

강원대학교 강릉산학협력단 공고 제2026-11호

피부 증상별 개인 맞춤형 건강기능식품  
추천 AI 모델개발 용역  
입찰 공고서

2026. 7. 14.

강원대학교 강릉산학협력단 물품계약관

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 > —

본 계약은 「국가계약법」 제5조의 2에 따른 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰 개요

- 공 고 명 : 피부 증상별 개인 맞춤형 건강기능식품 추천 AI 모델개발 용역
- 수요부서 : 강원대학교 강릉산학협력단 강원ICT융합연구원
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 구매내역 : 과업지시서 참고
- 사업금액 : 50,000,000원(부가세 포함)
- 납품기한 : 계약 일로부터 2026년 10월 31일까지
- 납품장소 : 강원특별자치도 원주시 지정면 기업도시로 200 의료기기종합지원센터 405호(강원ICT융합연구원 원주분원)
- 하자담보책임기간 : 납품일로부터 1년
- 기타사항 : 분할납품 불가, 공동계약 불가

## 2. 규격(기술) · 가격 전자입찰서 제출기간 및 개찰 일시

- 본 입찰은 전자입찰(G2B 전자입찰시스템)로만 가능합니다.
- 규격(기술)·가격 전자입찰서 제출 시작일시 : 2026. 7. 23.(목) 10:00
- 규격(기술)·가격 전자입찰서 제출 마감일시 : 2026. 7. 27.(월) 10:00
- 입찰(개찰)일시 : 제안서 평가 완료 후
- 개찰장소 : 강원대학교 강릉산학협력단 계약담당자 PC

## 3. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
  - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 [학술연구용역\[업종코드: 1169\]](#)로 입찰참가자격을 등록한 자
  - 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제76조에 의한 부정당업체에 해당하지 않는 업체
  - 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 ‘중소기업 범위 및 확인에 관한 규정’에 따라 발급된 ‘[소기업 · 소상공인 확인서](#)’를 소지한 자(단, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰 참가 가능)
- \* 소기업, 소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서

유효기간 내에 있어야 합니다.

- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ◇ ‘중소기업·소상공인확인서’를 규격(기술)입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
  - 규격(기술)입찰서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
  - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
  - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
  - 규격(기술)입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우

- 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
  - \* 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항5호에 따라 미리 **지문정보를 등록**하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 입찰참가자격 요건을 갖추지 못한 경우에는 입찰참가자격 부적격으로 전자입찰이 무효가 되오니, 유의하시기 바랍니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
  - \* 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일, 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.
  - \* 다만, 전자조달시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

#### 4. 규격(기술)서 평가 및 선정방법

- 제안서의 공정한 평가와 전문 능력 평가를 위해 전문가로 구성된 7인의 평가 위원회를 구성하여 기술평가를 실시한다.
- 각 항목별 평가 기준은 [붙임 1]와 같습니다.

- 평가 평점표는 [붙임 2]와 같다.
- 제안서의 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 종합적으로 평가하되, 기술능력평가를 90%, 입찰가격평가를 10%의 비중으로 평가함
- 평가점수 결과는 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.

## 5. 제안서의 규격

- [붙임 1]의“입찰(제안)서 평가 기준”에서 나타난 평가 항목에 대한 내용이 포함되도록 제안서를 작성하되, 형식은 자유로이 한다.
- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하며, 사용된 영문 약어에 대해서는 설명을 하여야 합니다.
- A4 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 회 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있습니다.
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여합니다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. 예를 들어, “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화 하여야 합니다.

## 6. 규격(기술)서 제출서류

- **제안서 1식(정성 및 정량)**
  - \* 관련 증빙자료는 5. 제안서의 규격 항목을 반드시 확인하시어 제출하시기 바랍니다.
    - 평가에 포함되는 일체(규격대비표(입찰규격서) 및 신용평가등급확인서 등)의 문서 첨부
    - 기타 제안요청서 요청 서류
- **입찰참가자격 확인을 위한 제출서류**
  - 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
  - 법인등기부등본(개인은 사업자등록증) [가급적 공고일 이후 발행분] 1부
  - \* 입찰무효 사항인 "상호 또는 법인의 명칭" 및 "대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명" 확인용
- **소기업·소상공인확인서 1부**
- **제출장소: 국가종합전자조달시스템 나라장터(e-발주시스템: <https://www.g2b.go.kr/>)**
  - \* 규격(기술)입찰서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출
    - 규격(기술)입찰서: 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '제안서' 선택 제출
    - 기타서류(입찰참가자격 확인서류): 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서 기타서류' 선택 제출

- 입찰자는 반드시 규격(기술)입찰서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

## 7. 견적제출방식

- 나라장터를 통하여 총액으로 견적서를 제출하여야 합니다.
- 공동수급은 허용하지 않습니다.
- 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.  
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)
- ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

## 8. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 협상에 의한 낙찰자 결정
- 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야의 배점한도의 85%이상인 자 중에서 선정합니다.
- 협상순서는 기술능력평가 90% / 입찰가격평가 10%를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 합니다.
- 기타 평가 관련 사항은 「협상에 의한 계약 체결기준」에 따릅니다.

