

# 기술용역 입찰 공고(P.Q대상)

- 용역명: 양청고 기숙사 스프링클러 설치 및 기타 소방공사 설계용역
- 수요기관: 충청북도청주교육지원청
- 공고일자: 2026. 7. 15.(수)

입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음의 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 기술용역 입찰 공고 (공고문)
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 (조달청 고시)
- 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격등록규정 (조달청 고시)
- 국가종합전자조달시스템 이용약관
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 (행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 (행정안전부 예규)
- 기타 입찰에 필요한 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계 예규 등 포함)

## 위 규정 등은 공고일 기준 최신 규정 적용

본 입찰과 관련하여 문의 사항이 있는 경우 아래로 연락주시기 바랍니다.

- 계약에 관한 문의: 청주교육지원청 재정과(☎299-3292, 담당자 엄수민)
- 과업에 관한 문의: 청주교육지원청 시설2과(☎299-3284, 담당자 여연지)
- 전자입찰 이용, 입찰참가자격등록에 대한 문의: 조달청콜센터(☎1588-0800)

### [유의사항]

- ▶ 본 건과 관련하여 공고서와 과업설명서 등의 내용이 서로 다른 경우에는 공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 공고서에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

## 양청고 기숙사 스프링클러 설치 및 기타 소방공사 설계용역 입찰 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026년 7월 15일

충청북도교육비특별회계청주교육지원청재무관

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 이 입찰공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리교육청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

| 입찰건명                                  | 기초금액<br>(부가세포함) | 사업위치   | 과업내용                              | 용역기간           |
|---------------------------------------|-----------------|--------|-----------------------------------|----------------|
| 양청고 기숙사 스프링클러<br>설치 및 기타 소방공사<br>설계용역 | 34,952,000원     | 양청고등학교 | - 스프링클러 설치 1식<br>- 조리실 환기시설 개선 1식 | 착수일로부터<br>60일간 |

## 2. 입찰 및 계약방식

- 가. 입찰서에 산출 내역을 첨부하지 않는 **총액입찰 및 전자 계약** 대상 용역입니다.
- 나. **지역 제한 대상 용역**입니다.(지사 투찰 불허)
- 다. 청렴계약제 적용 용역입니다.
- 라. **적격심사** 대상 용역입니다.
- 마. **사업수행능력평가(이하“PQ심사”라 함)** 대상 용역입니다.
- 바. 공동계약은 허용하지 않습니다.
- 사. **손해배상책임보험** 가입 대상 용역입니다.
- 아. 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제4호 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제44조에 따라 설계 등 고도의 전문성과 높은 수준의 안전을 위한 기술용역에 해당하여 **중소기업자와의 우선조달 계약 예외**를 적용합니다.

## 3. PQ심사 평가 및 입찰(개찰) 일시 및 장소

|                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| PQ심사 평가서 제출일시     | 2026. 7. 24.(금) 14:00 ~ 16:00 <b>[직접(방문)제출]</b>    |
| PQ심사 평가서 제출장소     | 충청북도청주교육지원청 제1청사 4층 재정과                            |
| PQ심사 평가결과 게시      | 2026. 7. 29.(수) 나라장터(G2B)시스템 홈페이지                  |
| <b>전자입찰서 제출기간</b> | <b>2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 10:00</b> |
| <b>개찰일시</b>       | <b>2026. 8. 5.(수) 11:00</b>                        |
| 개찰장소              | 충청북도청주교육지원청 재정과 입찰집행관 PC                           |
| 유찰시 재입찰 마감일시      | 2026. 8. 6.(목) 10:00                               |
| 유찰시 재입찰 개찰일시      | 2026. 8. 6.(목) 11:00                               |

- ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰 또는 재공고 입찰에 부치며, 재입찰 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로, 이를 확인하지 않아 발생하는 책임은 입찰서 제출자에게 있습니다.

