

용역 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 1.1. 건 명 : 2026년 하천수사용관리시스템 기능개선
- 1.2. 사업개요 : 노후화된 하천수사용관리시스템의 운영체계를 재구축하여, 향후 기능 확대가 용이한 운영환경을 조성
- 1.3. 사업기간 : 계약 후 150일
- 1.4. 설계금액 : 금87,000,000원(금팔천칠백만원정)(부가세 포함)
- 1.5. 입찰방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)
- 1.6. 입찰방식 : 전자입찰
- 1.7. 전자입찰서 접수 개시일시 : 2026.7.20.(월) 09:00
- 1.8. 전자입찰서 접수 마감일시 : 2026.7.27.(월) 10:00
- ※ 입찰 보증금 납부기한 및 입찰참가자격 등록마감일시 : 입찰서 제출 마감일 전일 18시까지
- 1.9. 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후 개찰
- 1.10. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2. 입찰참가자격

- 2.1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조 제1항에 의거 당해 용역사업 분야에 대한 사업자 등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받은 자
- 2.2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 2.3. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터에 소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스사업(업종코드 : 1468) 또는 데이터베이스 제작 및 검색 서비스사업(업종코드 : 1470) 분야]로 득한 자
- 2.4. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 중소기업자로 직접 생산 확인증명서[정보시스템개발서비스(8111159901)(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)]를 소지한 자
- 2.5. 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 자

2.6. 본 사업은 20억 미만의 사업으로써 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여가 제한됨

3. 공동계약

- 3.1. 단독 또는 공동계약(공동이행 또는 분담이행방식) 가능
- 3.2. 공동이행방식의 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제72조, 「공동계약운용요령(재정경제부계약예규 제29호, 2026.1.2.)」 관련 규정을 적용 또는 준용함
- 3.3. 공동이행방식으로 참여하는 경우 공동수급체 구성원 모두 “2. 입찰참가자격”을 갖추어야 함
- 3.4. 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5인 이하로 구성하고, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상이어야 함
- 3.5. 공동수급협정서 제출기한 : 입찰서 제출 마감일 전일 18시 까지
 - 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출(취소후 재제출 포함)할 수 없음

4. 제안서 제출 및 접수

- 4.1. 기술제안서 제출기간 : 1.7. 및 1.8. 가격입찰서 제출기간과 동일
- 4.2. 기술제안서 제출방법 : 온라인 제출
 - 본 사업은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서 제출
 - 제안서 및 입찰참가 서류 등은 “조달업체매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 4.3. 제출서류

① 제안서 전자파일 : 정량제안서, 정성제안서, 발표자료 각 1식

※ 제안서 작성 관련 세부사항은 제안요청서 참조

② 기타 제안요청서에서 정하는 서류

③ 기타서류(입찰참가자격 확인서류)

- 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부

- 청렴계약이행각서 1부(제안서 붙임 서식)

- 법인등기사항 증명서(사업자등록증, 법인등기부등본) 각 1부

※ 개인사업자인 경우 사업자등록증 1부

- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

- 입찰보증금(면제 시 각서 대체)

④ (공동수급일 경우) 수급원 전원의 공동수급표준협정서, 경쟁입찰 참가자격 등록증, 사업자등록증, 법인등기부등본, 청렴계약이행각서 각 1부 및 합의각서 1부

⇒ 입찰 관련 서류(②~④) : 제안서 전자파일(①)과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일(PDF)로 작성하고, 나라장터 “제안서 제출”에서 파일구분 선택 후 온라인으로 제출하시기 바랍니다.(총 용량 300MB 이내)

4.4. 제안요청 설명회는 별도로 실시하지 않음

4.5. 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 ⇒ (물품, 용역)투찰관리 ⇒ 기술평가제안서 메뉴에서 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바랍니다.

- * 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.
- 제안서 ⇒ “조달업체 매뉴얼”
- 정성적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘정성제안서’ 선택 제출
- 정량적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘정량제안서’ 선택 제출(정량 평가 적용 시)
- 발표자료 : 제안서 제출메뉴 → 평가항목의 ‘발표자료’ 선택 제출(평가항목 위주)
- 기타(자격 확인 등) 서류 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘입찰서 기타서류’ 선택 제출
- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출 여부를 시스템을 통해 최종 확인해야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출 내역 화면으로 이동하여 제안서 제출여부 확인
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효 처리됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조제6항을 준용하여 처리합니다.

