

2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 입찰 공고
〔 2단계(규격-가격)동시입찰 〕

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법” 이라 한다.) 시행령 제18조 (2단계 입찰)에 따라 “2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 입찰” 을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역																	
예상인원	총 141명 (학생 131명, 인솔교직원 10명 / 참가인원은 증감될 수 있음)																	
체험장소	제주특별자치도 일원																	
체험일정	2026. 9. 30.(수) ~ 10. 2.(금), 2박 3일 ※ 체험코스는 추후 학교사정에 의해 변경될 수 있음																	
입찰방법	- 총액입찰(부가가치세 포함) [2단계 입찰(규격·가격 동시) / 지역제한(대전광역시)/ 예정가격이하 최저가 적용]																	
기초금액	단가: 금101,450,900원(금일역일백사십오만구백원, 부가세 포함) 학생 1인당 경비: 금722,600원(금칠십이만이천육백원) 인솔교직원 1인당 경비: 금678,940원(금육십칠만팔천구백사십원) ※ 예정인원보다 참가인원이 증감될 경우, 1인당 계약서 산출내역서에 의하여 정산 ※ 원단위 투찰금지(원단위 투찰로 인해 발생하는 불이익은 업체에 책임 있음)																	
본교 항공권 예약(확보)현황	<table><tr><th>항공사</th><th>운행구간</th><th>출발</th><th>복귀</th><th>예약 좌석수</th><th>비고</th></tr><tr><td>티웨이</td><td>청주공항 ↔제주공항</td><td>2026. 9. 30.(수) 13:00</td><td>2026. 10. 2.(금) 18:55</td><td>180</td><td></td></tr></table> ※ 항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있음, 항공권은 인원에 맞게 최종 선정 된 업체에서 수량 조절						항공사	운행구간	출발	복귀	예약 좌석수	비고	티웨이	청주공항 ↔제주공항	2026. 9. 30.(수) 13:00	2026. 10. 2.(금) 18:55	180	
항공사	운행구간	출발	복귀	예약 좌석수	비고													
티웨이	청주공항 ↔제주공항	2026. 9. 30.(수) 13:00	2026. 10. 2.(금) 18:55	180														
여행경비	왕복항공료(공항세 포함, 유류할증료 미포함), 숙박비(2박 3식, 2인 1실, 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 식사비, 입장료, 관람료, 차 량임차료(청주공항 왕복 4대, 제주일원 4대, 45인승, 주차료, 통행료, 가이 드 및 기사봉사료 포함), 안전요원경비(주간 4명, 야간 3명), 알선수수료, 봉사료, 여행자보험(1인당 최대보상한도 1억원) 등 기타 잡비 및 부가세를 포 함한 여행경비 총액 ※ 레크리에이션 없음, 현지안전요원 인건비 포함[주간: 4명(3일), 야간 : 3명(2 일) 22:00~06:00](안전요원은 반드시 자격증소지자 및 연수이수자) - 여행코스별 입장료(교직원의 입장료 발생시 이를 포함), 중식(3식, 서로 다른 메뉴로 테마별 특화된 식당)등이 모두 포함되게 작성 - 1인당 소요예산 금액(학생, 인솔 교직원 각각 별도로 작성) - 정산은 실비(참가 인원에 따라 변동 가능한 모든 경비)로 정산하며, 계약 당시와 변 동이 없는 경우 계약금액으로 정산																	
여행코스	1일차: 어영마을, 협재해수욕장																	

	2일차: <u>성산일출봉, 요트투어, ‘아리랑촌’ 공연, 비자림, 레일바이크</u> 3일차: <u>박물관이 살아있다, 노형슈퍼마켓, 자연in족욕체험, 동문시장</u> ※ <u>여행코스는 본교에서 제시한 여행지를 포함하여 작성하여야 하며, 50~70대 중장년층이 대다수인 본교 재학생 특성을 고려</u>하고, 기상 상황이 변하거나 체험이 불가능 할 경우 흥미와 교육적 요소를 고려하여 코스 변경이 가능하여야 함.
기타	감염병 발생 및 긴급재난, 천재지변, 상급기관 및 정부의 명령 등의 부득이한 사유로 인하여 학생들의 단체활동 또는 안전이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상 등을 요구할 수 없음.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 의거 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가 한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 규격제안서는 본교에 직접 제출해야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출해야 합니다.
- 다. 본 입찰은 여행경비 총액입찰이며, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁입찰(대전광역시), 청렴계약제 시행 대상 용역이며, 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별 유의서 및 청렴계약특수 조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴 계약이행각서」를 전자계약 체결 시에 제출하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰참가자가 면세사업자인 경우 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면제 사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰제출 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 「같은 법 시행규칙」 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 적합한 자
- 나. 관광진흥법 시행령 제4조 및 동법 시행규칙 제2조에 의한 종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내여행업[업종코드 1263] 등록을 필한 업체로서 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)이 대전광역시 내에 둔 업체로 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 규정에 의거 입찰참가신청서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 미 자격자로 고의로 입찰제출에 참가하거나, 입찰제출에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우와, 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항의 각 호의 어느

하나에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

- 마. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합 전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

본 용역의 과업설명은 생략하며, 반드시 별도의 과업설명서(붙임 9) 및 계약 특수조건(붙임 10) 등 제반사항을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의거 **입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.**
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

6. 업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 직접 제출 및 가격입찰서 접수(G2B) ⇒ 본교 현장체험학습 활성화위원회의 현장답사 ⇒ 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정(**평가점수 평균 80점 이상인 업체를 선정**) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ **예정가격 이하 최저가**로 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결

※ 계약상대자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 계약상대자결정 통보를 받은 날로부터 **10일** 이내에 제반 증빙자료를 제출하고 계약을 체결해야 합니다. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 계약 포기로 간주합니다.

7. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

- 1) 제출기간 : **2026. 7. 20.(월) 10:00 ~ 2026. 7. 29.(수) 10:00 (기간 및 시간 엄수)**

※토,일,공휴일,**기관 자체 휴무일(7월 28일(화))** 접수 불가, 업무시간 08:30 ~ 16:30중 직접 접수

- 2) 접수장소 : 본교 행정실

- 3) 제출방법 : **직접 제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, **대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부**, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

- 4) 유의사항

가) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은

제안업체의 부담으로 합니다.

나) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때는 평가에서 제외합니다.

다) 낙찰자(계약상대자)는 본 사업과 관련된 산업안전보건법 등 안전, 보건 관계 법령에서 사업주에게 부여된 종사자의 안전, 보건 확보 의무를 성실히 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생된 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

라) 입찰에 참여한 자는 **중대재해처벌법 시행에 따른 안전, 보건 확보 의무사항을 숙지**하여야 하며, 최종 낙찰자(계약상대자)로 선정된 업체는 안전보건관리 준수 서약서를 계약체결시 제출하고 **‘안전보건관리 계획’**을 수립하여 계약체결 또는 착수 시 제출하여야 하며 미흡한 사항에 대한 보완요구에 성실히 응해야 합니다.

나. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임1, 입찰보증서포함) 1부.
- 2) 현장체험학습용역제안서, 최근년도 경영상태 및 현장체험학습 실행계획 7부.
(붙임 5, 붙임 6 바인더 형태 제출 금지, 쪽번호 매김, 기타증빙서류 포함)
- 3) 사업자등록증 사본 1부.
- 4) 종합여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부.
- 5) 영업배상책임보험가입증명서 1부.
- 6) 인감증명서 및 사용인감계 1부.
- 7) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 8) 최근 5년 이내 제주도 현장체험학습 용역 계약 실적증명서(붙임7) 1부.
- 9) 제안업체 신용평가등급표 1부.
- 10) 최근년도 재무재표 1부.(세무서 및 세무사 확인필)
- 11) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 12) 대리인일 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본 1부. (신분증지참)
- 13) 현장체험학습 수행 조직표 및 수행자 명단 1부.
- 14) 현장체험학습 수행자 최근 3개월 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본 1부.
- 15) 현장체험학습 수행자 자격증 소지자 자격증 사본 각 1부.
- 16) 제주도 현지 숙박업체 관련 서류 각 1부.(제안서 평가 증빙자료 목록표 확인)
- 17) 교통운행(청주 수송 제주도 현지차량) 관련 서류 각 1부.(제안서 평가 증빙자료 목록표 확인)
- 18) 제주도 현지 중식 식당 관련 서류 각 1부.(제안서 평가 증빙자료 목록표 확인)
- 19) 행선지별 안전계획 1부.
- 20) 안전요원 배치계획서 1부.(관련 자격증 사본 및 “현장체험학습 안전과정” 이수증 사본)
- 21) 각서(붙임8, 붙임13) 1부.
- 22) 기존 현장체험학습 안내책자 또는 업체홍보자료 등 1부.

