)**한 업체이어야 합니다.

나. 견적 제출 공고일 전일【신규사업자(법인일 경우 법인등기일, 개인사업자일 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부 상 본점 소재지(개인사업자일 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 인천군, 동두천시, 양주시, 포천시, 의정부시에 둔** 자이어야 합니다.

다. 「건설공사 발주 세부기준」 제7조 제2항에 의거 공사예정금액이 **4억3천만원 미만인 전문공사**에 해당하므로 **종합건설사업자에 대하여는 입찰 참여를 제한**합니다.

라. 견적서 제출 참가 자격으로 공고된 업종에 대하여 개찰집행일 전일까지 나라장터(국가종합전자조달)에 견적서 제출 참가자격 및 전자입찰 이용자등록을 필한 자만이 견적서 제출에 참여할 수 있습니다.

마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조 제4항의 규정에 따라 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격등록을 한 경우에는 개찰일 전일까지 나라장터에 등록사항이 게재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.

- 전자입찰 입찰자 미등록업체는 조달청 전자입찰시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인 인증기관의 인정서를 받은 후 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

※ 전자입찰 이용 안내: 조달청 정보관리과 Help Desk(☎1588-0800)

바. 입찰에 참여하는 자는 『조달청 경쟁입찰참가자격 등록증』의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

사. 위 등록사항의 변경이 있을 경우 반드시 「조달청 경쟁입찰참가자격 등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조에 따라 **“입찰 무효”** 사유에 해당합니다.

아. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장에 따라 수의계약 배제사유에 해당되지 않은 업체이어야 합니다.

#### 5. 개찰 및 낙찰자 결정 방법

가. 본 공사의 개찰 과정은 입찰일 당일 조달청 입찰 참가 등록증과 신분증을 제시하고 참관할 수 있습니다.

나. 예정가격은 국가종합전자조달시스템의 예비가격 작성 프로그램을 이용하여 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성 요령에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 작성된 서로 다른 15개의 복수예비가격 중에서 입찰참가자가 2개씩 선택하여 가장 많이 선택한 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다. (예정가격 산출 시 1원 미만은 절상합니다.)

다. 총액견적방식이며, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에서 정한 예정가격에서 **A값(국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 퇴직공제부금비, 안전관리비, 품질관리비의 합산액)을 감액한 금액 대비 견적가격에서 A값(국민연금보험료 등 합산액)을 감액한 금액이 낙찰하한율 89.745%이상으로 제출한 자 중 최저 가격을 제출한 자부터** 순서대로 계약상대자로 결정합니다.

※ 본 공사의 A값: 2,990,243원

라. 동일 가격으로 견적 제출한 자가 2인 이상일 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 낙찰자를 결정하며, 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 국가종합전자조달시스템에서 자동으로 추첨하여 낙찰자를 결정합니다.

#### 6. 견적 제출의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유에 해당하는 입찰 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 제2절 '12-다'의 규정에 해당하는 입찰은 무효입니다. 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

나. 무효 입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 2) 특히, “입찰참가자격 등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 여러 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 '12-다'에

다른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효 입찰임을 알려드립니다.

**사례)** 법인등기부등본 상 대표자가 1인이고 입찰참가자격 등록증에 대표자가 2인인 경우는 입찰 무효 처리됨 (입찰참가자격 등록증의 대표자는 대표자 정보의 전원을 말하며 대표대표자 여부와는 다름)

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없으며, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서【붙임1】의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

라. 낙찰자 선정 통보 이전에 예산 사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 발생하였을 경우 당해 입찰 공고를 취소할 수 있으며, 입찰서 제출자는 입찰 공고 취소에 따른 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.

## 7. 계약상대자 유의 사항

가. 계약상대자로 선정된 자라도 계약체결 시 수익계약 배제 사유로 인하여 계약이 이루어지지 않을 때에는 차순위자를 심사하여 계약상대자로 결정할 수 있습니다.

나. 계약상대자로 선정된 자는 통지를 받은 후 **5일 이내에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 보증 방법은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제51조 및 제52조에 따라 **소정의 계약금 납부 또는 공사이행 보증증권을 제출**하여야 합니다.

