

2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰 공고

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

부산광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.

- 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
 - ➡ 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰참가자격 제한
 - ➡ 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
 - ➡ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

부산자동차마이스터고등학교

2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 구매업체 선정을 위한 입찰공고를 시행합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매예정 수량	총 192벌 (동복: 96벌, 하복: 96벌) ※ 2027년도 신입생 정원 96명 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함
제작사양	2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복 제작 사양서 참조
기초금액(단가)	금344,500원(금삼십사만사천오백원) - 동복(4pcs): 금245,400원, 하복(2pcs): 금99,100원 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의거 산출 ※ 부가세 및 부속품(넥타이 등) 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 16:00 ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실로 직접 제출), 가격입찰서: G2B
제안 설명회	생략(건본 교복으로 제안서 평가 실시) ※ 건본 교복은 2026. 8. 5.(수) 16:00까지 제출 - 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작, 건본 제작비용은 참가자 부담
제안서 평가회	2026. 8. 10.(월)(※학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 12.(수) 11:00 이후 부산자동차마이스터고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복: 2027. 2. 26.(금), 하복: 2027. 4. 15.(목)까지 ※ 학교 사정에 의해 변동 될 수 있으며, 추후 협의
납품장소	부산자동차마이스터고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 교복(동·하복) 구매수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학생(신입생)들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것 이므로 구매예정수량은 보장하지 않으며 확정된 인원으로 최종 계약합니다.

(참고) 2026학년도 구매 수량 - 동복 96벌 / 하복 96벌

- 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 니트, 셔츠(동복), 바지(동복), 셔츠(하복),

바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

(단, 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 하며, 동복 재킷의 단가는 전체 단가의 30%미만으로 제시 할 수 없음)

- 섬유소재와 혼용율은 권장사항으로 품질 향상을 위해 변동 가능하나 납품시에는 제안서 제출시 제출한 제품(샘플)과 동일한 제품을 납품하여야 합니다.
- 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「규격·가격분리동시입찰」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지, 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다.)가 부산광역시에 있어야 합니다.

※ 최종납품일로부터 1년간 품질 보증, 3년 동안 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능한 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인확인서’를 소지하여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복 제작사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙

제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): **2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 16:00**

나. 가격입찰서(전자입찰서): **2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 16:00**

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접제출**(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 반드시 신분증 소지 필수, 재직증명서 원본 또는 사본 제출, 제출서류가 사본일 경우 원본대조필 날인, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 평일 10:00~16:00까지 접수, 토·일요일·공휴일은 접수불가

라. 제출장소: 부산자동차마이스터고등학교 행정실(부산시 사하구 하신중앙로3번나길 16)

5. 제출서류(사본 제출 시 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필)

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임3】

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

다. 교복(동복,하복)납품 제안서 10부 【붙임5】 규격은 A4, 바인더형태 제출 금지

－ 교복 제조·판매시설 현황서 10부 【별지서식1】

－ 교복 제조 사양서 10부 【별지서식2-1, 2-2】

－ 교복 품목별 단가 비율표 10부(비율만 작성, 금액 미기재) 【붙임6】

－ 교복 A/S 및 하자보상 계획서 10부 【붙임7】

※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체표시 문양을 기재하지 않음(계약부서 보관용 1부만 표기)

라. 공고일 기준 최근 3년 이내 교복 납품(판매)실적증명서 1부 【붙임8】 (해당업체에 한함)

※ 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서(원본)만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

마. 서약서 1부 【붙임9】

바. 위임장 1부 【붙임10】 (대리인 서류 제출시)

사. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용)인감날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

아. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략

자. 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

차. 사업장위치를 표시한 약도 1부

카. Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부

타. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복,하복) 견본 각 1벌

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담, 제안서 제출 시 본교 행정실로 직접 제출

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)은 업체명이나 브랜드 표시, 업체표시문양이 일체 없어야 함(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점처리)

※ 교복선정위원회 평가 후 낙찰업체의 견본품은 우리학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수의 근거로 활용 예정, 납품검사 완료 후 회수

※ 그외 업체의 견본품은 최종낙찰자 선정 후 해당 업체에서 직접 회수하여야 함(회수 기한: 최종 낙찰자 선정 후 7일 이내)

파. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

하. 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ 사본제출 시, 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2(청렴서약제) 및 같은 법 시행령 제5조의2(청렴서약의 내용과 체결절차)에 따라 본 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴서약서에 대표자 날인을 하여 제출하여야 함

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안 설명회는 별도로 개최하지 않습니다.

