

[긴급] AI기반 상수관망 통합관제시스템 구축 시범사업 용역 공고 **[재공고] [협상에 의한 계약]**

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : AI기반 상수관망 통합관제시스템 구축 시범사업

나. 용역내용 : 제안요청서 참조

다. 용역기간 : 착수일로부터 180일

라. 기초금액 : 금293,912,000원(금이억구천삼백구십일만이천원)

2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식: 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 결정방식: **협상에 의한 계약(제안서 평가)**

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침(행정안전부 고시)

3. 입찰 참가자격

○ 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 함

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조와 제93조에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖춘 업체

나. 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 입찰공고일 전일[신규 사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우, 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일, 적격심사 대상자는 적격심사서류 제출일)까지 대구광역시 인 업체이어야 합니다.

다. 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 ‘**소프트웨어사업자 (컴퓨터 관련 서비스사업 분야업종코드(1468))**’ 로 입찰참가 자격을 등록한 업체

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제5조에 따른 ‘**직접생산증명서(정보시스템개발서비스세부품명번호 : 8111159901)**’ 를 소지한 업체

- ‘직접생산증명서’ 는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘**중소기업·소상공인 확인서**’ 를 소지한 업체

※ ‘중소기업·소상공인 확인서’는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

※ ‘중소기업·소상공인 확인서’ 가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인이 안될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

※ 다만 ‘중소기업·소상공인 확인서’를 입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰 참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나, 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

바. 최근년도 결산신고된 SW사업자신고확인서 제출이 가능한 사업자

○ 대기업 참여 여부 : 대기업 참여 제한 사업

본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시) 제2조, 제3조에 따라 대기업(중견기업포함) 및 상호출자제한기업집단 소속회사는 본 입찰에 참여할 수 없습니다.

○ 본 사업은 단독 또는 공동수급(공동이행방식)형태로 참여할 수 있으며 공동수급 형태로 참여할 경우, 아래 사항을 준수하여야 합니다.

가. 공동수급체 구성원은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함

- 나. 공동수급체는 대표사(주관사업자)를 포함하여 3개사 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약 참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함(지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 참조))
 - 다. 공동수급은 **공동이행방식**을 원칙으로 하며, 공동수급체 구성원은 다른 공동수급체의 구성원으로 중복하여 입찰에 참여할 수 없음
 - 라. 출자비율 또는 분담내용의 비중이 크며, 요구한 자격을 가장 우수하게 갖춘 업체가 공동수급체의 주사업자로 선임되어야 하며, 구성원으로부터 모든 권한과 책임을 위임받은 사실을 입증하는 서류를 제안서에 첨부하여 제출하여야 합니다.
 - 마. 당사자 간 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동계약운용요령 상의 공동수급 표준협정서(공동이행방식)는 G2B를 통해 입찰서 제출 시 제출해야 하고 입찰서를 제출한 후에는 제출 불가합니다.
 - 바. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원의 변경이 불가함(제출인원의 50% 이상 변경 시 계약 해지 가능)
 - 사. 기타 공동계약 관련 사항으로 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) “공동계약 운영요령”에 따름
- * 공동수급협정서 제출기한 : 2026. 7. 27.(월요일) 18:00**

○ 본 사업은 아래 사항을 준수하여 하도급을 허용합니다.

- 가. 본 사업의 하도급의 경우 소프트웨어 진흥법 제51조 및 동법 시행령 제48조, 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침에 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 합니다.
- 나. 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 소프트웨어 진흥법 제51조제1항에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 제4항에 따라 재하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 제51조제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니합니다.
- 다. 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 입찰 시 및 계약체결 시 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침에 따른 별지 서식 제7호의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 합니다.
- 라. 계약대상자는 대가를 지급받은 경우 15일 이내에 하도급대금을 하수급인에게 현금으로 지급하여야하며, 하도급대금의 지급내역(수량자, 지급액, 지급일 등)을 5일(공휴일 및 토요일은 제외) 이내에 계약담당 공무원에게 통보해야 합니다.

마. 본 사업 계약체결 시 하도급계약의 승인을 신청하는 경우 별지 서식 제11호, 제 12호를 작성 제출하고, 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침에 따른 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인해 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있습니다.

○ 안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항 준수

‘본 입찰에 참가하고자 하는 자는 종사자의 중대재해 예방을 위한 [안전보건 확보 의무 이행서약서]를 숙지한 후 입찰에 응해야 하며, 계약 체결 시 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 함

○ 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조하시기 바랍니다.