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금의 납부
- 가. 신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우, 가격

등락이 심하거나 불안정한 품목 또는 기타 계약체결을 기피할 우려가 있는 품목으로 계약관이 입찰보증금 납부의 필요성이 있다고 결정한 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

나. 부정당업자 제재를 받아 나라장터에서 부정당업자로 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는 그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 제재기간에 따른 다음 각 호의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- 1) 총제재기간이 6개월 미만 : 입찰금액의 100분의 10
- 2) 총제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만 : 입찰금액의 100분의 15
- 3) 총제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만 : 입찰금액의 100분의 20
- 4) 총제재기간이 2년 이상 : 입찰금액의 100분의 25

다. 입찰자가 '가' 내지 '나'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다.

라. 상기 '가' 내지 '다'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 개찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 현금 또는 이행보증보험증권으로 납부하여야 합니다.

- 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 **입찰보증금의 납부는 면제**하되, **입찰보증금 지급각서를 제출**하여야 합니다.
- 입찰보증금 지급각서 제출방법 : **전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로** 같습니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조제3항에 따라 국고귀속사유가 발생한 때에는 입찰보증금 지급각서에 따라 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 강원대학교 강릉산학협력단에 납부하여야 합니다.

## 10. 납품기한 및 기타사항

- 계약 후 2026년 10월 31일까지 결과물 납품을 완료하여야 합니다.

## 11. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 물품구매(제조)입찰유의서 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 입찰참가자격등록증상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자

등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니, 주의하시기 바랍니다.

## 12. 청렴계약 이행

- 본 입찰에 참가하는 업체는 전자조달 시스템을 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 “청렴계약이행서약서”를 제출한 것으로 갈음합니다.

## 13. 기 타

- 입찰에 참가하는 자는 전자입찰특별유의서, 청렴계약준수사항, 입찰공고내용 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 입찰 참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터[☎1588-0800]로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생 되는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 공고일 기준, 등록취소, 휴/폐업, 업무정지, 부정당업체 지정 등 결격사유가 발생한 자 및 부도 또는 파산상태 중인 사업자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

## 14. 보충정보 제공처

- 규격 문의 : 강원대학교 강릉산학협력단 강원ICT융합연구원 홍은하(☎033-900-1110)
- 계약 문의 : 강원대학교 강릉산학협력단 재무·구매팀 이동규(☎033-640-2888)
- 전자입찰 이용 안내 : 조달청(<http://www.pps.go.kr> / 1588-0800)

**강원대학교 강릉산학협력단 물품계약관**

## 입찰(제안)서 평가 기준

| 평가분야               | 평가요소           | 평가기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 배점 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|--------|----|--------------------------------------------|-----------------------------|----|---------------------|-------------|-----|------------|----|---|---------|------|---|
| 정량적<br>평가<br>(10점) | 경 영 상 태        | • 신용등급에 의한 경영상태                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | <table><tr><th>기업신용등급</th><th>기업어음등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>10</td></tr><tr><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>9.5</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>9</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>7</td></tr></table> |    | 기업신용등급                      | 기업어음등급 | 배점 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | 10 | BBB-, BB+, BB0, BB- | A3-, B+, B0 | 9.5 | B+, B0, B- | B- | 9 | CCC+ 이하 | C 이하 | 7 |
|                    |                | 기업신용등급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 기업어음등급                      | 배점     |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | 10     |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | BBB-, BB+, BB0, BB-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | A3-, B+, B0                 | 9.5    |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| B+, B0, B-         | B-             | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| CCC+ 이하            | C 이하           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| 정성적<br>평가<br>(80점) | 기술·지식능력        | • 사업의 이해도 및 전문성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 현황분석 능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 사업추진 전략 등 제안 개요의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    | 인력·조직·관리<br>기술 | • 제안업체의 현황 및 사업수행 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 투입인력의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 투입인력의 유사사업 참여정도                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    | 사업수행 계획        | • 제안내용의 충실성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 제안내용의 우수성 및 창의성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 추진방법의 구체성 및 타당성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 수행절차 및 추진전략의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    | 기타·사후관리        | • 사업효과 극대화 및 결과 활용 방안의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                    |                | • 사후관리 방안 제시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| 총계                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 90 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |

## 1. 정량적 평가 배점기준표(10점)

| 평가항목             | 평가내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 배점표 | 점수 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------------------------|--------|----|--------------------------------------------|-----------------------------|----|---------------------|-------------|-----|------------|----|---|---------|------|---|
| 경    영    상    태 | • 신용등급에 의한 경영상태                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10  |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                  | <table><tr><th>기업신용등급</th><th>기업어음등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>10</td></tr><tr><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>9.5</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>9</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>7</td></tr></table> |     |    | 기업신용등급                      | 기업어음등급 | 배점 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | 10 | BBB-, BB+, BB0, BB- | A3-, B+, B0 | 9.5 | B+, B0, B- | B- | 9 | CCC+ 이하 | C 이하 | 7 |
|                  | 기업신용등급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |    | 기업어음등급                      | 배점     |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                  | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | 10     |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                  | BBB-, BB+, BB0, BB-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |    | A3-, B+, B0                 | 9.5    |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                  | B+, B0, B-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    | B-                          | 9      |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                  | CCC+ 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |    | C 이하                        | 7      |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |

## 2. 정성적 평가 배점기준표(80점)

| 평 가 항 목        |                            | 배 점 |    |    | 점 수 |
|----------------|----------------------------|-----|----|----|-----|
|                |                            | 우수  | 보통 | 미흡 |     |
| 기술·지식능력        | • 사업의 이해도 및 전문성            | 10  | 9  | 8  |     |
|                | • 현황분석 능력                  | 5   | 4  | 3  |     |
|                | • 사업추진 전략 등 제안 개요의 적정성     | 5   | 4  | 3  |     |
| 인력·조직·관리<br>기술 | • 제안업체의 현황 및 사업수행 적정성      | 5   | 4  | 3  |     |
|                | • 투입인력의 적정성                | 5   | 4  | 3  |     |
|                | • 투입인력의 유사사업 참여정도          | 10  | 9  | 8  |     |
| 사업수행 계획        | • 제안내용의 충실성                | 5   | 4  | 3  |     |
|                | • 제안내용의 우수성 및 창의성          | 10  | 9  | 8  |     |
|                | • 추진방법의 구체성 및 타당성          | 10  | 9  | 8  |     |
|                | • 수행절차 및 추진전략의 적정성         | 5   | 4  | 3  |     |
| 기타·사후관리        | • 사업효과 극대화 및 결과 활용 방안의 적정성 | 5   | 4  | 3  |     |
|                | • 사후관리 방안 제시               | 5   | 4  | 3  |     |
| 합 계            |                            | 80  | 68 | 56 |     |

※ 우 수 : 제안요청서와의 적합도가 90% 이상인 경우

※ 보 통 : 제안요청서와의 적합도가 70%이상 90% 미만인 경우

※ 미 흡 : 제안제안요청서와의 적합도가 70% 미만인 경우

## 평가 평점표

|      |  |     |  |
|------|--|-----|--|
| 접수번호 |  | 업체명 |  |
|------|--|-----|--|

| 평 가 항 목           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 배점 |    |    | 점 수                         |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----------------------------|--------|----|--------------------------------------------|-----------------------------|----|---------------------|-------------|-----|------------|----|---|---------|------|---|
| 정량적<br>평가<br>(10) | 경 영 상 태        | • 신용등급에 의한 경영상태                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 |    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | <table><tr><th>기업신용등급</th><th>기업어음등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>10</td></tr><tr><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>A3-, B+, B0</td><td>9.5</td></tr><tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>9</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>7</td></tr></table> |    |    |    | 기업신용등급                      | 기업어음등급 | 배점 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | 10 | BBB-, BB+, BB0, BB- | A3-, B+, B0 | 9.5 | B+, B0, B- | B- | 9 | CCC+ 이하 | C 이하 | 7 |
|                   |                | 기업신용등급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    | 기업어음등급                      | 배점     |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | 10     |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | BBB-, BB+, BB0, BB-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    | A3-, B+, B0                 | 9.5    |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | B+, B0, B-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    | B-                          | 9      |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | CCC+ 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    | C 이하                        | 7      |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| 평 가 항 목           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 배점 |    |    | 점 수                         |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 우수 | 보통 | 미흡 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| 정성적<br>평가<br>(80) | 기술·지식능력        | • 사업의 이해도 및 전문성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 | 9  | 8  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | • 현황분석 능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  | 4  | 3  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | • 사업추진 전략 등 제안 개요의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5  | 4  | 3  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   | 인력·조직·관리<br>기술 | • 제안업체의 현황 및 사업수행 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5  | 4  | 3  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | • 투입인력의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  | 4  | 3  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | • 투입인력의 유사사업 참여정도                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 | 9  | 8  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   | 사업수행<br>계획     | • 제안내용의 충실성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  | 4  | 3  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | • 제안내용의 우수성 및 창의성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 | 9  | 8  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | • 추진방법의 구체성 및 타당성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 | 9  | 8  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   |                | • 수행절차 및 추진전략의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5  | 4  | 3  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
|                   | 기타·사후관리        | • 사업효과 극대화 및 결과 활용 방안의 적정성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  | 4  | 3  |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| • 사후관리 방안 제시      |                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4  | 3  |    |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |
| 합 계               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80 | 68 | 56 |                             |        |    |                                            |                             |    |                     |             |     |            |    |   |         |      |   |

2026년      월      일

평가자    소속:

성명:

(인)