※ 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필하여 제출

다. 제안서 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

라. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간 : 2026. 7. 20.(월) 10:00 ~ 2026. 7. 29.(수) 10:00 (기간 및 시간 엄수)
- 2) 개찰일시 및 장소 : 2026. 8. 10.(월) 10:00 대전시립중고등학교 입찰집행관 pc

※ 상기 일시에도 불구하고 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

8 입찰서 제출 무효

「지방계약법 시행령」 제39조, 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 등의 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 경우 취소할 수 있습니다.

9. 청렴계약 이행각서 제출

본 입찰제출은 청렴계약제 시행대상 건으로서 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행각서를 완전히 숙지하고 참가해야 하며, 계약상대자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법(규격가격 동시입찰)

가. 2단계 입찰 선정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 활성화위원회에서 평가 후 기술능력 평가점수 80점 이상인 업체를 대상으로 규격입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 개찰 전 기술능력평가점수 80점 이상에 선정되지 못한 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하며, 선정된 업체에 한하여 2단계 가격입찰을 개찰하여 낙찰자를 결정 합니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시 종합평점 고득점자를 낙찰자로 결정하되 제안서평가 점수 결과가 같은 경우 추천(전자조달시스템 자동 추천 방식)으로 낙찰자를 결정합니다.

다. 낙찰자는 낙찰통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받을 수 있습니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 활성화위원회에서 평가항목(붙임 2)에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교직원 1인당 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.

바. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

11. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 계약관계 법령, 행정자치부 예규, 고시 등 관계 규정에 의하며, 참가자는 관련 법령 및 예규 등을 완전히 숙지하고 입찰 제출에 참가해야 하고, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 참가자에게 있습니다.

나. 본 공고 내용은 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인 가능합니다.

다. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)에서 확인 바랍니다.

라. 문의사항(이의신청) 안내 및 전화번호

- 1) 입찰 및 계약에 관한 문의: 행정실(☎ 042 250-6704)
- 2) 체험학습 일정 및 코스에 관한 문의: 현장체험학습 담당교사(☎ 042-250-6732)
- 3) 등록절차와 나라장터 이용안내, 입찰 및 계약에 관한 일반사항 문의: 정부조달 콜센터(☎1588-0800, 평일 09:00~18:00)

붙임 1. 입찰참가신청서 1부.

2. 제안서의 평가항목 및 배점 기준 1부.

3. 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 1부.

4. 제안서 평가 증빙자료 목록표 1부.

5. 현장체험학습용역제안서 1부.

6. 최근년도 경영상태 및 현장체험학습 실행계획 1부.

7. 최근 5년 이내 제주도 현장체험학습 용역계약 실적증명서 1부.

8. 각서 1부.

9. 2026학년도 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 과업설명서 1부 .

10. 2026학년도 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 계약 특수조건 1부.

11. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.

12. 청렴계약 특수조건 1부.

13. 청렴계약 이행서각서(낙찰업체 계약 시 제출용) 1부.

14. 학생 현장교육 차량보호 표지(낙찰업체 계약 시 제출용) 1부.

15. 현장체험학습비 산출내역서(낙찰업체 계약 시 제출용) 1부.

16. 안전보건 관리 계획서 및 안전보건관리 준수 서약서(낙찰업체 계약시 제출용) 1부.

17. 표준 개인정보처리위탁 계약서(낙찰업체 계약시 제출용) 1부.

18. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(낙찰업체 계약시 제출용) 1부.

19. 제안서 작성 요령 및 유의사항 1부. 끝.

2026. 7. 10.

(재)대전평생교육진흥원장

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호	(재)대전평생교육진흥원 공고 제2026-29호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역		
입찰보증금	납부	○ 보증금율: 5%이상 ○ 보증금: 금 원(₩) ○ 보증금 납부방법: 보증서		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 (재)대전평생교육진흥원 학력인정 대전시립중고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부 2. 인감증명서 1부 3. 제안신청서 1부 4. 기타 공고문에서 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 (인) (재)대전평생교육진흥원장 귀하				

현장체험학습 위탁용역업체 제안서 평가항목 및 배점

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					점수	소계		
정량적 평가 (30)	정량적 평가 (30)	1.수행경험(10점) - 최근 5년간 제주도 현장체험학습 실적(횟수) (2021. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.)	20회 이상		10						
		10회 이상 ~ 20회 미만		9							
		10회 미만		8							
		2.경영상태(10점) 유효기간 내에 있는 가장 최근의 회사채, 기업어음, 기업신용평가 등급	[붙임3]의 ‘신용평가 등급에 의한 경영 상태 평가기준’ 에 의거하여 평가					10~7			
		3. 제안업체 인력 보유상태(10점)	유		무						
		3.1. 현장체험학습 수행원 확보 여부	5		0						
	3.2. 수행자의 자격소지여부(여행관련) 등	5		0							
	기술능력 평가 (100)	기술능력 평가 (100)	4. 숙박시설 수행 능력(부대시설포함)(30점)	매우우수	우수	보통	미흡	불량			
			4.1. 숙소 등급, 시설노후상태, 위치, 환경 등	10	7	5	3	1			
			4.2. 객실당 인원수 및 타교와의 분리여부	5	4	3	2	1			
			4.3. 편의시설의 규모·위치 및 유해시설 여부와 학생지도의 용이성	5	4	3	2	1			
			4.4. 비상 시 대피 시설·계획 및 안전관리능력	5	4	3	2	1			
			4.5. 숙소 내 식당환경 및 조·석식 메뉴	5	4	3	2	1			
			5. 이동 중 식사 제공 능력(10점)	매우우수	우수	보통	미흡	불량			
			5.1. 현장체험학습 시 식당환경 (친절도, 좌석수, 위치, 위생안전 등)	5	4	3	2	1			
			5.2. 식사 가격 및 식단표의 충실도	5	4	3	2	1			
			6. 교통 운행 능력 (10점)	매우우수	우수	보통	미흡	불량			
			6.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 유효기간 내 차량검사, 보험가입 등)	5	4	3	2	1			
			6.2. 현지 교통계획의 적정성 (차량운송계획, 학생안전보호 내용 및 운전기사 안전교육)	5	4	3	2	1			
			7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(10점)	매우우수	우수	보통	미흡	불량			
			7.1. 행선지별 안전계획 제시여부, 위험요인에 대한 사전 조사 및 대처 방안 등	5	4	3	2	1			
			7.2. 학생인솔관리(안전)요원 및 야간 안전관 리요원 배치 계획	5	4	3	2	1			
			8. 제안서의 종합 세부 구성 능력(10점)	매우우수	우수	보통	미흡	불량			
			8.1. 제안서 세부구성의 적정성 및 여행일정의 충실도	5	4	3	2	1			
			8.2. 현지 사정변경에 따른 대체 프로그램 구 성의 충실도	5	4	3	2	1			
합 계(100점)											

※ 평가결과가 80점 이상이 되어야 적격업체로 선정 가능

[붙임 3]

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

(단위 : 점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
			배점한도별
			10점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	10
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.8
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.6
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.2
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0

- ※ 주) 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 『조달청신용평가등급조회시스템』 또는 『중소기업제품 공공구매정보망』에 따라 조회된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 임찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	내 용	비 고
총괄	○ 용역제안서	
	○ 일반현황 및 연혁	
객관적 평가	○ 최근5년간 제주도 현장체험학습 실적 - 발주처 발행 실적증명서	
	○ 신용평가 등급표(공고일 기준 최근 1년 이내)	
	○ 현장체험학습 인력보유(수행조직) - 현장체험학습 수행조직 - 최근 3개월 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	○ 숙박시설 수행능력 - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 생산물, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 사본 - 물탱크 청소 필증, 수질검사 내역 등 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부. - 영양사 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 사본	전경. 내부 사진 첨부
	○ 이동 중 식사 제공 능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	○ 교통수단 제공 능력 - 현장체험학습단 수송 차량사의 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 교통안전공단 발행 취업운수 종사자 명부 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본	
	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전계획 및 보험가입 현황 - 학생인솔관리: 책임자명, 재직증명서, 자격증사본 - 안전요원: 안전요원(주.야) 배치계획서(객실 배치도 상 안전요원 배치 계획 포함) - 학생수송대책: 안전사고시 처리방안, 병원명 기재	
	○ 제안서의 부문별 수행능력 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 우천 시 대비 프로그램의 구성의 충실도 - 기타 운영사항 등	

현장체험학습용역제안서

- 용역명: 2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역
- 수요기관: (재)대전평생교육진흥원(학력인정 대전시립중고등학교)
- 입찰일시:

위 건 용역입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙 자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인 될 경우에는 행정안전부예규 및 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

제안자 주 소:

상호명:

대표자: (인)

붙임 제출서류 목록 및 관련서류 1부. 끝.

