

입찰공고

- 본 입찰은 국가전자조달시스템인 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 실시합니다 -

< 이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 2026학년도 춘천시 대학연합축제 운영 용역

나. 계약방법 : 제한경쟁입찰

다. 계약입찰방법 : 협상에 의한 계약{기술평가 90점(정량평가 20점 + PT평가 70점) + 가격평가 10점}

라. 용역내용 : 제안요청서 참고

마. 예산액 : 64,800,000원(VAT 포함)

※ 비영리법인이나 면세사업자의 경우 입찰금액 이윤과 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 비영리법인 또는 면세사업자인 경우 이윤 또는 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

바. 예정가격 : 비예가

2. 입찰 일정

가. 입찰참가등록 및 제안서 제출

1) 접수기간 : 2026. 7. 14(화) ~ 27(월) 10:00까지

2) 제출방법 : 전자제출(나라장터 / 유의사항 참고)

3) 제출서류

가) 입찰참가신청서 1부.(본교 지정양식)

나) 청렴계약 이행각서 1부.(본교 지정양식)

다) 사업자등록증명원(관할세무서장 발행) 1부.

라) 법인등기부등본(해당자에 한함) 1부.

마) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

바) 입찰보증금(입찰이행보증보험증권, 221-82-05476 / 대표자 : 문영식) 1부.

(입찰참가 총액의 5% 이상, 보험기간은 입찰 마감일 이후 60일 이상)

사) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

- 아) 위임장(대리인일 경우) 및 재직증명서 1부.
- 자) 개인정보 이용 및 제공 동의서(본교 양식) 1부.
- 차) 협약서 1부.(본교 양식)
- 카) 제안서 1부.(나라장터 스캔하여 제출 / 제안서 평가 시 제안서 7부는 별도 출력하여 준비해야함)
- 타) 실적증명서(과업지시서 참고) 1부.
- 파) 기업 신용등급 평가표 1부.
- 하) 수급업체 안전·보건 예산표 및 도급·용역·위탁사 안전보건 관리계획서 각 1부.

※ 정량평가와 관련된 타 ~ 파 항목 미제출시 최하점 처리함

※ 모든 증명서는 3개월 이내에 발행된 것만 인정.

나. 가격입찰(전자입찰)

- 1) 기 간 : 2026. 7. 14(화) ~ 27(월) 10:00까지
- 2) 개찰일시 : 제안서 평가 완료 후 개찰 진행
- 3) 개찰장소 : 입찰 진행관 PC

※ 가격입찰은 전자로만 가능하며, 가격입찰한 업체만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 현장설명회

- 1) 일 시 : 2026. 7. 16(목), 10:30
- 2) 장 소 : 대학본부 1층 국제회의실
- 3) 필요서류 : 사업자등록증, 재직증명서, 공통자격 서류

라. 제안서 평가

- 1) 일 시 : 2026. 7. 28(화), 14:00 ~
- 2) 장 소 : 대학본부 1층 국제회의실
- 3) 준 비 물 : PT 자료 7부(심사위원 용)

※ 대학교 사정에 따라 서면 평가로 전환될 수 있으며, 평가일정이 변경 될 수 있음(사전 안내 예정)

※ 원활한 진행을 위해 13:30까지 도착 바랍니다.

※ 빔프로젝터, 전동스크린 컴퓨터, 마이크 보유

3. 입찰참가 자격

- 다음 조건을 모두 충족하는 자에 한하여 입찰참가 자격을 부여한다.

참가 자격	내 용
공통 자격	1. 소정의 기일 내 입찰등록을 필한 자로 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제 14조에 의한 유자격자 2. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)시스템에 <u>기타자유업(행사대행업)(업종코드: 9901)으로 등록된 업체</u> 3. 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일, 적격심사 대상자는 적격심사서류 제출일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 <u>강원특별자치도에 소재한 자.</u> 4. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 <u>안전보건수준 평가 점수가 C등급 이상인 업체</u>(D등급 이하로 판별될 경우 재평가가 가능하므로 보완요청 시 즉시 조치) 5. <u>현장설명회에 참석한 업체 한에서 입찰에 참가 할 수 있음</u>

4. 낙찰자 결정 방법

가. 업체 선정

- 1) 제안서 평가결과 배점한도의 85% 이상인 업체 중 제안서 평가 결과와 가격 평가 점수의 합산점수가 고득점 자순으로 협상적격자로 선정한다. 제안서 평가 점수가 배점한도의 85% 미만 업체는 협상대상자에서 제외한다.
- 2) 각 심사항목별 평가점수는 소수점 다섯자리에서 반올림 한다.
- 3) 협상순서는 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.

