

2026학년도 경일고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역
입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026학년도 경일고등학교 2학년 수학여행 용역
- 나. 기간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 2026. 10. 30.(금)2박 3일(세부일정표 참조, 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 다. 장소 : 제주도 일원(세부일정표 참조)
- 라. 참가 예정 인원 : 학생 250명, 인솔교사 12명(총 262명)
- 마. 기초금액 : 금195,408,120원(금일역구천오백사십만팔천일백이십원)
- 1) 학생 : 755,820원 × 250명 = 188,955,000원
- 2) 인솔교사 : 537,760원 × 12명 = 6,453,120원
- ※ 이 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.
- 바. 여행경비

왕복항공권	▪ 유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함 【항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 함】 ※ 본교에서 확보한 항공권(항공스케줄 변경으로 시간 변동은 있을 수 있음) <table><tr><td>부산 → 제주(2026. 10. 28. 수)</td><td>제주 → 부산(2026. 10. 30. 금)</td></tr><tr><td>1진 제주항공 (출발) 08:00경 [130석]</td><td>1진 제주항공 (출발) 18:00경 [130석]</td></tr><tr><td>2진 제주항공 (출발) 09:00경 [130석]</td><td>2진 제주항공 (출발) 20:00경 [130석]</td></tr></table>	부산 → 제주(2026. 10. 28. 수)	제주 → 부산(2026. 10. 30. 금)	1진 제주항공 (출발) 08:00경 [130석]	1진 제주항공 (출발) 18:00경 [130석]	2진 제주항공 (출발) 09:00경 [130석]	2진 제주항공 (출발) 20:00경 [130석]
부산 → 제주(2026. 10. 28. 수)	제주 → 부산(2026. 10. 30. 금)						
1진 제주항공 (출발) 08:00경 [130석]	1진 제주항공 (출발) 18:00경 [130석]						
2진 제주항공 (출발) 09:00경 [130석]	2진 제주항공 (출발) 20:00경 [130석]						
숙박비 및 식비	▪ 숙박: 제주도 특별 자치도 한림읍에 위치한 4성급 이상 호텔 또는 그에 준하는 리조트로 숙소 내부 풀빌라, 레스토랑, 편의점, 온수 풀장, 노래방, 탁구장, 레크레이션 공연장 (495㎡이상), 조명을 비롯한 공연 장비, 바비큐 시설 등을 보유하여야 함 【제안한 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서)를 본교에 제출하여야 함】 ▪ 식사: 2박 7식(숙소식 조식 2식·석식 바비큐 1식, 현지식 4식)						
입 장 료 및 관 랐 료	세부 일정표의 관광 장소(※사정에 따라 변경될 수 있음)						
전 세 버 스 임 차 료	▪ 제주 현지 차량·최신형 대형버스 45인승 8대 ※ 가능한 최신버스를 배치할 것, 버스 제조연월일을 명시하여야 함. ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가 ▪ 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가						
안 전 요 원	▪ 결격사유가 없는 안전 교육을 이수 제주 현지 안전요원 주간 8명 야간 5명						

	(※ 야간 남 3명·여 2명)
여 행 자 보 험	▪ 최대보상한도 1억원 ※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용 포함
의 료 비	▪ 긴급 구급약품 구입 등
기 타 경 비	▪ 레크레이션 경비(MC 섭외비 포함), 가이드비, 유인물 제작비 등
용 역 이 윤 율	▪ 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함

※ 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “세부 산출 내역서”를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다. 대금 청구 시 여행 알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

사. **법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.**

아. 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 참가인원으로 정산합니다.
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 같은 금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외합니다.
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘수학여행 용역비 산출내역서’를 제출하여야 합니다.
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 경일고등학교에 제출하여야 함

구 분	보험종류
차량	자동차종합보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

- 5) 낙찰자는 안전교육을 이수한 안전요원을 배치하여야 함(주간 8명, 야간 5명)
- ※ 안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 순길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급
- 해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 하며, 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체
- 6) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 우리학교 교사, 학생들을 대상으로 안전교육 실시
- 7) 부산광역시교육청 수학여행 시 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 7대 수칙 준수
- 8) 전세버스 운전자 수학여행 기간 중 매일 음주 측정, 전세버스 기사 제복(정장) 착용 의무화
- ※ 전세버스 운전자는 교사의 음주측정에 적극적으로 협조하여야 함.
- 9) 낙찰자는 제안서의 내용을 경일고등학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없음
- 10) 일정 검토 및 대안 제시
- 수학여행 기간 중 학교에서 제시한 코스를 충분히 검토할 것. 검토 과정에서 학교가

제시한 조건을 준수하는 범위 내에서 이동 효율성, 학생 안전, 교육적 효과 등을 종합적으로 고려하여 보다 최적의 운영 방안이 있을 경우 이를 대안으로 제시할 것. 대안은 1안, 2안 등 복수의 방안으로 구분하여 제시하고, 각 안별 일정 구성, 소요 시간, 이동 동선 및 기대 효과 등을 구체적으로 포함할 것.

11) 우천 시 대응 방안

- 수학여행 기간 중 우천 상황 발생에 대비하여 학생 안전 확보 및 교육활동의 연속성을 유지할 수 있는 실내 대체 프로그램을 구체적으로 제시할 것. 특히, 오설록 티 뮤지엄, 스누피 가든, 제주항공우주박물관 등 우천 시에도 원활한 활동이 가능한 실내 체험시설을 활용한 일정 운영 방안을 포함하여 제시할 것. 또한, 기존 방문 예정 프로그램의 입장료 등과의 등가성을 고려하여 대체 프로그램을 구성할 것. 아울러 기상 상황에 따른 일정 조정 기준, 이동 계획 및 안전관리 방안을 포함한 종합적인 우천 대응 계획을 마련하고 이에 대해 자세히 설명할 것.

12) 식사 운영 계획

- 수학여행 기간 중 제공되는 현지식 4식은 균형 잡힌 영양과 학생 기호를 고려한 다양한 식단으로 구성할 것. 특정 식재료(예: 육류) 위주의 편중된 식단이 되지 않도록 하며, 식단의 다양성과 질을 확보할 것. 또한, 전체 인원이 동시에 식사가 불가능한 경우에는 식사 장소를 분산 운영하되, 식사 장소 간 메뉴 구성 및 식사의 질이 유사한 수준으로 제공되도록 할 것. 아울러 식사 위생 및 안전관리 기준을 준수하고, 식중독 예방을 위한 관리 방안을 포함하여 운영 계획을 제시할 것.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 의거 **규격·가격 분리 동시 입찰로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. **항공비, 숙박비 및 식비, 입장료 및 관람료, 차량비, 인솔자 경비, 알선수수료, 안전요원 및 기타 경비, 부가세 등을 포함한 총액입찰**이며, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁(부산광역시) 입찰입니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 입찰은 「신원확인 입찰」이 적용되므로, 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 사. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **여행업[종합여행업(구, 일반여행업) 또는 국내외여행업 또는 국내여행업] 등록을 필한 업체**로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 않고, 공고일 전일부터[신규 사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **부산광역시**에 둔 업체여야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 및 「소상공인보호및지원에관한법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 증명서를 소지한 업체여야 합니다.
 - ※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 확인 가능하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 실시하므로, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체여야 합니다.
 - ※ 입찰집행 당일 전자입찰시스템에 등록된 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조 및 입찰공고문에 의거 무효 처리합니다.
- 라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 공고일 기준 6개월 이내에 부산광역시 내 소재 학교의 학생 수송 중 발생한 경상 이상의 인사 사고가 있었던 업체는 투찰할 수 없음
 - ※ 낙찰자는 계약체결 전 “무사고 운행실적 확인서”를 제출하여야 함

