

**2026학년도 강릉중앙고등학교 1학년
현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰 공고**
[2단계 입찰 (규격·가격 분리 동시)]

청렴서약제 적용 및 공익제보 신고센터 안내

강릉중앙고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 본 계약과 관련하여 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는 강원특별자치도교육청 감사관(☎033-258-5540~5548) 및 『강원특별자치도교육청 홈페이지 공감·소통·청렴/신고센터/해당항목』에 신고

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 강릉중앙고등학교 1학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 선정
여행기간	2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 4.(금) [3박 4일]
여행장소	제주도 일원
예상인원	총 115명 (학생 103명, 교직원 12명) ※ 참가 인원은 증감이 있을 수 있음.

여행 경비	○ 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함, 계약업체는 항공권 관련된 발권업무 대행) ○ 숙박비(3박) ○ 식비(10식) ○ 차량운송료(40인승), 육지(2일)3대, 제주일원(4일)3대, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 일체비용 포함 ○ 입장(관람)료, 여행자보험료(최대보상한도 1억원), 의료비, 제세공과금, 현지가이드 비용, 위탁용역 수수료 등 기타 계약조건에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 비용 일체 (부가가치세 포함)															
기초금액 및 정산	○ 금93,477,200원(금구천삼백사십칠만칠천이백원) [부가가치세 포함] ○ 학생 103명과 인솔자 12명으로 산정한 금액임. (참가인원 증감 가능) ○ 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산 ○ 학생 및 인솔자 경비를 분리하여 청구하고, 인솔자에 대한 수학여행경비는 원칙적으로 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 인솔자에 대한 입장료 면제 금액 등 학생 인솔에 따른 무료 금액은 공제한 후 정산하여 청구 ○ 낙찰자는 산출내역서 제출시 학생 및 교직원 1인당 금액을 명기 ○ 인원 증감 시 1인당 산출기초 단가를 적용하여 계약. 정산함.															
항공권 예약현황	○ 항공권은 아래와 같이 예약되어 있으며, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 낙찰자가 처리하여야 함. (항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있으며, 항공권은 인원수에 맞게 낙찰자가 수량 조절) <table><tr><th>일자</th><th>출발-도착 시간</th><th>운항 구간</th><th>항공사명</th><th>예약 좌석 수</th></tr><tr><td>9/1(화)</td><td>11:15-12:30</td><td>원주 → 제주</td><td>진에어</td><td>115석</td></tr><tr><td>9/4(금)</td><td>15:20-16:35</td><td>제주 → 원주</td><td>진에어</td><td>115석</td></tr></table>	일자	출발-도착 시간	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수	9/1(화)	11:15-12:30	원주 → 제주	진에어	115석	9/4(금)	15:20-16:35	제주 → 원주	진에어	115석
일자	출발-도착 시간	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수												
9/1(화)	11:15-12:30	원주 → 제주	진에어	115석												
9/4(금)	15:20-16:35	제주 → 원주	진에어	115석												
특기사항	○ 낙찰자는 총액금액에 대한 가격 산출내역서를 학생과 교직원을 구분하여 각 항목별(항공료, 숙박료, 식비, 차량료, 관람료, 기타경비 등)로 작성하여 제출 ○ 공고문 및 일정표, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있음. ★ 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습(수학여행)을 취소할 수 있음. ★ 여행코스는 순서가 바뀔 수 있으나 학교에서 제시한 여행지를 모두 포함하여 제시하여야 함															

