

일반용역 입찰공고[긴급]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 2026년 OTT특화 콘텐츠 제작지원(IP확보형) 사업 드라마
〈너의 그라운드〉 제작 소품차량 및 특수차량 임차 용역
- 나. 과업내용: 첨부 ‘제안요청서’ 참조
- 다. 용역장소: 서울특별시 마포구 상암산로 82(상암동, 에스비에스프리즘타워)
- 용역장소는 발주처 사정 및 프로젝트 효율적 진행을 위해 변경될 수 있음
- 라. 용역기간: 계약체결일 ~ 2026.11.30. 이내
- 마. 사업예산: 264,000,000원(부가가치세 포함)
- 바. 추정가격: 240,000,000원(부가가치세 별도)
- 사. 입찰 및 계약방법: 일반경쟁(총액), 전자입찰, 협상에 의한 계약
- 아. 공동수급: 미허용

2. 입찰일정

구 분	일 정	비 고
전자입찰서 접수개시일시	2026.07.20. 10:00	국가종합전자조달시스템 (나라장터)
전자입찰서 접수마감일시	2026.07.27. 10:00	
전자입찰서 개찰	2026.07.27. 11:00 이후 (제안서 평가후)	
제안서 및 서류 접수기간	2026.07.24. 10:00 ~ 2026.07.27. 10:00	이메일 제출
제안서 평가위원회 개최	2026년 7월 중	입찰 참가자에 별도 통보

- 사업설명: 별도로 진행하지 않으며 제안요청서 나라장터 공개로 같음

3. 입찰참가자의 자격 [다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자]

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 전자입찰서
접수마감일 전일까지 반드시 나라장터(G2B)에 기타자유업종[업종코
드:9999]을 입찰참가자격으로 등록한 업체
- 나. 사업자등록증 상 드라마 또는 영화 제작 촬영지원 업무 관련 업종을 1개

이상 등록한 업체

다. **나라장터 전자입찰서 및 제안서를 제출하여야 하며 어느 하나라도 제출하지 않은 업체는 입찰무효 처리함**

라. 나라장터 시스템에 이용자 등록을 한 자이어야 함. 이용자등록을 하지 않은 자는 개인인증을 통해 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 함

마. 조달청에 입찰참가자격 등록을 한 자이어야 함. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 함. **토·일요일 및 공휴일은 입찰참가자격 등록이 불가하니 유의하시기 바랍니다**

바. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

사. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 본 입찰 전에 입찰서를 동시에 제출하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 처리됨. 이에 따라 대표자가 복수인 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경 등록을 하여야 함

아. 이 입찰은 공동수급을 허용하지 않음

4. 입찰참가등록

나라장터 경쟁입찰참가자격 등록은 입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 완료해야 함 (입찰마감일 전일이 토요일 또는 공휴일인 경우 등록이 불가하므로 그 이전 평일에 완료해야 함)

5. 제안서 및 서류제출

가. 제출기간 : “2.입찰일정” 참조

- 기간 내 미 제출자는 제안서 접수 불가함
- 접수시간(10:00~16:00) 외, 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가

나. 제출방법

- 1) 제출방법 : 방문제출(이메일, 택배 또는 우편접수 불가)

2) 제 출 처 : 스튜디오에스 주식회사(주소: 서울특별시 마포구 상암산로 82
(상암동, 에스비에스프리즘타워))

- 담당자 연락처 : ☎ 010-8962-4186)

3) 제출기간 : “2. 입찰일정” 참조

다. 제출서류 세부사항 : 제안요청서 참조

라. 제안서 작성 및 서류 제출에 따르는 일체의 비용은 입찰참가자가 부담하
여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

6. 제안서 평가

가. 기술제안서 평가

1) 제안서 평가위원회에서 평가

2) 평가위원회의 판단에 따라 제안서에 대한 설명을 요구하는 경우 입찰참
가자는 필히 이에 응하여야 함. 설명을 하지 않아 발생할 수 있는 평가
상 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음

나. 가격평가(가격점수 산출): 산출식 적용(재정경제부 (계약예규)협상에 의한 계
약체결기준)

- 산출된 가격점수가 제안서 평가배점을 초과하는 경우 제안서 평가배점으로 함

다. 종합평가: 기술제안서 평가점수와 가격점수 합산한 점수

라. 평가결과 점수는 나라장터에 공개하며, 선정된 우선협상대상자는 개별 통보

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업금액 이하인 자로서 기술능력평가 점수가
기술능력평가분야의 배점한도 80점의 85%이상인 자 중에서 선정함