5. 입찰서 제출 및 개찰

5.1. 가격입찰서 제출기간 : 2026.7.20.(월) 09:00 ~ 2026.7.27.(월) 10:00

- 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 6.1. 본 건은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 의하여, 제안서 내용을 평가한 후 협상절차를 통하여 계약자를 선정합니다.
 - 기술평가 : 평가기관(한강홍수통제소 예보통제과), 평가일정(별도통보)
- 6.2. 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규 제721호, 2024.9.13.)에 의거 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 기술능력 평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 최고득점자부터 우선협상 실시
- 6.3. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다.
- 6.4. 기타사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약) 및 「협상에 의한 계약체결기준」(재정경제부 계약예규)에 의합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 7.1. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제1항 단서 조항에 따라 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1000분의 25이상)의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰 참가자격 제한을 받은 자(입찰 참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- 7.2. (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출해야 합니다.
- 7.3. (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.
- 7.4. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 7.5. 공동계약의 경우 입찰보증금은 「공동계약운용요령」 제10조에 따라 납부하여야 합니다.

8. 입찰의 무효

- 8.1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조의 규정 및 「용역입찰유의서」 등의 규정에 의합니다.
- 8.2. 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 자 또는 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰은 무효로 처리합니다.

9. 기타 유의사항

- 9.1. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 계약예규 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 사전에 숙지하고 응하여야 하며, 관계 규정을 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 9.2. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 사실과 다름 없음을 확인하여 제출하여 주시기 바라며, 제출된 서류가 허위 또는 모방, 표절로 확인될 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후라도 계약을 무효화 할 수 있습니다.
- 9.3. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담합니다.
- 9.4. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 합니다.

- 9.5. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 합니다.
- 9.6. 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됩니다.('국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 제27조에 따라 부정당업자로 제재)
- 9.7. 본 입찰에 따른 계약체결 및 대가지급 등의 절차는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 의하여 전자적으로 진행하여야 하므로 입찰자는 계약체결 이전에 국가종합전자조달시스템에 의한 계약체결이 가능하도록 조건을 갖추어야 합니다.
- 9.8. 본 공고문에 별도로 명시하지 아니한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 계약예규 또는 우리 소 지침 등의 규정을 따릅니다.
- 9.9. 계약 체결 후 계약상대자는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 기후에너지 환경부 정보에 대해 용역수행 기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임이 있습니다.
- 9.10. 본 과업수행의 결과로 발생하는 모든 결과물은 용역계약 일반조건(재정경제부 계약예규)에 의하여 저작권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 함. 다만, 그 결과물이 공공저작물로서 자유이용이 바람직하다고 판단되는 경우, 계약예규 제56조 단서에 따라 협의를 통해 「저작권재산권 양도계약서」를 체결하여 공동소유와 달리 정할 수 있습니다.
- 9.11. 계약업체는 용역수행과 관련된 제반 외부자료(기후에너지환경부가 저작권을 갖지 않는 자료)에 대하여 저작권 저촉 여부를 확인하고 이에 대한 문제가 없거나 해결된 자료를 사용해야 하며, 저작권 문제가 발생할 때에는 이에 대한 법적 책임이 있습니다.
- 9.12. 입찰공고 및 입찰결과 등에 대한 자세한 정보는 국가종합전자조달시스템(나라장터, <http://www.g2b.go.kr>) 홈페이지에 게재됩니다.

※ 기타 자세한 내용 및 문의사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

- 입찰 참가자격 등록 및 나라장터 시스템 관련 : 정부조달 콜센터(1588-0800)
- 입찰공고 및 계약 관련 : 운영지원과 윤현경(02-590-9917)
- 과업내용 및 평가 관련 : 예보통제과 이지완(02-590-9935)
- 주소 : 서울시 서초구 동작대로 328, 우편번호 06501

2026년 7월 14일

한강홍수통제소 재무관