(재)대전평생교육진흥원장 귀하

최근년도 경영상태 및 현장체험학습 실행계획

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

신용평가기관명	평가등급	자가평점[붙임3]	비고
			신용평가 종류작성

주) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호나 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰 공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채.기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업평가등급으로 유효 기간내에 있는 가장 최근의 신용평가서 원본 제출

3. 제주도 현장체험학습 용역 수행실적(최근 5년간)

순번	용역명	용역개요	용역기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 5년간
2. 최근 연도순으로 기재 (중·고등학교 제주도 현장체험학습 수행실적, 1건의 용역에 버스, 숙박 등이 모두 포함되어 세금계산서가 일괄 발생된 실적에 한하여 인정)
3. 실적증명서를 반드시 첨부(현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부)

4. 현장체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

주) 입찰공고일 기준 최근 1개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 사본 첨부

주) 여행관련 자격증 소지자 자격증 사본

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 운행에 따른 학생 탑승 계획 및 버스 확보, 운행 계획

※ 현장체험학습단 수송 항공기 운행에 따른 수행 계획 기재

- 청주↔제주 항공 시간대별 탑승인원 배치 등에 따른 수행 계획 명기

※ 현장체험학습단 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 팀별 수송 운행 차량
- 운행 버스별 연식 기재 (*동일색상 여부 기재)
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재
- 현장체험학습 당일 실시될 운행 차량 기사에 대한 근무규정, 친절 사항 명시

주) 수송 차량사 차량보유 현황, 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각 1부 제출

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소(위치)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 반드시 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박업체 식당 및 조리실 현황, 식단표 제시
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재

주) 1. 전기, 소방, 가스(유류), 승강기 안전점검 및 소독 결과, 먹는 물 수질검사, 물탱크 청소 필증 사본 첨부(가장 최근)

2. 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부

3. 건축물대장(감지, 을지) 원본 첨부

라. 식사 여건

- 일자별 중식 식단표 기재
- 이동 중 중식 업소명, 위치 전화번호, 가격, 좌석 수 등 별도 기재
- 이동 중 중식 업소 식당 사진(칼라)

주) 1. 중식 제공 식당의 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부
2. 집단급식소 설치신고증 또는 영업 신고증 사본 및 사업자등록증 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적 기술
* 학생후송대책(병원명, 전화번호 등)
- 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 여행자보험 가입계획서 (사고 당 금액 등)
- 행선지별 학생 안전 계획 제시, 위험요소 사전 조사 및 대처 방안 등

바. 안전요원, 가이드 배치 계획 제시

- 현지가이드 배치 계획 등
- 현장체험학습 수송차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출
- 숙박시설의 야간 안전요원 배치 계획

사. 우천 시 대비 프로그램 계획

아. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 관련 서류 각 1부

2026. . .

제안자 상호

대표

(인)

(재)대전평생교육진흥원장 귀하

최근 5년간 제주도 현장체험학습 용역계약 실적증명서

제 호						
수행 업체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행 내역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	계약액	비고
증명서 발급 기관	위와 같이 제주도 현장체험학습을 위탁 실시한 사실을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명: (직인) (전화번호:)					
	주 소: (fax 번호:)					
	발급부서:			담당자:		

※ 입찰 공고일 기준 최근 5년간 제주도 현장체험학습 일괄(임차, 숙식포함) 용역 완료된 실적만 기재

각 서

본사(인)는 2026학년도 (재)대전평생교육진흥원 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

법인등록번호(주민등록번호):

대표자 성 명: (인)

(재)대전평생교육진흥원장 귀하

[붙임9]

2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역
2. 장 소 : 제주도 일원
3. 일 정 : 2026. 9. 30.(수) ~ 2026. 10. 2.(금) <2박 3일>

1일차	2일차	3일차	비 고
학교 → 청주공항 청주공항 → 제주공항 제주일원 체험학습	제주도 일원 체험학습	제주일원 체험학습 제주공항→청주공항 청주공항→학교(대전)	

※ 위 일정에 대한 세부 일정을 주요여행지를 모두 포함하여 작성하되, 학생들에게 교육적으로 체험할 수 있는 장소를 위주로 하여 내실 있는 여행이 되도록 작성한다.

※ 현장체험학습의 실행은 1개조로 통합 운영하되, 본교에서 안내한 **현장체험학습 일정**을 참조하여 제주 도착과 제주 출발 비행기 일정에 맞춰 코스 일정표를 업체가 작성 후 제출함.

- 학생 참가 인원수 변경과 항공출발시간 등으로 학교의 요구에 의한 일부 변경이 가능하며, 추후 일정표를 작성하고 경비를 산출한다.

※ **위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 현장체험학습 위탁 용역 업체(계약상대자)가 책임을 진다.**

4. 예상인원 : 총141명(학생 131명, 인솔 교직원 10명) ※ 인원수는 증감될 수 있음

5. 용역조건

1) 현장체험학습경비

- 현장체험학습경비는 왕복항공료(공항세 포함, 유류할증료 별도), 숙박비(2박, 2인 1실, 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 식사비, 입장료, 관람료, 전세버스임차료(청주공항왕복 4대, 제주일원 4대, 45인승), 주차료, 고속도로통행료 등 일체경비 포함, 현지 가이드(버스기사 병행 불가) 및 기사봉사료, **주간안전요원(4명), 야간안전요원(3명)**, 의료비, 알선수수료, 제세공과금, 여행자보험(최대보상한도 1억원) 등 기타 잡비 및 부가가치세를 포함한 여행경비를 포함한다.
- 계약체결 시 금액은 제주도 관광일정에 필요한 일체의 경비를 포함하여 계약한다.
- 항공료의 유류할증료는 발권일 기준으로 추후 산정한다.
- 정산은 실비(참가 인원수에 따라 변동 가능한 모든 경비)로 정산하며 계약 당시와 변동이 없는 경우 계약당시 금액으로 정산한다.
- 안전요원 인건비 산출내역을 반드시 제출하여야 한다.

2) 숙박시설

- 제주도에서의 숙박시설은 **2인 1실로 하며, 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 한다.**

- 제주도에서의 숙박시설은 숙박 2일전 소독작업을 실시한다.
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 숙박시설은 소방안전점검을 포함한 각종 전기·가스 등의 안전점검을 정기적으로 받은 시설로서 「소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어 있어야 한다.
- 허가받은 숙박 정원을 준수하며 해당 숙소는 학력인정 대전시립중고등학교 학생으로만 숙박을 하거나, 그렇지 않다면 타 여행객(타 학교 등)과 숙소 내에서 충분히 분리되어야 한다(타 여행객과의 마찰 발생 방지).
- 숙박시설에 대하여 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 숙박시설 위치는 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉.난방시설을 완비하고 이불, 요, 베개는 1인당 1세트 이상 충분히 지급되어야 한다.
- 학생 안전에 대한 종합적인 계획을 제안할 수 있어야 하며, 안전.위생 사고 발생시 관련 대책을 포함하고 있어야 한다.
- 코로나-19 무증상 및 기타 전염성 질환, 경증 환자 대비 자체 격리시설이 마련되어 있어야 한다.
- 야간에 안전요원 3명을 배치하여 안전사고를 예방할 수 있게 한다.
- 타교와 일정이 겹치지 않도록 한다.