4. **과업설명** : 과업설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제출 기간 : 2026. 07. 15.(수) 15:00 ~ 2026. 7. 30.(목) 12:00 (제출마감 시간 영수)
 - ※ 평일 10:00~16:00, 단 입찰서제출마감일인 7. 30.(금)은 12:00까지 제출
- 나. 제출 장소 : **우리 학교 행정실**(부산광역시 강서구 영강길153-42)
- 다. 제출 방법 : **직접 제출**, 우편접수 불가
 - ※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 ‘입찰서류’ 표시
 - ② 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 ‘원본과 같음’ 날인
 - ③ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지, 서류가 미비할 경우 접수 불가
- 라. 유의사항

- 1) 접수한 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환·공개하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 접수한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 가벼운 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있습니다. 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.
- 3) 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출한 서류만으로 평가하고, 애초 제출한 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때는 평가에서 제외합니다.

마. **제출 서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음, 사본은 원본대조필)**

- 1) 입찰참가신청서 1부 **【붙임4】**
- 2) 제안서 10부 **【붙임5】**
 - 규격 A4(세로), 반드시 우리학교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
 - 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류포함
- 3) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 제주도 수학회행 용역실적증명서(중고등학교 실적만 해당) 1부
※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(제주도 실적임이 확인되어야 함)
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 여행업등록증 사본 1부
- 6) 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 7) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)
- 8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 9) 위임장과 재직증명서 각1부(대표자가 아닐 경우)
※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참
- 10) 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부
- 11) 영업배상책임보험증권 사본 1부
- 12) 국세 및 지방세 완납 증명서 각1부
- 13) 최근년도 재무재표 1부
- 14) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각1부 **【붙임5-5】**
※ 재직증명서, 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서
- 15) 안전요원 연수 이수증, 자격증, 사본 각 1부
- 16) 무사고 운행실적 확인서 1부 **【붙임7】**
- 17) 서약서 1부 **【붙임6】**
- 18) 청렴서약서 1부 **【붙임8】**
- 19) 기타 공고로서 정한 서류
※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

6. 제안 설명회 2026. 08. 04.(화) 13:00 예정

- 1) 제안서 평가 방법
 - 제안서 설명회 시행(참여업체 제안서 설명 및 질의 답변으로 진행)
 - 제안서 설명은 업체당 10분(설명 5분, 질의응답 5분) 이내로 하며, 발표시간은 개별 연락
 - 평가위원회에서 정량평가(30점)와 정성평가(70점) 점수를 합산하여 80점 이상인 경우 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격개찰 실시
- 2) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없

7. 가격입찰서 제출

- 가. 제출 기간 : 2026. 07. 15.(수) 15:00 ~ 2026. 7. 30.(목) 12:00 (제안서 제출일과 동일)
- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 시행하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 '전자입찰 취소 신청서'를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.
- 다. 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 라. 입찰서 제출 시 제출 마감일이 임박하여 투찰하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰 일시 : 2026. 08. 06.(목) 14:00
- 나. 개찰 장소 : 우리 학교 입찰집행관 PC
※ 제안서 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절에 의거 입찰보증금의 납부를 면제합니다. 입찰보증금 납부 면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 확인 내용이 명기된 입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따릅니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서만으로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 청렴서약서 제출

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 본 전자입찰은 G2B(조달청 국가종합전자조달시스템)를 우리 학교 입찰에 활용합니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」, 청렴서약서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 개찰 결과에 대한 정보는 G2B(국가종합전자조달시스템 홈페이지, www.g2b.go.kr)메뉴 입찰정보>용역>개찰결과를 이용하시기 바랍니다.

마. 부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

★ 부산광역시교육청 홈페이지(www.pen.go.kr)→민원마당→신고하기→공익제보센터

사. 공고내용은 부산광역시교육청 홈페이지(<https://www.pen.go.kr>)>정보공개>입찰/계약정보> 및 국가종합전자조달시스템에 게재합니다. 기타 입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 271-2075)

로, 수학여행 용역 내용에 관한 사항은 사업부서(☎ 271-2075)로, 전자입찰 이용 안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2026학년도 수학여행 일정표 1부
2. 과업설명서 1부
3. 수학여행 용역계약 특수조건 1부(계약 시 제출)
4. 입찰참가신청서 서식 1부
5. 수학여행 용역 제안서 서식 1부
5-1. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
5-2. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부
5-3. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
5-4. 수학여행 용역 실적증명서 서식 1부
5-5. 정규직원 현황 1부
6. 서약서 서식 1부
7. 무사고 운행실적 확인서 1부
8. (서식_낙찰업체 제출용)청렴서약서 1부
9. (서식_낙찰업체 제출용)산출내역서 서식 1부
10. (서식_낙찰업체 제출용)확인서 서식 1부.
11. (서식_낙찰업체 제출용)출발일 안전점검표 1부
12. (서식_낙찰업체 제출용)운전자 교육확인서 1부
13. (서식_낙찰업체 제출용)운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부
14. (서식_낙찰업체 제출용)안전보건관리계획서 1부(계약 체결 이후 제출)
15. (서식_낙찰업체 제출용)개인정보처리 위탁계약서 1부
16. (서식_낙찰업체 제출용)개인정보관리 보안 서약서 1부
17. (서식_낙찰업체 제출용)수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부
18. (서식_낙찰업체 제출용)개인정보 제3자 제공(활용) 동의서 1부
19. (서식_낙찰업체 제출용)성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
20. (서식_낙찰업체 제출용)개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부

2026. 07. 14.