## 4. PQ심사 신청자격, 평가서 제출, 평가방법

가. 신청자격(아래 조건을 모두 충족하는 자)

- 1) 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 자
- 2) 「소방시설공사법령」에 의한 **전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업 (기계 및 전기)**를 등록한 자
- 3) **입찰공고일 전일**【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】부터 **입찰서 제출일(계약자는 계약체결일)까지** 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청북도**에 둔 자

나. PQ심사 자기평가서 제출

- 1) 제출방법: **업체 대표 또는 업체 대표의 위임을 받은자(대표자 위임장 및 재직증명서 제출)가 직접(방문) 제출(팩스, 우편접수 불가)**
- 2) 제출장소: **충북 청주시 서원구 산남로 24번길 25, 청주교육지원청 4층 재정과**  
[담당자: 엄수민(043-299-3292)]
- 3) **제출일시: 2026. 7. 24.(금) 14:00~16:00**
- 4) 제출서류
  - 사업자등록증 및 소방시설설계업등록증 사본 1부(원본대조필)
  - 사업자 등기사항전부증명서(말소사항포함) 1부
  - 인감증명서 및 사용인감계 1부
  - 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 사본 1부)

※ 평가서는 **소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준**에 따라 작성하여 증빙자료와 함께 제출하여야 함.(사본: 원본대조필)

다. 평가방법

- 1) 평가기준: 「소방시설 설계·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준」(소방청고시),  
[별표 1] 설계업자의 사업수행능력 세부평가기준
  - ※ 단, 세부평가 방법 등과 같이 입찰공고서에 구체적으로 명시한 것은 입찰 공고서의 내용을 우선하여 적용합니다.
- 2) **참여소방기술자의 재직여부** 확인은 필요 시 국민연금, 국민건강보험 중 택일하여 신고일을 확인할 수 있는 자료로 확인합니다. 단, 입찰공고일 다음날 이후에 신고 또는 변경된 자료는 평가에서 제외합니다.
- 3) **유사용역 수행실적은 입찰공고일 기준 최근 5년간** 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률 시행령」 별표2에 따른 시설물의 소방시설 설계용역의 누계실적으로 평가합니다.
  - ※ 위 용역과 다른 용역을 동시에 수행한 경우에는 용역수행실적증명서 등 증빙자료에 실적금액이 구분되어 기재된 실적만 인정합니다.
  - ※ 민간(BTL사업포함) 계약실적은 실적증명서에 계약서와 세금계산서 모두를 첨부

하여야 인정합니다.(실적금액과 세금계산서 금액이 상이할 경우 확인 가능한 실적만 인정합니다.)

※ 참여소방기술자의 경력은 소방기술자 경력증명서에서 주요기술경력(참여 사업별)의 ‘담당업무’란에 설계에 대하여 참여사업명이 명확히 구분·기재된 용역수행 기간만 인정하며 **중복된 기간은 제외**합니다.

- 4) 재정상태 건실도의 자본비율과 유동비율은 최근년도 한국은행 발행 “기업경영분석” 자료에서 「전문, 과학 및 기술서비스업(종합)」에 대한 평균 **자기자본비율(자기자본/총자산)**과 **유동비율(유동자산/유동부채)**을 기준비율로 적용하여 평가합니다.
- 5) 기술개발 투자 실적은 최근 3개년간 실적(2023년,2024년,2025년)을 기준으로 합니다.
- 6) **업무 중첩도** 평가 기준일은 2026. 7. 24.(평가서 제출일)입니다.

## 5. 입찰참가자 선정

가. **PQ심사 평가결과 85.3점 이상**인 자를 입찰참가자로 선정합니다.

나. 선정된 입찰참가자가 1개 업체인 경우 재공고 후 평가절차를 진행합니다.

다. **PQ심사 평가결과 게시: 2026. 7. 29.(수) 나라장터(G2B) 용역 입찰공고 상세화면**

※ PQ심사 평가결과는 나라장터 시스템 홈페이지에 게시하오니, 반드시 확인하시고 입찰에 응하여야 합니다.

## 6. 입찰참가자격

가. PQ심사결과 입찰참가자로 선정된 자이어야 합니다.

나. 「지방계약법」 제31조의 5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

라. 나라장터시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인정서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

## 7. 과업설명

본 용역의 과업설명은 실시하지 않으며, 붙임 과업설명서 열람으로 갈음합니다.

【과업설명서 문의: 청주교육지원청 시설2과 여연지(043-299-3284)】

## 8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 의한 입찰보증금 납부는 조달청 입찰 참가시 전자입찰서에 명시된 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- 나. 「지방계약법」 제12조 및 같은 법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입 조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

## 9. 입찰서 제출

- 가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행합니다.
- 나. **전자입찰서 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 10:00**
- 다. 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 라. 입찰서는 반드시 조달청 나라장터시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자조달 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 입찰서의 제출 확인은 나라장터시스템의 '보낸문서함'에서 하시기 바랍니다.
- 바. 전자조달시스템의 장애상황으로 입찰연기의 경우 본 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서 등을 다시 제출할 수 없습니다.

