

서울시립대학교 구내식당(이룸라운지) 운영 용역운영자 모집 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 서울시립대학교 구내식당(이룸라운지) 운영 용역
- 나. 용역기간 : 2026. 10. 28. ~ 2028. 10. 27.(2년)
- 다. 소 재 지 : 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163, 서울시립대학교 100주년기념관 나동 4층
- 라. 시설 및 운영현황

- 시설현황

시설(식당)명	위 치	면 적	좌 석 수	주요시설
100주년기념관 이룸라운지	서울시립대학교 100주년기념관 나동 4층	663.2㎡	248석 (교직원식당 202석, PDR 46석)	- 조리실 및 세척실 - 식당 홀 - 사무공간, 휴게실 등

- 운영현황

구 분	운 영		식단가(VAT 포함)	비 고
	요일	운영시간		
일반식(교직원식당)	월~금 (주 5일)	(중식) 11:30~14:00	1식 7,000원	법정공휴일 휴무, 방학 중 운영
고급식(PDR)		(석식) 17:30~19:00	1식 25,000~30,000원	
행사식 등		행사 주관 부서와 협의에 따름		

- 마. 과업내용 : 구내식당(이룸라운지) 용역 운영

※ 세부사항은 <제안요청서> 참조

- 바. 입찰방식 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

- 사. 용 역 비 : 별도 없음

- 식권 판매에 따른 매출액(운영수입)으로 구내식당 운영

※ 제안요청서 내 <운영경비 부담기준> 참고

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 입찰참가등록 마감일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격을 구비한 자
- 나. 식품위생법 제37조(영업허가 등) 및 동법 시행령 제25조(영업신고를 하여야 하는 업종) 등 관계 법령에 의거 「위탁급식영업」을 신고한 자
- ※ 「식품위생법」 제51조(조리사) 및 제52조(영양사)의 규정에 의한 인력을 보유하고 있어야 함
- 다. 단일 급식장 기준 1일 평균 500식(또는 연간 120,000식) 이상의 집단급식 운영실적이 있어야 입찰 참가 가능
- 라. 공고일 기준 최근 3년간 위탁관리사업장 중 급식 사고로 인해 영업정지 이상의 행정처분을 받은 사실이 없는 업체
- 마. 공고일 기준 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 사업자 및 생산물배상 책임보험에 가입한 사업자
- 바. 하도급 또는 공동도급 참여 불가

3. 입찰서류 및 제안서 제출 안내

- 가. 제안서 및 서류 제출(방문접수)
- 제출기간 : 2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 8. 7.(금) 17:00까지 (12:00~13:00 제외)
 - 제출장소 : 서울특별시 동대문구 서울시립대로163, 학생회관 2층 학생과(복지팀)
 - 제출방법 : 방문접수(인터넷, 우편접수 불가)
- 나. 입찰참가 등록 및 제안서 구비서류

구 분	번호	구비 서류	부수	비 고
기본서류 (정량평가)		기본서류 표지		<서식1>
	1	입찰참가신청서	1부	<서식2>
	2	입찰참가 신청 접수증	1부	<서식3>
	3	입찰참가 공문	1부	<서식4>
	4	제안서 전문	1부	<서식5>
	5	제안사 일반현황 및 연혁	1부	<서식6>
	6	정량적 평가 자체 평가표	1부	<서식7>
	7	단체급식 운영사업장 현황	1부	<서식8>
	8	단체급식 용역운영 실적증명서	1부	<서식9>
	9	투입인력 계획(자격증 및 경력증명서 포함)	1부	<서식10>
	10	급식원가 구성(비율) 산출내역서(일반식)	1부	<서식11>
	11	급식원가 구성(비율) 산출내역서(고급식)	1부	<서식12>
	12	신용평가 등급 확인서	1부	<서식13>