## 8. 보험료 사후정산

가. 견적(입찰)참가자는 견적(입찰)금액을 산정할 경우(산출내역서 포함) 예비가격 작성 시 계상된 아래 항목 금액은 **조정하지 않고 그대로 반영**하여야 합니다.

| 국민연금<br>보험료 | 국민건강<br>보험료 | 노인장기<br>요양보험료 | 퇴직공제<br>부금비 | 산업안전<br>보건관리비 | 안전<br>관리비 | 품질<br>관리비 | 합계        |
|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| -           | -           | -             | -           | 2,990,243     | -         | -         | 2,990,243 |

나. 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료 및 퇴직공제부금비 등은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제89조 및 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약집행기준 제9절(보험료 사후정산 등)에서 정한 바에 따라 정산하여야 합니다.

다. 「산업안전보건법」 제72조에 따른 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준은 고용노동부 장관이 정하여 고시하는 바에 따릅니다.

라. 「건설기술 진흥법 시행규칙」 제53조 제1항에 따른 품질관리비는 [별표6] 품질관리비 사용기준에 의거 사후 정산하여야 합니다.

마. 「건설기술 진흥법」 제63조에 따른 안전관리비 계상 및 사용기준은 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」에 따릅니다.

바. 법정 정산금액에 대해서 준공검사 시 납부확인서, 사용 내용서, 지출영수증 등 관련 증빙 서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 필히 받아야 하며, 법령규정에 따라 정산하여야 합니다.

## 9. 현장설명

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조 제3항의 규정에 의거 현장 설명은 생략합니다.

나. 본 공사의 설계서 및 물량 명세 등 세부설명서는 공고 기간 중 수시 열람이 가능하며 장소 및

안내처는 다음과 같습니다.

□ 경기도 양주시 남면 개나리 18길 1 교육행정실 ☎ 031-868-2296

## 10. 공사 근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 적용

가. 본 공사는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제282호) 제9장 계약 일반조건에 따라 **공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제**가 적용됩니다.

나. 노무비 구분관리 및 지급 확인 제도를 적용하지 않을 수 있는 노무비 구분관리제 제외(先지급, 현금 지급, 계약기간 1개월 미만인 공사 등. 단, 지급확인제는 적용) 경우와 노무비 구분관리자 및 지급확인제 적용 제외(직접노무비 지급 대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사 등) 경우는 해당 사유서를 기재한 노무비 구분관리제 적용 제외 신고서(또는 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외 신고서)를 착공 시 제출하여야 합니다.

## 11. 건설기계 대여 대금(임대료) 관련 규정 준수 및 보증서 제출

가. 계약상대자(수급인, 하수급인, 건설기계 대여업자 등)는 「건설산업기본법」 제68조의3 및 「건설기계 관리법」 제22조를 반드시 준수하여야 합니다.

나. 당해 공사 현장에 건설기계 임대차 수반되는 경우 「건설기계관리법」 제22조에 따라 계약당사자 간 건설기계 임대차 등에 관한 계약서를 작성하여야 합니다.

다. 수급인 또는 하수급인은 **건설기계를 대여할 경우 「건설산업기본법」 제68조의3에 따라 건설기계의 대여 대금을 보증하는 보증서를 그 공사 착공일 이전까지 발주기관에 반드시 제출**하여야 합니다.

(단, 발주자가 건설기계 대여 대금을 직접 건설기계 대여업자에게 지급하기로 발주자, 건설사업자, 건설기계 대여업자 간에 합의한 경우에는 직불합의서 제출)

라. 공사 현장의 감리자 및 현장 감독자는 건설기계 대여 계약 여부 등을 확인하여 발주기관 공사 감독자에게 반드시 알려주어야 합니다.

마. 건설기계 대여 대금 지급보증서 발급에 소요되는 금액은 국토교통부 고시에 따라 산출내역서에 명시하여야 하며, 발주자는 해당 금액에 대해 사후 정산할 수 있습니다.

## 12. 하도급에 관한 사항

가. 본 공사의 하도급 가능 여부, 하도급 승인 절차 등은 건설산업기본법령을 따릅니다.