경일고등학교장

【붙임 1】

2026학년도 경일고 2학년 수학여행 세부 일정

시간	10/28(수)		10/29(목)	10/30(금)
기상 및 아침 식사	부산 출발/제주 도착		숙소 조식	숙소 조식
오전 활동	제주 4.3 평화공원		아쿠아플라넷	9.81 파크 (레이싱 2회, 서바이벌 1회)
점심 식사	주변 식당		주변 식당	주변 식당
오후 활동	1~4반	5~8반	제주 섭지코지 산책 제주라프: 질라인&족욕	고스트 타운 체험 2가지
	제주제트 →워터월드	워터월드 →제주제트		
저녁 식사	숙소 바비큐 특식		주변 식당	공항 내 저녁식사 (자유식)
야간 활동	숙소 레크레이션 준비 및 휴식		숙소 레크레이션 및 휴식	공항도착 (~17:00 / ~18:00)

※ 공항 도착 후 팀별 안전교육 후 귀가

※ 기상 상황 또는 예기치 못한 상황으로 장소 변경이 불가피한 경우 대안 프로그램으로 운영

【붙임 2】

과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 경일고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역
2. 예정인원 : 학생 250명, 교직원 12명, 총 262명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) 2박 3일
4. 장 소 : 제주도 일원
5. 용역조건

가. 수학여행경비

- 왕복항공권(유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반경비 모두 포함), 숙박비(4성급 이상 호텔 또는 그에 준하는 리조트), 식비, 입장료 및 관람료, 여행자 보험료(최대보상한도 1억원), 의료비, 전세버스 임차료(제주 현지차량 45인승 8대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 안전요원, 현지가이드, 레크레이션 경비, 경비인력 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함), 용역이윤율(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)

나. 숙박시설

- 접근성이 뛰어나고 쾌적한 환경이어야 함
- 제주시 특별 자치도 한림읍에 위치한 4성급 이상 호텔 또는 그에 준하는 리조트로 전 학생을 한 건물에 수용(본산수용 배제)하여야 하고, 객실수를 충분히 확보하고 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 함
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 함
- 학생들이 사용할 수 있도록 풀빌라, 레스토랑, 편의점, 온수 풀장, 노래방, 탁구장, 레크레이션 공연장(495㎡이상), 조명을 비롯한 공연 장비, 바비큐 시설 등을 갖추고 있어야 함
- 본교 학생 외 다른 학교가 함께 들어오지 않을 정도의 규모(약 250~300명 수용가능)를 갖춰야 함
- 숙소는 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 안전한 장소에 위치하여야 하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이어서는 안 됨. 학생들 방에 성인 방송이 나오지 않도록 조치함
- 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙하여야 하며, 방이 따로 떨어지는 경우가 없게 함

다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하되 현지식을 포함하고, 학생

- 들의 연경을 고려하여 혐오식품을 피해 1식 5찬 이상으로 함
- 2박 7식(숙소식 조식 2식, 석식 바비큐 1식, 현지식 4식)
- 수학여행 실시 기간 중 연회 등 각종 행사 시 소요되는 비용[세금 및 기타봉사료 등]은 여행사에서 부담함

라. 항공 출입 수속

- 항공 출입 수속에 필요한 제반 사항을 경일고등학교와 긴밀히 협조하여 여행 일정애 차질이 없도록 조치하여야 함

마. 교통편

- 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 **45인승 이상의 고속관 광버스**이며 **냉·난방 시설 및 방송문화시설과 안전띠·소화기·비상망치** 등의 안전시설이 완비되고 **재생타이어를 사용하지 않는**, 성능이 우수하고 안전한 **최신형 차량(가급 적 5년 이내)**으로서 관계 법령에 따라 정기 정검을 받고 **종합보험에 가입된 차량** 이어야 하고, **수송차량 8대 모두 동일색상, 동일회사의 차량**이어야 함(**지입차량 및 불법개조차량은 불가**)
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ‘계약상대자’는 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, ‘발주자’가 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- 사고 전력(인사사고)이 있는 업체는 참가할 수 없다. (무사고 운행실적 확인서 제출)
- 운전자는 다음의 책임을 다한다.
 - 임차 기간 중 ‘발주자’ 소속 인솔자의 지시에 따르도록 하며 운전기사는 친절을 사명으로 하고 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의시간 지연)를 하지 않도록 해야 한다.
 - 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하도록 하며 이동 시 안전거리를 최대한 확보한다. 또한 출발 전 이동시간 및 경로에 대한 정확한 숙지로 무리한 운행을 금지하며 다년간의 운전경력자를 배치하고 졸음운전을 하지 않도록 한다.
 - 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다. (휴게소 등)
- ‘계약상대자’는 운행 도중 차량 고장이 발생하지 않도록 사전 정비를 철저히 하여야 하며 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없는 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 긴급조치 하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 한다.
- ‘계약상대자’는 운전기사에 대해 매일 아침 음주 측정을 의무화하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- 운전자는 출발 전 안전교육을 반드시 실시하여야 하며, 교통안전을 위해 운전자 수시 음주여부 확인을 할 수 있다.(음주 감지 거부 시 또는 음주 확인 시 운전자 교체, 112 신고 조치)
- 학생 및 인솔자의 안전띠 착용 및 교통 예절교육을 실시한다.

- 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 ‘발주자’에게 제출하여야 한다.
 - 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 현장체험학습기간 사용에 관한 계약서 1부
 - **전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서 1부(출발 7일 전까지)**
 - 버스운전 자격유무, 음주운전 적발일, 교통법규 위반일 확인, 차량 최초등록일, 자동차검사 만료일 확인 등
 - 책임 및 종합보험가입증서 1부
 - 출발일 안전점검표 1부(출발일에 제출)
 - 운전자 교육 확인서 1부(출발일에 제출)
 - 차량별 운전자 연락처계와 현장 총괄책임자 지정서 1부
 - 안전보건관리계획서 1부
 - 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 ‘발주자’가 요청하는 서류

바. 야간 안전관리요원 배치

- 숙소의 안전 확보를 위하여 야간 안전관리요원을 배치하여 학생 안전에 최선을 다해야 함
- 계약 시 자격증 등 증빙서류를 제출하여야 하며, 성범죄 조회 등 구비서류를 갖추어야 하며 결격사유가 없어야 함

사. 안전요원 배치

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원이 체험활동 기간 중 동행하여야 함.
- 계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 제출하여야 하며, 성범죄 조회 등 계약 시 구비서류 요구에 응해야 하며 결격사유가 없어야 함

아. 여행의 시작과 종료

- 수학여행은 수학여행단이 부산 김해공항에 집결하여 출발하는 시점부터 제주도에서의 수학여행 일정을 마치고 김해공항에 도착하는 시점까지로 여행일정 변경 시는 변경 조건에 의함
- 현장체험학습단 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
- 본 계약 내용 중 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

자. 여행일정 수행 및 변경

- 기본일정 : 계약상대자는 경일고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 경일고등학교에 제출
- 세부일정 : 계약상대자는 출발 1개월 전까지 여행지역별 호텔 확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 경일고등학교에 제출
- 여행일정 변경
 - 경일고등학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 경일고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
 - 경일고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 발권, 현지

교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

차. 여행사

- 여행사 : 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업(구, 일반 여행업) 또는 국내 여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 수학여행 용역 유경험자로 실적이 우수하고 건실한 업체

카. 낙오자 처리

- 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전 사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 경일고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

타. 국내여행자 보험 가입

- 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일 전까지 여행자보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험 증권을 제출하여야 함
- 수학여행 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상함
- 계약상대자는 여행자보험 가입을 위해 제공하는 학생 개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음