## 10. 예정가격 결정방법

본 입찰의 예정가격은 기초금액의  $\pm 3\%$  범위 내에서 서로 다른 15개의 복수 예비가격을 작성하며, 입찰에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.

## 11. 개찰 및 낙찰자 결정방법

- 가. **개찰일시: 2026. 8. 5.(수) 11:00**
- 나. 입찰 집행 후 입찰가격점수와 다른 심사분야의 배점한도를 합산한 종합평점이 적격통과점수에 미달하는 입찰자에게는 별도로 평가점수를 통보하지 않고 적격심사 대상자에서 제외합니다.
- 다. 적격심사 대상자는 우리 교육청의 통보를 받은 후 7일 이내에 심사서류를 제출하여야 하며 정당한 사유 없이 심사서류를 제출하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 의해 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.
- 라. 적격심사는 예정가격 이하로서 **예정가격의 86.745% 이상의 최저가 입찰자**부터 순서대로 증빙자료를 제출받아, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행

정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사세부기준의 [별표 1] 기술 관련법령에 따라 사업수행능력 평가(P.Q)를 하는 기술용역 '3. 추정 가격이 5억원 미만인 P.Q 대상 기술용역의 평가기준'에 따라 심사하여 종합 평점이 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 적격심사 배점한도(100점): 해당용역수행능력(35점) + 지역업체참여도(3점) + 경영상태(2점) + 입찰가격(60점) + 기술인력(△10점) + 계약질서준수(△1점)

- 해당용역수행능력: PQ점수를 환산하여 적용하며, '해당 용역의 사업 책임 및 분야별 책임 기술자 경력 평가' 항목은 별도로 평가하지 않고 배점한도(1점)를 부여함
- 지역업체참여도: 지역제한이므로 배점한도(3점)를 부여함
- 경영상태평가: P.Q점수에 경영상태 평가점수가 반영되므로 배점한도(2점)를 부여함

마. 동일가격 입찰 낙찰자 결정 시 지방계약법 시행령 제48조 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.

## 12. 입찰의 무효

가. 지방계약법 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰유의서 제2절12장다항에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다. 입찰참여자는 **입찰참가자격 등록정보 확인** 및 **입찰공고 내용을 숙지**하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

다. 「지방계약법 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절12장다항에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 합니다.

## 13. 청렴계약 이행준수

가. 입찰에 참여한 자는 모두 “청렴계약서(서약서)”를 입찰 등록(입찰 참가 신청) 또는 입찰서 제출 시에 제출하여야 하며 이는 계약의 일부로써 효력을 가집니다.  
(※ 국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

나. 계약상대자는 **[붙임1]계약이행통합서약서** 중 ‘청렴 계약 서약서’상의 내용을

그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하며, 상호 신뢰를 바탕으로 반드시 준수하여야 합니다.

## 14. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 계약은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」이 적용되는 건으로, 관련 법에 따라 사업장에서 근로자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모를 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 합니다.

### 《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

### 나. 안전보건관리계획서 제출 및 평가

본 건적을 제출하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 참여해야 하며, 「중대재해처벌법시행령」 제4조제9항 및 충청북도교육청 중대산업재해 예방 추진계획에 따라 **용역 낙찰 예정자는 [붙임2] 안전보건관리계획서 및 안전 보건 세부 업무추진 계획**을 작성하여 **재정과 메일(le01051@korea.kr)**로 지체없이 제출하시기 바랍니다.

## 15. 입찰참가자 유의사항

- 가. 본 용역은 **채권 양도·양수 금지 특약**이 적용되는 용역이며, 어떠한 경우에도 **채권 양도·양수 및 질권설정이 불가**함을 견적 참가자는 유의하여 주시기 바랍니다.
- 나. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템 이용약관, 국가종합전자조달시스템, 전자입찰특별유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 청렴계약을 위한 입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰참가자의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 발주처 해석에 따릅니다.

◎ 충청북도청주교육지원청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공 받지 않습니다.

◎ 충청북도청주교육지원청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043- 290- 2071~4)

◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>>열린마당>통합부조리(클린)신고센터

※ 신고자의 신분 및 신고 내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도청주교육지원청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 **3천만원**의 보상금을 지급합니다.