나. 하도급 시 「건설산업기본법」, 「전기공사법」, 「정보통신공사법」 등 개별법령의 하도급 관련 규정을 준수하여야 합니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조제2항 제2호에 따라 「건설산업기본법」, 「전기공사법」, 「정보통신공사법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급에 관한 제한 규정을 위반하여 하도급 한 자 및 발주 관서의 승인 없이 하도급을 하거나 발주 관서의 승인을 얻은 하도급 조건을 변경한 자는 **계약의 해제·해지 및 부당당업자로 입찰 참가 자격 제한**을 받을 수 있습니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제3항 및 제4항에 따라 「하도급 거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰 참가 자격 제한의 요청이 있는 자는 부당당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받습니다.

## 13. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 입찰에 참여하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전 보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌 등에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (중대재해처벌법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 **【붙임2】 「안전·보건관리 준수 서약서」를 반드시 제출**해야 하며, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 안전보건 관리 이행서약서 내용이 포함된 것으로 보고 전자입찰서 제출로 안전보건 관리 이행서약서 제출을 갈음합니다. **이후 계약 상대방으로 선정된 업체는 대표자 서명 후 수요기관에 확약서 원본을 별도 제출하여야 합니다.**

다. 계약상대자는 발주처의 안전 및 보건 확보를 위한 조치 사항에 적극적으로 협조하여야 하며, 「안전·보건관리 계획서」 관리 대책 이행 여부 점검에 성실히 응해야 합니다.

#### 14. 「공직자의 이해충돌방지법」 시행에 따른 규정 준수

가. 계약상대자는 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조의 제한 사유에 해당하지 아니한 업체로, 「공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침」 **【붙임3】 「수의계약 체결 제한 여부 확인서」를 반드시 제출**하여야 합니다.

#### 15. 기타사항

가. 견적 제출(입찰) 참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등의 입찰 관련 법령 및 같은 법 시행규칙 제39조 제1항의 규정에 따라 반드시 나라장터(국가종합전자조달) 전자입찰특별의서 및 시설공사 공개 견적 전자입찰에 관한 **모든 사항(설계서 포함)을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 견적 입찰참가자에게 있습니다.**

나. 견적서 제출에 참여하는 자는 청렴계약입찰특별의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고 **낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출**하여야 합니다.

다. 계약상대자가 학교와 합의하여 전기, 수도 등을 사용할 때에는 준공일 전까지 학교에 대금을 지급하는 것을 원칙으로 하며, 준공서류 제출 시 해당 증빙자료를 첨부하여야 합니다.

라. 전자입찰 참가가 곤란한 경우에는 나라장터(국가종합전자조달) 전자입찰 Help Desk(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 참가업체의 전산장애 등으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의 사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 공익제보센터(☎031-820-0999) 및 『홈페이지 (<http://www.goe.go.kr>)→전자민원→신고센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

#### 16. 보증 정보 제공처

가. 공사 및 계약에 관한 사항 안내 : 행정실 ☎ 031-868-2296

나. 전자입찰 이용 안내 : 조달청 정보관리과 콜센터 ☎ 1588-0800

다. 본 공고안은 남문중학교 홈페이지(**홈페이지** <https://nammun-m.goedy.kr>) 및 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) [입찰정보/공사]→[공고현황]에 게재하고, 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보/공사]→[기초금액조회, 개찰결과조회]를 이용하시기 바랍니다.

#### 【붙임1】

### 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세 포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조에 따라 부정당 업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억 원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제53조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고 의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반금액이 「조세법 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고 의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세법 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억 원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억 원 이상인 자

2026. . .

