

앵커사업 관련 교육.실습.협업 공간 구축 공사

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 앵커사업 관련 교육.실습.협업 공간 구축 공사
- 나. 공사기간: 착수 후 ~ 28일
- 다. 기초금액: 금250,000,000원(부가세포함)
 - ※ 낙찰자 선정을 위한 예정가격은 별도로 책정됨.

2. 입찰일정

- 가. 공고: 2026년 7월 15일(수)
- 나. 현장설명회 일정 및 참가 방법

1) 설명회

- 가) 일시 및 장소: 2026. 7. 23.(목) 15:00 제주한라대학교 신관 1층 Learning 5.0 실습실
- 나) 지참서류: 현장설명회 참가 신청서 1부 [붙임1]

- 2) 유의사항: 현장 설명회 장소를 고려하여 참가 인원은 업체별 최대 2인으로 제한함.

다. 입찰참가등록 마감일시 및 장소

- 1) 일시: 2026. 7. 27.(월) 11:00
- 2) 장소: 금호관 1층 사무처 행정지원팀, kkr@chu.ac.kr
- 3) 입찰참가등록시 제출 서류
 - 가) 입찰참가신청서(본 대학교 서식에 인감날인) 1부 [서식1]
 - 나) 사업자등록증 사본 1부
 - 다) 법인등기부등본(법인인 경우) 각 1부
 - 라) 공사면허증 및 면허수첩 사본 1부
 - 마) 인감증명서 및 사용인감계[서식2] 1부
 - 바) 입찰보증금(보증증권): 입찰금액의 100분의 5이상
 - 사) 납세완납증명서(국세 및 지방세 각 1부)
 - 아) 입찰 참가자 재직증명서 및 위임장 각 1부(대표자 참석시 생략 가능)
 - 자) 보안서약서 1부 [서식3]
 - 차) 청렴계약이행각서 1부 [서식4]

라. 입찰 일시 및 장소

- 1) 일시: 2026. 7. 28.(화) 15:00
- 2) 장소: 제주한라대학교 금호관 2층 PBL실
- 3) 기타
 - 가) 입찰서 1부 [서식5] (별도 봉투 속에 밀봉하여 제출-별도 작성 시간 없음)
 - 나) 사용 인감 지참 (유찰의 경우 재입찰 진행할 시 사용)

3. 입찰 참가자격

- 가. 제주특별자치도 도내에 주된 영업소(본사)를 등록한 업체
- 나. 입찰공고일 현재 해당관청으로부터 업무정지중인 자는 등록할 수 없다.
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 결격사항이 없는 업체
- 라. 「건설사업기본법」제8조 및 동법 시행령 제7조 규정에 「실내건축공사업」 등록을 필하고 결격사유가 없는 자
- 마. 현장설명 참가 신청서를 제출하고 현장설명회에 참석한 업체

4. 산업안전보건관리비 등 계상·사후정산 등에 관련 사항

- 가. 본 공사는 1개월 이내 공사로, 건강·연금 보험료 등을 반영하지 않습니다.
- 나. 입찰참가자는 입찰금액을 산정할 때 추정금액과 함께 발표된 보험료 및 산업안전보건관리비 금액을 조정하지 않고 그대로 반영하여야 한다.

품목	산업안전보건관리비	비고
금액	5,459,259	단위: 원

- 다. 위의 금액에 대해서는 준공(기성)검사 시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증(전자세금계산서, 거래명세표 등) 등의 관련증빙서류를 제출하고 발주자의 검사를 필히 받아야 하며, 관련 법령 규정에 따라 정산하여야 한다.

5. 입찰보증금 및 입찰보증금 귀속

- 가. 입찰에 참가하고자하는 자는 입찰보증금으로 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 보증서(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항에 규정)를 제출하여야 한다.
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항의 규정에 의한 보증금 납부 면제자는 입찰보증금 지급 확약서를 제출하여야 한다.
- 다. 입찰보증보험증권 피보험자: 제주한라대학교 산학협력단(616-82-16598)
- 리. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.
- 마. 입찰보증금의 귀속은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조에 의한다.

6. 개찰 및 낙찰자 선정방법

가. 개찰

- 1) 개찰 제주한라대학교 지정 장소에서 진행한다.
- 2) 2인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 하위 10% 범위 내 총액 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.(입찰가는 부가세 포함 총액가격임)
- 3) 입찰을 시행 하였으나 낙찰자가 없는 경우 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다.
- 4) 동가의 입찰자가 2인 이상일 경우, 현장에서 추첨을 통해 낙찰자를 결정한다.

나. 적격심사

- 1) 가격입찰결과 낙찰자는 적격심사를 위한 다음의 서류를 낙찰 후 3일 이내에 제출하여야 한다. 다만, 기간의 말일이 휴무토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 익일 또는 다음 정상 근무일까지로 한다.

가) 안전보건에 관한 계획안

나) 산업안전관리비 사용 계획안

다) 최근 3년간 산업재해 발생 현황

2) 계약(적격)심사대상자가 정당한 이유 없이 '1'항의 기간이 경과되어도 심사서류를 제출하지 아니할 때에는 당해 계약(적격)심사대상자 결정을 취소할 수 있다.

3) 1순위자 평가 후 부적격일 경우, 차순위 업체를 대상으로 평가를 진행한다.

다. 최종 낙찰자 선정: 개찰 후 적격심사를 통과한 자를 최종 낙찰자(계약상대자)로 선정한다.

7. 입찰의 무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 의한다.

8. 계약체결 방법

가. 낙찰자는 적격심사 완료 통지일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

나. 안전보건 적격심사 후 상세 내역서를 제출하여 발주자의 확인을 받아야 한다.

다. 계약보증금은 계약금액의 10/100이상에 해당하는 현금 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항에 규정한 보증서등으로 계약 체결일까지 납부하여야 한다.

9. 기타사항

가. 입찰참가자는 반드시 입찰공고, 공사개요, 도면 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰 및 입찰조건을 위반한 입찰은 무효입니다.

다. 입찰참가신청서는 등록서류를 구비하여 입찰참가등록 마감일시까지 제출하여야 하며, 우편 접수 및 이메일 접수인 경우도 가능합니다. 단, 등록마감시간 이전 도착분에 한하여 접수합니다.

라. 입찰금액은 첨부된 공내역서를 참조하여 원가계산서 금액을 기준으로 하며, 제비율을 확인하여 도급금액을 산출하여야 합니다.

마. 본 입찰 일정은 본 대학교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 기타 입찰과 관련된 자세한 사항은 사무처 행정지원팀 064)741-7524로 문의 바랍니다.

사. 공사 내용과 관련된 자세한 사항은 건설관리처 064)741-7579로 문의 바랍니다.