[붙임1]

<< 계약 이행 통합 서약서 >>

| 계 약 명   |  | 계약금액  |       | 원 |
|---------|--|-------|-------|---|
| 발주기관    |  |       |       |   |
| 계 약 업체명 |  | 사업자번호 | 대 표 자 |   |
| 상대자 주 소 |  | 연 락 처 |       |   |

  

| 순 | 구분                                       | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 세부내용                    |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 계약일반조건                                   | 우리 업체는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [ ]에 [ ]아니오             |
| 2 | 안전 및 보건<br>확보 의무<br>준수 서약서               | 우리 업체는 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 등 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 약속합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [ ]에 [ ]아니오             |
| 3 | 임금 지불<br>약정서                             | 우리 업체에서는 충청북도교육청에서 발주한 공사·용역·물품(제조)에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행할 것이며, 관련규정에 따라 체불임금 없는 공사·용역·물품(제조)가 될 수 있도록 임금(건설기계 임대료 및 자재대금포함)과 하도급 대금을 정당한 근로의 대가로 지급할 것을 약속하며 이를 위배할 시 충청북도교육청의 처분에 따를 것을 서약합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [ ]에 [ ]아니오             |
| 4 | 조세포탈 여부<br>확인 서약서                        | 우리 업체는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [ ]에 [ ]아니오             |
| 5 | [공사]<br>공공요금<br>납부 약약서                   | 우리 업체는 발주처인 충청북도교육청과 계약 체결하여 시공할 위 공사건에 대하여 기존 시설물에 대한 손상 등이 없이 정리 정돈할 것을 약속드리며, 공사 중 사용한 요금(전기로 및 수도로 등)을 학교회계(교육비 특별회계)에 세입 조치하고, 추후 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [ ]에 [ ]아니오<br>[■] 해당없음 |
| 6 | [공사]<br>하도급지킴이<br>이용 약약서                 | 당 사는 충청북도교육청과 계약을 체결하는 경우, 본 공사에 대한 하도급계약 체결·이행에 있어 계약상대자 이자 원수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.<br>1. 당 사는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자(자재·장비업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.<br>※ PQ심사 및 적격심사 시, 「표준하도급계약서 등의 사용계획서」를 제출하여 평가받은 경우에는 사용계획서에 정한 바를 준수하여야 합니다<br>2. 당 사는 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.<br>3. 당 사 몫 외의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 “인출 제한” 기능을 사용하겠습니다.<br>4. 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [ ]에 [ ]아니오<br>[■] 해당없음 |
| 7 | 수의계약각서<br>※ 수의계약<br>(견적공고 포함)<br>- 작성 대상 | 상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 수의계약 배제사유(지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령 [별표 1] - 아래) 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.<br><br>지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 [별표 1] 수의계약 배제사유<br>① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차개시 결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능<br>② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)<br>③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)<br>④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자<br>※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.<br>⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자<br>⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자<br>※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.<br>⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자 | [ ]에 [ ]아니오<br>[■] 해당없음 |

