

제안요청서

사업명	디지털 기반 통합 신문제작 인프라 구축 사업
주관사	제민일보

2026년 6 월 22 일

사업책임자	제민일보	대표	오 홍 식	
-------	------	----	-------	--

목 차

I. 사업안내	3
1. 사업개요	
2. 추진 배경 및 필요성	
3. 주요 사업내용	
4. 기대효과	
II. 제안서 작성 방법	6
1. 제안서 제출 방법	
2. 입찰 참가 자격	
3. 작성 요령	
III. 용역 기관 선정 방법	8
1. 제안서의 평가 및 업체 선정	
2. 보안 준수	
3. 제안서의 효력	
4. 가점 요인	
5. 감점 요인	
IV. 사업추진 계획	10
1. 현재 홈페이지 운영 현황	
2. 정보화 현황	
3. 구축대상	
4. 추진체계	
5. 추진일정	
V. 과업 수행 내용	12
1. 과업 수행 지침	

1. 사업개요

- 사업명: 디지털 기반 통합 신문제작 인프라 구축 사업
- 사업대상: 편집국 기자 및 편집 디자인 담당자
- 사업기간: 계약일 ~ 2026년 11월 30일
- 주요내용: 국내 신문사 환경에 최적화된 안정성이 검증된 신문제작시스템 구축을 목적

2. 추진배경 및 필요성

디지털 퍼스트 환경에 필요한 콘텐츠 생산 기능을 갖추지 못한 노후시스템을 국내 신문사 환경에 최적화된 안정성이 검증된 **디지털 기반 통합 신문제작 인프라 구축**

- 최신 운영체제 호환
- 보안이 강화 된 신문제작시스템 구축
- 디지털 퍼스트 대응 환경 마련

○ 노후화 된 신문제작시스템의 문제점 개선

- 윈도우 XP에 최적화 된 현재 신문제작시스템을 상위 운영체제에 설치시 서체의 오류 및 에디터 작업 중 의도하지 않은 오류 발생으로 정상적인 신문제작의 어려움

○ 디지털 퍼스트 대응 미흡

- 지면 중심에서 콘텐츠 중심의 전환 필요
- 이원화 된 시스템 단일 워크플로우 구성 필요

○ 인력 의존형 제작 구조의 리스크

- 인력 공백시 생산성 급감
- 시스템 기반의 자동화 필요

3. 주요 사업내용

- 신문제작시스템 구축
- 신문 전용 서체
- 공정관리 시스템 지면계획 모니터링 출력
- 교정출력 및 출력 시스템

- 사용자 교육 및 기술 이전

4. 기대효과

- 제작 효율성 향상

- 효율적인 편집으로 제작 시간 단축
- 오류감소

- 품질 및 안정성 강화

- 레이아웃 표준화
- 자동 백업 및 복구
- 이력 관리 체계 확보

- 디지털 확장성 확보

- 지면 출고 온라인 출고

II

제안서 작성 방법

1. 제안서 제출 방법

- 제출처 : 제민일보 이메일 또는 홈페이지
- 제출부수 : 제안서 1식 (※ 제출한 제안서 등은 일체 반환하지 않음)
- 문의처 : 제민일보

2. 입찰 자격 조건

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 동법 시행령 제12조의 규정에 의한 유자격자
- 최근 3년간 주요 언론사(중앙, 지역) 대상 미디어 관련 솔루션 및 웹서비스 납품 및 설치 경험
社
- 대기업 참여 제한 사업

3. 작성 요령 <별첨1>

- 제안서는 '별첨1 : 제안서 작성 예시'를 참조하여 각 요구 조건에 대하여 상세하게 작성
- 제안서는 A4 용지 규격으로, 매수는 제한 없음
- 회사소개서 첨부(제안서 일반 현황, 인력 및 조직현황, 유사 사업 서비스 실적 필수)
- 제안서 1식, 최종 문서 PDF로 제출
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안서 작성 및 제출과 관련되는 비용은 제안자의 부담으로 함
- 제안서의 내용은 발주 기관의 승인 없이는 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약 조건의 일부로 간주
- 제안 내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며, '할 수도 있다', '고려할 수 있다', '~이 가능하다', '~에 동의한다' 등의 추상적인 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주