2. 입찰 및 계약 방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (이하 “지방계약법” 이라 함.) 시행령」 제18조 제3항에 따른 “2단계 입찰(규격 . 가격 분리 동시입찰)”로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(이하 “G2B”라고 함.) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.
- 다. **총액입찰, 지역제한(강원특별자치도) 경쟁입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식**입니다.
- 라. 청렴서약제가 적용되며, 공동도급은 허용하지 않습니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로, 미리 지문정보 등록 등의 절차를 거쳐 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 본 입찰은 「나라장터 안전 입찰서비스」가 적용되므로 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제78조 제1항 제1-1호 및 공지사항을 참고하시기 바랍니다.
- 사. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.
- ① 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「지방계약법 시행규칙」 제14조에 따른 자격을 갖춘 자
 - ② 여객자동차운수사업법 제3조에 의한 **여객자동차운송사업**, 「관광진흥법」 제4조 및 「관광진흥법 시행령」 제2조에 따라 **종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업** 등록을 필한 자
 - ③ 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소의 주소가 계속 **강원특별자치도내**에 소재하고 있는 자
 - ④ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업, 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업법 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발급된 **중기업, 소기업, 소상공인확인서를 소지**한 자
(※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, <공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)>을 통하여 중소기업, 소기업, 소상공인 여부가 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.)
 - ⑤ 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다.

나. 부정당업체로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 자 등 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항의 7호 내지 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출(접수) → 제안서 평가(교무위원회의 평가 결과 80점 이상인 업체) → 적격업체에 한하여 가격입찰(개찰)(G2B) → 낙찰자 결정(예정가격 대비 최저가 입찰자) → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. **제출 기간: 2026. 7. 15. (수) 16:00 ~ 2026. 7. 27. (월) 10:00**

○ 평일 09:00~16:00 접수 가능, 토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가

나. 제출 방법: 직접 제출 (우편 및 팩스 제출 불가)

○ 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서 제출 및 신분증 소지 필수

○ 제안서를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)으로 날인하고, 겉표지에 ‘입찰서류’ 표시

○ 제출서류가 사본인 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 ‘원본대조필’ 날인

다. 제출 장소: 강릉중앙고등학교 교육행정실(본관 1층)

라. 제출 서류 (※ 반드시 구비서류 순서대로 철하여 제출)

입찰자	① 입찰 참가신청서 1부 ② 용역제안서 7부 - 「제안서 작성요령 및 유의사항」을 숙지 후에 기재 ③ 각서 1부, 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 ④ 실적증명서 1부 - 공고일 기준 최근 5년간 제주도 현장체험학습(수학여행) 계약실적 - 교육청 산하 초·중·고·특수학교 제주도 교육여행 실적만 해당됨 ⑤ 신용평가등급 확인서(최근연도) 1부 ⑥ 사업자 등록증 사본 1부 ⑦ 여행업 등록증 사본 1부 ⑧ 중소기업, 소기업, 소상공인 확인서 1부 ⑨ 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
-----	--

	⑩ 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 ⑪ 여행 인. 허가 보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 ⑫ 위임장과 재직증명서 1부 (대표자가 아닌 경우에 한함, 신분증 사본 지참) ⑬ 안전요원 안전교육 이수 증빙자료(자격증, 연수이수증 등) ⑭ 제안업체 인력보유 확인 증빙자료(제안서 내 세부적 표기) - 고용사실증명서류 4대보험 중 1개이상 가입증빙자료 - 자격증 소지자 자격증 사본 ⑮ 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부
낙찰자	① 계약이행보증보험증권 1부 ② 산출내역서(총액금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부 ③ 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과의 계약 관련 서류 각 1부 (용역계약특수조건 참고) ④ 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 ⑤ 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 ⑥ 성범죄 경력조회 및 아동학대범죄 관련 범죄경력조회 동의서 1부 ⑦ 4대보험 완납증명서(대금 청구시) ⑧ 청렴계약 이행각서

마. 유의사항

- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 . 보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위 . 변조 . 허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출

가. **제출 기간:** 2026. 7. 15. (수) 16:00 ~ 2026. 7. 27. (월) 10:00

※ 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서의 제출 기간은 동일함.