| 순                                                        | 구분                                                           | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 세부내용                                                                                                                                                     |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|-------------------------|--|----|--|-------------------|--|----|--|----------------------------------------------------------|--|-----|--|-----|--|------|--|--------|----|---------------|----|----------------|-----|---------|-----|-------------|
|                                                          |                                                              | 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)<br>2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자<br>3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자<br>4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자<br>5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등<br>⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자<br>⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자<br>⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우<br>결정여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급<br>용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로<br>선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.(단, 제3절의 “1”에 따른<br>2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 8                                                        | <b>수의계약 체결<br/>제한여부 확인</b><br>※ 수의계약<br>(견적공고 포함)<br>- 작성 대상 | ① 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의<br>직계존속·비속에 해당하는가?<br>② 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는<br>배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?<br>③ 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를<br>같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?<br>④ 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이<br>하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?<br>⑤ 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의<br>직계존속·비속에 해당하는가?<br>⑥ 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이<br>하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?<br>⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?<br>⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·<br>비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의<br>30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는<br>법인 또는 단체)에 해당하는가?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>[ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>[ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>[ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>[ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음<br>[ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음 |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 9                                                        | 청렴 서약서                                                       | 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급<br>업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은<br>1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자<br>유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반할 경우 충청북도교육청에서<br>발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음의 기간 동안 참가하지 않겠으며, 「독점<br>규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의<br>이의를 제기하지 않겠습니다.<br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">위반행위</th> <th colspan="2">제한기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우</td> <td colspan="2">2년</td> </tr> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우</td> <td colspan="2">1년</td> </tr> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우</td> <td colspan="2">6개월</td> </tr> </tbody> </table> 2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등<br>(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰,<br>낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰<br>참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.<br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">뇌물액</th> <th colspan="2">제한기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2억원 이상</td> <td>2년</td> <td>1억원 이상 2억원 미만</td> <td>1년</td> </tr> <tr> <td>1천만원 이상 1억원 미만</td> <td>6개월</td> <td>1천만원 미만</td> <td>3개월</td> </tr> </tbody> </table> 3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한<br>취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약<br>이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도<br>감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.<br>4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나<br>담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익<br>처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다. | 위반행위                                                                                                                                                     |  | 제한기간 |  | 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우 |  | 2년 |  | 경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우 |  | 1년 |  | 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 |  | 6개월 |  | 뇌물액 |  | 제한기간 |  | 2억원 이상 | 2년 | 1억원 이상 2억원 미만 | 1년 | 1천만원 이상 1억원 미만 | 6개월 | 1천만원 미만 | 3개월 | [ ]예 [ ]아니오 |
| 위반행위                                                     |                                                              | 제한기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우                                  |                                                              | 2년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우                                        |                                                              | 1년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 |                                                              | 6개월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 뇌물액                                                      |                                                              | 제한기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 2억원 이상                                                   | 2년                                                           | 1억원 이상 2억원 미만                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1년                                                                                                                                                       |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |
| 1천만원 이상 1억원 미만                                           | 6개월                                                          | 1천만원 미만                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3개월                                                                                                                                                      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |             |

| 순    | 구분                                  | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 세부내용        |   |      |   |      |   |  |  |                          |
|------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|------|---|------|---|--|--|--------------------------|
|      |                                     | 5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.<br>위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다. |             |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 10   | 계약보증금 지급 각서<br>※ 보증서 제출 시 해당없음 체크   | 계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방계약법」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.<br><table border="1"> <tr> <td>보증금율</td><td>%</td><td>보증금액</td><td>원</td></tr> <tr> <td>보증기간</td><td colspan="3">~</td></tr> </table>                                                                           | 보증금율        | % | 보증금액 | 원 | 보증기간 | ~ |  |  | [ ]에 [ ]아니오<br>[ ■ ]해당없음 |
| 보증금율 | %                                   | 보증금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 원           |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 보증기간 | ~                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 11   | 하자보수보증금 지급 각서<br>※ 보증서 제출 시 해당없음 체크 | 「지방계약법 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.<br><table border="1"> <tr> <td>보증금율</td><td>%</td><td>보증금액</td><td>원</td></tr> <tr> <td>보증기간</td><td colspan="3">~</td></tr> </table>                                                                                          | 보증금율        | % | 보증금액 | 원 | 보증기간 | ~ |  |  | [ ]에 [ ]아니오<br>[ ■ ]해당없음 |
| 보증금율 | %                                   | 보증금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 원           |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 보증기간 | ~                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |   |      |   |      |   |  |  |                          |
| 12   | 개인정보 이용·수집 동의서                      | 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.<br>1. 항목: 업체명, 계약자명, 업체담당자(현장소장 포함), 전화(휴대폰)번호, 이메일 등<br>2. 목적: 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내 등<br>3. 보유·이용 기간: 계약체결일 다음연도부터 5년                                                                                                         | [ ]에 [ ]아니오 |   |      |   |      |   |  |  |                          |

2026. . / 계약상대자: 00000 대표 000 (인)

## 안전보건관리계획서 [작성 예시]

### 회사 소개

- 회사명: ○○페인트
- 연락처: 010- ○○○○- ○○○○
- 상시근로자수 : 10 명
- 소재지: 충북 청주시 ○○○
- 사업자등록번호: 123- 456- 789
- 대표자: ○○○ (서명)