4. 입찰서 및 제안서 제출

가. 제출기한 : 2026. 7. 15.(수) 14:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 14:00

* 가격입찰서 G2B 제출 : 2026. 7. 15.(수) 14:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 14:00

* 개찰 : 제안서 평가 결과 후 개찰 진행(개찰장소 : 입찰집행관 PC)

나. 제안서 제출 ※ 방문제출

* 대구광역시 남구 명덕로54길 6-3 (☎ 053-670-2163)

(대구광역시 상수도사업본부 정보통신과, 이재륜 주무관)

* 제안서 제출시 G2B로 기제출한 가격입찰서에 대한 산출내역서도 함께 제출하
되 반드시 법인인감으로 날인된 서류를 밀봉하여 제출

다. 입찰참가 신청서류(제안서 참조)

- 입찰참가신청서 1부 ※ [붙임 9호 서식]
- 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
- 등록면허 및 신고확인서 등 입찰자격 증빙서류 1부
- 보안서약서 1부 ※ [붙임 10호 서식]

- 청렴서약서 1부 ※ [붙임 11호 서식]
- 안전보건 확보 의무 이행서약서 1부 ※ [붙임 20호 서식]
- 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감(계) 1부
- 입찰등록인 신분증 지참
 - ※ 대리인 참석 시 위임장 및 재직증명서 1부 ※ [붙임 12호 서식]
- (공동수급인 경우) 공동수급 표준 협정서 1부 ※ [붙임 13호 서식]
- 공동수급체결현황 및 합의각서 각 1부 ※ [붙임 14, 15호 서식]
- 공동수급체 구성원별 상기에 해당하는 서류 일체 각 1부
- 기타 입찰참가자격 증명 서류
- (하도급이 있는 경우) 하도급 계획서 1부 ※ [붙임 17호 서식]

라. 제안서 제출서류

- 제안서 평가 조건표 ※ [붙임 1호 서식]
- 정량적 제안서(증빙서류 포함) 원본 및 사본 각 1부
- 기술제안서(정성적 제안서) 및 제안요약서 각 10부
- 제안서 전자파일(PDF 등)이 담긴 전자적 저장매체(CD 등) 2개
- 발표자 신분을 증명하는 서류 등
- 「퇴직공무원 채용 현황」을 밀봉하여 제안서 제출 시 제출
 - 제출대상 : 공고일 기준 최근 3년 이내에 채용된 퇴직공무원(대구광역시 및 관할구역 내 자치구·군 소속 공무원으로 근무하다 퇴직한 사람)이 임원급 이상이거나 공사·용역·물품 등의 수주 업무에 종사하는 직원이 있는 업체
 - 「퇴직공무원 채용 현황」작성 시 소속, 직급, 직위, 성명, 채용일 등을 포함하여 기재 후 밀봉 날인하여 제출
 - 제안서의 정성적 평가자료에 특정인(퇴직공무원 등)을 확인할 수 있는 내용 또는 자료(자격증 사본 등)을 기재해서는 아니 됨
 - ※ 「대구광역시 제안서 평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙」 제9조

5. 제안서 제출방법

- 가. 본 입찰은 협상에 의한 계약으로 제출기한 내에 가격입찰서와 제안서의 제출이 완료되어야만 입찰이 유효함
- 나. 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함
- 다. 공문과 함께 대표자 인감을 날인하여 직접 제출하며 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 라. 입찰참가자격 증명 등 각종 증빙서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음” 을 병기하고 입찰참가신청서에 사용한 인감을 날인하여 제출해야 함. 표지가 있을 경우 표지에 원본과 사본의 구분을 표시하여야 하며, 원본과 사본의 내용이 상이할 경우 원본의 내용을 채택함
- 마. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 함
- 바. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함(증빙자료 미 첨부 시 평가하지 않으며 발주기관은 제안서의 첨부 자료의 오류나 누락에 대한 책임이 없음)
- 사. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 지며, 분쟁 관할 법원은 대구지방법원으로 함
- 아. 제안안내서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 지방자치단체 계약관련 법령을 따름
- 자. 공동수급의 경우 입찰참가 신청은 주사업자 명의로 하여야 하며, 수행업체 간 역할분담을 제안서에 명확히 기재하여야 함
- 차. 가격입찰은 반드시 전자입찰(G2B)로 제출하여야 하며, 가격개찰은 기술능력 평가 후 기술점수를 합산하여 국가종합전자조달시스템(G2B)으로 실시함
- 카. 자세한 내용은 본 공고문과 함께 공개되는 제안요청서를 참조

6. 제안발표(제안 설명회)

가. 제안요청 설명회 : 없음

- 1) 제안요청사항에 대한 의문사항은 전화, 방문을 통해 질의
- 2) 문의처 : 상수도사업본부 정보통신과 이재륜 주무관(053-670-2163/ leejl73@korea.kr)