※ 가격 입찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시

나. 제출 방법: G2B 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템

다. 유의사항

- 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 「보낸 문서함」에서 확인하시기 바랍니다.
- 전자입찰시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 제안 설명회

제안설명회는 생략하되, 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하므로 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

9. 개찰

가. 일시: 2026. 7. 27.(월) 제안서 평가 후 2026. 7. 28.(화) 10:00 **가격개찰**

나. 장소: 강릉중앙고등학교 입찰집행관PC

※ 제안서 규격평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 제3항 제7호에 따라 입찰자가 입찰서 제출 시 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 입찰보증금으로 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 당해 입찰보증금은 강릉중앙고등학교 학교회계에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조 제4항 및 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <제11장 입찰유의서> 규정에 의합니다.

(※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여러인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.)

12. 낙찰자 결정 방법

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규)」 <제2장 예정가격작성요령>에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 작성한 서로 다른 복수예비가격 15개 중에서, 입찰참가자 전원이 입찰서 송신 시 전자추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.

나. 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출 받아 1단계로 교무위원회에서 제안서 평가 결과, 점수를 합산하여 산술평균한 평가 점수가 **80점 이상인 자**를 적격업체로 선정한 후, 2단계로 적격업체 중에서 가격개찰을 통하여 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

(※ 80점 미달 업체는 사전판정에서 부적격 처리되어 가격개찰 하지 않음.)

다. 동일 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 규격평가(제안서) 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격평가(제안서) 점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 5일 이내에 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 **보증보험증권(보증서)으로 제출**하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받게 됩니다.

13. 청렴계약 이행 서약서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 **청렴계약 이행 서약서**, **청렴계약 특수조건**을 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은

입찰 참가자에게 있습니다.

나. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에** 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 전자계약을 체결하여야합니다. 계약을 이행하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

다. 본 공고문은 G2B 홈페이지(「입찰정보」 - 「용역」)에 게재하며, 입찰 결과에 대한 정보도 G2B 홈페이지 「입찰정보」 - 「용역」 - 「개찰 결과」에서 확인할 수 있습니다.

15. 문의사항 및 정보 제공처

가. 입찰 및 계약에 관한 일반사항: 교육행정실 (☎ 033-610-6605)

나. 과업 내용에 관한 사항: 1학년부 (☎ 033-610-6663)

다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장에 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎ 1588-0800)

붙임 1. 제주도 현장체험학습(수학여행) 일정표 1부

2. 입찰참가신청서 1부

3. 제안서 1부

4. 제안서 평가표 1부

5. 실적증명서 1부

6. 각서 1부

7. 산출내역서 1부

8. 확인서 1부

9. 직영차량 운행 각서 1부

10. 출발전 교육 및 차량운전 점검표 1부

11. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부

12. 성범죄 경력 조회 및 아동학대범죄 관련 범죄경력조회 동의서 1부

13. 청렴계약 입찰특별유의서 1부

14. 청렴계약 특수조건 1부

15. 청렴계약 이행각서 1부

2026. 6. 29.

강릉중앙고등학교장

붙임 1		일정표	
일자	시간	세 부 일 정	비고
제1일 9/1 화	08:00	인원 점검후 학교출발	
	09:30	공항 도착후 수속	
	11:15	공항 출발	
	12:30	제주공항 도착 후 가이드미팅	
	13:20 - 14:00	중식	
	15:00 - 17:20	아쿠아플라넷	
	18:00	석식	
	19:00	숙소 도착 방배정 후 자유시간	
제2일 9/2 수	08:30	조식후 숙소출발	
	10:00 - 12:00	981 파크	
	12:30 - 13:20	중식	
	14:40 - 15:30	항공 우주 박물관	
	16:30 - 18:00	제트보트	
	18:30 - 19:20	더마파크공연	
	석식		
	19:30	숙소도착후자유시간	
제3일 9/3 목	08:00	조식후 숙소출발	
	09:30 - 10:30	성산일출봉	
	11:00 - 11:50	섬지코지	
	12:00 - 13:00	중식	
	13:40 - 15:20	돌문화공원	
	16:00 - 17:30	동문재래시장	
	18:00 - 19:00	석식	
	19:30	숙소도착후 자유시간	
제4일 9/4 금	08:00	조식후 숙소출발	
	09:00 - 10:00	제주4.3 평화공원	
	10:30 - 11:30	에코랜드	
	12:00 - 13:00	중식	
	13:40	제주공항도착 후 수속	
	15:20	제주공항 출발	
	16:35	공항 도착후 출발	
		학교 도착후 해산	
◆ 상기 일정은 현지 사정에 의하여 다소 변경될 수 있습니다.			