파. 사고에 대한 책임

- 교통사고·식중독 사고 등: 수학여행 중 교통사고·식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때 ‘계약상대자’는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 ‘계약상대자’가 부담한다.
- 기물 파손 등 : 수학여행 기간 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 짐
- 여행사는 상기 사고 등이 수학여행 기간 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 함
- ‘계약상대자’는 운행 도중 차량 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래하지 않도록 한다.
- 운전기사는 품행이 단정하고 운전 기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의를 기울이고 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ‘계약상대자’는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- 계약 차량에는 학생들 및 인솔 교사가 탑승하므로 안전 사고에 만전을 기한다.(승차 정원준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지 등)
- 학생의 사고나 질병 시 학생후송대책을 마련한다(병원명, 전화, 담당자 등)

하. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편 및 숙박지를 확보하여 수학여행 일정에

차질이 없도록 하여야 함. 최종 낙찰 업체는 계약 후 일주일 이내에 항공권 확보에 대한 증명서류를 우리학교에 제출하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

- 수학여행 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 우리학교 인솔 교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행 일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일 전 사전 안내토록 함
- 계약 시 아동학대 및 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하며 결격사유 발생 시 즉시 교체하여야 함
- 계약 후 현지답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정) 여행사 직원이 동행하며 이때 필요한 경비는 각자 부담함. 또한 사전 현지 답사 결과는 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 학교의 의견에 따라야 함

거. 용역대가 지급방법 및 정산

- 여행사는 수학여행에 필요한 예약사항 등 제반 사항에 대하여 출발 7일전까지 학교장의 사전확인을 받아야 함
- 수학여행 종료 후 5일 이내에 정산서에 집행 내역서 및 영수증을 첨부하여 제출한 후 대금을 청구하여야 함
- 용역대가 지급은 수학여행 종료 후 실제 참가인원에 대해서 여행사의 대금청구서(정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 이를 지체 없이 정산하여야 함
- 본 계약은 감염병 예방 단계 변화, 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없음.
- 기타 사항은 학교와 협의하여 결정함

너. 책 임

- 수학여행을 이행함에 있어 여행사 및 인솔자에게 여행사의 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 여행사는 관계법령과 일반관례에 따라 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 짐
- 여행사는 수학여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며 이를 태만히 하여 발생한 제반 경비는 여행사가 부담함
- 여행사는 계약조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 수학여행 도중이나 수학여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따르는 계약보증금의 학교 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 짐

수학여행 용역계약 특수조건

경일고등학교

제1조(총칙) 경일고등학교장(이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “을” 이라 한다) 간의 2026학년도 2학년 수학여행 용역계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑” 이 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 “을” 에게 위임하고, “을” 은 “갑” 의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑” 과 “을” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을” 은 “갑” 이 위임한 국내에서의 수학여행 실시에 필요한 예약 및 숙박, 수학여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사 제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다. 다만 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전에 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조(수학여행 장소 및 일정) ① 수학여행 장소는 제주도 일원으로 일정표에 의하여 수행한다.

② 수학여행 일정은 2026년 10월 28일(수) ~ 10월 30일(금), 2박 3일로 한다.

제5조(여행인원) ① 여행인원은 총262명(학생 250명, 교직원 12명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

② 여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제6조(수학여행경비) ① 경비는 수학여행 일정표에 의한 왕복항공권(유류할증료, 공항세 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 숙박비(4성급 이상 호텔 또는 그에 준하는 리조트), 식비, 입장료 및 관람료, 전세버스 임차료(제주 현지차량 45인승 8대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 현지 가이드, 여행자보험료(최대 보상한도 1억원), 의료비, 레크레이션 경비, 안전요원, 기타 잡비를 포함한 여행경비 일체에 대한 총액 입찰금액으로 한다.(부가가치세 포함)

② 계약체결 시 “을” 은 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비와 위탁수수료를 구분하여 총 계약금액 산출내역 및 1인당 산출금액(학생, 교직원)을 제시하여야 한다.

제7조(인솔교직원경비) 수학여행단 인솔자에 대한 경비는 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.

제8조(숙박시설) ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 4성급 이상 호텔 또는 그에 준하는 리조트로 정하며, 영업생산물화재보험에 가입되어 있어야 한다.

② 숙소는 우리 학교 학생 전원이 숙박 가능한 단일시설로 하며, 수학여행 기간 내에 숙박업소의 이동 없이 동일 숙박업소에서 수용할 수 있도록 해야 한다.

③ 숙소의 침실면적은 1평당 2명 이내로 하고 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며, 가급적 다학교 학생 및 관광객과 혼합투숙이 되지 않도록 한다.

④ “을” 은 숙소에 일반 여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “갑” 이 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

⑤ 숙소는 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.

⑥ 상기 숙소의 선정은 유흥가와 직선거리 100m 이상 떨어져야 하며, 숙소 내 학생에게 유해한 유흥 및 음란 시설, 주류판매시설(자판기 등)이 없어야 한다.

⑦ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수학여행 출발 30일 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제9조(식사 등) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.

② 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

④ 음식은 보존식 전용 용기 또는 멸균비닐 시료 봉투에 소독·건조된 집기로 종류별로 각각 100g 이상을 담아 영하 18° C 이하 전용 냉동고에 144시간 냉동보관(식품위생법 제88조 제2항 제2호)하여야 하고, “을” 의 귀책 사유로 인하여 식중독이나 질병 발생 시 “을” 이 전적으로 민·형사상 책임을 진다.

⑤ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.(단, 학교 인솔책임자의 요구가 있을 경우에는 여행 일정에 따라 도시락을 준비 할 수 있다.)

⑥ 연회 등 각종 행사 시 소요되는 비용(세금 및 봉사료 등)은 “을” 이 부담한다.

제10조(교통편) ① 항공편은 확보되어 있으며 낙찰자는 예약좌석을 승계하고 항공권 발권

예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.

② 학생 및 인솔교사 전원이 예정된 항공기에 탑승하여야 한다.

③ 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승(8대) 전세버스이며 냉·난방 시설 및 소화기, 비상망치 등 안전장비가 완비되고 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.(지입차량 및 불법개조차량은 절대 불가)

④ 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음 운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 승차자의 과반수 이상이 안전 및 불친절을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야 한다.

⑤ “업체”는 여행 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지를 제출하여야 하고, “학교”에서 음주 감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주 감지 요청에 성실하게 임하여야 하며, 거부할 경우 “업체”는 즉시 경찰서에 신고하고 운전자를 교체하여야 한다.

⑥ “업체”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류비, 봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).

⑦ “업체”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.

⑧ “업체”는 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “학교”가 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 하며, 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착한 차량을 사용하여야 하며, 차량 출발 시 항상 탑승인원을 점검하여 낙오자 예방에 최선을 다해야 한다.