III 용역 기관 선정 방법

1. 제안서의 평가 및 업체 선정

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령” 제43조 및 “협상에 의한 계약 체결 기준(기획재정부 계약예규 515호, 2020.9.24.)”에 의해 결정
- 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10%
- 제민일보 내부 평가위원회에서 평가 기준에 따라 업체를 선정

2. 보안 준수

- 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 대외비로 취급해야 함
- 제안사는 제안서와 관련하여 발주처에 제출된 모든 문서에 대해서 외부 타 기관에 공개하지 않음

3. 제안서의 효력

- 본 제안요청서와 관련하여 계약된 기관(업체)의 제안서는 제안요청서와 함께 계약서의 일부가 됨

4. 가점 요인

- 국가기관.공기업 등에 서비스 제공 경력
- 유사 사업 서비스 구축 사례
- 최근 3년간 주요 언론사(중앙, 지역) 대상 미디어 관련 솔루션 및 웹서비스 납품 및 설치 경험

5. 감점 요인

- 직접 관계가 없거나 체계적으로 정리되지 아니한 자료를 첨부한 경우
- 실효성이나 실행 가능성이 없는 내용 등

IV

사업추진 계획

1. 현재 웹서비스 운영 현황

- 사용중인 시스템에 대한 정보

구분	시스템명	상세내용
1	신문제작시스템	디지털 퍼스트 환경에 필요한 콘텐츠 생산 기능을 갖추지 못한 노후화 된 시스템

2. 정보 현황

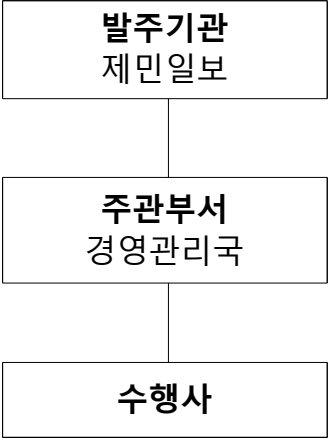
- 현 신문제작시스템 제작 프로세스 및 목표 프로세스 정보
- 네트워크 현황 (편집자, 공정관리, 서버정보, IP주소 등)

3. 구축대상

구 분	시스템명	상세내용
1	신문제작시스템	- 지면제작시스템 - 공정관리 시스템 - 신문사 전용서체
2	상용 S/W	- ExpressRIP (교정출력) - ExpressRIP (TIFF)

4. 추진체계

(1) 추진조직



5. 추진일정

○ 사업기간 : 계약일 ~ 2026년 11월 30일

구 분 \ 일정(월)		2026년(월, M)						
		5	6	7	8	9	10	11
사업계획 수립 및 사업자 선정	사업계획 수립 및 입찰공고							
	제안평가 및 사업자 선정							
시스템 구축	시스템 기획 / 설계							
	시스템 개발							
	점검(테스트)							
	완료 후 납품							
종료	완료보고							

V

과업 수행 내용

1. 과업 수행 지침

(1) 공통사항

- 전문 인력 투입: 언론사 업무 특성에 대한 이해도가 높은 숙련된 전문가를 중심으로 수행 조직을 구성함
- 보안 규정 준수: 발주사의 보안 규정 및 국가 정보보안 관련 매뉴얼을 준용하여 문서 및 시스템 환경에 대한 보안 대책을 수립함
- 유지보수 및 품질: 준공 후 1년간 무상 유지보수를 지원하며, 소프트웨어 결함 발생 시 즉각적인 조치 체계를 유지함

(2) 구축 내용

구 분	내 용	비 고
신문제작시스템	▪ 신문제작시스템 업그레이드 : 사용자 편의성을 극대화한 최신 조판 솔루션을 도입하여 편리한 제작 환경 제공 ▪ 인프라 환경 구축 : 공정관리를 포함한 전체 신문제작시스템 구축 ▪ 콘텐츠 관리 체계 : 콘텐츠 흐름과 이력을 관리할 수 있는 기능 포함	

(3) 세부 기능 요구사항

- 신문제작시스템 구축
- 신문 전용 서체
- 공정관리 시스템 지면계획 모니터링 출력
- 교정출력 및 출력 시스템
- 사용자 교육 및 기술 이전