서약자 : 00회사 대표 000(인)

남문중학교장 귀하

# 안전보건 관리 준수 서약서

산업재해 예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.  
: 예 ( )  
: 아니오 ( )

( ) 업체명 )는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자 자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:  
업체명:  
대표자: (인)

남문중학교장 귀하

【붙임3】 수의계약 체결 제한 여부 확인서  
수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다. (1쪽)

|                |                                                              |      |                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|
| 발주자            | 발주기관<br>남문중학교                                                | 발주부서 | 발주날짜                                           |
|                | 발주내용<br>(공고명) <span style="float:right">[✓] 공사 [ ] 용역</span> |      |                                                |
|                | 수의계약 사유 <span style="float:right">[ ] 물품 [ ] 기타</span>       |      |                                                |
|                | 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조                           |      |                                                |
| 계약상대자<br>(확인인) | 성명                                                           | 소속   | <span style="float:right">[ ] 개인 [ ] 법인</span> |
|                | 연락처                                                          | 주소   | <span style="float:right">[ ] 단체 [ ] 기타</span> |

| 수의계약 체결 제한 확인사항 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①               | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |
| ②               | 계약 업무를 법령상 사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |
| ③               | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |
| ④               | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |
| ⑤               | 상임위원회 위원, 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                              | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |
| ⑥               | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |
| ⑦               | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |
| ⑧               | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [ <input type="checkbox"/> ] 예 [ <input type="checkbox"/> ] 아니오<br>[ <input type="checkbox"/> ] 해당없음 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

남문중학교장 계약상대자(확인인) 2026년 월 일  
(서명 또는 인)

## 수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
  - ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별지 2>의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제3장 기술용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
  - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
  1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
  2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
  3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
  4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
  5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난 복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자. 다만, 동시에 여러 건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의 계약을 체결할 수 있다.
 

(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

## 붙임4

## 공사(용역) 안전보건 점검표

| 공사(용역) 안전보건 점검표                                           |  | 결재  |              |
|-----------------------------------------------------------|--|-----|--------------|
|                                                           |  | 담당자 | 학교장<br>(부서장) |
| <b>■ 기 관 명:</b><br><b>■ 확 인 자:</b> (서명)<br><b>■ 점검일자:</b> |  | -   | -            |

  

| 번호 | 점 검 내 용                                                                                       | 확인결과 |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|    |                                                                                               | 예    | 아니오 |
| 1  | 과업지시서(또는 특수조건) 또는 계약서에 ‘안전관리 및 예방 조치 후 작업’ 실시 내용 포함하였는지 확인<br><i>*계약서가 없을 경우 본 점검표로 갈음</i>    |      |     |
| 2  | 공사(용역)업체에서 근로자에 대한 안전보건교육 실시하였는지 확인                                                           |      |     |
| 3  | 공사(용역)업체에 안전보호구(안전모, 안전대, 안전화 등)를 착용하고 작업하도록 주지하였는지 확인(필요한 경우)                                |      |     |
| 4  | 공사(용역)업체에 위험사항(위험성평가 등)과 기계·기구·설비의 안전점검에 관한 사항, 공사 전 유의사항에 대해 안내하여 주었는지 확인                    |      |     |
| 5  | 공사(용역)업체에 최초 학교(기관)의 현장(업체 근로자가 작업하는 공간)으로 이동할 때나 현장 이외 장소 이동 시 교육행정실(담당자)의 안내를 받도록 주지시켰는지 확인 |      |     |
| 6  | 고소, 전기, 화기, 밀폐공간 등의 작업 시 공사(용역)업체에서 (붙임 4-2-5)유해·위험 작업 시 안전보건 점검표를 제출 하였는지 여부                 |      |     |
| 7  | 안전·보건에 관한 종사자의 의견청취를 하였는지 여부<br>- 의견제시사항:                                                     |      |     |

  

**공사업체 확인서**

위 점검사항에 대해 안내를 받았으며 산업안전보건법규에 따라 작업자에게 안전보건보호구 지급 및 안전수칙을 준수하여 작업할 것을 확인합니다.

소속(회사):

공사(용역)업체 책임자 (서명)

※ (직상대상 금액에 상한없이 1회성 소규모 수선 등 모든 공사 용역) 각종 유지·보수 용역(매월), 청소, 외부작업 등  
 ※ 공사(용역) 시작 전 업체 대표 또는 책임자로부터 점검내용을 확인하고 업체 관계자의 서명을 받음

[붙임 5]