붙임 2				입찰참가 신청서	
입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.					처리기간 즉시
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	강릉중앙고등학교 공고 제2026-제32호	입찰일자	2026. . .	
	입찰건명	2026학년도 강릉중앙고등학교 1학년 테마학습여행(수학여행) 위탁용역			
신청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주 소		전화번호		
	대 표 자		주민등록번호		
입찰 보증금	·보증금율 : 5% (입찰금액의 5%) ·보 증 금 : 금 원정(₩) ·보증금 납부방법 : 보증기관의 보증보험증권으로 납부				
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)		
본인은 위 번호로 공고한 강릉중앙고등학교 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청합니다. 붙임서류 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인(대표자) : (인) 강릉중앙고등학교장 귀하					

접수번호

『2026학년도 강릉중앙고등학교 1학년 테마학습여행(수학여행) 위탁용역』

제 안 서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

주관사업자 : ○○○ (인)

절 취 선

제 안 서 접 수 증

※ 접수번호 :

접수인

업 체 명

사 업 자 등 록 번 호

대 표 자 명

주 민 등 록 번 호

주 소

전 화 번 호

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 최근 연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표, 원본만 인정)

3. 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 수행실적

사 업 명	사업기간	계약금액(천원)	발주처(연락처)	비고

(주) 1. 최근 연도순으로 기재

2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간 테마학습여행(수학여행) 위탁용역

3. 반드시 실적증명서를 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 제외임

4. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하
며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 실적증명서를 첨부하여 제출

4. 현장체험학습(수학여행) 수행조직

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
수 행 부 문 별 책 임 자	()부분						
	()부분						
	()부분						
	()부분						
	()부분						
	()부분						
	()부분						
협력회사	구분	회사명	대표자		부문별 협력내용		책임자
	차량	○○○○			학생수송		
	숙박	○○○○리조트 및 호텔			숙박(식사포함)		
	중식	○○○○식당					
		○○○○식당					
		○○○○식당					
		○○○○식당					
		○○○○식당					

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본

※ 제인업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본 각 1부
(해당서류 제출자만 평가)

5. 현장체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시: 학교일정표 참고

- 우천시 야외활동 대체 프로그램 기재
- 구체적인 이동 일정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 숙박시설 여건

1) 일반현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지의 등급	1등급 000 (신축 및 개축년도:)		
층별투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적			
본교만 입소가능 여부			
남녀 층수 구분하여 인원 배치 가능 여부			
대강당 존재 및 사용 가능 여부			
각종 보험가입현황			
전기.소방.가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- ☐ 숙박업소명, 전화번호, 주소
- ☐ 숙박업소 전경사진과 숙소내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- ☐ 테마학습여행(수학여행)여행 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 예정인원 명시
- ☐ 테마학습여행(수학여행)여행 학생이 숙박할 숙소의 전체()층 중()층에 숙박하고, 객실은()실, 객실 당 투숙인원은()명 등 구체적으로 기재
- ☐ 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후정도
- ☐ 숙박정원표기, 객실배치도, 편의시설 이용안내,
- ☐ 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, tv등 설비사항
- ☐ 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- ☐ 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재
- ☐ 필수사항
 - 최대 4인 1실
 - 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

다) 객실 내 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

3) 숙박시설 전경 및 내부사진 : 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 좌우측면)

(전면)	(후면)
(측면)	(측면)

나) 내부

(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등 사진) (1층)	(복도, 객실, 화장실 등) (2층)
(식당 내부 몇 조리실)	(기타 참고사진)

다) 주차구역

(전면)	(후면 등)
------	--------

다. 차량 운행 계획

운행 일자	운행 차량등록번호	차량 연식	운전 기사명	운전 경력	탑승 인원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비목록
9.1.									