3) 식사

- 1인 7식 : 1일차 2식, 2일차 3식, 3일차 2식
- 식사 배식은 아래와 같이 실시한다.

1일차	2일차	3일차	비고
중.석(2식)	조.중.석(3식)	조.중(2식)	총7식, 인원수는 변경될 수 있음

- 식사는 수학 여행자에게 불편함이 없도록 하고 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 식사는 국물이 있어야 하고, 반찬은 1식 5찬 이상이어야 한다. 본교 학생의 연령을 고려하여 식당 및 식사를 준비한다.
- 1일차 중식, 2일차 중식·석식, 3일차 중식은 체험활동 코스 주변의 식당으로 하되 단순 뷔페식을 지양하고, 학생들의 기호에 맞는 특색있는 메뉴로 선정한다.
- 식단은 가급적 익혀서 제공되는 식품으로 구성하고 학생들에게 단체로 제공된 식사는 반드시 1인분을 보존식으로 보관한다.
- 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수(끓인 물, 시판 생수 등 검증된 식수)를 공급하여야 한다.
- 식당 규모나 위치가 학생 및 교직원이 사용하기에 적절하여야 한다.

- 행선지와 이동이 용이하여야 하며, 대형버스 주차시설을 확보하여야 한다.
- 화장실(세면대 포함) 대.소변기가 충분히 확보되고 청결하여야 한다.
- 타고와 일정이 겹치지 않도록 한다.

4) 교통편

- 여행일정표에 따라 항공기 탑승과 출입 수속에 필요한 제반 사항을 철저히 준비하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- 현장체험학습에 배치되는 차량(버스)은 청주공항 이동버스 4대, 제주도 현지버스 4대를 동일 업체 소속 차량으로 운행기간 중 동일차량을 유지해야 한다. 여행사는 지입차량으로 본 용역을 수행하는 일이 없도록 철저를 기하여야 하며, 지입차량 운행 사실이 적발되면 학교장은 일방적으로 현장체험학습 위탁 용역업체와 계약을 해지할 수 있고(계약보증금 귀속), 계약상대자는 이에 따른 일체의 배상 청구도 할 수 없다.
- 배정된 차량은 본교의 동의 없이 차량배정을 임의로 변경할 수 없다. 다만, 불가피하게 동일한 사양 이상으로 변경할 경우 변경 운행할 차량의 종합.책임보험 가입증명서 및 차량 등록증, 전세버스 교통안전정보조회결과통보서 사본을 첨부하여 최소 1일전 사전승인을 받아야 하며, 이를 위반하고 임의로 차량배정을 한 경우 차량에 대한 계약보증금의 10%를 학교에서 공제하고 현장체험학습 용역료를 지급한다.
- 운행차량은 전면과 후면에 “학생수송차량” 표시 및 “2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 제주도 현장체험학습 차량 ○호”를 부착하여야 한다.
- 현장체험학습기간 중 차량은 냉.난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 정기검사를 필한 안전한 차량으로 종합보험에 가입된 **대형버스(45인승이상)**이어야 한다.
- 현장체험학습의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후 지정한 장소에 출발시간 30분전에 대기시켜야 한다.
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료 등 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 운전기사는 제주도 운행 경험이 있는 자로 배치하여 원활하고 안전한 현장체험학습이 될 수 있도록 한다.
- 차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하고 안전사고에 만전을 기하여야 하며 다음 사항을 준수한다.
 - 1) 이동시 대열을 짓지 말고, 중간 집결지 방식을 이용하여 가급적 분산하여, 차량을 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 안전거리를 확보하여 출발.운행하도록 한다.
 - 2) 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
 - 3) 출발 전에 철저한 차량 점검을 하며, 소화기, 탈출망치, 안전벨트 등 안전설비를 비치하여야 하며, 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
 - 4) 승차 정원을 준수하고, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식하여야 하며, 졸음운전에 대한 대책을 수립하고, 과속.추월.신호위반.중앙선침범 등 교통법규 위반을 금한다.
 - 5) 운행일과 운행일 전후 운전자 음주를 금한다.
 - 6) 용역제공 계약자는 운전기사의 음주측정 실시 결과 음주 적발 시 또는 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교

육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

- 차량은 자동차 등록 및 종합보험(책임보험)에 가입되고, 재생타이어를 사용하지 않은 2017년식 이후 출고된 차량을 원칙으로 한다. 단, 차량이 부족할 경우 연식이 8년 이상 (2017년 이전)인 차량은 여행 출발일로부터 최근 6개월 이내의 종합검사 점검표를 제출한 운수회사의 차량에 한하며 성능이 우수하고 안전한 차량을 배정한다.

※ 위탁계약자(여행사)는 보험가입 여부 필수 확인

- 현장체험학습 차량은 디지털 운행기록계를 장착하고, 차량 운행기록증을 차량운행 전에 제출하여야 한다.
- 특히, 항공편 운행 지연으로 발생하는 출발시간 지연 등으로 인하여, 본교와 합의 없이 배차차량 변경을 금지하며, 버스운행 중 절대 과속·추월·신호위반·중앙선침범 등을 하여서는 아니되며 안전속도를 유지하여야 한다. 상기 안전운행 의무 위반시 손해배상(버스 1대 당 버스 1대 계약금액의 10%씩 가산하여 위약금) 하여야 한다.

5) 항공편 발권 및 기타수속

- 항공권은 아래 표와 같이 예약된 상황임을 고려하여 발급한다.

일 시	운행구간	출발시간(예정시간)	항공사	예약좌석수	탑승 예상인원
2026. 9. 30.	청주공항→ 제주공항	13:00	티웨이	180석	141명
2026. 10. 2.	제주공항→ 청주공항	18:55	티웨이	180석	141명

※ 출발시간은 추후에 변경될 수 있음.

- 항공권 발급 및 출입수속에 필요한 제반사항은 학력인정 대전시립중고등학교와 협의하여 일정에 차질이 없도록 사전 조치 해야 하며, 발급 지연 등의 사고는 현장체험학습 위탁용역업체(계약상대자)가 책임을 진다.

6) 여행자 보험가입

- 현장체험학습자 전원에게 대한 여행종합보험은 여행사에서 가입한다.
- 현장체험학습기간 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 여행사에서 보상한다.
- 여행자 보험은 보험 보상금액 학생에 한하여 100,000천원을 기준으로 치료실비 등 다음의 부가조건에 맞도록 가입한다.(모든 조건을 충족시킬 수 없을 경우 학교와 협의한다.)

구분	금액 (단위:천원/1인당)
상해 사망	100,000
상해 후유장해	100,000
상해 실손의료비	10,000
상해입원의료비_외래(처방조제비 제외)	250
상해 통원의료비_처방조제비	50
질병사망 및 80%이상 후유장해	20,000
배상책임	10,000
휴대품 손해	500

- 여행자 보험에 가입한 후 현장체험학습 **출발 5일전까지** 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.

- 여행사는 학교가 여행자보험 가입을 위해 제공하는 학생, 교사의 개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있다.(보안서약서 및 파기확인서 제출)

7) 안전요원 7명 배치 (여행사 인솔자는 안전요원으로 산입하지 않는다.)

- 안전요원은 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 유자격자로 7명(주간 4명, 야간 3명)을 배치하되, 낙찰 시 안전요원의 자격증 사본과 성범죄 경력조회 동의서를 본교에 제출하며, 인솔자·학생 등과 원만하고 협조적인 관계를 유지하고, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 사전교육을 실시한다.
- 유람선 탑승 시 안전요원 필히 동반하여 학생을 인솔한다.
- 안전요원은 교원을 보조하여 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사시 응급구조 등을 지원한다.
- 안전요원의 숙박비, 식비, 기타 일체의 경비는 여행사에서 전액 부담한다.
- 안전요원의 근무시간은 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할을 부여한다.