※ 파란색 글씨는 적격 수급인 안전보건 수준 평가 항목임

| 안전보건관리계획서                                                                                              |                                                                                                          | (2-1p)                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반사항                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 도급, 용역, 위탁사업 현황                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                        | ○ 학교(기관)명:<br>○ 작업명:                                                                                     | ○ 업체명:<br>○ 현장책임자:<br>○ 연락처:                                                                                                                                             |
|                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 계약현황                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                        | ○ 계약금액 :<br>○ 계약기간 :<br>○ 안전보건관리비(편성금액):                      원<br>- 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등 |                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> 안전보건관리계획서                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| 작성자:                                                                                                   | 업체명:                                                                                                     | 직책:                      성명:                      (서명)                                                                                                                   |
| <b>① 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안</b>                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| ○ 안전관리담당자 지정 및 활동계획<br>-<br>-<br>○ 현장종사자 세부작업별 적정인력 배치<br>-<br>-<br>○ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담<br>-<br>- |                                                                                                          | ○ 안전관리담당자:<br>○ 연락처:<br>- 활동계획 주                      회 이상<br>- 현장 종사자수:                      명<br>- 세부작업 인원:                      명<br>- 그밖의 인원:                      명 |
| <b>② 안전보건관리활동계획</b>                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| ○ 산업재해 예방 활동에 대한 수급인의 이행계획<br>-<br>-                                                                   |                                                                                                          | ○ 사용 기계 기구 및 설비의 종류 및 관리계획<br>-<br>-                                                                                                                                     |
| <b>③ 위험성평가</b>                                                                                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| ○ 작업 중 유해.위험 사항<br>1. 작업명:<br>①<br>②<br>2. 작업명:<br>①<br>②                                              |                                                                                                          | ○ 안전보건관리 대책<br>1. 작업명:<br>①<br>②<br>2. 작업명:<br>①<br>②                                                                                                                    |

| 안전보건관리계획서                                                                                                                   |                                                                                                                                                | (2-2p) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>④ 안전점검</b><br>○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)<br>- 개인보호구 착용상태 점검<br>- 작업장 안전수칙 준수 여부<br>- 기관 요청 시정사항 조치 여부<br>- 기타 안전에 관한 사항 | <b>⑤ 이행확인</b><br>○ 안전조치 이행여부<br>(도급인의 지도, 조언에 대한 이행 포함)                                                                                        |        |
| <b>⑥ 안전보건교육 계획                      회                      시간</b><br>‘별도의 교육자료 첨부가능’<br>-<br>-                              |                                                                                                                                                |        |
| <b>⑦ 신호 및 연락체계</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                |        |
| <b>⑧ 위험물질 및 설비</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                |        |
| <b>⑨ 비상조치 계획</b>                                                                                                            | 사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요 시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원, 소방서, 고용노동부 등) → 현장보존 → 원인조사 및 대책수립<br><br>소방서:<br>병 원:<br>관할고용노동부: |        |
| <b>⑩ 재해발생 수준</b>                                                                                                            | 최근 2년간 산업재해 발생현황<br>※ 재해를 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)                                                                                           |        |
| <b>특이사항 및 기타사항 기재</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                |        |

붙임6

**유해·위험 작업 시 안전보건 점검표 [고소작업]**  
[고소작업을 할 경우 공사업체에서 작성하여 제출]

유해·위험 작업 시 안전보건 점검표 [고소작업]

■ 공사(용역)업체명:

■ 점 검 자: (서명)

■ 점검일자: 2026. . .

| 번호 | 점 검 내 용                                                                     | 점검결과 |     |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----|----|
|    |                                                                             | 예    | 아니오 | 비고 |
| 1  | 개인보호구(안전모, 안전화, 안전벨트 등) 지급 및 작업자의 착용 상태 확인                                  |      |     |    |
| 2  | 추락위험이 있는 장소의 작업일 경우 2인 1조 작업계획 확인                                           |      |     |    |
| 3  | 추락재해 관련 충분한 사전 안전성 검토 확인<br>(예- 작업구간이 지붕일 경우, 작업구간의 개구부 여부, 이동식비계 및 사다리 상태) |      |     |    |
| 4  | 추락 위험이 있는 장소의 작업발판 또는 안전대 걸이 설치 확인                                          |      |     |    |
| 5  | 로프 작업 시 안전조치 계획 확인<br>(로프 설치 시 2점 고정, 안전벨트 및 추락방지대 착용)                      |      |     |    |
| 6  | 차량탑재형 고소작업대(스카이)를 사용 시 안전조치 계획 확인(안전검사, 안전대 걸이, 아웃트리거 설치, 신호수 배치)           |      |     |    |