나. 제출 서류와 견본으로 교복선정위원회에서 평가 기준 【붙임12】에 의거 제안서 평가

1) 견본 제출기한 및 장소: 2026. 8. 5.(수) 16:00까지, 행정실

2) 제안서평가일: 2026. 8. 10.(월) 예정, 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

3) 평가 대상: 우리학교에서 정한 기한 내에 제안서와 견본을 모두 제출한 업체

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 12.(수) 11:00 이후

나. 개찰장소: 부산자동차마이스터고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰 참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우

2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등 참가자격 요건을 충족

하지 못하는 경우

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출 받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목(붙임12)에 의거 평가하오니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. 품목별 계약단가는 품목별 가격 비율표에 따라 제시하여 하며, 동복 재킷의 단가는 전체 단가의 30% 미만으로 제시할 수 없습니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방계약법」 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보증증권을 제출하여야 합니다.
- 바. 개인정보처리 관련 서류 각 1부

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건, 부산자동차마이스터고등학교 계약 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가 자격 등록 및 나라장터(G@B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별 정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 우리학교가 진행하는 교복 학교주관 구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리학교 교복 학교주관 구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎051-260-0112), 교복사양에 관한 사항은 교무실 생활안전부(☎051-260-0136)로 문의하시기 바랍니다.

교육비리교발센터(핫라인) 운영 안내

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 '공익제보센터'를 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

☞ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복구매 계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복 제작 사양서 1부.
3. 입찰참가신청서 1부.
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
5. 교복(동복,하복) 납품 제안서 1부.
- (별지서식 1) 교복 제조·판매시설 현황서 1부.

- (별지서식 2-1, 2-2) 교복 제조 사양서 각 1부.
6. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
 7. 교복 A/S 계획서 1부.
 8. 교복 납품(판매) 실적증명서 1부.
 9. 서약서 1부.
 10. 위임장 1부.
 11. Q-MARK 인증기준 1부.
 12. 적격업체 선정 평가표 1부.
 13. 교복 품목별 단가표 1부.(낙찰자 제출용)
 14. 청렴서약서 1부.(낙찰자 제출용).
 15. 개인정보처리 위탁 계약서 1부(낙찰자 제출용).
 16. 개인정보관리 보안 서약서 1부(낙찰자 제출용).
 17. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(낙찰자 제출용).
 18. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부(낙찰자 제출용). 끝.

2026. 7. 15.

부산자동차마이스터고등학교 분임재무관

[붙임1]

2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 계약 특수조건

2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동·하복)학교주관 구매 계약을 체결함에 있어 부산자동차마이스터고등학교장(이하“학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하“계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027. 2. 26.까지, 하복은 2027. 4. 15.까지 납품 하여야 한다.(※ 학교 사정에 의해 변동 가능)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사 한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
- ③ 교복 구매 희망 학생 수는 하복, 동복 분리하여 조사한 후 별개로 계약 수량을 확정한다.
- ④ 교복 주문 수량의 변경은 주문 후 7일 이내에는 변경 가능하다.
- ⑤ 계약 체결 시에 교복 품목별 단가표를 제출하여야 하고, 납품 시에도 1부 제출한다.

제2조(재고품 구매) ① 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.

- ② 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제3조(검사·검수)

- ① “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”가 실시하는 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “계약상대자”가 납품하는 교복 완제품의 상태 검사는 “학교”의 교복 사양서 및 계약상대자가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

제4조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매 하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여 희망치수(예:측정치수 시)를 조사하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하고, 남학생의 경우 가능한 남성이 신체치수를 측정하여야 한다.
- ③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “계약상대자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수(희망 치수가 있는 경우 희망 치수)에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인)

- ① “계약상대자”는 계약체결 후 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 “학교”의 승인을 받아야 한다.
- ② 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인원단 시험기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.