### 추진목표 및 기본방침

- ※ 공문(날인이 있는 문서) 등으로 제출할 경우 서명 생략 가능
- 추진목표: 재해율 제로화
  - 기본방침: 안전하고 쾌적한 작업환경 조성

### 작업 개요

- 작업명: 학교 외부 페인트 도색 작업
- 기 간: 2026.1.1.~ 2026.1.16
- 장 소: 본관 1층, 2층, 3층 외부
- 작업내용: 본관 외부 기존 페인트 제거 및 도색 작업
- 안전조치사항
  - 작업 전 TBM(Tool box meeting) 실시(위험요소 확인)
  - 안전보호구(안전모, 안전대, 안전화, 보안경) 착용 철저
  - 스카이 고소작업 시 안전작업구획 설정 및 신호수 배치
  - 비상사태(안전사고, 화재 등) 발생 시 대응 및 대비 체계 구축
  - 1인 단독작업 금지 및 중량물 취급 시 근골격계질환 주의

### 조직도 및 비상연락망



## 안전 보건 세부 업무추진 (작성 예시)

### 작업전 TBM 실시

- 목적: 작업 전 위험요소 확인 및 안전보건관리 강화
- 대상: 전 작업자
- 내용
  - 작업위험요소 및 위험포인트 인지
  - 단독작업 금지 및 중량물 취급 시 주의사항
  - 차량계 건설기계 작업 및 작업도구 사용 절차 준수
  - 안전작업구획 설정 및 신호수 배치

### 위험작업 집중관리

- 목적: 위험작업 안전사고 예방 조치
- 대상: 전 작업자
- 내용
  - 안전사고 발생 위험에 따른 안전조치 실시
  - 안전보호구(안전화, 안전모, 안전대, 방독마스크 등) 착용

### 비상사태 대비체계 구축

- 목적: 중대산업재해 발생 및 급박한 위험 대비 체계 구축
- 대상: 전 작업자
- 내용
  - 비상사태 시 안전조직도 및 비상연락체계를 통한 조치
  - 화재 발생 위험작업에 대한 안전조치 실시

☐ 고위험작업      ☐ 중작업      ☐ 경작업      (교육청 작성)

| NO    | 안전보건관리계획서 작성 내용                   | 적합여부 |     |
|-------|-----------------------------------|------|-----|
|       |                                   | 적합   | 부적합 |
| 1     | 추진목표 및 경영방침 수립 여부                 |      |     |
| 2     | 안전조직도 및 비상연락체계 구축 여부              |      |     |
| 3     | 작업내용과 안전보건 세부업무추진 적정성 여부          |      |     |
| 4     | 작업에 맞는 적정 안전보호구(KCS인증) 포함 여부      |      |     |
| 5     | 작업에 필요한 적정 장비 또는 작업공구(KS인증) 포함 여부 |      |     |
| 6     | 안전작업 구획 설정 등 작업공간 확보 계획 여부        |      |     |
| 7     | 2인 1조 작업 등 단독작업 금지 계획 여부          |      |     |
| 8     | 중량물 취급 시 운반용 기구 및 2인 1조 작업 계획 여부  |      |     |
| 9     | 화재 예방 관리 계획 여부                    |      |     |
| 10    | 비상사태 발생 시 대비 및 대응 계획 여부           |      |     |
| 11    | 안전보건확보 의무 이행 점검 최근 실시 여부          |      |     |
| 12    | 투입되는 근로자에 대한 신규,정기,특별 안전교육 실시 여부  |      |     |
| 13    | 최근 위험성평가 보고서 작성 실시 여부             |      |     |
| 14    | 관리감독자 교육 실시 및 수료 여부               |      |     |
| 최종 평가 |                                   | 적정   | 부적정 |

사업담당자: \_\_\_\_\_ (서명)

계약담당자: \_\_\_\_\_ (서명)

※ 안전보건 관리계획서 적합여부(11~14번) 확인 관련 서류

12. 근로자 신규,정기,특별 교육 실시 여부(예시)  
- 투입되는 근로자 신규,정기,특별(해당시)교육 실시 확인

## 안전보건 의무 이행점검 및 평가·개선 점검표

○ 기관명 : \_\_\_\_\_

점검일자 : 20\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

### 1. 목표와 경영방침에 따른 이행

| 항목                                     | 점검결과 |    |    | 개선사항 |
|----------------------------------------|------|----|----|------|
|                                        | 양호   | 보통 | 불량 |      |
| ○안전보건 계획에 따른 이행<br>(실시시기, 지표 등에 따라 평가) |      |    |    |      |
| ○경영방침에 따른 이행                           |      |    |    |      |