8) 사전답사

- 업체별 제안요청서에 의거 제안서 평가 이전에 현장체험학습 활성화위원회 위원과 업무담당자로 구성된 1차 현지 사전답사를 실시한다.
- 현장체험학습 위탁 용역업체(계약상대자)는 1차 현지 사전답사와 관련한 학교측 요구에 따라 여행 세부일정, 방문기관, 숙·식장소, 현장체험학습단 편성 등 조정 사항에 대한 의견을 반영하여 계약한다.
- 계약 후 현장체험학습 실시 직전에 2차 현지 사전답사를 실시할 수 있다.
- 2차 사전답사 후 여행 세부일정, 방문기관, 숙·식장소, 현장체험학습단 편성 등은 학교 측이 판단하여 현지 사정과 답사 결과에 따라 조정, 변경할 수 있으며 여행사는 학교 측의 의견에 따라야 한다.
- 사전답사에 필요한 전담교원(학부모 포함)에 대한 경비는 학교 측에서 부담한다.

9) 현장체험학습의 시작과 종료

- 현장체험학습은 현장체험학습단이 집결(학교)하여 출발하는 시점부터 현장체험학습 일정에 의한 학교도착으로 종료되며 용역 이행 완료 여부는 인솔교사의 검수에 의한다.

10) 현장체험학습 일정 수행 및 변경

- 여행사는 학교에서 제시한 현장체험학습 일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본일정을 성실히 수행하여야 한다.
- 현장체험학습 일정에는 현장체험학습 기간이 명시되어야 하며 학교와 사전 협의하여 작성한다.
- 현장체험학습 시작일로부터 40일 전까지 차량 및 제주도 내 숙박시설, 식당의 확보사항 등 기타 여행에 필요한 사항을 포함한 세부일정을 작성하여 관계증빙자료와 함께 학력인정 대전시립중고등학교장에게 제출한다.(기한내 제출이 어려울 경우 학교측에 사유와 사전 공지)
- 이미 제출한 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경될 수 없다.

- 현장체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 학력인정 대전시립중고등학교에 문서로 변경승인요청에 의거 학교장 승인을 받아야 하며, 사후 입증자료(여행지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- 학교의 사정에 의하여 현장체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 여행사는 야간 비상시를 대비하여 숙소에 **야간안전요원을 3명 배치**한다.

11) 낙오자 처리

- 현장체험학습 기간 중 사고는 원인을 막론하고 이탈학생 발생 시 즉시 안전조치에 만전을 기하며, 인솔 책임자와 협의 후 학력인정 대전시립중고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따른다.

12) 사고에 대한 책임

- 교통사고 등
 1. 현장체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 여행사는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 학력인정 대전시립중고등학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 2. 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 여행사에서 부담한다.
- 식중독 사고 등 : 현장체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 입원치료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학력인정 대전시립중고등학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 여행사가 부담한다.
- 기물 파손 등 : 현장체험학습 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 진다.
- 여행사는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- 차량의 고장 등 사고로 인해 정해진 일정을 완료하지 못한 경우, 관람하지 못한 입장료 등을 청구하지 말아야 하며, **운전기사의 음주 적발시 또는 차량의 고장으로 지체된 시간 등에 대해 손해배상(지체시간 1시간당 사고버스 1대당 버스 1대 계약금액의 10%씩 가산하여 위약금)** 하여야 한다.
- 여행사는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다. 또한, 화재 등 위급상황 발생시 안전요원 및 야간근무요원은 안전한 이동 동선을 확보하여 학생들을 안전하게 대피시키고, 사고자에 대해 인근병원 입원 조치 등의 응급조치, 119 또는 경찰서에 신고함과 동시에 “**학력인정 대전시립중고등학교장**”에게 이 사실을 즉시 통보하여야 하며, **위탁기간 시 발생하는 안전사고에 대해서 모든 책임은 현장체험학습 위탁 용역업체(계약상대자)에게 있다.**

13) 구급약품 휴대

- 여행사는 현장체험학습단의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 차량별로 간단한 구급약품을 비치하여 환자발생 시 즉시 응급조치가 가능하도록 사전 대비해야 한다.
- 현장체험학습의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 차량 내에 비상사태가 발생할 경우 사용할 수 있는 안전장구를 비치하고, 운전자는 사전에 사용방법을 숙지하고 탑승자에 안내한다.

14) 용역대가 지급 및 정산

- 용역대가는 현장체험학습 완료 후 계약상대자의 대가청구서에 의하여 일괄 지급한다.
(단, 항공료 선금급은 협의 지급 가능, 계약상대자는 선금급보증서 제출)
- 기타 용역계약체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.
- 정산은 실비(참가 인원예 의거 변동 가능한 모든경비)를 정산한다.

15) 기 타

- 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되 이견이 있을 때에는 학력인정 대전시립중고등학교 의견에 따른다.
- 현장체험학습 용역업체로 선정된 여행사는 현장체험학습에 필요한 예약, 현장체험학습지역 및 방문기관 확보, 현장체험학습의 안내 및 알선, 현장체험학습지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 현장체험학습 용역 계약사항을 반드시 이행하여야 한다. 단, 천재지변 등으로 인해 이행이 불가할 경우 학교측과 협의한다.
- 현장체험학습 용역 이행 중 당초 제안서의 내용과 다르게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체 이행금액의 10%를 위약금으로 납부해야 한다.

<첨부 1> 현장체험학습 주요코스표

□ 환경 중심 현장체험학습 일정표

일 정	시 간	관람 및 체험 활동	비고
		주 · 야/중 · 고 2년차	
제1일	14:00	제주공항 도착	티웨이항공
	오후	어영 마을, 협재 해수욕장 및 주변 관광	
제2일	오전	성산일출봉, 요트투어 및 주변 관광	
	오후	공연, 비자림, 레일바이크 및 주변 관광	
제3일	오전	박물관은 살아있다, 노형수퍼마켓 및 주변 관광	
	오후	동문 시장 및 주변 관광, 공항으로 이동	
	21:00	학교 도착	티웨이항공

* 학교사정과 항공권 사정에 따라 계획은 변경될 수도 있음

2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형)

위탁용역 계약 특수조건

(재)대전평생교육진흥원장

제1조(총칙) (재)대전평생교육진흥원 학력인정 대전시립중고등을(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다) 간의 현장체험학습 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 현장체험학습 업무 및 안내를 을에게 위임하고, 을은 갑의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, 갑과을 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) 을은 갑이 위임한 현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 안내, 숙박, 식사 제공과 교통(운행코스 등) 등 모든 사항을 승낙받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(여행업자와 여행자의 의무)

- ① 을은 갑에게 안전하고 만족스러운 여행서비스를 제공하기 위하여 여행알선 및 안내.운송.숙박 등 여행계획의 수립 및 실행과정에서 맡은 바 임무를 충실히 수행하여야 한다.
- ② 갑은 안전하고 즐거운 여행을 위하여 여행자 간 화합도모 및 을의 여행질서 유지에 적극 협조하여야 한다.

제5조(숙박시설)

- ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 4성급 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 숙박시설로 한다.
- ③ 숙박시설의 본교 학생들에 대한 학생 안전관리 계획 및 안전요원 배치계획(필요시), 야간시 야간관리요원 배치계획 등 학생안전과 관련하여 최선의 사전대비 등을 마련하여야 한다.
- ④ 상기 숙박시설 선정은 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉.난방시설을 완비하고 이불, 요, 베개는 1인당 1세트 이상 충분히 지급되어야 한다.
- ⑤ 을은 상기 숙박시설의 상호와 전화번호, 침실 평면도, 학생안전관리계획 등을 현장체험학습 출발 10일전 갑에게 제출하여야 한다.
- ⑥ 을은 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 갑에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)
 1. 입찰신청 업체와 숙박시설 대표자간 현장체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부
 2. 숙소 사업자등록증 사본 1부

3. 영업배상책임보험 증권 사본 1부
 4. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당내부 등)
 5. 객실배치도 1부
 6. 식단표 1부
 7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
 8. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 값이 요청하는 서류(비상대피로 도면 등)
 9. 영양사 면허증, 조리사 자격증
 10. 숙박시설 소방, 전기, 가스, 위생 등 안전점검 결과(최근1년이내)
- ⑦ 읍은은 숙소에 야간 안전요원을 배치하고 안전사고 예방에 최선을 다하여야 하며, 항상 비상 상황을 대비하여야 한다.

