

## 용역 입찰 공고

「한글 점자 반포 100주년 기념행사」 용역을 다음과 같이 입찰 공고하오니 많이 참여하여 주시기 바랍니다.

### 〈 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 〉

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “「국가계약법」”)」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 합니다.

◆ 「국가계약법」 제5조의2 및 같은 법 시행령 제4조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 같은 법 제5조의3에 의하여 해당 입찰낙찰은 취소되거나 계약은 해제·해지될 수 있습니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受) 금지 등에 관한 사항
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 사업명: 한글 점자 반포 100주년 기념 행사 용역
- 과업내용: 제안요청서에 의함
- 사업기간: 계약일로부터 2026. 11. 30.(월)까지
- 사업예산: 금45,400,000원(금사천오백사십만원, 부가가치세 포함)

※ 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

※ 이 입찰의 사업금액은 전체 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.

※ 이 입찰은 「국가계약법 시행령」 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 예정가격으로 간주합니다.

## 2. 입찰 및 계약 방식: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

- 입찰 방식: 제한경쟁입찰
  - 「국가계약법 시행령」 제21조(제한경쟁입찰), 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령(이하 '판로지원법')」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 간 제한경쟁입찰
- 계약 방식: 협상에 의한 계약
  - 「국가계약법 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」

## 3. 입찰 참가 자격

- 입찰에 참가하려는 자는 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자여야 합니다.
- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 자로서, 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당하지 않는 자
    - 아래 각호에 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다. 해당 규정에 따른 유자격자 판단 기준일은 입찰 공고일을 기준으로 합니다.
    - ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자
    - ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 「같은 법 시행령」 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - ② 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 : 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 자
  - ③ 「판로지원법」 제9조에 따른 기타행사기획및대행서비스(세부품명번호: 8014199001)에 해당하는 '**직접생산증명서**'(입찰 마감 시 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
  - ④ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지한 자여야 합니다.

❶ 하도급 및 공동계약은 불허합니다.

\* 조달청 입찰참가자격 등록 관련 안내

- ① 등록장소: 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영관리과(팀)
- ② 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일(평일)까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용 안내는 국가통합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

#### 4. 입찰 참가 신청

○ 제안서 접수일시: 가격입찰서 제출기간과 동일

○ 방법: 온라인 제출

※ 가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰임

○ 제출서류

- ① 나라장터에서 출력한 '경쟁입찰참가자격등록증' 1부
- ② 입찰 참가자격 확인서, 청렴서약서 각 1부(붙임 4번파일 참조)
- ③ 정성제안서 및 정량제안서(붙임 2번파일 제안요청서 참조)
- ④ 사업자등록증, 법인 등기부등본(3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감계(사용 시)
- ⑤ 소기업·소상공인 확인서 및 직접생산증명서(세부품명번호: 8014199001)
- ⑥ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑦ 기타 제안 내용을 증명하는 서류

※ 제출서류는 입찰서 제출시 함께 제출

※ 입찰 관련 서류: 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 문서구분을 기타서류로 지정하여 첨부

○ 나라장터 제안서 제출 방법

- 제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가통합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체 **입찰⇒입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출 바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출**

※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리

※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함

- \* 제안서 용량·형태 등으로 인하여 나라장터(G2B 시스템)를 이용하기 곤란한 경우 전자우편이나 우편 제출 가능하며 이 경우 계약담당자와 사전 유선협의 필요(접수기한 내에 도달하여야 함)

- \* 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- \* 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 것도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- \* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

#### < 제안서 제출 관련 유의사항 >

### 5. 입찰서 제출 및 개찰

- 전자입찰서 제출기간: 2026. 7. 14.(화) 17:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 17:00
- 가격개찰 일시 및 장소
  - 개찰일시: 제안서 기술평가 후
  - 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능함
  - ※ 차세대 나라장터 개통 후 입찰에 참가하시는 경우, 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>“제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.
  - ※ 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

### 6. 제안서 관련

- 제안서의 작성
  - 제안서는 제안요청서의 작성안내 및 붙임을 참고하여 작성합니다.

- 제안서의 효력 및 보안
  - 추가제안 및 추가 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
  - 제안서의 내용은 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 사항이 우선합니다.
  - 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안됩니다.
  - 선정된 업체는 위원회의 보안 요청을 준수할 것에 동의하여야 하며, 본 사업의 수주경쟁에 참여함으로써 업체가 획득한 위원회에 대한 정보는 위원회의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설해서는 안됩니다.

## 7. 제안서 평가 기준

- 제안서 평가는 총 100점 중 기술능력평가 90점, 입찰가격 평가 10점으로 합니다.
- 기술능력평가 기준: 제안요청서 참고

※ 위원회가 별도로 지정하는 일시와 장소에서 제안 설명을 해야 하며, 제안서 발표에 불참할 경우 해당 평가에서 감점(기술능력평가 점수 0점 처리 등) 처리 할 수 있습니다.

## 8. 협상대상자 선정 및 통보 등

- 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상(76.5점 이상)인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 많은 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위로 합니다.
- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 「정부 입찰·계약 집행기준」 제 98조의 규정에 따라 처리합니다.
- 제안서의 기술능력평가를 위한 평가위원 및 기술능력평가 관련자료 및 그 결과의 내용은 공개하지 않습니다.
- 협상절차 및 그 결과의 조치는 「협상에 의한 계약체결기준」 제9조 내지 제14조의

규정에 의하며, 미선정된 입찰참가자에 대한 통보는 생략합니다.

- 협상대상자가 제안한 사업내용 및 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용과 제안 가격을 대상으로 협상을 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있고, 가격협상 기준은 「협상에 의한 계약체결기준」 제12조의 규정에 의합니다.

## 9. 입찰보증금과 국고귀속에 관한 사항

### ① 입찰보증금

가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조 제2항 제2호 가목의 사유로 입찰 참가자격 제한을 받은 자

나. 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제37조 제3항에 의해 면제하고, 전자입찰서 제출 시 동법 시행령 제37조 제4항에 의한 “입찰보증금 지급확약”을 한 것으로 갈음합니다.

- ### ② 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 10. 기타 사항

- 특수한 사정이 없는 한 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결합니다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- (사후판정) 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.
- 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 「국가계약법 시행령」 제11조에 의거 2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않는 경우 유찰됩니다.
- 계약의 해제·해지는 「국가계약법 시행령」 등의 규정에 따릅니다.

- 본 용역심사에 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 계약상대자가 계약상 주요조건을 위반하거나, 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련 법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 내용, 제안요청서, 「국가계약법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, <협상에 의한 계약 체결 기준(기획재정부계약예규)>, <용역계약 일반조건> 등 입찰 및 계약에 필요한 모든 내용을 숙지하고 이를 동의하는 조건으로 입찰에 참여하여야 하며, 위 사항에 대한 미준수 및 미숙지로 인하여 발생한 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에 있으며, 우리 위원회는 책임을 지지 않습니다.

- 본 입찰 설명 구성요소 간의 상이한 부분이 있을 경우, 해석 우선순위는 1. 입찰공고문, 2. 제안요청서, 3. 관련 법규정 순으로 합니다.

○ **보충 문의사항**

- 한국시각장애인연합회 전략사업팀 김명한 (☎ 02-799-1042)

## 한국시각장애인연합회장[직인 생략]