나. 협상 진행

- 1) 합산점수가 높은 업체부터 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 차순위 업체와 협상을 실시하지 아니한다.
- 2) 1순위 업체와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 업체와 협상을 실시한다.
- 3) 본교는 모든 협상적격 업체와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

다. 협상기간 : 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 5일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 1일의 범위 내에서 조정할 수 있다.

라. 계약체결

- 1) 낙찰자로 선정된 업체는 통보를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 2) 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받으실 수 있다.

5. 입찰보증금 납부

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제37조의 규정에 의해 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰 이행보증보험증권을 입찰등록 마감 시까지 납부하여야 함.

나. 입찰보증금은 보험업법에 의한 보험회사가 발행한 보증보험증권으로 대신 할 수 있음

다. 입찰보증금은 반드시 입찰마감 일시까지 입찰참가신청 서류와 함께 제출하여야 함

라. 낙찰자가 정해지 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

6. 입찰의 무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정에 의함.

7. 유의사항

가. 본 입찰은 각종 경비 및 부가세 등을 포함한 총액 입찰임

나. 입찰참가자는 입찰공고 내용, 사업설명 내용(입찰유의서 및 시방서 포함) 등 입찰에 필요한 제반 사항을 사전에 열람·숙지하시기 바라며 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.

다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필"을 날인하여 제출하시기 바람.

라. 입찰참가자는 대학 내 친인척 유무(전임교원·직원 중 친·외가 4촌 이내) 등 이해충돌 발생 우려가 있는 경우 관련 사실을 입찰참가 신청 시 서면으로 자진 신고해야 하며, 미 신고 시 참가제한 또는 계약 해지 등 불이익일 있을 수 있음

마. 기타 자세한 사항은 본교 총무팀(T.033-240-9045, F.033-252-9462)로 문의하시기 바람.

2026년 7월 14일

한 립 성 심 대 학 교 총 장

입찰 참가 신청서

신청인	상호·법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰 보증금	납 부	·보증금율 : % ·보증액 : 원정(W) ·보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약 미 체결 시 귀 대학교에 낙찰금액에 해당 하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사 용 연 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 : (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 한림성심대학교의 협상에 의한계약에 참가하고자 귀 대학교에서 정한 입찰
공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

한림성심대학교 총장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행취지에 적극 호응하여 한림성심대학교(산학협력단)에서 시행하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여 및 계약에 체결에 있어 당사 및 하도급 업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰집행 중 또는 입찰집행 후에 담합사실이 인정되는 경우에는 입찰중지, 입찰 무효, 계약해제·해지, 공사 중지, 손해배상청구, 공정거래위원회의 통지, 검찰고발 등 일체의 조치를 취하여도 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

나. 또한, 경쟁 입찰과 관련한 담합으로 한림성심대학교(산학협력단)에 손해를 입혔을 경우에는 다음 각 호의 금액을 배상하도록 하겠습니다.

- 1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
- 2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
- 3) 기타 한림성심대학교(산학협력단) 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해

다. 전 ‘나’ 호에도 불구하고 구체적인 손해액을 산정하기가 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상하도록 하겠습니다.

라. 전 ‘나 “, ‘다’ 호의 배상액은 한림성심대학교(산학협력단) 청구한 날로부터 60일 이내에 납부하도록 하겠으며, 이 기간 내에 납부하지 못할 경우에는 계약상 대자가 당사에게 지급할 타 대가에서 우선 공제하여도 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 당해 입찰(계약) 건에 대하여 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제·해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

3. 위 “제1호(입찰담합)” 또는 “제2호(금품·향응 제공)” 이 적발되어 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 한림성심대학교(산학협력단)에서 시행하는 입찰(계약)에

참가하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행 등과 관련하여 한림성심대학교(산학협력단)에서 청렴 계약을 위하여 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본 건 관련하여 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한림성심대학교(산학협력단)의 조치와 관련하여 당사가 한림성심대학교(산학협력단)을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : 회사명

대표

(인)

한림성심대학교 총장 귀하

입찰 참가에 따른 개인정보 수집·이용·제공 동의서(입찰참가용)

한림성심대학교 귀중

귀사와의 입찰절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의서

가. 수집 항목 : 상호·법인명칭, 법인등록번호, 주소, 전화번호, 대표자, 생년월일, 참여 인력사항, 부서직위, 경력사항 등

나. 수집 목적 : 입찰절차 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인

다. 보유 기간 : 5년(「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록 관리기준 적용)