제6조(식사)

- ① 여행기간 중 중식은 참가자에게 불편함이 없도록 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 충분히 제공하여야 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수를 공급하여야 한다.
- ③ 식사는 국물이 있어야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 5찬이상으로 한다.
- ④ 중식은 특별한 경우를 제외하고는 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생이 확보된 음식점이어야 한다.
- ⑤ 1일차에 2식, 2일차에 3식, 3일차에 2식, **총 7식**을 제공하여야 한다.

제7조(교통편)

- ① 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량(버스)은 공항이동버스 4대와 제주일원 4대로 동일 업체 소속의 45인승 이상 차량이어야 하고, 반드시 구급약품을 비치하고 운행하여야 하며, 운행차량 전면과 후면에 아래와 같이 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습 차량임을 표시하도록 한다.

앞면 부착 표시(예시)
전면 유리창 우측 하단 부착

현장체험학습 ()학년 (제 호차) 학교명: 학력인정 대전시립중고등학교 학생수: 명

뒷면 부착 표시(예시)
후면 유리창 중앙 하단 부착

현장체험학습 ()학년 (제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.
--

- ② 자동차 등록 및 종합보험(책임보험)에 가입되고 재생타이어를 사용하지 않는 운수회사의 차량으로 **2017년 이후 출고된 차량을 원칙으로 배정**한다.(단, 차량이 부족할 경우 **2017년 이전에 출고된 차량은 여행 출발일로부터 6개월 이내의 종합검사 점검표**를 제출한 운수회사의 차량에 한하며 성능이 우수하고 안전한 차량을 배정하여야 한다.)
- ③ 여행기간 중 모든 차량은 냉난방 시설의 완비와 안전벨트가 모두 장착된 성능이 우수한 고속 관광버스이어야 한다.

- ④ 차량(고장, 청결상태 불량, 운전기사 불친절 등)으로 인해 갑의 행사 일정에 지장을 주었을 경우 계약위반으로 간주한다.
- ⑤ 안전운행을 위하여 운전기사는 운행 경험이 있고, 안전 운행과 친절 운행을 책임질 수 있는 운전기사로 배정하여야 한다.
- ⑥ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑦ 을은 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑧ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑨ 을은 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑩ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과한 운행일정 편성 금지, 졸음운전에 대한 대책 수립, 과속.추월.신호위반.중앙선침범 등 교통법규 위반 금지 등)
- ⑪ 을은 차량 이동 시 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하고 이동 시각 및 경로의 정확한 속지로 무리한 운행을 금하며 이동시 안전거리를 확보하도록 한다.
- ⑫ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 현장체험학습 출발 10일전까지 갑에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)
 1. 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 현장체험학습기간 사용에 관한 계약서 1부
 2. 차량 사업자등록증 사본 1부
 3. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부
 4. 차량 보험가입증(종합 또는 버스조합 발행) 각 1부
 5. 차량등록증 사본 각 1부
 6. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 갑이 요청하는 서류
(차량운행계획서-차량보유현황표, 차량 및 운전기사 배정현황, 점검관련 증빙서류, 운전자 적격여부, 전세버스 정보 등)

※ 교통안전정보 관련 서류 제출은 교통안전공단을 통해 제공받아 제출
-‘교통안전정보 조회결과 통보서’ 및 ‘운행기록 분석 종합진단표’
- ⑬ 을은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담하여야 하며 계약금액 외에 어떠한 명목의 경비도 본교에 요구할 수 없다.(운행에 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑭ 을은 차량 운전자의 성범죄 조회 동의서를 계약체결 후 본교에 제출하며, 미자격자는 해당업무를 수행할 수 없다.

제8조 (여행자보험)

- ① 을은 현장체험학습자 전원(교직원 포함)에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입한다.

- ② 을은 현장체험학습 **출발 5일전** 까지 **종합보장형 보험**에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 갑에게 제출한다.

제9조 (안전요원 배치 및 운영)

- ① 을은 안전요원의 자격을 갖춘 자로서 교육부에서 인정한 안전교육을 이수한 안전요원을 **7명 (주간 4명, 야간 3명) 배치**하여야 한다.

외부안전요원의 자격

안전 관련 일정한 자격*을 갖추고 교육청에서 요구하는 안전교육과정**을 이수한 자

* 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자(대전광역시교육청 현장체험학습 활성화 조례 제14조(현장체험학습 안전요원의 지정 등))

** 대한적십자사 주관 현장체험학습 안전과정

※ 수련 활동의 경우, 수련시설에서 고용한 청소년지도사로 일정시간의 안전교육*을 이수한 자

* 청소년활동진흥법 제18조의2(안전교육), 청소년활동 진흥법 시행규칙 제8조의3(안전교육)을 이수한 자

인솔자 유형별 자격 연수 이수 기준

인솔자 유형	대상	과정명	연수기관	이수시간	유효기간	비고	
인솔 교사	인솔교사	교원	안전한 현장체험학습 길라잡이*	중앙교육연수원 (원격 연수)	10	2년	2026년 3월 개설
			심폐소생술 및 응급처치 교육	해당학교 (실습 연수)	1	1년	필수
보조 인력	내부 안전요원	교원	① 심폐소생술 및 응급처치 교육	해당학교 (실습 연수)	1	1년	매년 연장
			② 안전한 현장체험학습 길라잡이*	중앙교육연수원 (원격 연수)	10	2년	2026년 3월 개설 예정
			③ 365행복안전교육 직무연수	교육청 주관 (실습 연수)	15	2년	사전신청 필수
			④ 현장체험학습 안전과정	대한적십자사 (실습 연수)	14	2년	유료, 나이스 직무연수 미기재
			①+②+(③ or ④) 이수 후, 유효기간이 만료되는 해 ① 이수 시 매년 연장				
	외부 안전요원	해당 국가자격증 소지자 (조례14조①항)	현장체험학습 안전과정(기본교육)	대한적십자사 (실습 연수)	14	2년	보수교육 시 2년 연장
			현장체험학습 안전과정(보수교육)	대한적십자사 (실습 연수)	7	2년 연장	기본교육이수 후 수강
기타 보조인력	교육·안전 관련 학과 재학생 및 졸업자, 자원봉사자, 교직원 등	(공통)현장체험학습 사전교육	해당학교 (대면 또는 원격연수)	1	실시기준일 (3개월)	교육비특별회계 예산편성방침에 따른 여비 지급 가능	
		(선택)심폐소생술 및 응급처치 교육	해당학교 (실습 또는 원격연수)	1~2	실시기준일 (3개월)		

대전광역시 교육청 2026학년도 현장체험학습운영 매뉴얼 p.10 참조

- ② 안전요원 배치 시 자격증, 연수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류를 제출하여야 한다.
- ③ 안전요원은 현장체험학습 실시 전 학생과 인솔자에게 안전수칙 등의 교육을 실시하여야 한다.

- ④ 안전요원에 대한 자격증 사본 및 성범죄 및 아동학대 조회 동의서를 계약체결 후 본교에 제출하여야 한다. (미자격자는 해당 업무를 수행할 수 없음)
- ⑤ 안전요원의 근무시간은 최장 8시간(휴게시간 별도)을 초과하지 않는 범위에서 역할을 부여한다.

제10조(항공권 발권 및 항공출입수속 등)

- ① 을은 항공권 발급 및 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 갑과 긴밀히 협조하여 여행 일정애 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ② 항공권 발급 등의 지연으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다.

제11조(현장체험학습의 시작과 종료)

- ① 현장체험학습은 현장체험학습단이 학교에서 출발하는 시점부터 여행일정을 마치고 최종목적지(학교)에 되돌아오는 시점에 종료되며, 용역 이행완료여부는 책임자(인솔교사)의 검수에 의한다. 단, 일정 변경시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 현장체험학습단 출발 시에는 책임자(인솔교사)의 인원점검을 받은 후 이동한다.