나. 제안발표(예정) : 추후 발주기관이 통보

- 1) 발표시간 : 업체당 30분 이내(발표 20분, 질의응답 10분 이내)
- 2) 참여인원 : 발표자 포함 3인 이내

다. 발표내용이 제안서와 상이한 부분이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 하며 명기하지 않을 경우 불이익이 있을수 있음

라. 제안서에 명시된 사업관리자(PM)가 직접 제안서를 발표하고 제안발표자의 신분증 확인 후 사업관리자와 다를 경우 제안발표를 제외하고 제안서 등 서류만으로 평가

마. 사업관리자(PM)은 주사업자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 함

바. 프로젝터를 제외한 노트북 등 장비는 제안사가 준비하고 기 제출한 자료외의 추가자료는 발표장소에서 배포할 수 없음

7. 제안서 평가방법

가. 제안서 평가는 기술능력 평가과 입찰가격 평가를 종합하여 평가하며, **평가 점수는 기술능력 90%, 입찰가격 10%으로 하고, 기술능력평가는 정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점**으로 합니다.

나. 세부사항은 붙임 ‘제안요청서’를 참고하시기 바라며, 기타사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제7장 협상에 의한 계약 체결기준)」을 기초로 평가항목 배점 등 세부 평가 사항은 우리시에 서 정한 평가기준에 따라 평가합니다.

※ 참고사항

- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

8. 협상대상자 및 사업자 선정방법

- 가. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.(협상일자 추후 통보)
- 나. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.
- 다. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 협상순위는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 마. 협상 범위는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용과 제안서 평가위원회 권유사항 등을 대상으로 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 사. 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- 아. 자세한 내용은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금 납부는 면제하되 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서(지급확약서)로 갈음하며, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 따라 입찰금액의 25/1000에 해당하는 금액을 우리 본부로 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조 규정에 의합니다.

11. 청렴계약 이행준수

- 가. 우리시에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시에 제출하여야 합니다.

12. 유의사항

- 가. 입찰참가자는 **공고문**, **제안요청서**, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서는 제안업체의 대표자가 서명 날인하여야 하며, 계약체결시 계약조건의 일부로 인정되니, 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- 다. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 본건 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며 제안을 위하여 소요되는 경비는 제안업체가 부담합니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고, 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 계약해지 및 손해배상의 책임이 있으며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않으며, 제안자는 이에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안 자격을 무효로 합니다.
- 사. 제안사는 본 사업을 이행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권, 또는 특허 등에 대해 일체의 하자가 없도록 조치하여야 합니다.
- 아. 제안사는 발주기관으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 자료 및 입찰과정에서 취득한 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니되며 본 사업과 관련하여 취득한 조사 및 분석자료 등 모든 자료는 비공개로 취급, 절대 외부에 유출되지 않도록 하여야 합니다.
- 자. 발주기관은 허위 제안과 관련하여 발생한 손해에 대하여 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 소요되는 제반 비용은 제안사 부담으로 합니다.

- 차. 제출된 제안서와 서류의 기재사항 누락과 기재내용 상이로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 합니다.
- 카. 별도의 평가기준일이 명기되지 않은 부분은 공고일 현재를 기준으로 평가합니다.
- 타. 제안요청서, 입찰공고문 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」, 「계약일반조건」 등 계약 관련 법령을 준용합니다.
- 파. 공동계약의 경우, 공동수급 구성원 중 정당한 이유 없이 공동계약이 행계획서에 따라 실제 계약에 참여하지 아니하는 구성원에 대해 부정당업자로 제재조치 등 입찰참가자격을 제한합니다.

13. 기타사항

- 가. 질문사항은 반드시 문서로 질의하고 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력을 갖지 못합니다.
- 나. 제안자는 대구광역시 상수도본부로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 당해 제안외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- 다. 계약상대자는 계약과 관련하여서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 각종 회계예규 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 본 용역은 『대구광역시 임금체불 방지 등 고용안정과 근로환경을 위한 관급공사 운영조례』 적용대상 용역입니다
- 마. 본 공고 안은 조달청 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)과 우리 본부 홈페이지(<http://www.dgwater.go.kr>) 입찰 정보란에 게재합니다.
- 바. 계약상대자는 계약체결 시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제51조의 규정에 의한 계약이행의 보증을 하여야 하며, 우리 시에서 발행하는 지역개발공채(계약금액의 2.5%)를 매입하여야 합니다.

사. 문의사항

- 입찰 및 계약 : 상수도사업본부 회계재산과(☎053-670-2145)
- 제안서등 용역 문의 : 상수도사업본부 정보통신과(☎053-670-2163)
- 전자입찰 이용안내 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

2026년 7월 일

대구광역시 상수도사업본부 기업출납원