※ 해당사항이 없으면 점검결과란 '비고'에 표기

**안전보건 점검사항 및 조치사항 (예시)**

1) 사다리 작업: 개인보호구 착용(안전모, 안전벨트, 안전화), 전도방지대 설치, 2인1조 작업  
2) 이동식비계 작업: 개인보호구 착용(안전모, 안전벨트, 안전화), 안전난간대 설치, 전도방지대 설치  
3) 외부로프 작업: PP로프 점검(탐승용 20mm, 보조로프 16mm), 로프 설치 시 2점 고정, 추락방지대(코브라) 착용  
4) 차량탑재형 고소작업대 작업: 탑승대 안전난간 설치, 탑승자 안전대 걸이, 신호수 배치

붙임7

**유해·위험 작업 시 안전보건 점검표 [화기작업]**  
[화재위험이 있는 공사를 할 경우 공사업체에서 작성하여 제출]

유해·위험 작업 시 안전보건 점검표 [화기작업]

■ 공사(용역)업체명:

■ 점 검 자: (서명)

■ 점검일자: 2026. . .

| 번호 | 점 검 내 용                                                 | 점검결과 |     |    |
|----|---------------------------------------------------------|------|-----|----|
|    |                                                         | 예    | 아니오 | 비고 |
| 1  | 화재위험 작업 시 작업구역을 설정하여 표지판을 설치하고 통행로 및 출입제한 확인            |      |     |    |
| 2  | 화재위험 작업 시 주변 가연성물질을 제거하고 주변 정리, 정돈 후 작업 실시 확인           |      |     |    |
| 3  | 화재위험 작업 시 충분한 사전 안전성 검토 후 근로자에게 피난방법 안내 및 안전교육 실시 확인    |      |     |    |
| 4  | 화재위험 작업 시 화재 진압을 위한 소화기 비치 및 화재 감시자 배치 확인               |      |     |    |
| 5  | 화재위험 작업 전 주변 인화성 액체·증기가 남아있지 않도록 환기 조치 확인               |      |     |    |
| 6  | 용접·용단 작업 시 불꽃·불티 비산을 방지하기 위한 용접불티 비산방지덮개, 용접방화포 등 설치 확인 |      |     |    |
| 7  | 용접·용단 작업 시 개인보호구(보안면, 용접장갑 등)의 지급 및 작업자의 착용 상태 확인       |      |     |    |

※ 해당사항이 없으면 점검결과란 '비고'에 표기

**안전보건 점검사항 및 조치사항 (예시)**

1) 화기 작업: 내부 인화성 물질 제거, 인근 가연물 제거 철거 및 확인, 관계자 외 출입금지 표지판 설치, 감시인 배치  
2) 용접·용단 작업: 용접불티 비산방지 덮개, 용접 방화포 설치, 개인보호구(보안면, 용접장갑) 착용 철거  
3) 밀폐공간 내 화기 작업: 주변 인화성 물질을 취급하는 설비나 그 주변에서 확인 작업 금지 철거, 환기설비를 가동 철거, 감시인 배치

## 부실공사 근절 서약서

- 공사(용역)명 :
- 위        치 :
- 계 약 금 액 :
- 계약년월일 :
- 착공예정일 :
- 준공예정일 :

위 공사(용역)을 시행함에 있어 공사설계도서, 시방서, 품질관리기준, 기타 모든 규정 및 약정대로 어김없이 시공(용역)할 것을 서약하며 이를 어길 시에는 관계규정에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

2026년    월    일

○○○회사   대표 ○○○(인)

