

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공사명 : 동부캠퍼스 외국인 요양보호사 양성 실습실 구축 공사

나. 입찰방법 : 제한(지역)경쟁입찰, 총액최저가(부가세포함)로 전자입찰

※낙찰하한을 적용하지 않는 입찰.

다. 기초금액 : ₩38,520,000원(부가세 포함)

라. 계약일자 : 낙찰일로부터 7일 이내(대학사정에 따라 변경가능)

마. 공사기간 : 시설안전관리팀 담당자와 협의, 착공일로부터 1개월 이내, **준공일: 2026.8.31.(월)이내**

2. 입찰참가자격

가. 국가를당사자로서하는계약에관한법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 유자격자로, 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 의하여 소정의 서류를 구비하여 입찰참가등록을 기간 내에 필한 업체

나. **입찰공고일 기준 최근 5년 이내 관계 기관으로부터 행정처분 또는 우리 대학의 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 물의를 일으킨 업체 또는 하도 업체의 임금체불 또는 회사 내 임금체불 등 건설산업기본법 및 근로기준법 위반의 사항이 있는 경우 또는 압류 및 가압류가 현재 진행중이거나 계약불이행으로 인한 소송이 진행중인 업체는 입찰에 참가할 수 없으며, 허위로 입찰 참가시 입찰보증금은 학교로 귀속 조치되며, 법적 책임을 져야 합니다.**

다. 입찰참가등록마감일시까지 등록서류를 구비하여 입찰등록을 유효하게 필한 업체로서, 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지, **울산광역시에 주사업장(본사)을 둔 업체**

라. 입찰공고일 전일 기준 건설산업기본법령에 따른 **실내건축공사업 등록 업체**

마. 입찰참가자는 본 공고와 설계내역 및 도면, 시방서 등에 의한 계약이행조건을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

바. 사업의 규모·특성·중요도를 고려하여 「**공사하도급**」을 **불허(계약시 협의 가능)하며, 공동수급을 금지함**

사. 참가자격 미달 또는 규격 미달시 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

아. 입찰참가자는 본 공고와 설계내역 및 도면, 시방서 등에 의한 계약조건을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

자. 본 입찰공고, 시방서 및 각종 자료의 해석에 이견이 있을 경우 발주처(본대학)의 해석에 따릅니다.

3. 현장설명회는 도면 등 열람으로 갈음합니다.

※ 입찰참가자는 반드시 공고문, 현장방문 등 입찰에 필요한 제반사항을 완전히 숙지하고 참가해야 하

며 속지하지 못하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

4. 입찰참가 제출서류 : 전자 압축 첨부(아래 서류 미첨부시 부적격자로 처리함.)

①사업자등록증

②실내건축공사업 등록증

③법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본)

④국세 및 지방세 완납증명서(최근 1개월 이내 발행분)

⑤산출내역서(갑지포함)

※ 아래 사항에 해당되는 경우 심사불가 처리함

가. 입찰참가에 필요한 자료 미제출 및 불충분

나. 제출자료의 내용이 실제와 불일치

다. 입증자료 미첨부 등

5. 입찰보증

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 공사 계약규정 제62조에 의거 입찰금액의 1000분의 25 이상에 해당하는 보증서(또는 증권)를 납부하여야 하나, 전자입찰 시의 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰일로부터 7일)내에 계약을 체결하지 아니하여 입찰보증금의 본대학 귀속 사유 발생시에는 낙찰금액의 5/100 이상의 금액을 울산과학기술대학교 회계계좌에 납부하여야 합니다.

6. 입찰서 제출

가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며 전자입찰서는 반드시 나라장터(국가종합 전자조달) 전자입찰 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 입찰서 제출기간 : 2026.07.15.(수) ~ 2026.07.23.(목) 10:00까지

- 입찰은 24시간 가능합니다.(전산장애 등을 고려하여 근무시간 중에 입찰하시기 바랍니다)

※ 입찰서에 위의 **4. 입찰참가서류를 첨부**하여야 합니다.(압축파일 첨부 제출)

※ 투찰시 산출내역서(갑지포함)를 제출하지 않거나, 부실 제출(표지금액만 적거나, 공란을 매우지 않는 경우)하는 경우 서류 미비로 무효 입찰 처리 합니다.

※ 입찰 금액 산정 시 아래의 경비 등의 금액(부가가치세 제외)을 조정 없이 반영하여야 합니다. 해당 금액은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제73조 및 계약예규 정부입찰·계약집행기준 제19장에 정한 바에 따라 사후정산을 하여야 합니다.

국민건강	국민연금	퇴직공제부금	노인장기요양	산업안전보건	환경보전비
-	-	-	-	873,913	-

다. 전자입찰서 제출확인: 나라장터(국가종합전자조달) 전자입찰시스템의 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.

라. 청렴계약이행서약서 제출은 입찰에 참가하는 자는 제출한 것으로 간주

마. 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

7. 개찰

가. 일시 : 2026.07.23.(목) 11:00(전산장애 발생시 개찰시간이 지연 또는 연기될수 있음)

나. 장소 : 본대학 동부캠퍼스 총무팀 입찰담당자 PC

8. 낙찰자 결정

가. 본 공고와 설계내역 및 도면, 시방서 등에 의한 계약이행조건을 입찰 전에 완전히 숙지한 자

나. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제42조제1항에 의거 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자

다. 동일가격입찰 낙찰자 결정시, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제15조에 의거, 전자조달 시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 같은법시행규칙 제44조, 공사입찰유의서 규정에 의함

10. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행에 동의한 것으로 간주합니다.