- ③ “계약상대자”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단 시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 하며 검사에 소요되는 비용은 “계약상대자”의 부담으로 하며 “학교”는 필요시 “계약상대자”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 동복, 하복 각각 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
③ 계약상대자는 해당 년도에 제조한 물품을 납품해야 하며, 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **1년간 품질보증**을 해야 한다.
② “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 줘야 한다.
③ “계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
④ “계약상대자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후에는 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

제9조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연 될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생(전학생)에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제11조(개인정보 보호) “계약상대자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(대금청구)

- ① 학교가 계약상대자에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후(납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복 착용에 무리가 없을 때) 계약상대자의 청구에 의해 지급한다. 단, 대금 지급 시 원단위는 절사하고 지급한다.
- ③ 학교는 교복대금을 계약상대자가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 송금 조치한다. 단, 4대 보험 완납증명서, 국세·지방세 완납 등이 확인되지 않을 시에는 관련 법령에 따라 확인된 이후에 송금한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하여 결정하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제19조(기타) ① 업체는 계약 체결시 [납품이행보증보험증권](#) 또는 [계약이행보증보험증권](#), 납품 시점에 [하자이행보증보험증권](#)을 학교에 제출해야 한다.

② 업체는 그 밖에 학교가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

[붙임2]

202학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복 제작사양서

1. 교복 품질 조건

가. 섬유 혼용률(※옷감의 품질을 위해 혼용율은 변동 가능)

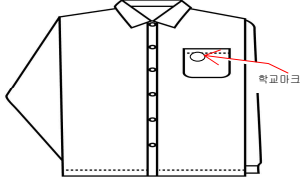
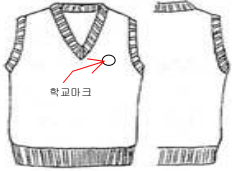
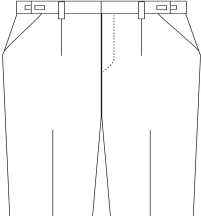
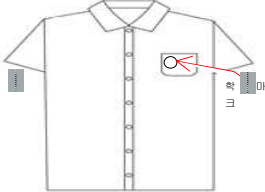
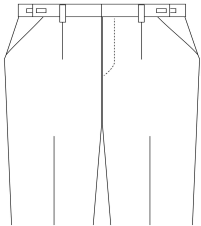
구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(셔츠)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
	하의(바지)	폴리 93% + 폴리우레탄 7%	
동복	상의(재킷)	울 80%+폴리에스테르 20%	
	상의(셔츠)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
	상의(조끼)	아크릴 50% + 울 50%	
	하의(바지)	울 50%+폴리 35%, 젠트라 15%	
안감		폴리에스테르 100%	동복 재킷, 바지

나. 디자인,색상- 본교 2학년과 동일

다. 제작 시 유의사항

<상 의>
① 길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선 까지 길이 중 1/2 ~ 2/3선까지 (단분 시접분량-3cm이상) - 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선 까지 길이 중 2/3선까지 (단분 시접분량-3cm이상)
② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량-양쪽 2cm이상)
③ 단추 - 앞단추 3개, 소매단추 각 2개씩
<바 지>
① 길이 - 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 7cm이상)
② 바지통 - 7½~8인치정도
<기타>
① 동복 재킷 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
② 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
③ 교복 안감은 특정 표식 및 문양을 지양함 (브랜드 인식이 가능한 표식은 금지)

2. 디자인

구분	형 태	특징 및 제작 유의사항
동복	자켓 	1. 품목 : 남학생 재킷 2. 색상 : 곤색 3. 원단 : 캐시미어 4. 재질 : 울 80%, 폴리 20% 5. 안감 : 폴리에스테르 100% 6. 넥타이 : 폴리에스테르 100% 7. 단추 : 학교단추(앞면 금장3개, 소매 2개) 8. 학교마크 부착
	셔츠 	1. 품목 : 남학생 셔츠 2. 색상 : 연하늘색 3. 재질 : 폴리 65%, 레이온 35% 4. 단추 : 백색 5. 목/소매 때 방지 처리
	조끼 	1. 품목 : 남학생 조끼 2. 색상 : 곤색 3. 재질 : 아크릴 50%, 울 50% 4. 형태 : V넥라인 니트 5. 학교마크 부착
	바지 	1. 품목 : 남학생 바지 2. 색상 : 쥐색 3. 재질 : 울 50%, 폴리 35%, 젠트라 15% 4. 안감 : 폴리에스테르 100% 5. 허리조절기 부착
하복	셔츠 	1. 품목 : 남학생 반팔 셔츠 2. 색상 : 백색 3. 재질 : 폴리 65%, 레이온 35% 4. 단추 : 백색 바탕에 검은색 가장자리 단추 5. 목/소매 때방지 처리
	바지 	1. 품목 : 남학생 바지 2. 색상 : 곤색 3. 재질 : 폴리 93% + 폴리우레탄 7% 4. 안감 : 폴리에스테르 100% 5. 허리조절기 부착
학 교 마 크	부산자동차마이스터고등학교 마크 	