※ 테마학습여행(수학여행) 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 **대형버스 운전경력 기재**
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- 테마학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권 사본, 운전기사별면허증 사본을 함께 제출
- 테마학습여행(수학여행) 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

라. 식사 여건

1) 숙박업체 식단표

일자	구분	메뉴	비고
9.1.	조식		
	조식		

2) 중,석식 업체 현황

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
9.1.	중식									
	석식									
	석식									

- ※ 일차별, 조별 식단표 기재 (1식 5칸 이상, 국·밥 제외, 육류, 생선류 포함)
- ※ 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- ※ 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- ※ 영양사, 조리사 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 등 사본 별도 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- ※ 우천 등 기상악화시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- ※ 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 학생안전 계획
- ※ 여행자보험가입계획(사고당 금액 등), 각종 사고대비 보험증권 사본 등

바. 숙소 야간경비 안전요원 배치 계획 제출

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

서 약 서

귀 교의 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

강릉중앙고등학교장 귀하

【 제안서 작성 요령 및 유의 사항 】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : **A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출**할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. **제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.**
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

1. 『2026학년도 강릉중앙고등학교 2학년 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 과업설명서』 및 『테마학습여행(수학여행) 용역 계약특수조건』에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 교통, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, **국세청 홈택스로 발급한 표준 재무제표증명서로 평가**
3. 테마학습여행(수학여행) 위탁 용역 이행 실적
 - **기준일: 공고일 전일 기준 최근 5년간 이행실적**
 - 국내 테마학습여행(수학여행) 용역 이행 실적으로 하되, 해당학교에서 발급한 원본 실적

증명서 또는 조달청 발급 원본 실적증명서가 첨부된 경우만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

4. 국내 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 국내 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 테마학습여행(수학여행) 실행계획

가. 일차별 주요일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배치인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

다. 차량 운행 계획

- 전세버스
- 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, **동일회사 소유(지입차량불가)의 2019년 1월 이후 출고된 차량(40인승 이상)을 우리 학교에 배차할 수 있는 업체이어야 함 (불법개조 차량 일명 “싸롱카” 는 보유대수에서 제외되며, 테마학습여행(수학여행) 여행 시 운행할 수 없음)**
- 낙찰자는 계약 시 운행차량 등록증 및 종합, 책임보험증권(공제가입증명서) 제출
- 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 테마학습여행(수학여행)여행 당일 실시될 운행차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시

라. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 국내여행자보험은 1인당 보험보상금액 1억원을 기준으로 의료실비 등 가입 계획(보험금액 및 내역)
※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함

바. 숙소 야간경비 안전요원 배치 계획 제출

사. 기타

- 업체별 국내 테마학습여행(수학여행) 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

[붙임 4-2]

제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
1	○ 일반현황 및 연혁 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 종합(일반)여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국제 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 입찰보증금 보증사(보증증권)	
2	○ 테마학습 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근 5년간 테마학습 수행실적증명서	붙임6 서식참조
3	○ 제안업체 인력 보유상태 - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 산출내역서 사본 각1부(해당서류 제출지만 평가) - 본교 테마학습여행(수학여행) 수행자의 국내여행안내사 자격증 사본(해당서류 제출시만 평가)	
4	○ 제안업체 경영상태 - 신용평가등급 확인서 및 최근년도 재무제표	
5	○ 숙박시설 업체(1곳) - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본 (법인에 한함) 사본 각1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스및화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 각1부 - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식단표 및 객실배치도 각1부	
6	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본 각1부 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각1부	
7	○ 식사제공 업체 - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식당별 식단표 각1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
8	○ 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등 - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 (※학생후송대책: 병원명, 전화, 담당자 등) - 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 각종 사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부 - 여행자보험 가입 계획(사고당 금액 등) - 행선지별 학생 안전 계획 제시 - 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안 등 - 지도사(안전요원, 숙소 야간경비) 배치 계획	

