

## 용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 명륜1번가 나이트 페스티벌(백투더나잇) 기획 및 운영 용역

나. 위치 : 부산광역시 동래구 명륜로129번길 일원

다. 사업기간 : 착수일로부터 2026년 11월 30일까지

라. 사업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참고

마. 사업비 : 금70,000,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 부가가치세를 포함한 가격으로 가격제안서를 작성하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 입찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

### 2. 입찰 및 계약방법

가. 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약입니다.

나. 입찰서는 반드시 나라장터에서 전자로 제출하여야 하며, 입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

### 3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 갖추고, 아래의 자격요건을 모두 충족한 업체로서 입찰참가자는 입찰서 제출 마감일까지 해당 입찰참가자격을 계속 유지하여야 합니다.

(※ 공동수급 불허)

- 1) 입찰 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록한 업체로서 **기타자유업 (행사대행업, 업종코드 9901)**으로 등록을 필한 업체
- 2) 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 10조에 의한 **직접생산확인증명서 【세부품명: 기타행사 및 기획대행서비스(8014199001)】**, **【세부품명: 축제기획 및 대행서비스(9015189001)】**를 모두 소지한 업체

※ 직접생산확인증명서는 나라장터 입찰참가자격등록 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

- 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업** 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부 고시)」에 따라 발급된 **소기업확인서** 또는 **소상공인확인서**를 소지한 업체

※ 소기업, 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망을 통해 확인합니다.

- 4) 공고일 기준 **주된 영업소가 부산광역시에 소재**하는 업체

#### 나. 입찰참가 제한대상

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하는 자
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자(입찰자는 입찰서 제출 시 해당 법령에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출해야 합니다.)
- 3) 공고일 현재 휴업 중 이거나 영업(업무)정지, 인허가·등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 자

## 4. 입찰 참가등록 및 제안서 제출

### 가. 입찰서(가격제안서) 제출(**전자입찰**)

- 1) 제출기간 : **2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 17:00**
- 2) 제출방법 : 국가종합전자조달시스템[나라장터(G2B)]를 통한 전자제출
- 3) 개찰일 : 제안서 평가 후 개찰

※ 가격입찰은 전자입찰로만 가능하고 가격입찰에 참여한 입찰자만 제안서 제출 가능함.

### 나. 제안서 제출(**직접방문**)

- 1) 일 시 : **2026. 7. 28.(화) 14:00 ~ 17:00**
- 2) 장 소 : 부산광역시 동래구청 일자리경제과(3층)(051-550-4912)  
[부산광역시 동래구 총렬대로237번길 93(북천동)]

- 3) 제출자격 : 입찰참가등록을 필한 업체, 가격입찰에 참여한 업체에 한함.
- 4) 제출방법 : **직접방문**(우편·이메일·팩스 등 제출 불가)
- ※ 대표 또는 대리인(신분증, 재직증명서, 위임장 지참)이 직접 접수
- 5) 제출서류 : **붙임 「제안요청서」 참고**
- ※ 제안서식 : G2B([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 및 동래구청 홈페이지([www.dongnae.go.kr](http://www.dongnae.go.kr)) 참고
- ☞ 제출된 서류는 기한 내에 접수된 것만 인정하고 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 아래와 같이 처리함.
- \* 계약 체결 전 : 협상대상에서 제외
  - \* 계약 체결 후 : 계약 해지 및 계약 일반조건 중 계약 해제·해지 절차에 따름.
- 6) 자료 보완 요구
- ① 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있습니다.
  - ② 평가위원의 요청이 있는 경우에는 제안서를 제출한 자에게 보완자료 등 평가에 필요한 자료를 추가로 제출하게 할 수 있습니다.
- 7) 제안요청서 작성에 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하고 제출된 서류는 업체 선정과 관계없이 반환하지 않습니다.