구 분	번호	구비 서류	부수	비 고
	13	서약서	1부	<서식14>
	14	청렴계약이행서약서	1부	<서식15>
	15	근로자 권리보호 이행서약서	1부	<서식16>
	16	안전보건관리계획서	1부	<서식17>
	17	안전보건관리 준수 서약서	1부	<서식18>
	18	행정 처분 확인서	1부	<서식19>
	19	위임장(재직증명서 및 신분증 사본 포함)	각 1부	<서식20>
	20	개인정보 수집·이용 제공 동의서	1부	<서식21>
	21	사용인감계	1부	<서식22>
	22	법인 등기부등본 및 사업자등록증 사본	각 1부	-
	23	법인인감증명서	1부	-
	24	자격 면허 증명서(영업신고필증) 사본	1부	-
	25	위생·품질 대외 인증서(HACCP, ISO 등)	각 1부	해당 시
	26	국세완납증명서 및 지방세완납증명서	각 1부	-
	27	생산물배상책임보험 증서	1부	-
제안서서류 (정성평가)	제안서 표지			<서식23, 24>
	1	제안서	10부	-
	2	제안서 요약본	10부	-
	3	제안서 및 제안서 요약본 수록 USB	1매	-

※ 임의로 순서변경 금지, 각종 제출서류는 제안서 접수일로부터 90일 이내 발급된 것으로 제한

다. 제안서 평가 : 제안서평가위원회에 의한 제안서 평가(정성평가)

- 발표일시 : 2026. 8. 18.(화) 14시 (예정)

※ 일정 변동 시, 개별 통보

- 장 소 : 서울시립대학교 내 회의실(추후 통보)

- 기타사항 : 자세한 사항은 제안요청서 참조

라. 사업설명회 : 별도로 하지 않음(제안요청서로 같음)

4. 계약 및 낙찰자 결정

가. 계약방법 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 업체가 제출한 제안서를 심사기준에 따라 평가하여 합산점수가 70점 이상인 업체를 우선

협상 대상자로 선정하고 고득점 순으로 협상 순서를 결정하며 선정된 업체가 계약을 포기하는 경우 차순위를 낙찰자로 결정합니다.

라. 종합 평가점수가 동일한 경우, 제안서평가의 “총괄운영계획, 식자재 수급 및 품질관리, 위생관리 및 안전관리” 순의 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 선정하되, 상기 평가점수도 동일할 경우 추첨으로 선정합니다.

마. 평가 결과가 협상 적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

5. 입찰의 무효 및 보증금 납부

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰유의서에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰보증금은 면제하되 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰금액(연간추정매출액)의 2.5/100에 해당하는 입찰보증금을 서울시립대학교에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

다. 낙찰자는 약정 사항의 성실 이행을 보증하기 위해 연간 추정 매출액의 5/100에 해당하는 금액에 대하여 이행(계약)보증보험에 가입하고 보험증서를 제출하여야 합니다.

6. 청렴계약 이행준수

서울특별시 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 숙지한 후에 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 청렴계약이행서약서를 제출해야 합니다.

7. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

가. 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 이행서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로자 권리보호 이행서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있습니다.

8. 안전보건관리 준수서약서 제출

산업재해 예방을 위한 안전보건관리 준수서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 안전보건관리 준수서약서를 제출해야 합니다.

9. 기타사항

- 가. 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제안서를 제출하지 않은 입찰은 무효입니다.
- 다. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하며, 우편 및 이메일 접수는 불가합니다.
- 라. 제안서는 공문을 첨부하여 제출하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 합니다. (날인이 없는 경우 제안으로 불인정)
- 마. 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰 관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 바. 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서에 따릅니다.
- 사. 제안업체는 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조(안전보건 확보의무)를 준수하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

아. 문의처 : 서울시립대학교 학생처 학생과 복지팀(담당 : 황경민 ☎ 02-6490-6230)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 15일

서울시립대학교총장

<甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

- 1. 접수부서: 서울특별시 감사담당관
- 2. 신고방법: 온라인 접수
 - 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)
 - (※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다)