나. 협상은 제안서 **기술평가(80점)**와 **가격평가(20점)**를 종합평가한 결과 고득점
자순으로 하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력
평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한
경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻
은 자를 우선순위자로 하고, 배점이 큰 항목 점수도 동일한 경우에는 추첨
에 의해 결정함

다. 나라장터 투찰한 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금
액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외됨

라. 기타사항은 발주처의 지침에 의함

마. 평가 항목 및 배점 기준 : 제안요청서 참조

8. 입찰의 무효(취소)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」(재정경제부 계약예규) 제12조에 해당되는 입찰은 무효임.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 함.
- 다. 낙찰대상자는 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)요청하는 경우 관계서류를 당사로 제출하여야 함.
- 라. 업체 선정 진행 과정 중 「용역계약일반조건」(기획재정부 계약예규) 제24조의 ‘불가항력’에 의해 해당 사업이 연기 및 취소될 수 있으며, 이에 따라 입찰 절차를 취소할 수 있음.

9. 불공정행위 금지

- 가. 입찰자 또는 계약상대자(이하 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됨.
 - 1) 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - 2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 - 4) 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - 5) 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 나. 입찰자 등은 ‘가’의 각 항목에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음

다. 계약담당자는 위 사항의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 함

라. 입찰자 등은 계약담당자가 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 불구하고 협조를 하지 않는 경우 “부당한 공동행위 고발요청 기준”에 따라 불이익을 받을 수 있음.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음. 전자입찰서를 제출하는 경우에는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주함. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 인감날인한 서약서를 제출해야 함.

11. 안전보건관리 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 ‘안전보건관리 준수 서약서’를 숙지하신 후에 입찰에 응하여야 하며, 나라장터 전자입찰서를 제출한 자는 [붙임]의 ‘안전보건관리 준수 서약서’를 제출한 것으로 간주함. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 인감날인한 서약서를 제출해야 함.

※ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조에 의거하며, 관련 법령을 준수해야 함

12. 입찰보증금 납부 및 귀속

1) 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부 하여야 함.

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

2) 상기 '가'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전

일) 18:00까지 발주기관에 납부하여야 함.

나. 납부면제: 위 사항을 제외하고는 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰참가신청서의 입찰보증금 납부확인 및 지급확약으로 갈음함.

다. 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

13. 계약의 변경, 해제 및 해지

가. 사업기간 중 발주처의 계획 방침 변경으로 인하여 계획, 사업비 등이 변경될 수 있으며, 이러한 경우 발주처는 계약의 변경 등의 절차를 통해 사업예산, 범위 및 내용 등을 변경할 수 있음. 이에 대한 이의는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 조정함

나. 발주기관은 사업계획의 불피한 취소 또는 사업예산의 현격한 변경이 발생하는 경우 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있음. 계약상대자는 이에 대해 어떠한 이의를 제기할 수 없음

14. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자하는 자는 용역입찰유의서, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약특수조건 및 입찰관련 회계예규, 제안서 평가기준, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음

나. 접수된 제안서는 일절 반환하지 않으며 계약 체결 후 제안서에 대한 소유권·저작권 및 제2차적 저작권 등 일체의 권리는 당사에 귀속됨

다. 평가 전·후 평가위원과 입찰참가 업체가 어떠한 형태로든 관련되어서는 아니되며 이를 어길 경우 실격 처리할 수 있음

라. 모든 제안업체는 담합 행위 또는 공정성과 투명성을 저해하거나 심사에 영향을 미칠 어떠한 행위도 금지하며 허위서류 제출 등 부정한 방법으로 응모한 경우 실격 처리됨

마. 제안서 내용 등과 관련하여 제3자의 저작권을 침해한 사항이 발생할 경우에는 제안사에게 일체의 책임이 있음

바. 본 입찰은 예정가격을 작성하지 않는 비예가 방식임

사. 제안서에 대한 해석상의 차이가 있을 경우 상호 협의하되, 조정이 불가능하다고 판단될 경우에는 당사의 결정에 따라야 함

아. 기타 문의사항 : 스튜디오에스 주식회사(☎ 010-8962-4186)

2026년 7월

스튜디오에스 주식회사 대표이사

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 (계약명)계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

귀하