⑨ 모든 차량에 디지털 운행 기록계를 장착하여야 하고, 이동차량 운행 계획(탑승인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내도우미 배치 계획 등), 교통안전공단 전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서 및 무사고 운행실적 확인서, 운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서, 안전보건관리계획서를 출발 7일전까지 제출하여야 하며 (변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 한다.

⑩ 출발일안전점검표는 운전자 총괄책임자가 운전자교육확인서는 차량별 운전자 작성하여 인솔교사에게 확인을 거치도록 한다.

⑪ 운행차량은 “2026학년도 경일고등학교 수학여행 차량(0호)”임을 표시하도록 한다.

1) 규격 : B4사이즈 이상(257mmX364mm)이상

2) 양식

구분	앞면부착표지
규격	400mm×300mm
부착위치	전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단
양식	학생현장체험학습 (제 호차) 학교명 : 경일고등학교 학생수 : 명

제11조(안전요원)

① 학생 안전지도 및 응급처치 등 학생안전관리를 지원하여야 한다.

(주간안전요원 8명, 야간 안전관리요원 5명)

② 안전요원의 자격은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 등의 국가 자격으로서 안전교육을 이수자이어야 한다.

③ 안전요원은 성범죄 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 한다.

제12조(항공확보 및 항공 출입수속 등) ① “갑”의 행사 일정에 맞추어 항공권 발권,

수속 등을 진행하며 수속지연 등으로 발생하는 사고는 “을”이 책임진다.

② “을”은 항공 출입 수속에 필요한 제반 사항을 “갑”과 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

제13조(레크레이션 및 여행자보험) ① 레크레이션에 관한 사항

1. 레크레이션 프로그램은 계약 전 “갑”과 협의하여 정한다.

2. 여행일정 중 레크레이션 운영은 “을”의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 “을”의 부담으로 한다.

② 여행자 보험에 관한 사항

1. “을”은 수학 여행자 전원에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입한다.

2. “을”은 수학여행 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑”에게 제출한다.

3. 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘본실물 보상’ 등에 관한 내용을 포함한다.

제14조(수학여행의 시작과 종료) ① 수학여행은 수학여행단이 부산 김해공항에 집결하여

출발하는 시점부터 제주도에서의 수학여행 일정을 마치고 김해공항에 도착하는 시점으로 하며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 수학여행단 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경 될 수 있다.

제15조(수학여행 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “갑”에게 제출하고, 여행 출발 일주일 전까지 여행지별 호텔 확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행 세부 일정을 관계 증빙서류를 첨부하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, “을”은 승인 받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 여행일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 3. “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ “을”은 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관광지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제16조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 하며, 이탈자가 신속하게 복귀할 수 있도록 노력하여야 한다.

② “을”은 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제17조(사고예방 및 책임) ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리학교에 이 사실을 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 “을”이 부담한다.

② “을”은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

③ 용역제공 계약자는 차량이 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

⑤ “을”은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

⑦ 사고 발생시 동행한 안전요원은 대피 및 안전조치에 적극적으로 대처하여 피해를 최소화 하고 학생들의 안전을 최대한 보장한다.

⑧ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.

제18조(여행경비의 지급) ① 본 여행경비는 **학생 250명, 인솔교사 12명을 기준으로** 책정한 금액이며 참가인원의 증감 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약자의 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.

③ “을”은 여행경비 청구 시 “을”과 계약된 숙소, 식당, 차량업체로부터 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서 사본을 첨부하고, 종식, 항공권, 보험료 및 입장료 등 현지 비용은 “을”을 공급받는 자로 하여 청구된 세금계산서(계산서)사본 또는 세금계산서(계산서) 발행이 불가할 경우 영수증을 첨부하여야 한다.

④ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제19조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병 치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제20조(책임) ① 수학여행을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② “을”은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.

③ “을”은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 수학여행 도중이나 수학여행 후에 증빙서류제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제21조(계약의 해지) ① “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

1. “갑”의 사정에 의하여 수학여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
2. “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

④ 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약 이행의 가능성 없음이 명백하다고 인정되는 경우에는 계약보증금을 세입 조치하여야 하고, 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

갑 을
 사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇 사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇
 경일고등학교장 〇〇〇 (인) 회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)
 주소 주 소

경일고등학교장 귀하

경일고등학교 수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	- 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000/000 = 000%	0000/000 = 000%	

※ 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(결산이 확정된 가장 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국제형 홀텍스 또는 세무서발급 표준 재무제표 증명서로 평가)

3. 수학여행용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

- ※ 1. 최근연도 순으로 기재
2. 중·고등학교 제주도 수학여행 용역 실적으로 숙박·운송·기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨
3. 나라장터(G2B) 발급증명서 또는 원본 실적증명서(중고등학교)가 첨부된 경우로 이행 완료된 실적만 인정 (제주도 이행 실적이 확인되어야 함)

4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 및 안전요원 보유 현황)

구 분	소 속	성 명
책임자		
부문별 수행 책임자	()부문	
	()부문	
	()부문	
안전요원		
야간생활지도요원		
협력회사	구분	회 사 명
	차량	
	숙박	
	중식	

※ 재직 및 자격증 증빙서류 첨부(고용사실을 증명할 수 있는 4대 보험 가입증명자료 첨부, 안전요원의 경우 해당 자격증 + 안전교육이수증 첨부)

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간

※ 일정별 세부내용 기재 (수학여행 일정표 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식시간의 간격 기재

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

1) 항공기 예약 현황

부산 → 제주(2026. 10. 28. 수)		
1진	제주항공	(출발) 08:00경 [130석]
2진	제주항공	(출발) 09:00경 [130석]

- ※ 우리학교에서 확보한 항공권을 사용할 수 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공권 예약 발권 예정(가능) 확인서를 우리학교에 제출하여야 함.
- 2) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사 및 차량 여건 (보유 대수에는 불법 개조 차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
차량보유대수	총 대수: 대 (제주 대)
차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비 목록	소 화기 2대, 비상용망치 4개
차량별 상비약품 구비목록	
각 차량의 편의시설	

나) 차량운행 계획

운행 구간	운 행 자	운 행 차량등록번호	차량 색상	차량 회사명	차 연 식	운 전 기사명	운전 경력	탑 승 인원	차량내 편의시설	소화기, 비상망치 등 안전장비	상비약품 구비목록
제주 의 편		제주80바 0000						40명	영상 및 음향시설		

다) 학생안전보호 내용 및 업체의 안전교육 내용 기재(내용, 일시, 장소 등)

※ 구체적인 운송수단(항공버스) 운행 계획 기재

- 부산↔제주 간 탑승인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 제주 현지 이동 차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승 인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 차량별 안전요원(총 10명) 및 안내 도우미 배치 계획
- 차량별 소화기, 비상 망치 등 안전장비 목록, 상비 약품 구비목록 및 편의시설 내용기재
- 수학여행 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재
- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 차량보험가입증명서 사본 제출
- 무사고운행실적 확인서 제출