제12조(현장체험학습 일정 수행 및 변경)

- ① 을은 제안서 제출시 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 갑에게 제출하여야 한다.
- ② 갑의 승낙을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- ③ 을은 부득이한 사유로 여행일정 변경이 불가피한 경우에는 갑에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
- ④ 갑의 사정에 의하여 여행일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 을은 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 한다. 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.
- ⑥ 현장체험학습 일정 중 레이크레션 운영은 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 즐겁게 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료 등에 소요되는 제반 경비는 계약상대자의 부담으로 한다.

제13조(여행인원)

- ① 예상 인원 141명(학생 131명, 교직원 10명)으로 한다.(단, 인원은 변동가능)
- ② 여행인원의 증감이 발생할 경우 계약 당사자 간 협의에 의해 가감하여 금액을 조정한다.

제14조(낙오자 처리)

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시 을은 갑에게 즉시 통보하고 갑의 지시에 따라야 한다.

- ② 을은 수시로 현장체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제15조(사고)

- ① 여행 중 교통사고,식중독사고,학생안전사고,재난사고 등이 발생하였을 때, 을은 즉시 인근병원에 입원조치하는 등 응급조치를 취하고 갑에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 을이 부담하여야 한다.
- ② 을은 상기 사고 등이 여행중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ⑧ 차량의 고장 등 사고로 인해 정해진 일정을 완료하지 못한 경우, 관람하지 못한 입장료 등을 청구하지 말아야 하며, 차량의 고장 및 여행업자의 사정, 교통체증으로 지체된 시간(지체시간 1시간당 사고버스 1대당 지역별 버스 1대 계약금액의 10%씩 가산하여 위약금) 등에 대해 손해배상하여야 한다.
- ⑨ 학생안전사고 등: 안전요원 및 야간근무요원을 배치하고, **학생들의 안전을 위하여 객실배치도 및 비상시 대피로 도면, 주.야간 학생 안전관리 계획 등을 제출**해야 한다. 또한, 화재 등 위급 상황 발생시 안전요원 및 야간근무요원은 안전한 이동 동선을 확보하여 학생들을 안전하게 대피시키고, 사고자에 대해 인근병원 입원 조치 등의 응급조치, 119 또는 경찰서에 신고함과 동시에 갑에게 이 사실을 즉시 통보하여야 하며, 위탁기간 시 발생하는 안전사고에 대해서 모든 책임은 계약상대자에게 있다.

제16조(여행 경비의 지급)

- ① 본 여행경비는 **141명**을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 청구한다.
- ② 여행 종료 후 본교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금청구를 하여야 한다.
- ③ 여행조건은 다음 각 호의 경우에 한하여 변경될 수 있다.
 - 1) 학생들의 안전과 보호를 위하여 갑의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의 한 경우
 - 2) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송.숙박기관 등의 파업.휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- ④ 제3항의 여행조건 변경으로 인하여 여행요금에 증감이 생기는 경우에는 여행출발 전 변경 분은 여행출발 이전에, 여행 중 변경 분은 여행 종료 후 10일 이내에 각각 정산하되, 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.(단, 제3항 제1조,제2조에 의거 계약이 해제.해지될 시 제20조 3항에 따른다)
- ⑤ **을은 여행경비 청구시 계약상대자와 협약(또는 계약)된 숙소 및 차량업체로부터 계약상대자를 공급받는자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 종식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지 비용은 영수증으로 대체한다.**
- ⑥ 갑은 용역대가를 계약상대자가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

제17조(구급약품 휴대) 을은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제18조(계약이행보증) 을은 계약 체결시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 100분의 100이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 하며, 계약금은 여행요금 또는 손해배상액의 전부 또는 일부로 취급한다.

제19조(여행업자의 책임)

- ① 을은 여행 출발시부터 도착시까지 계약상대자본인 또는 그 고용인, 현지여행업자 또는 그 고용인 등(이하 ‘사용인’ 이라 함)이 제4조제1항에서 규정한 여행업자 임무와 관련하여 갑에게 고의 또는 과실로 손해를 가한 경우 책임을 진다.
- ② 을은 항공기, 기차, 선박 등 교통기관의 연발착 또는 교통체증 등으로 인하여 여행자가 입은 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 을은 자기나 그 사용인이 여행자의 수화물 수령.인도.보관 등에 관하여 주의를 해태하지 아니 하였음을 증명하지 아니 하는 한 여행자의 수화물 멸실, 훼손 또는 연착으로 인하여 발생한 손해를 배상하여야 한다.
- ④ 현장체험학습을 이행함에 있어 계약상대자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 을은 관계 법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상책임을 진다.
- ⑤ 을은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 을이 부담한다.

제20조(계약의 해지.해제) 갑은 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지.해제할 수 있다.

- ① 학교의 사정에 의하여 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② 을이 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 갑에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ 을은 갑의 사정(천재지변, 상급기관의 지시, 정당한 이유, 기타 부득이한 사정 등)에 의하여 계약해지.해제 시 이로 인한 일체의 비용을 갑에게 청구할 수 없다.(단, 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체없이 정산하여야 하며, 정산 금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.)
- ④ **교육부 또는 대전광역시교육청에서 2026학년도 현장체험학습 실시를 금지할 경우**

제21조(기타)

- ① 을은 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 대전시립중고등학교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

- ② 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의한다.
- ③ 을은 현장체험학습단의 동의 없이 기념품 상점 방문을 금지한다.

제22조(하도급 및 채권양도금지) 을은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제23조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약해석의 우선순위는 현장체험학습 용역계약 특수조건에 의한다. 이 조건의 해석에 있어서 상호 의견이 불일치하거나, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때는 『여행업(국내여행) 표준약관』을 준용하여 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때는 갑의 의견에 따른다.

제24조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 갑이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고제2002-13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사.물품.용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처

분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청공고제2002-14호(2002.02.05.)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이

의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD뇌물방지협약이 발효되어 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약이행서약 시행 취지에 적극 호응하여 대전평생교육진흥원과의 계약에 있어 당사 임직원과 대리인은 아래와 같이 서약합니다.

1. 특정인이 낙찰되도록 담합 하거나 협정.결의.합의 등으로 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 특정인이 낙찰되도록 담합을 주도하거나 담합에 가담한 사실이 드러날 경우 입찰참가자격제한 처분이 끝난 날부터 주도한 경우 1년, 가담한 경우에는 6월 동안 귀 원(시)에서 발주하는 입찰에 참여하지 않겠으며
 - 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하여도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 사례(謝禮), 증여, 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 관계직원에게 사례(謝禮), 증여, 금품.향응 등을 제공한 사실이 드러난 경우에는 귀 원(시)가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분이 끝난 날부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 또한, 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약체결 이후에는 계약을 해제.해지하여도 감수하겠으며, 금품.향응 상당액의 10배에 해당하는 금액을 배상하고, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 회사 임.직원이 귀 원 관계 직원에게 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 수시교육을 실시하고, 이와 관련한 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 본 서약내용을 계약특수조건으로 승락하여 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반할 경우에는 계약의 해제.해지, 입찰참가자격제한 등 어떠한 불이익 조치를 하더라도 귀 원(시)를 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 아무런 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

업체명:

대표자: (인)

(재)대전평생교육진흥원장 귀하

학생 현장교육 차량보호 표지

1. 앞면 부착 표지

가. 규격: 400mm×300mm

나. 양식

학생현장교육차량 ()학년(제 호차) 학교명: 학력인정 대전시립중고등학교 학생수: 명

다. 부착 위치: 전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단

2. 뒷면 부착 표지

가. 규격: 500mm×300mm

나. 양식

학생현장교육차량 ()학년(제 호차) 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으니 보호하여 주시기 바랍니다.
--

다. 부착 위치: 뒤 유리창 중앙 하단

[붙임 15](계약체결 시)

현장체험학습(숙박형) 산출내역서(낙찰업체 계약시 제출용)

- 1. 건 명: 2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습 위탁용역
- 2. 예정인원: 총141명(학생 131명, 교직원 10명)
- 3. 기 간: 2026. 9. 30.(수) ~ 2026. 10. 2.(금), 2박3일
- 4. 산출내역