## 5. 제안서 평가위원 추천 및 선정 방법

- 가. 일 시 : **2026. 7. 28.(화) 17:00(예정)**
- 나. 장 소 : 동래구청 일자리경제과(3층)(예정)
- 다. 추천 및 선정방법 : 평가위원 구성 인원수의 3배수로 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰 참가자가 구성 인원수만큼 번호를 추천하게 하며, 다빈도순으로 선정

## 6. 제안서 평가 및 방법

- 가. 일 시 : **2026. 8. 6.(목) 14:00**
- 나. 장 소 : 동래구청 4층 소회의실1(예정)
- 다. 제안서 발표 : 제출한 PPT 발표 및 질의·응답(발표 15분 이내, 질의·응답 10분 이내)
- 라. 평가방법 : 제안서 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 종합평가하며, 기술평가 90%, 가격평가 10%로 함.(세부기준은 제안요청서 참고)
- ※ 일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 통지

## 7. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호)」 제7장 협상에 의한 낙찰자 결정기준에 의합니다.
- 나. 제안서 평가 결과 기술능력 평가 90%(정성 70, 정량 20)와 가격 평가 10%의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정합니다.
- 다. 협상 순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안 업체가 2인 이상일 경우 기술능력(정성적 평가) 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력(정성적 평가) 평가도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 라. 가격제안서의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 마. 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 최종낙찰자로 결정하고 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.
- 바. 합산점수가 70점 이상인 자가 없거나 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고에 부칠 수 있습니다.
- 사. 협상 범위는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용과 제안서 평가위원회 권유사항 등을 대상으로 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- 아. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 협상 결과를 통보받은 날로부터 10일 이내에 계약(G2B를 통한 전자계약)을 체결하여야 합니다.

## 8. 입찰보증금 및 세입조치

- 가. 본 입찰에 참가하는 업체의 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 지급각서로 대체합니다.
- 나. 기한 내 계약 미체결 등 입찰보증금 귀속사유가 발생한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 따릅니다.

## 9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유의서 및 조달청 전자입찰 특별유의서의 무효 규정에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다.

## 10. 청렴계약 및 계약특수조건 이행 준수

- 가. 우리구에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자는 계약체결 시 나라장터 입찰공고에 게시된 청렴이행서약서를 제출하여야 합니다.

## 11. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건 상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

〈계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)〉

- ① 재해예방에 필요한 인력예산점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약체결 시 서약서를 제출하여야 합니다.

- 다. 본 사업의 축제 안전관리비는 최종 낙찰자와의 가격 및 협상과정에서 서로 협의하여 책정합니다.

※ 안전관리비는 총 사업비 범위 내 편성하며, 계약상대자는 가격 및 기술협상 결과에 따라 안전관리비를 반영한 사업비 산출내역서를 조정 제출하여야 함

- 라. 낙찰예정자를 대상으로 과업지시서에 첨부된 「안전보건수준 평가 기준」에 따라 안전보건수준평가를 실시하며, 낙찰예정자는 평가에 필요한 안전보건관리계획서 및 관련 증빙자료를 발주기관이 요구하는 경우 제출하여야 합니다.

- 마. 안전보건수준평가 결과 일정 등급 미달 시 보완조치를 요구받을 경우 즉시 보완하여야 하며, 1회에 한해 보완하고 자료제출을 거부하거나 보완되지 않는 경우 최종 낙찰자선정 대상에서 제외되며 계약을 체결하지 않습니다.
- 바. 낙찰자(계약상대자)는 본 사업과 관련된 「산업안전보건법」 등 안전·보건 관계 법령에서 사업주에게 부여된 종사자의 안전·보건 확보의무를 성실히 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

## 12. 근로자보호 이행 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주함. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함

## 13. 기타사항

- 가. 제안서 작성요령 및 평가기준 등에 관한 구체적인 사항은 『제안요청서』를 참고하시기 바랍니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 조달청 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관, 입찰공고문, 용역계약일반조건, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법 및 우리 구 해석에 따릅니다.)을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 하며, 공고문 내용과 제안요청서 내용이 상이할 경우 공고문 내용이 우선합니다.
- 라. 입찰서와 제안서를 정해진 시간까지 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 접수는 인정하지 않습니다.
- 마. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 콜센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 전자 입찰콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 기타 상세한 사항은 아래 부서 또는 기관에 문의하시기 바랍니다.

사. 문의처

- 1) 제안요청서 작성 및 평가관련 : 동래구 일자리경제과 (☎)051-550-4912
- 2) 계약에 관한 사항 : 동래구 재무과 (☎)051-550-4144
- 3) 전자입찰 이용방법 및 장애처리 : 조달청 콜센터 (☎)1588-0800

본 입찰 건과 관련하여 우리구 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 동래구 기획감사실[(☎)051-550-4055] 및 홈페이지 (<http://www.dongnae.go.kr> <구민참여 <신고센터 <부패·공익신고)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다.

2026. 7. 15.

**부산광역시 동래구 재무관**