다. 숙박시설 여건

상 호 명	
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
숙박지의 등급	0급 000 (신축 및 개축년도:)
수용인원	시,군,구에서 허가받은 수용인원 기재 (허가증 또는 증빙서류 첨부)
층별·객실별 투숙인원	1층 00호: 000명, 2층 00호: 000명.... (객실 배치도 첨부)
1실당 면적 및 배정인원	
우리학교만 입소가가능여부(○, ×)	
각종 보험가입현황	
전기·소방·가스 점검일	전기: /소방: /가스: (점검표 사본 제출)
대형버스 주차가능대수	

※ 숙박 안전 대책 및 구체적인 시설 여건 기재(숙박정원은 관인허가 정원 이내)

- 숙박업소명, 전화번호, 숙박정원(소재지의 시, 군, 구에서 허가받은 정원)
- 숙박업소 전경(전면, 후면, 측면) 사진과 숙소 내부(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등) 사진 및 주차구역 전면, 후면 등 사진 첨부
- 층별, 객실별 투숙 인원, 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도(건축물대장과 일치)
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정 인원 명시
- 비상시 대피 시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험 가입(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험) 사항 기재
- 최근 1년 이내 위생·소방·전기·가스 안전점검 결과서
- 편의시설 현황, 전용 강당 현황, 객실 내 비품 현황 기재
- 전용 강당 현황(음향, 조명시설 등)
- 단독 수용 가능 여부 표기

라. 식사 여건

일자	업체명	소재지	대표자

- ※ **일자별 식사제공 능력 및 구체적인 안전사고 발생 시 대처방안 등을 기재**
- 일자별 조·중·석식 식단표(1식 5찬 이상, 국·밥 제외), 가격 기재
 - 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도제출
 - 식사제공 능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등), 음식물배상책임보험 가입 여부 기재
 - 위생관리 : 수질검사 결과표, 소독증명서 등 표시된 내용은 증빙서 첨부
 - 식중독 등으로 인한 제반사고 발생에 대비하기 위한 보험증권 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험 가입 현황

- ※ **구체적인 수학여행 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 기재**
- 가이드 : 인원 및 자격증 유무(사본 제출) 등 사항 포함
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 우천 등 기상악화 시 대처방안 및 일정 조정 방안
 - 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
 - 행선지별 학생 안전 계획(부산광역시 각급 학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
 - 학생 취침시간(22:00-06:00) 야간안전요원 배치 계획(남 3명, 여 2명)
 - 여행자보험 가입계획(1인당, 1 사고당 금액)
 - 학생수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
 - **각종 질병 예방 계획 및 전염병 대처 방안 반드시 기재(의심환자 발생 시 대처 방안, 비상연락체계 등)**

바. 레크레이션 실시계획

사. 기타(업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기 사항)

붙임 : 증빙 관련 서류 각 1부

귀교의 수학여행 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

경일고등학교장 귀하

【붙임 5-1】

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : 쪽 번호 매겨서 A4크기로 편철)

1. **일반현황 및 연혁** : 회사의 일반 현황 기재

2. **최근년도 경영상태**

- 결산이 확정된 가장 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, **국세청 홈택스 또는 세무서 발급 표준 재무제표 증빙서로 평가**

3. **수학여행 용역 이행 실적**

- **입찰공고일 전일까지 완료**한 공고일 기준 최근 3년간의 이행 실적을 합산 적용
- **중·고등학교 제주도 수학여행 용역 이행 실적**으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적 증명서 또는 G2B 발행 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(제주도 실적임이 확인되어야 함)

4. **수학여행 수행조직(제안업체 인력 및 안전요원 보유 현황)**

- 제안업체의 수학여행 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 입찰 공고일 기준 업체의 4대 보험 가입 확인서류
- 안전요원의 경우 해당자격증+안전교육이수증 첨부
- 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기 사항이 있을 경우 기재

5. **수학여행 실행계획**

가. **일자별 주요일정 제시**

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. **운송수단(항공기, 버스) 운행 계획**

- 항공
 - 항공권 발권, 수속 및 탑승인원 배치 계획, 탑승시간표 제출 : 우리학교 항공예약 현황 참조
- 전세버스
 - 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 자사소유(지입차량 불가)의 최신형 차량(가급적 5년 이내) 8대

(45인승 이상)를 우리학교에 동시에 배치할 수 있는 업체이어야 함(불법개조 차량은 보유 대수에서 제외되며, 수학여행 시 운행할 수 없으며 동일한 색상의 차량 배치)

- 무사고 운행실적 확인서 제출
- 협력업체는 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 부산광역시 또는 제주도에 소재한 업체로, 계약 시 차량등록증 및 종합책임보험증권(공제가입증명서), 사업자등록증, 여객운송업등록증 각 사본 제출
- 제주 현지 이동 차량 확보 및 운행 계획 및 탑승 인원 배치 계획 작성
(계약 시 출발 7일 전 학교로 확정 통보)
- 행선지별 운행 중 및 승하차 시 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
- 현지 이동 차량 확보, 운행 계획 및 탑승 인원 배치 계획 작성
- 차량별 안전요원 및 가이드 배치 계획 작성
- 학생안전보호 및 업체의 안전 교육 내용, 장소, 일시 등 작성
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- 각 차량의 안전 및 편의시설 내용 기재(소화기, 차량용 비상망치, 마이크, 차량 무전기 탑재 차량 대수, 안전요원 탑승 인원 등)
- 수학여행 당일 실시될 운행차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 사·군·구에서 허가받은 정원) 명시
- 숙박정원 : 소재지 사·군·구에서 허가받은 정원이 명시된 허가증 또는 증빙자료 첨부
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙 인원을 구체적으로 기재
(※ **실별 면적 및 배치 인원 반드시 표기**)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급(**4성급 이상 호텔 또는 이에 준하는 리조트**), 1실당 면적 및 배정 인원 명시(1실당 3~4명 권장) 또는 이에 준하는 등급(가능한 우리학교만 입소)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전가·가스소방 안전 점검 상태 및 점검표 사본 제출
- **위생·전기·가스·소방 안전 점검 상태(최근 1년 이내 안전점검 결과서 제출)**
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
- 숙소는 가능한 우리학교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함7
- 조·석식은 국이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함

- 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 ‘조·석식 반찬 5찬 이상’은 변경할 수 없음
- 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 수송대책 등 조치사항을 구체적으로 기재
- 차량 이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안(우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처방안
- 안전요원 및 안내도우미 배치(인원, 해당 자격증 + 안전교육 이수증 사본 제출), 야간 안전지도요원 등 사항 포함
- 최대보상한도 **1억원의 여행자보험** 가입 계획(보험금액 및 내역)
(학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병, ‘배상책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용을 포함)
- **각종 질병 예방 계획 및 전염병 대처 방안(전염병 의심환자 발생 시) 등 반드시 기재**

