

**동의대학교 2026학년도 ~ 2027학년도 기숙사 통합관리제어시스템
유지보수 업체 선정 입찰공고 (재공고)**

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 > —

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

이 공고는 동의대학교가 집행하는 입찰에서 입찰자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰자는 이를 열람하여야 합니다. 이 안내공고와 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰공고, 개찰, 계약방법 등 : 동의대학교 구매팀 (☎ 051-890-1952)
- 규격 담당부서 연락처 : 동의대학교 효민생활관리팀(☎ 051-890-3621)

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	동의대학교 2026학년도 ~ 2027학년도 기숙사 통합관리제어시스템 유지보수 업체 선정 입찰공고(재공고)		
용역기간	계약일로부터 2028년 02월 28일까지		
용역범위	제안요청서 (과업지시서 등) 참조	입찰방법	제한적최저가
총사업예산	금37,620,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026. 07. 15.(화) 18:00	전자입찰서 (가격)마감일시	2026. 07. 21.(화) 10:00
개찰일시	2026. 07. 21.(화) 11:00	개찰장소	구매팀 입찰집행관 PC

- 전자입찰의 취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 및 (계약예규) 용역입찰유의서에서 정한 기준, 절차에 의해서만 가능합니다.
- 가격입찰서 및 규격입찰서 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.
- 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- 입찰의 사업금액은 전체 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.
- 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으니 국가종합전자조달 시스템(나라장터)에서 개찰 결과를 확인 후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.

2. 입찰참가 자격

- 가. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 등록된 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의해 입찰 참가 자격을 제한받는 기간 중에 있지 아니한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로써 유효기간 내의 **중소기업·소상공인확인서를 소지한 업체**

3. 사업 설명회: 제안요청서(과업지시서 등)로 갈음함

4. 입찰 등록 및 제출 서류

가. 입찰서 제출등록

- 1) 입찰서 제출기한: **2026. 07. 21.(화) 10:00 까지(시간업수)**
- 2) 방법: 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인 제출
- 3) 제출서류
 - (1) [정량제안서] 과업지시서 내 [서식1 ~ 10] 1부
 - (2) [기타문서] 사업자등록증, 인감증명서, 사용인감계 및 법인등기부등본 각 1부
 - (3) [기타문서] 경쟁입찰참가등록증[조달청 발행] 1부
 - (4) [기타문서] 국세 및 지방세 납입증명서(최근 3개월 이내 발급) 각 1부
 - (5) [기타문서] 신용평가등급 확인서 및 중소기업·소상공인 확인서 1부
 - (6) [기타문서] 제조사의 기술지원 약약서 1부
 - (7) [기타문서] 이행(입찰)보증증권 1부

나. 가격입찰서

- 1) 투찰기한: 규격입찰서류와 동일
- 2) 방법: 전자입찰(G2B)/(규격입찰서 제출과는 별도)

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- ※ 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- ※ 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- ※ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- ※ 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제42조에 의거 예정가격이하 최저가격으로 입찰한 자의 순으로 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 개찰 전에 입찰공고서에 제시된 모든 서류를 제출한 자에 한하여 최저가 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 선순위 전적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약대상자 결정이 취소되거나 계약포기서를 제출하여 계약상대자 결정에서 제외되는 경우에는 차순위자 순으로 결격여부를 심사하여 계약을 체결합니다.
- 라. 동일가격인 경우의 낙찰자 결정방법은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률시행령 제47조의 규정에 의합니다.

6. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 동법시행규칙 제44조(입찰무효), 「용역입찰유의서」 제12조(입찰의 무효)에 해당되는 입찰은 무효입찰이다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)
- 다. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 낙찰대상자는 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우 관계 서류를 제출하여야 합니다.

7. 하도급 및 공동계약 관련사항

본 사업은 하도급 및 공동계약이 불가한 사업이며, 발주기관의 승인 없이 임의로 하도급을 하는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

8. 입찰 및 계약 보증금 관련사항

가. 입찰보증금

- 1) 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 이행(입찰)보증증권을 제출하여야 하며, 입찰 보증금의 귀속 등에 관하여는 「국가계약법 시행령」 제38조 규정에 따릅니다.

나. 계약보증금

- 1) 계약금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증증권을 제출하여야 하며, 계약보증금의 귀속 등에 관하여는 「국가계약법 시행령」 제51조 규정에 따릅니다.

9. 기타사항

가. 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

나. 제안요청서는 붙임 파일을 참고하시기 바라며, 입찰공고문이나 제안요청서 등에 명시되지 않은 사항은 학교의 기준과 판단에 의합니다.

다. 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.

라. 계약 체결 시 인지세법령에 따른 **인지세 납부** 등 본교에서 요구하는 서류를 제출하여야 합니다.

마. 계약방식은 국가종합전자조달시스템(G2B)상의 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.

붙임 제안요청서 1부.

위와 같이 공고합니다.

2026년 07월

동의대학교 총장