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

[붙임 5]

2026학년도 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 업체 선정 평가표

업체명 :

구분		평가 항목	배점			평점	비고
제안서 평가 (100)	정량적 평가 (27)	○ 국내 테마학습(수학여행) 위탁용역 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근5년간 ※ 평가기준: 금차 기초금액 대비 국내 테마학습 (수학여행) 용역 기준일 이후 수행경험의 계약금액 합계액 실적	당해용역 평가기준 규모대비 A. 100% 이상 B. 100% 미만 ~ 75% 이상 C. 75% 미만 ~ 50% 이상 D. 50% 미만 ~ 25% 이상 E. 25% 미만		10 9 8 7 6		
		○ 제안업체 신인도 (유효기간 내에 있는 가장 최근의 화체 기업어음, 기업신용평가 등급)	신용평가등급에 의한 경영상태평가 기준(신용평가등급 확인서)가 확 인되지 않은 경우에는 최저등급 으로 평가 (4-7점)				불합 5-1 참조
		○ 제안업체 인력 보유상태	6명 이상 4명~5명 4명 미만	10점 8점 5점			
	정성적 평가 (73)	○ 숙박시설 수행능력(부대시설포함)	우수	보통	미흡		
		- 최대수용인원 및 위치	9	7	5		
		- 객실당 배정인원 적정성 여부(2-4인)	9	7	5		
		- 숙소의 안전점검 및 위생상태	9	7	5		
		- 해당 층 숙소시설 단독사용여부	7	5	3		
	주관적 평가	○ 교통 능력	우수	보통	미흡		
		- 전세버스회사의 수학여행 적정성 여부 (지입차량이 아닌 자차, 40인승)	10	8	6		
		- 전세버스의 최신화 여부 (출고 5년 이내 유무)	10	8	6		
		○ 행사진행의 안전성 (10점)	우수	보통	미흡		
		- 행사지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	9	7	5		
		- 야간 안전관리요원 배치 유무	10	8	6		
합 계			100				

위와 같이 평가합니다.

2026. . .

평가자 직책 : 성명 : (인)

※ 업체 평가 후 80점 이상인 업체에 한하여 개찰 실시

[붙임 5-1]

신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	7.0
AA+, AA°, AA-	A1	AA+, AA°, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급)	6.9
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	6.8
A°	A2°	A° (회사채에 대한 신용평가등급 AO에 준하는 등급)	6.7
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	6.6
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	6.5
BBB°	A3°	BBB° (회사채에 대한 신용평가등급 BBB°에 준하는 등급)	6.4
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	6.3
BB+, BB°	B+	BB+, BB° (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB°에 준하는 등급)	5.0
BB-	B°	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	4.7
B+, BO, B-	B-	B+, B°, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B°, B-에 준하는 등급)	4.5
CCC+이하	C 이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	4.0

- ※ 주) 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가 등급을 기준으로 『조달청신용평가등급조회시스템』 또는 『중소기업제품 공공구매정보망』에 따라 조회된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용 평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

테마학습 위탁실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장소	기간	참여인원	계약금액
위와 같이 테마학습여행(수학여행)을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
 강릉중앙고등학교장 귀하					

※ 공고일 전일 기준 최근 5년간

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2026학년도 강릉중앙고등학교 테마학습여행(수학여행) 위탁용역 입찰에 참가하면
서,

- 귀 교에서 제시한 심사기준과 **테마학습여행(수학여행) 제안 평가위원회**에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행 하겠습니다.
- 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성명 : (인)

강릉중앙고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 강릉중앙고등학교에서 집행하는 공사물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 강릉중앙고등학교와 강원특별자치도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한