바. 레크레이션 실시계획

- 레크레이션 실시 가능 여부 및 수준 기재
- 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 캠프파이어 등 실시 계획 기재
(레크레이션 자격증 사본 제출)

사. 기타

- 업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기 사항이 있을 경우 기재

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준				
기술 능 력 평 가	(20)	1. 수학여행 수행실적 금액(10점) ① 입찰공고일 전일 완료한 공고일 기준 최근 3년 간 중·고 제주도 수학여행 실적 ② 평가기준 : 금차 기초금액	A. 100% 이상		10		
			B. 100% 미만 - 75% 이상		8		
			C. 75% 미만 - 50% 이상		6		
			D. 50% 미만 - 25% 이상		4		
		2. 제안업체 경영상태(10점) ① 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 28.19%	A. 기준비율의 100% 이상		5		
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만		4		
			C. 기준비율의 75%미만		3		
		② 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 84.00%	A. 기준비율의 100% 이상		5		
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만		4		
			C. 기준비율의 75%미만		3		
	(80)	3. 제안사의 부문별 수행능력(20점)	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
		① 제안서 구성의 독창성 및 적정성	10	8	6	4	2
		② 제안서 작성의 충실도	10	8	6	4	2
		4. 숙박시설수행능력(부대시설 포함) (35점)	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
		① 숙박업소 등급, 위치, 편의시설	10	8	6	4	2
		② 객실면적의 적정성 및 객실 당 배치 인원수	10	8	6	4	2
		③ 숙박업소 식단표	10	8	6	4	2
		④ 숙박시설 안전성(노후정도, 대피시설, 각종 보험가입 등)	5	4	3	2	1
		5. 교통운행 및 식사제공 능력(15점)	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
		① 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량 여부 등)	5	4	3	2	1
		② 차량운행계획의 적정성 (학생안전보호 내용 및 업체 안전교육)	5	4	3	2	1
		③ 현직식당 식사제공능력 (메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	4	3	2	1
		6. 행사진행의 안전성 및 질적 수준 (10점)	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
		① 행선지별 안전계획, 보험가입현황 ② 안내도우미, 레크리에이션 수행 계획, 안전요원 배치 준수 ③ 수학여행 일정 및 특기사항, 긴급사태 발생 시 대처방안 등	10	8	6	4	2
합 계		100					

1. 수행실적

- 해당기관에서 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정
- 실적은 중·고등학교의 제주도 수학여행 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 공고일 기준 최근 3년간의 실적을 합산 적용한다.(숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당되며, 제주도 실적임이 확인되어야함)

2. 경영상태

- 경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 발표 2022년 기업경영분석자료『N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본비율(28.19%) 및 유동비율(84.00%) 적용

- 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외한다.

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 중·고등학교 제주도 수학여행 수행 실적 (입찰 공고일 전일까지 완료한 공고일 기준 최근 3년간 중·고등학교 제주도 수학여행 수행 실적) -제주도 실적임이 확인되는 '발주처 발행 실적증명서(원본) 또는 G2B 발급 실적증명서
	2	○ 최근 년도 경영상태 - 최근 년도 국세청 홈택스 및 세무서 발급 표준 재무제표 증명서
주관적 평가	3	○ 부문별 수행 능력 - 제출된 제안서로 평가
	4	○ 숙박시설 수행 능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본(정원이 기재된 사업자등록증) - 정원 허가 관련 증빙자료(사업자등록증에 정원이 기재되지 않은 경우) - 각종 보험(화재, 영업배상 등) 영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표(홍보물로 대체 가능) (※실별 면적 및 배치 인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사 자격증 사본 및 재직 증명서 1부, 최근 3개월간 지급한 사회보험납부 증명서 1부 (ex. 국민건강보험료 등 납부 증명서)
	5	○ 차량 운행 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 무사고 운행실적 확인서 - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본
		○ 식사 제공 능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 안락한 분위기(위치, 화장실 편의성, 위생, 좌석수) - 수질검사 결과표, 소독증명서 등
	6	○ 학생 안전 및 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 긴급사태 발생 시 대처 방안, 보험가입증명서 사본 - 안내도우미, 레크리에이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 안전요원(해당 자격증 등 이수증 사본 첨부) 배치 계획

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 주관적 평가점수 집계 시 위원별 주관적 평가분야 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다.(최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외).

[illegible]

정규 직원 현황		
직위	성 명	담 당 업 무

1. 작성 기준 일자 : 입찰공고일 기준

2. 고용사실을 증명할 수 있는 서류 첨부(4대 보험 가입증명자료)

3. 경력 증명서 등

경일고등학교장 귀하

서 약 서

- 본 제안자는 「2026학년도 경일고등학교 2학년 제주도 수학여행」 용역에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 재채조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 위탁 연수 용역 사업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀교의 지사·감독에 순응하겠으며, 위탁 연수 사업체에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 2025년 2024년

응모자 (법인명) : (인)
대 표 자 : (인)
주 소 :
주 민 등 록 번 호 :
연 락 처 :

경일고등학교장 귀하

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안 부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

20 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

경일고등학교장 귀하

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

20 . . .

서 약 자 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

경일고등학교장 귀하

산출내역서(※낙찰자만 제출)

1. 건 명 : 2026학년도 경일고등학교 2학년 제주도 수학여행
2. 예정인원 : 학생 250명, 교직원 12명, 총 262명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026년 10월 28일(수) ~ 10월 30일(금), 2박 3일
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격
1	항공료	김해공항 ↔ 제주공항(왕복) 공항세 및 유류할증료포함
2	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함
3	숙식비	2박 3식 - 숙소식: 밥, 국 외의 5천 이상을 기본으로 함
4	식비	4식
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소
6	기타	기타 관련 경비
위탁수수료		
합 계		
1인당 금액(VAT포함)		

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

경일고등학교장 귀하

확 인 서 (※ 계약체결 후 수학여행 실시 7일전 제출)												
건 명	2026학년도 경일고등학교 2학년 제주도 수학여행					수학여행 기간	2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) 2박 3일					
수학여행지	제주도					수학여행 인원	명					
수학여행 대행 여행사	주소					대표자				Tel :		
	상호											
안내원	소속				직위			성명			연령	
확인사항	구 분		이행		확 인 방 법				비고			
	항공권 확보				P.N.R.(여행예약확인서) 징구							
	차량확보				계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입 증 사 본, 운전자 현황, 전세버스 교통안 전정보조회결과 통보서 및 차량종합 진단표, 안전운전서약서 등 징구							
	숙박시설				계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구							
	중식식당				계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구							
	여행자 보험				보험증권 및 영수증 등 징구							
	안전요원				안전요원 자격증빙서류 성범죄 경력조회 동의서 등 징구							
	세부일정				세부일정표 징구							
붙 임												
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 경일고등학교 2학년 수학여행에 필요한 제 준비가 완료 되었음을 확인합니다. 20 년 월 일 제출자 : (회사명) 확인자 : (소속) 경일고등학교 (직) 대표 (성명) (직) 학교장 (성명) (인) (인)												