※ 본교 교복업무 담당교사와 제작 내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 확인 후 제작

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산자동차마이스터고등학교 공고 제2026- 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰 공고		
입찰보증금		· 보증금율: 5% 이상 · 보증금납부방법: 전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음함		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 생년월일:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산자동차마이스터고등학교의 규격·가격 분리 동시입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산자동차마이스터고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 부산자동차마이스터고등학교(주소지 사하구 하신중앙로3번나길 16)가 시행하는 '교복학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 '26. 7. 15.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

교복(동복,하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	※ 계약부서용 1부 외 업체명 기재 금지	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

- 2. 교복 납품 실행 계획
- 3. 견본품의 특징, 장점을 상세히 기술(별지 서식 2-1, 2-2)
- 4. 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

교복 제조 판매시설 현황서

다음의 사항은 계약업체 선정 및 공장 견학 시 확인할 예정이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :] (단위:대)

시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

교복 제조 사양서 (동복)

견본 품목		재 질 (원단혼용률 및 기타자재)	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, KOLAS기관, FITI시험연구원 등 Q-마크 획득) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

교복 제조 사양서 (하복)

건본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, KOLAS기관, FITI시험연구원 등 Q-마크 획득) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 품목별 단가 비율표

구분	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지	1		
	기타부가품	넥타이	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

제안자 : (인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

※ 낙찰 후 품목별 계약단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수함(학교승인 없이 비율변경 불가)

※ 교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보할 것

[붙임7]

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 하자보상 내용

- 가. 제품 하자에 따른 교환 등 하자 보상 방안 세부적 사항 기재
- 나. 기타 소비자 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자

(서명 또는 날인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

[붙임8]

교복 납품(판매)실적 증명서

연번	학교명	계약일자	납품일자	계약금액	납품수량	비 고
(예시)	000 학교	교복(동복, 생활복) 구매 계약	0000.00.00	0000.00.00	00,000,000원	000벌

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 : 실적증명서 1부.

2026. . .

제안(대표)자 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

- ※ 최근 3년간(입찰공고일 전일까지) 교복 납품실적 중 완료된 실적 제출
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서 원본만 인정(실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 「2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복 학교주관 구매 업체 선정」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공제 행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관 구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
 - 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법으로 작성한 사실이 드러난 경우
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산자동차마이스터고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산자동차마이스터고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

[붙임10]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위임(대표)자 : (인)

2026. . .

- 붙임 1. 재직증명서 1부
2. 신분증 사본 1부

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스	
		겉감	안감	겉감	안감	겉감	
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%	
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%	
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내	
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.	
	습	3 이상	.	.	.	.	
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.	
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.	
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.	
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상	
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상	
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상	
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.	
	위사		11 이상	.	.	.	
내드라이클 리닝성 (%, 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.	
	외관	변화없음		.	.	.	

【붙임】 품질기준 참고자료

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함 (주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임12] ※학교 평가용(업체에서는 제출하지 않음)