11. 입찰 유의사항

본 입찰에 참가하는 자는 공사입찰유의서, 공사계약일반조건 및 특수조건, 세부내역, 도면 및 시방서 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있으며, 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.

12. 보충정보제공처

가. 입찰공고·집행 : 총무팀 박동철 ☎ 052-230-0552

나. 세부내역, 도면 및 시방서 : 시설안전관리팀 백정훈 ☎ 052-230-0564

13. 기타

입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 확인하여 제출하여 주시기 바라며 입찰참가 자격 등을 확인하기 위한 서류는 개찰 후에 낙찰예정자 결정 과정에서 확인할 수 있습니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.

2026. 7.

울 산 과 학 대 학 교 산 학 협 력 단 장

시설공사 입찰유의서

1. 입찰

- 가. 입찰은 입찰참가자격을 충족하는 2인 이상의 입찰참가신청시 유효한 입찰이 성립된다.
- 나. 입찰에 사용하는 인감은 입찰 등록 시 제출한 원인감 또는 사용인감으로 하여야 한다.

2. 입찰서 작성

- 가. 입찰금액에는 산재보험료, 고용보험료, 등 **각종 경비일체를 포함**한다.
- 나. 산출내역서에 반영된 간접비의 법정 정산금액에 대해서는 준공검사시 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련증빙서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 필히 받아야 하며 관련 법령 규정에 따라 정산하여야 합니다.

3. 기타경비 사후정산

- 가. 기획재정부 계약약관 「정부 입찰·계약 집행기준」 제17장에 정한 바에 따라 준공대가 지급 시 정산하여야 합니다.
- 나. 상기 보험료의 정산서류는 사업장명에 반드시 울산과학기술대학교 공사현장이 명기된 보험료납입확인서(예시: ○○회사-울산과학기술대학교 ××공사현장)만 인정합니다.
- 다. 본 공사는 산업안전보건관리비 등 경비 반영 대상으로서 공내역서에 표기된 금액을 변동없이 사후정산하여야 합니다.
 - ※ 각종 보험료는 공사명으로 별도가입, 사업자 부담금만 인정
 - ※ 산재, 고용보험은 정산하지 아니하고 가입 및 납부(사업장별)확인-(건설산업기본법 시행령 제26조의2)

4. 현장확인

- 각 업체는 공사현장을 확인하여야 하며, 현장사정으로 인한 비용발생 부분을 사전에 고려하여야 한다.

5. 계약의 성립 및 이행

- 가. 낙찰자가 공종별 세부 내역서를 제출 확인한 후 계약서를 작성, 날인함으로써 성립된다.
- 나. 낙찰자는 계약금액의 **15%이상의 액수에 해당하는 계약이행보증보험증권을 제출**하여야 계약상 권리를 갖게 된다.
- 다. **계약은 낙찰 결정후 7일 이내(변경가능)에 계약을 체결**하여야 하며, 이 기간 내에 계약에 응하지 않을 경우에는 계약을 포기한 것으로 간주하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속된다.
- 라. 공사자재 반입시 본대학 관계자의 자재검사를 받아 합격된 자재만을 사용하여야 하며, 불합격 판정을 받은 자재는 현장 밖으로 즉시 반출하여야 한다.
- 마. 공사의 완료후 시공상태를 본 대학에서 확인하여 이상이 없어야 계약의 이행을 완료한 것으로 한다.

6. 공사의 진행

- 가. 계약자는 본대학에서 제시한 공사도면, 원가계산서, 시방서에 의해 공사를 진행하여야 한다.
- 나. 계약자는 착공계를 공사 담당자에게 제출하여야 하며, 공사 진행에 관한 제반사항을 확인 받은

후 공사를 진행하여야 한다.

다. 원가계산서 및 도면, 시방서에 제시되지 않은 사항은 본 대학에서 정하는 바에 따르며, 계약자는 사전에 이를 확인하여야 한다.

7. 지체상금

가. 본 계약기간 내에 공사를 완료하지 않을 때는 **1일당 계약금액의 0.05%에 해당하는 금액을 지체 상금으로 납부**하여야 한다.

나. 공사는 완료되었으나 준공검사 결과 불합격 판정을 받은 경우에도 계약의 지체로 간주한다.

8. 하자보수

가. 계약업체는 시공한 부분에 대하여 국가계약법령상의 공종별 하자담보책임기간에 의한 무상 하자보수를 하여야 한다.

나. 계약상대자는 **하자보수를 보증(1년)하기 위하여 총 계약금액의 3%에 해당하는 금액의 하자보증 보험증권을 제출**하여야 한다.

다. 계약상대자는 본 대학의 하자보수 요청이 있을시 7일 이내에 하자보수를 완료하여야 한다.

라. 하자보수가 원활히 이루어지지 않을 경우 납부된 하자보증금은 본 대학에 귀속된다.

9. 기타사항

가. 입찰공고 및 입찰유의서에 명시되지 않은 사항은 울산과학대학교에서 정하는 바에 의한다.

나. 입찰자는 **공사입찰유의서, 공사계약일반조건 및 특수조건 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가**하여야 한다.

다. 입찰등록시 구비서류를 완비하여야 하며, 주요 서류 누락시 입찰등록이 불가합니다.