남문중학교장 귀하

## 붙임 9    작업장 (순회 · 합동) 안전점검표(순회점검 주1회 실시)

| 작업장 (순회 · 합동) 안전점검표                        |                               | 결재    |                                                                           |      |    |    |         |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|------|----|----|---------|
|                                            |                               | 담당    | 행정실장                                                                      | 학교장  |    |    |         |
|                                            |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| <input type="checkbox"/> 현장개요              |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 학교(기관)명                                    | 남문중학교                         | 점검종류  | <input checked="" type="checkbox"/> 순회점검<br><input type="checkbox"/> 합동점검 |      |    |    |         |
| 사    업    명                                |                               | 점검일시  | 2026. 07.    .                                                            |      |    |    |         |
| 사업기간                                       | 2026.07.    . ~ 2026.08.    . |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 업    체    명                                |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| <input type="checkbox"/> 안전점검 체크포인트        |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 안전점검 사항                                    |                               | 점검 결과 |                                                                           |      |    |    |         |
|                                            |                               | 양호    | 불량                                                                        | 해당없음 |    |    |         |
| 1. 기계 · 설비의 안전 점검 및 이상 유무의 확인              |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 2. 작업복, 보호구, 방호장치의 점검과 착용 · 사용에 관한 교육 · 지도 |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 3. 작업장 정리 · 정돈 및 통로 확보에 대한 확인              |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 4. 유해 · 위험요인 점검 및 개선에 관한 사항 확인             |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 5. 전기설비 절연 · 접지 상태 및 관리상태 확인               |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 6. 안전보건관리계획서 이행사항 확인                       |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| (안전점검사항 점검결과 조치 및 특이사항)                    |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| <input type="checkbox"/> 참석자 명단            |                               |       |                                                                           |      |    |    |         |
| 연번                                         | 소속                            | 직위    | 성명 (서명)                                                                   | 연번   | 소속 | 직위 | 성명 (서명) |
| 1                                          |                               |       | (서명)                                                                      | 4    |    |    | (서명)    |
| 2                                          |                               |       | (서명)                                                                      | 5    |    |    | (서명)    |
| 3                                          |                               |       | (서명)                                                                      | 6    |    |    | (서명)    |

**붙임 10**    **작업장 (순회 · 합동) 안전점검표(합동 월1회 실시)**

|                                            |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
|--------------------------------------------|-------------------------------|----|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| <b>작업장 (순회 · 합동) 안전점검표</b>                 |                               |    |         | <b>결재</b>    |                                                                           |      |         |
|                                            |                               |    |         | 담당           | 행정실장                                                                      | 학교장  |         |
|                                            |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| <input type="checkbox"/> 현장개요              |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 학교(기관)명                                    | 남문중학교                         |    |         | 점검종류         | <input type="checkbox"/> 순회점검<br><input checked="" type="checkbox"/> 합동점검 |      |         |
| 사 업 명                                      |                               |    |         | 점검일시         | 2026. 08.    .                                                            |      |         |
| 사업기간                                       | 2026.07.    . ~ 2026.08.    . |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 업 체 명                                      |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| <input type="checkbox"/> 안전점검 체크포인트        |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| <b>안전점검 사항</b>                             |                               |    |         | <b>점검 결과</b> |                                                                           |      |         |
|                                            |                               |    |         | 양호           | 불량                                                                        | 해당없음 |         |
| 1. 기계 · 설비의 안전 점검 및 이상 유무의 확인              |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 2. 작업복, 보호구, 방호장치의 점검과 착용 · 사용에 관한 교육 · 지도 |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 3. 작업장 정리 · 정돈 및 통로 확보에 대한 확인              |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 4. 유해 · 위험요인 점검 및 개선에 관한 사항 확인             |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 5. 전기설비 절연 · 접지 상태 및 관리상태 확인               |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 6. 안전보건관리계획서 이행사항 확인                       |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| (안전점검사항 점검결과 조치 및 특이사항)                    |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| <input type="checkbox"/> 참석자 명단            |                               |    |         |              |                                                                           |      |         |
| 연번                                         | 소속                            | 직위 | 성명 (서명) | 연번           | 소속                                                                        | 직위   | 성명 (서명) |
| 1                                          |                               |    | (서명)    | 4            |                                                                           |      | (서명)    |
| 2                                          |                               |    | (서명)    | 5            |                                                                           |      | (서명)    |
| 3                                          |                               |    | (서명)    | 6            |                                                                           |      | (서명)    |