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

※ 등급심사기준의 세부사항별 배점은 우리학교 교복선정위원회 제안서 평가 시 변경될 수 있음

평가항목			등 급					등급심사기준					업체				
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E						1번	2번	3번	4번	
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가									
							8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만						
							10	8	6	4	2						
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정									
							3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과						
							10	8	6	4	2						
	품질기준 (15점)	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서	8	5	3	1	0	전품목 80%이상 50%이상 50%미만 미제출									
								8	5	3	1	0					
		- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서	7	5	3	1	0	전품목 80%이상 50%이상 50%미만 미제출									
								7	5	3	1	0					
	정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태									
								5	4	3	2	1	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성				
			교복의 완성도 (20점)	8	6	4	2	1	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도								
8				6	4	2	1	바느질 상태 및 마감처리의 완성도									
					4	3	2	1	0	단추, 지퍼의 견고함							
제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)		10	8	6	4	2	무상 A/S 의무기간, 출장 A/S 가능 여부, A/S 세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안										
품목별 단가비율의 합리성 (10점)		10	8	6	4	2	-교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목 (동복+하복) 대비 확보 여부 (정장형 기준, 30% 이상 확보 권장) -재구매율이 높은 셔츠, 바지의 가격 단가 비율 합 리성(자켓 가격과 같거나 높은지 확인)										
품목별 구매 및 조달 방식의 양호성 (10점)		10	8	6	4	2	-품목별 구매 절차 및 사후 관리 방식 (사이즈측정 방식-업체 학교 방문 실측, 업체 방 문구매 등) (AS 수선·교환 등 처리 방식의 편의성 등)										
합계	100점 만점																
감점	계약이행 성실도	2026학년도 교복구매 계약이행 성실도 확인서 취합결과 활용	납품지연 (납기일에서 10일 이내 -1점, 10일 초과 -2점)														
			찾은 민원(구매학생의 5%이상 -1점, 10%이상 -2 점)														
			개별/추가 구매 시(품목별 단가) 계약금액 불이행 -2점														
			혼용률±5% 초과 -1점, ±10% 초과 -2점														
			만족도 평가(업체 불만족도 비율 20%이상 -2점)														
	블라인드 심사 위반 여부						업체명 또는 업체 표시 문양 노출 시 -10점										
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																	

[붙임13] <낙찰자 제출용>

교복 품목별 단가표

구분	품목		수량	단가비율(%)	단가(원)
동복	상의	재킷	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지	1		
	기타부가품	넥타이	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

제안자 : (인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 부산자동차마이스터고등학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,
이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청럼 서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지

② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항

③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서(※낙찰자만 제출)

부산자동차마이스터고등학교장(이하"계약자"라 한다)와 계약상대자(이하"계약상대자"라 한다)는 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매와 관련한 개인정보 처리업무를 "계약상대자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 업무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 "계약자"의 개인정보처리업무를 "계약상대자"에게 위탁하고, "계약상대자"는 이를 승낙하여 "계약자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 않은 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시), 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부고시)에서 정의한 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) "계약상대자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학년반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
3. 위탁업무기간: 2026. . . ~ 2027. . .

제4조(재위탁 제한) "계약상대자"는 "계약자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고는 "계약자"의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제5조(개인정보의 안전성 확보조치) "계약상대자"는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조(개인정보의 처리제한) ① "계약상대자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설해서는 안 된다.

② "계약상대자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 "계약자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "계약상대자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "계약자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "계약자"는 "계약상대자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "계약상대자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

3. 개인정보의 접근 또는 접속 대상자

4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "계약자"는 "계약상대자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "계약상대자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ "계약자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 "계약상대자"를 교육할 수 있으며, "계약상대자"는 이에 응해야 한다.

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "계약자"와 "계약상대자"는 협의하여 시행한다.

제8조(손해배상) ① "계약상대자" 또는 "계약상대자"의 임직원 기타 "계약상대자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "계약상대자" 또는 "계약상대자"의 임직원 기타 "계약상대자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "계약자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "계약상대자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "계약자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "계약자"는 이를 "계약상대자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "계약자"와 "계약상대자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

“계약자”

○○○-○○-○○○○○

부산자동차마이스터고등학교장 손재형 (인)

부산광역시 사하구 하신중앙로3번나길 16

“계약상대자”

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

- 정보이용 목적 : 2027학년도 부산자동차마이스터고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매
- 개인정보 항목 : 학반, 성명 등
- 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
- 2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
- 3. 제공받은 개인정보가 분실도난누출변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
- 4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
- 5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
- 6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호 관련 법령에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 : 업체명 대표자 (인)

부산자동차마이스터고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일~ 2027. 6. 30.

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> 및 <u>5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일~ 2027. 6. 30.

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