라. 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 상에 동의하여야만 입찰에 참여가 가능하며, 동의 거부시 입찰에 참석 할 수 없습니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2. 고유식별정보 수집·이용 동의서

가. 수집 항목 : 사용인감계(주민등록번호)

나. 수집 목적 : 입찰절차 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인

다. 보유 기간 : 5년(「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록 관리기준 적용)

라. 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 상에 동의하여야만 입찰에 참여가 가능하며, 동의 거부 시 입찰에 참석 할 수 없습니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

년 월 일

■ 입찰자

공 고 명 :

상 호 또는 명 칭 :

전화번호 :

주 소 :

대 표 자 성 명 :

(인)

법인등록번호(생년월일) :

확 약 서

☐ 입찰건명 :

본(법)인은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

또한 사업자 선정방식과 공정한 제안서 평가 및 객관적인 내부절차에 의한 제반 결정 등 본 입찰에 관련된 귀 대학의 방침에 아무런 이의가 없음을 확약하며 어떠한 법적 이의도 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

법인명 :

대표자 : (인)

한림성심대학교 총장 귀하

이해충돌 자진신고서 양식

-입찰 참가용-

1. 입찰(견적) 기본정보

- 입찰(견적) 건명 :
- 공고번호 :
- 제출처 :

2. 입찰참가자(업체) 정보

- 상호(법인명) :
- 사업자등록번호 :
- 대표자 : (서명/인)
- 주소 :
- 담당자/연락처 :

3. 이해충돌 해당 여부(체크)

- ☐ 해당 없음 (※ 해당 없음인 경우에도 아래 “서약”란 서명 제출)
- ☐ 해당 있음 → 아래 4번에 구체내용 기재

4. (해당 있음 시) 신고 내용

- 대학 임직원 성명:
- 소속/직위 :
- 친인척 관계 :
- 이해충돌 우려 사유 :

5. 서약(필수)

본인은 위 기재사항이 사실임을 확인하며, 입찰(계약) 과정에서 이해충돌 우려사항이 발생하거나 확인되는 경우 즉시 추가 신고하겠습니다.

또한 미신고·허위신고 시 입찰참가 제한, 낙찰 취소, 계약 해제·해지 등 불이익이 있을 수 있음에 동의합니다.

신고일 : 년 월 일

업체명 :

대표자 : (서명/인)

수급업체 안전·보건 예산표

■ 업체명 :

항 목	계상된 안전보건관리비(단위: 원)
1. 안전관리자 등 인건비 및 각종 업무수당 등	
2. 안전시설비 등	
3. 개인보호구 및 안전장구 구입비 등	
4. 안전진단비 등	
5. 안전보건교육비 및 행사비 등	
6. 근로자 건강진단비 등	
7. 분사사용비	
계	

도급·용역·위탁사 안전보건 관리계획서

산업안전보건법 제61조 및 중대재해처벌법 시행령 제4조제9항에 따라 도급사업 시 적격 수급업체 선정을 위해 귀사의 안전보건 관리수준을 평가하여야 하며, 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

□ 업체정보

사업장명		사업장관리번호	
소재지			
작성자/직위		연락처	
주요실적	(학교관련 경력 없을 시 타 업종 경력 기입)		

□ 안전보건 리더십

안전보건 경영방침(목표)						
자원 배정	예산 수립	구분	내용			금 액
		건강관리비				
		소모품비				
		위험성개선				
		기 타				
		합 계				
	인력 운영	구 분	이 름	직 급	자격사항	비 고
	장비 운영	장비명	용도	수량	관리계획	비 고

□ 유해위험요인 관리계획

교육계획 (안전의식고취)	구 분	교육시간	교육내용	교육강사
	정기교육	월 2시간	시행규칙 별표5 1항가목	
	채용시의교육	8시간	시행규칙 별표5 1항다목	
	작업변경교육	2시간	시행규칙 별표5 1항다목	
	특별안전보건교육	16시간	시행규칙 별표5 1항라목	
의견수렴계획 (근로자 의견청취)	구 분	해당여부	실시주기	담당자
	산업안전보건위원회			
	안전보건협의체			
점검계획 (유해위험요인파악)	구 분	점검주기	점검방법	점검자
	기계기구설비 점검	작업시작 전	육안점검	
	복장/보호구 착용상태	작업시작 전	육안점검	
	방호장치 설치상태	작업시작 전	육안점검	
	작업장 정리정돈 상태	작업시작 전	육안점검	
	최초위험성평가	최초 사업 시	육안점검,의견청취	
	정기위험성평가	년 1회	육안점검,의견청취	
	수시위험성평가	재해발생 시	육안점검,의견청취	
개선계획 (유해위험요인제거)	구 분	조치시기	조치사항	담당자
	개인보호구	업무시작 전	안전화,안전모 지급	
	안전보건표지	상 시	법적 표지 부착	
	물질안전보건자료	상 시	MSDS 현장 비치	
	기계기구 방호장치	발생 시	안전장치 설치	
	결정위험성 개선	평가 시	8 이상 위험성 개선	