이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 강릉중앙고등학교와 강원특별자치도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 강릉중앙고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 강릉중앙고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 강릉중앙고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 강릉중앙고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 물품구매·용역·공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품·용역·공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 강릉중앙고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 강릉중앙고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 하므로서 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 강릉중앙고등학교의 처분을 받은 자는 강릉중앙고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 공사착공 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사성격, 진도, 규모, 공사기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2001년 4월 3일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

입찰가격 산출기초자료

1. 건 명 : 2026학년도 강릉중앙고등학교 테마학습여행(수학여행)
2. 예정인원 : 총인원 115명 (학생 103명, 인솔교사 12명)
3. 기 간 : 2026. 9. 1.(화)~ 2026. 9. 4.(금) (3박 4일)
4. 산출내역

(단위 : 원)

연번	품목	품목 상세	산출 근거 (단위:원)	소요액 (단위:원)	비고
1	교통비	항공 학생항공료	☐		
		교사항공료	☐		
		대형버스	☐		
2	숙박비	학생 숙박료 (조식 포함)	☐ ☐		
		교사 숙박료 (조식 포함)	☐ ☐		
3	식비	학생 식비	☐ ☐		
		교사 식비	☐ ☐		
4	체험활동비	학생 체험활동비	☐		
		교사 체험활동비	☐		
7	보조인력인건비	야간 안전관리요원	☐		
		여행 가이드	☐		
8	수수료	여행사알선수수료	☐ 원 × 명 =		
● 합계(A)					
학생 총금액(103명)(VAT포함)			☐ 원 × 명 =		
교사 총금액(12명)(VAT포함)			☐ 원 × 명 =		
● 합계(B)					

※ “품목별 합계금액(A)” = “학생+교사 총금액(B)” 합계금액이 일치하게 작성

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 강릉중앙고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 강릉중앙고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 강릉중앙고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

당사는 강릉중앙고등학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 강릉중앙고등학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 강릉중앙고등학교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 강릉중앙고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 강릉중앙고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서 약 자 주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 :
전화번호 :

(인)

강릉중앙고등학교장 귀 하

표준 개인정보처리위탁 계약서

강릉중앙고등학교(이하 “수요자” 이라 한다)과 OOOO(이하 “공급자” 이라 한다)는 “수요자”의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “수요자”이 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법」, 같은법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2020-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 강릉중앙고등학교 현장체험 테마학습 위탁 운영 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.1)

1. 여행자보험 가입
2. 테마학습 위탁 운영에 따라 취득한 일체의 내용

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약기간 : 2026년 1월 일 ~ 2026년 6월 일(정산시까지)

제5조 (재위탁 제한) ① “공급자”는 “수요자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “수요자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “공급자”는 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “공급자”는 해당사실을 계약 체결 7일 이전에 “수요자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “공급자”는 「개인정보보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “공급자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2020-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “수요자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “공급자”는 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “수요자”에게 그 결과를 통보하

여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “수요자”는 “공급자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “수요자”는 “공급자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “수요자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “공급자”를 교육할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.2)

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “수요자”는 “공급자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “공급자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “공급자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체없이 개인정보를 파기하고 이를 “수요자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “수요자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “수요자”는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “수요자”는 이를 “공급자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “수요자”와 “공급자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다

2026 . . .

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정안전부 고시 제2020-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보 보처리자와 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

“수요자”

강원특별자치도 강릉시 강변로 422

강릉중앙고등학교 학교장 (인)

“공급자”

강원특별자치도

주식회사 00000 대표자 0 0 0 (인)

[붙임 13] 직영차량 운행 각서 ※낙찰자만 제출

직영차량 운행 각서

본 사는 귀 교의 「테마학습여행 전세버스 운송」 용역에 참가함에 있어 귀 교에서 제시한 모든 사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 붙임 1. 자동차등록원부 사본 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록증발급 현황 1부. 끝.

2026. . .

상호(법인)명 :

대 표 자 : (인)

강릉중앙고등학교장 귀하