(금액단위:원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	전세버스	대전↔청주(왕복, 4대)	원 × 대 =		도로통행료, 주차료, 기사봉사로 등 일체 경비 포함 ※ 반드시 45인승이상
		제 주 일 원 (4대)	원 × 대 =		
2	항공료	티웨이	원 × 명 =		공항세 포함, 유류할증료 미포함
3	숙식비 (숙박2박) (식사3식)	조식식 포함 국, 반찬 (5찬 이상)	□○○○○ - 숙식비: 원× 명× 박 =		4성급 호텔 이상
4	중식식비 (4식)	세팅 국, 반찬 (5찬 이상)	□ 월 일 중식() - 원 × 명 = □ 월 일 중식() - 원 × 명 = □ 월 일 중식() - 원 × 명 =		단순 뷔페식 지양 학생 기호에 맞는 특색있는 메뉴 선정
5	입장료	여행일정상 관람 장소	□ 원 × 명 = □ 원 × 명 = □ 원 × 명 = □ 원 × 명 = □ 원 × 명 =		
6	안전요원	주간 안전요원	원 × 명 =		
		야간 안전요원	원 × 명 =		
7	여행자보험		원 × 명 =		
8	여행사경비		원 × 명 =		
9	여행알선수수료		원 × 명 =		
합 계					- 부가가치세 포함
1인당 소요액		□ 학생 □ 교직원	원/ 명 = 원 원/ 명 = 원		- 부가가치세 포함 - 팀별로 산출

※ 1인당 소요액은 원단위 금지

※ 버스임차료는 인원수(인솔교사 포함하여 산출)에 유의하여 산출

[붙임 16-1] (계약체결 시)

[수급인 작성] 안전 · 보건 관리 계획서															
☐ 업체명: ○○		☐ 작업명: ○○													
☐ 연락처: 010-0000-0000															
☐ 작업장소: ○○실		☐ 작업기간: 2026. . .(3일간)													
☐ 대표자: 김○○ (서명)															
☐ 안전조치 세부계획															
○ 작업 참여자수: 00명 ○ 작업전 안전교육 계획 - 일시: 2026.00.00.(10:00) - 내용: 작업내용에 따른 안전사고 사례 및 작업절차 등 ○ 유해·위험요인 확인 - 부품 교체 작업 · 부품교체작업 중 감전위험 · 자리에탈 시 제3자 감전위험 ○ 안전·보건 관리 대책 - 00작업 안전교육		- 자리에탈 시 전원조작 잠금, 안전표지설치, 접근금지 조치 등 ○ 안전보호구 사용계획 - 절연, 안전장갑 등 안전보호구 착용 ○ 기타: 적정 작업도구 사용, 안전작업공간 확보 등 ○ 비상연락체계 <table><tr><td colspan="3">비상연락망</td></tr><tr><td>대표자</td><td>김○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr><tr><td>안전담당</td><td>이○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr><tr><td>작업자</td><td>박○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr></table>		비상연락망			대표자	김○○	010-XXXX-XXXX	안전담당	이○○	010-XXXX-XXXX	작업자	박○○	010-XXXX-XXXX
비상연락망															
대표자	김○○	010-XXXX-XXXX													
안전담당	이○○	010-XXXX-XXXX													
작업자	박○○	010-XXXX-XXXX													
[기관(학교) 작성] 수급업체 안전관리 적정성 수준 평가 및 점검															
순	안전·보건관리계획서 작성 내용	적합여부	개선사항												
1	유해위험요인에 대한 안전관리대책 적정 여부														
2	작업 기간의 적정 여부														
3	작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부														
4	작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부														
5	안전교육 계획 및 기록관리 적정 여부														
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부														
※ 해당 항목에 O, X 체크(해당없을시 -)															
개선사항 조치 확인															
2026. . . 학교(기관)		업무담당자:	○○○ (서명)												
		(분임)관리감독자:	○○○ (서명)												

안전·보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의_____계약을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전·보건 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

(업체명)은 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전·보건관리 준수 서약서를 제출하며, 사업수행 전 안전·보건관리계획서를 제출하고 사업이행 시 귀 기관의 안전·보건관리 활동과 점검에 적극 협조하겠습니다.

2026 년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

표준 개인정보처리위탁 계약서

[2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 계약]

(재)대전평생교육진흥원장(이하 “갑”이라 한다)와 A업체 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다)은 “갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 계약과 관련하여 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

*** 2026학년도 현장체험학습 위탁용역을 추진을 위해 학생 이름, 학년, 반, 번호, 주민번호, 전화번호 등(여행자보험 가입, 항공권 구매 업무 등에 필요한 개인정보 사항 등)**

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”은 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “을”은 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “갑”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기

준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “을”은 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.¹⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “을”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “을”은 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “갑”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다. 본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

(재)대전평생교육진흥원
대전광역시 중구 중앙로 101
성 명: (재)대전평생교육진흥원장(인)

(계약상대자)
주 소
성 명: (인)

1) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

[붙임 18] (계약체결 시)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

☐ 본 동의서는 계약과 관련하여 수집된 개인정보를 활용하여 대전광역시교육청의 반부패·청렴정책 추진 등 청렴도 향상 업무를 위해 사용하고자 합니다.

☐ 본 동의서는 본 학교에서 학부모의 개인정보를 활용하여 대전광역시교육청의 반부패·청렴정책 추진 등 청렴도 향상 업무를 위해 사용하고자 합니다.

☐ 개인정보 수집 · 이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
이름, 휴대전화번호, 이메일	청렴메시지 발송, 계약사항 관련 안내	1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의 ☐예 ☐아니요

☐ 개인정보 3자 제공 동의

제공받는 기관	제공하는 항목	제공 목적	보유기간
대전광역시교육청 감사관	이름, 휴대전화번호, 이메일	청렴취약분야 모니터링을 위한 현장방문 및 설문조사 (전화 또는 이메일)	1년

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의 ☐예 ☐아니요

2026. . . .

본인 성명 (서명 또는 인)

(재) 대전평생교육진흥원장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 일반 사항

- 가. **규격: A4 크기, 반드시 제시된 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지**
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점 처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
※증빙자료 미제출 항목은 최저등급으로 평가함.

2. 현장체험학습 일정

- 가. 현장체험학습 일정에 의한 구체적인 이동 시간표(출발, 도착시간)
- 나. 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

3. 숙소에 관한 사항

- 가. 숙박시설 여건(4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설)
 - 1) 구체적인 숙박지 여건 기재
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부
 - 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실당 면적과 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 숙박업소 객실 배치도(CCTV 설치 위치표시) 및 편의시설 이용 안내
 - 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 화재발생시 이동 병원
 - 각종 보험가입 사항
 - 2) 숙박지의 1실당 면적 및 배정인원 명시
 - 3) 권장사항
 - 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설
 - 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳
 - 편의시설 접근이 편리하고 유해업소가 없는 곳

4. 차량운행에 관한 사항

- 가. 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 계약 당일 운행 배치될 차량등록증과

차량보험 가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출

- 운전기사 경력증명서(최근 3년 이상) 제출
- 종합.책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
- **차량번호와 배차된 차량번호가 일치하여야 하며, 2017년 이후 출고된 45인승 이상(동일차량 동일도색 차량 배차)**

나. 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품과 비상사태가 발생할 경우 사용할 수 있는 안전장구를 구체적으로 기재

다. 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재하고 차량을 매일 점검, 정비하여 학생안전에 유의 하여야할 계획 기재

5. 운전기사의 사내 근무규정

현장체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 안전교육(과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행 등 금지), 고객 서비스를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시

6. 식사에 관한 사항

가. 조.석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(밥, 국 제외)

나. 조.중.석식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조.석식 반찬 5찬 이상, 중식의 세팅 사항은 변경 할 수 없음

다. 조.중.석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 기타 보험 가입 증명서 사본 등을 제안설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함

※ 식중독, 도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 확인)을 제출받음

7. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

가. 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용

- 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

나. 여행자보험 가입계획 (가입보험금액 및 내역) ※최대보상한도 1억원 이상, 과업설명서참조

8. 업체별 현장체험학습에 대한 장점 및 특기사항

가. 심사위원회에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항

나. 각 업체는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주한다.

다. 제출된 제안서의 기재 내용을 발주자의 동의없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재 사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

※ 제안서 작성 전에 **학력인정 대전시립중고등학교 현장체험학습(숙박형) 위탁용역 계약특수 조건과 과업설명서를 숙지한 후 작성한다.**