

전통시장 및 상점가 활성화 연구 용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

1. 공고 개요

가. 사 업 명 : 전통시장 및 상점가 활성화 연구 용역

나. 공간적 범위

- 인정 전통시장 및 상점가 : 18개소(전통시장 13, 상점가 2, 골목형상점가 3)
- 비인정 전통시장 등 : 여서·문수상가, 5일장 등 소외상권

다. 시간적 범위

- 기준년도 : 2026년
- 목표연도 : 5개년(2027 ~ 2031)

라. 사업내용 : 과업지시서 참조

마. 용역기간 : 착수일로부터 5개월

바. 추정금액 : 금65,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약 방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호)

3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 ‘경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자’로서 조달청에 ‘학술연구용역’으로 입찰참가 등록한 기관

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체, 다만 비영리법인인 경우 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3 제2호(학술연구 등을 위한 용역계약을 비영리법인과 체결하려는 경우)에 따라 위 확인서가 없어도 입찰참여 가능

※ <소기업·소상공인확인서>가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않거나 발급된 소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 계약체결일까지 제출하여야 하며, 소기업·소상공인 확인은 계약 체결일까지 발급된 자료로 계약 상대자를 결정합니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 ‘부정당업자의 입찰자격 제한’에 의거 제한을 받지 않는 자

4. 입찰 집행방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 의한 ‘협상에 의한 계약체결’의 방식으로 집행

나. 공고문에 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호)」 적용

다. 제안자가 없거나 1인인 경우, 협상적격자가 없는 경우, 모든 협상대상자와의 협상이 결렬된 경우 재공고 입찰에 부침

5. 입찰참가신청 및 제안서 접수

가. 공고기간 : 2026. 7. 15(수) ~ 7. 25.(토)

나. 접수일시 : 2026. 7. 27.(월) 09:00부터 17:00까지

다. 제출장소 : 여수시 경제일자리과 전통시장팀(여수시 시청동1길 23, 1층)

※ 제안서 설명회(제안서 평가)는 제안서 접수시 별도 추후 일정 및 장소 통보

라. 제출방법 : 직접 방문제출 (우편접수 및 E-메일 접수 불가)

6. 입찰(제안)참가등록 제출서류

1) 입찰(제안)참가신청서 1부

2) 총괄가격 제안서 1부

3) 수행능력 제안서 1부

- 제안업체 일반현황 1부

- 사업수행실적 집계표 1부

- 사업실적증명서 각1부

- 참여인력 총괄표 1부
- 참여인력 개인별 경력사항 1부
- 신용평가등급확인서(공공기관제출용) 1부
- 경영상태 자료 및 행정처분 내용 1부
- 4) 위임장, 재직증명서, 신분증 사본(대리인이 등록 할 경우)
- 5) 사용인감계(사용인감 지참)
- 6) 사업자등록증 1부
- 7) 법인등기부등본 1부, 법인인감증명서 1부
- 8) 청렴계약이행서약서 1부
- 9) 보안각서 1부
- 10) 서약서 1부
- 11) 입찰보증금 지급 확약서 1부

7. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : 2026. 7. 31.(금) 14:00 (예정)

나. 장 소 : 여수시 보건소 3층 회의실(여수시 시청서4길 47, 3층)

※ 개최 1일 전 별도 유선통보, 일정은 발주처의 사정에 의해 변경될 수 있음

다. 평가위원회 구성 : 7명

라. 제안설명 : PT발표(제안설명 15분 이내, 질의응답 15분 이내)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의해 선정

마. 기타 자세한 규정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호)」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따름

바. PPT자료 파일 및 출력물 제출

- 제 안 서 : 10부(업체명 표기 1부, 업체명 미표기 9부)
- 제안요약서 : 10부(업체명 표기 1부, 업체명 미표기 9부)

※출력물 : 10부(평가위원회당일 제출)

- PPT자료 파일 : 발표일 전날 18시까지 담당자 이메일(cksgud0721@korea.kr)로 제출

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항7호에 의하여 면제하되, 입찰금액의 100분의5 이상에 해당하는 입찰보증금 납부는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 납부이행확약서로 대신함
- 나. 입찰보증금의 세입조치는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함

9. 평가방법 및 협상절차

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제19호) ‘제5장 협상에 의한 계약체결 기준’에 의함
- 나. 제안서 평가기준은 기술능력평가 90점, 가격평가 10점을 적용함
- 다. 종합평가점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정하여 고득점순에 의하여 협상순서를 결정하며, 종합평가점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

10. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제39호) ‘입찰 유의서’에서 정하는 바에 따름
- 나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

11. 기타 사항

- 가. 입찰 참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제39호)에 따른 입찰 유의서 및 용역계약 일반조건과 공고문, 제안요청서, 과업지시서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 내용을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제안서의 평가결과 및 협상결과, 제안서 평가·심사위원 명단 등 세부기준은 공개하지 않으며, 제안서 제출자는 이에 이의를 제기할 수 없음

- 다. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 업체 선정에 관계없이 일체 반환하지 않음
- 라. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리시 규정에 따름
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실됨
- 바. 본 사업 공고에 따른 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 15일

여 수 시 장