출발일 안전점검표

경일고등학교

학교명			
출발일시			
학년		학생 수	

연번	점검 내용
1	여행 전 학생에게 여행(수련) 계획에 대한 철저한 안내 여부
2	학생 출발 전 안전교육 및 건강상태 확인 여부
3	안전요원 배치 여부
4	운전자 안전교육 실시 여부
5	운전자 음주 감지 실시 여부
6	차량 및 운전자 적격 심사 여부
7	차량보호 표지부착(앞, 뒤) 여부
8	계약서상 차량번호와 당일 차량 일치 여부
9	안전장비 위치, 사용방법 안내 여부 비상시 탈출방법 안내 여부
10	비상연락망 구축 여부
11	구급약품 비치 여부

점검자	경일고등학교	직	성명:	(서명)
인솔책임자	경일고등학교	직	성명:	(서명)
확인자	경일고등학교	직	성명:	(서명)

운전자 교육확인서

○ 점검일: 20 년 월 일

점검(교육)자	회사명	운송책임자	학교명	인솔책임자
			경일고등학교	

● 교통안전교육 사항(운전자 교통안전 교육후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명)

구 분	세 부 내 용	확 인
전세버스	○ 운전자 전일 음주 후 익일 차량 운행(음주상태) 금지 - 담당교사 또는 경찰 확인 시 적극 협조 ○ 운행 중 안전운행 당부 - 대열운행의 위험성 및 차내 음주가무 등 * 승객의 차내 소란행위 방지 시 범칙금 10만 원, 벌점 40점 - 급출발·급제동 및 대열운행 금지 - 목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시 ○ 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 - 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)	
전 좌 석 안전벨트 착 용	○ 학생이 안전벨트를 착용하도록 안내 방송 - 출발 전 및 재출발 시(휴게소 도착 후 재출발 등) ○ 안전벨트 미착용 시 교통사고 위험성 증가 - 앞좌석 탑승자 치사율 2배, 뒷좌석 3.8배 - 차 밖으로 튕겨질 위험 2.2배 ○ 안전벨트 착용으로 대처 가능한 속도 - 손, 팔, 다리 등 지탱 가능 속도는 10km내외 * 10km이하 주행은 운행거리 중 매우 적음 ○ 안전벨트 미착용 과태료: 3만 원 ○ 운행 전·후 안전벨트 이상 유무 등 점검	

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

차량별 운전자 연락체계

호차	차량번호	운전자 성명
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

현장 총괄책임자 지정서

차량번호	성명

운전자의 체계적인 통솔과 관리를 위하여 위 운전자를 현장 총괄책임자로 지정합니다.

2026년 2025년 2024년

사업자등록번호 :

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

안전보건관리계획서

안전보건관리 계획서[수급업체 작성] *서식 변경 가능

■ 계약명: 경일고 현장체합학습 용역

■ 작업일시: 2026. 10. 28. ~ 2026. 10. 30(3일간)

■ 작업장소: 제주도 일원
(상세사항 과업지시서 참고)

■ 업체명: ○○용역(연락처:010-0000-0000)

■ 계약금액: 금000,000,000원

■ 소재지: 부산시 ○○구 ○○동

■ 작업 투입 종사자수: ○○명

■ 대표자: 김○○ (서명)

안전
보건
관리
현황

담당자
지정현황
(비상상황
시 연락)

구분

현장 안전·보건 관리책임자(정)

성명

연락처

현장 안전·보건 관리책임자(부)

성명

연락처

산재보험가입현황

☒ 가입

☐ 미가입

■ 안전조치 세부계획

(유해, 위험요인 확인 및 개선계획)

- 운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 하겠음

- 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인

- 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착

- 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수

(안전교육)

- 운행 전 운행 경로 및 기타 특이 사항 사전 교육 실시

- 사고 발생 시 소화기 사용 방법 등 비상대피 교육 실시

- 안전벨트 착용, 기립 금지 등 교통법규 준수, 음주운전 금지 등 기타 안전 준수 사항 운행 전 교육

(기계기구) 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보

- 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치

- 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인

(비상조치) 비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등

(안전보건관리 준수 서약)

본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과
관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.
「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.
: 예 () : 아니오 ()

2026. 00. 00

대표 000 (인)

수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

※ 해당항목에 ☒ 체크 ☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☒ 경작업

NO

안전작업이행계획서 작성 내용

적합여부

상

중

하

1

안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부

☐

☐

☐

2

용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)

☐

☐

☐

3

작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부

☐

☐

☐

4

작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부

☐

☐

☐

5

안전교육(계획) 적정 여부

☐

☐

☐

6

작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부

☐

☐

☐

계약담당자: (서명)

- 43 -

【붙임 15】 낙찰업체 제출용(계약 시, 2부 작성)

개인정보처리 위탁계약서

경일고등학교(이하 “위탁자”)와 0000 대표 000(이하 “수탁자”)는 2026학년도 경일고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 계약으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 ‘수탁자’에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 업무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 않은 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의한 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생의 성명, 주민등록번호 등 개인정보 일체

2. 교직원의 성명, 주민등록번호 등 개인정보 일체

제4조(위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약기간: 계약체결일 ~ 수학여행 종료일

제5조(재위탁 제한) “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고는 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조(개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설해서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 「개인정보 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한

- 44 -

다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보의 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응해야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조(정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조(개인정보 파기) “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조(손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일(계약일 입력)

“위탁자” “수탁자”
부산광역시 강서구 영강길153-42 ○○시 ○○구 ○○로 ○○○

경일고등학교장 (직인) ○○○ 000 (직인)

20 년 월 일

서약자 : 업체명 대표자 (인)

경일고등학교장 귀하

【붙임 16】낙찰업체 제출용(계약 시)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 경일고등학교 2학년 수학여행 위탁용역

☐ 개인정보 항목 : 학년반, 성명, 주민등록번호 등 개인정보와 관련된 모든 항목

☐ 정보 이용기간 : 계약체결일 ~ 수학여행 종료일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.

3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.

4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.

5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.

6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

【붙임 17】 - <낙찰업체 계약 시 제출>

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명: 2026학년도 경일고등학교 2학년 수학여행 위탁용역
- 위탁 기 간: 계약체결일 ~ 수학여행 종료일
- 수탁 업체명:
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? - 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 - 위탁업무의 목적 및 범위 - 재위탁 제한에 관한 사항 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 - 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

20 년 월 일

■ 점검자: 경일고등학교장 (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항		
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육		
◇ 경일고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.			
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.			
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.			
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.			
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.			
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.			
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.			
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	20 . . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

▣ 개인정보의 수집 · 이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	계약체결일 ~ 2027. 2. 28.

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집 · 이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	계약체결일 ~ 2027. 2. 28.

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 경일고등학교 2학년 수학여행 위탁용역 업무관련자(예정자)로서 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

20 년 월 일

동의자

부산광역시강서경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의의 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집 · 이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm × 297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