□ 비상조치계획				
연락방법	전화기[]		무전기[]	비상벨[] 기타[]
조치절차	사고위험확인 → 즉시업무정지 → 관리감독자 보고 → 개선 → 업무재시작			
비상연락망	구 분	연락대상		비상연락처
	원 청 (한림성심대학교)	시설관리자		033-240-9073
		시설업무담당자		033-240-9071
		안전관리자		033-240-9048
	관공서	고용노동부강원지청 예방안전과		033-269-3581
		춘천소방서		033-248-9501~4
		춘천성심병원 응급실		033-240-5219
		춘천경찰서 종합상황실		033-245-0300
		춘천시보건소 안전총괄담당관		033-250-3171
	내부연락망			
대피방법				

연락방법	전화기[]	무전기[]	비상벨[]	기타[]
------	-----------	-----------	-----------	----------

조치절차 | 사고위험확인 → 즉시업무정지 → 관리감독자 보고 → 개선 → 업무재시작

비상연락망	구 분	연락대상	비상연락처
	원 청 (한림성심대학교)	시설관리자	033-240-9073
		시설업무담당자	033-240-9071
		안전관리자	033-240-9048
	관공서	고용노동부장원지청 예방안전과	033-269-3581
		춘천소방서	033-248-9501~
		춘천성심병원 응급실	033-240-5219
		춘천경찰서 종합상황실	033-245-0300
		춘천시보건소 안전총괄담당관	033-250-3171
	내부연락망		

대피방법

상기 내용에 거짓이 있거나 계획 불이행 시 모든 형태의 책임과 불이익을 감수하겠습니다.

작성일 : 년 월 일

작성자 : (서명)

[별표1] 안전보건수준 평가표

평가 항목	평가 기준	배점	점수
A. 안전보건관리체계	도급·용역·위탁받는 자의 안전보건관리체계 구축 수준	40	
- 리더십	- 경영방침, 인력 시설 장비 등 자원 배정의 적정성 등	10	
- 근로자 참여	- 종사자 의견수렴 절차 및 이행 적정성	10	
- 위험요인 파악 및 제거 대체 통제	- 위험요인 파악 및 개선절차 및 수준의 적정성	10	
- 비상조치계획	- 비상조치계획 적정성	5	
- 산업재해 현황	- 최근 3년간 산업재해 발생 현황 (산업재해를 확인서 및 동종업종 평균재해를 첨부)	5	
B. 도급·용역·위탁 안전보건관리계획	도급·용역·위탁받는 업무에 대한 안전보건관리계획 적정성	60	
- 위험요인 파악 및 제거 대체 통제	- 도급·용역·위탁받는 업무에 대한 위험요인 파악, 제거·대체 및 통제 방법의 적정성(위험성평가 및 대책의 적정성)	15	
- 자원배정(시설·장비)	- 도급·용역·위탁받는 업무의 위험요인 관리에 적합한 시설·장비 배정 및 운영 - 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획	15	
- 자원배정(인력)	- 도급·용역·위탁받는 업무의 위험요인 관리에 적합한 인력 배정 및 운영 - 도급·용역·위탁받는 업무 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황	15	
- 비상조치계획	- 도급·용역·위탁받는 업무 시 발생 가능한 비상상황 및 대처에 적합한 비상조치계획	15	
총 점		100	

[별표2] 안전보건수준 등급분류표

○ 평가등급분류 : 평가항목별 득점 합계로 등급산정

등 급	등급분류	이행수준
S	90점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 역량이 우수함
A	80점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 기본적인 역량을 갖추
B	70점 이상	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 보통임
C	60점 이상	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 부족함
D	60점 미만	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 매우 낮음

※ 등급 및 선정기준은 고용노동부 안전보건관리 운영 매뉴얼을 근거로 책정하였음.