### 2. 안전보건총괄(관리)책임자 등 안전보건업무 총괄 이행

| 항목                                                                                                          | 점검결과 |    |    | 개선사항 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|------|
|                                                                                                             | 양호   | 보통 | 불량 |      |
| ○안전보건총괄책임자(도급 총 업무 시)<br>- 도급 총 업무의 위험성평가 실시<br>- 산업재해 예방 조치 총 도급사업 업무 총괄                                   |      |    |    |      |
| ○안전보건관리책임자<br>- 산업재해 예방계획의 수립<br>- 안전보건관리규정 작성 및 변경<br>- 안전보건교육<br>- 산업재해 예방계획의 수립                          |      |    |    |      |
| ○관리감독자<br>- 지휘·감독하는 작업과 관련된 기계기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상유무 확인<br>- 소속된 근로자의 작업복 보호구 및 방호장치 점검<br>- 작업장 정리정돈 등  |      |    |    |      |
| ○안전관리자(위탁 시 안전관리 전문기관)<br>- 사업장 순회점검 지도 및 조치 건의, 적격률 선정<br>- 산업재해 발생 원인조사 분석, 재발방지 보좌, 지도조언 등               |      |    |    |      |
| ○보건관리자<br>- 사업장 순회점검 지도 및 조치 건의, 적격률 선정<br>- 물질안전보건자료 게시·비치 보좌 및 지도조언<br>- 산업재해 발생 원인조사 분석, 재발방지 보좌, 지도조언 등 |      |    |    |      |
| ○안전보건조치<br>- 안전진단 결과 검토 및 결과에 따른 작업 배치, 전한 등<br>- 근로자의 건강보호 조치<br>- 근로자 건강상태 원인 조사와 재발 방지를 위한 의학적 조치 등      |      |    |    |      |

| <b>안전·보건교육 일지</b>     |     |                        |     |        |          | 결<br>재     |     |
|-----------------------|-----|------------------------|-----|--------|----------|------------|-----|
| 교육일시                  |     |                        |     | 직급/작성자 |          |            |     |
| 관리감독자                 |     |                        |     |        |          |            |     |
| 교육과정                  |     | 나. 적용 시의 교육(1시간 , 8시간) |     |        |          |            |     |
| 다. 작업내용 변경 시의 교육      |     | 라. 특별교육                |     |        |          |            |     |
| 마. 기 타 ( )            |     | 교육                     |     |        |          |            |     |
| 교육인원                  |     | 구분                     | 계   | 남      | 여        | 교육 미 실시 사유 |     |
|                       |     | 교육 대상자 수               |     |        |          |            |     |
|                       |     | 교육 실시자 수               |     |        |          |            |     |
|                       |     | 교육 미실시자 수              |     |        |          |            |     |
| 감사(관리감독자) 및 장소        |     | 소속                     | 직책  | 감사     | 교육 실시 장소 |            |     |
|                       |     |                        |     |        |          |            |     |
| 교육제목                  |     |                        |     |        |          |            |     |
| 교육 내용                 |     |                        |     | 교육 사진  |          |            |     |
| 교육 방법                 |     | 집체교육                   |     |        |          |            |     |
| <b>안전·보건교육 참석자 명단</b> |     |                        |     |        |          |            |     |
| NO                    | 부서명 | 성 명                    | 서 명 | NO     | 부서명      | 성 명        | 서 명 |
| 1                     |     |                        |     | 6      |          |            |     |
| 2                     |     |                        |     | 7      |          |            |     |
| 3                     |     |                        |     | 8      |          |            |     |
| 4                     |     |                        |     | 9      |          |            |     |
| 5                     |     |                        |     | 10     |          |            |     |

14. 관리감독자 선임 및 수료증(예시)

[illegible][illegible]

중도번호 : 변경필요 2018-620-A502-

# 교육 실시 확인서

## 1. 소속사업장 개요

- 사업장명 :
- 대 표 자 :

## 2. 교육의 개요

| 교육의 종류  | 교육일자                          | 교육시간<br>(인정시간) | 교육내용                     | 교육이수자(명) |
|---------|-------------------------------|----------------|--------------------------|----------|
| 관리감독자교육 | 2018.08.23<br>-<br>2018.08.24 | 16시간           | 산업안전보건법<br>시행규칙<br>별표제 2 |          |

「산업안전·보건교육규정」 제11조에 따라 교육이수를  
위하 같이 확인합니다.

대한산업안전협회장