

(긴급) 「2026 동작 빵도동 축제」 운영대행용역 입찰공고

(재)동작문화재단은 전 연령대의 시민이 참여하고 즐길 수 있는 빵과 공연을 연계한 문화행사 「2026 동작 빵도동 축제」를 개최하여 구민의 문화향유 기회 확대를 통해 삶의 질 향상에 기여하고자 합니다. 이에 아래와 같이 「2026 동작 빵도동 축제」의 운영대행사를 공개입찰 공모합니다.

2026. 07. 15.

(재)동작문화재단 대표이사

1. 입찰에 부치는 사항

- ① 과 업 명 : 2026 동작 빵도동 축제 운영대행용역
- ② 사업개요 : 아래 내용 외 세부내용은 ‘제안요청서’ 참조

축제명	2026 동작 미식 & K컬처 페스타 ‘동작 빵도동 축제’
일 시	2026. 10. 31.(토) 11:00 ~ 17:00 / 예정 ※ 상기 일정은 발주처 상황 및 국가행사 일정 등에 따라 변경될 수 있음
장 소	노랑진 축구장(노들로 688) / 예정
대 상	동작구민 및 서울시민
내 용	빵과 공연을 결합한 문화행사(빵 마켓, 공연, 체험, 전시, 이벤트 등)
용역비	금160,600,000원(금일억육천육십만원) ※ 부가가치세 및 대행수수료 등 일체 포함
주최/주관	동작문화재단

- ③ 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 11. 30.(월) ※ 결과보고 및 정산서 제출일 포함
- ④ 기초금액 : **금160,600,000원(금일억육천육십만원)** ※ 부가세 및 대행수수료 일체 포함
- ⑤ 공고기간 : **2026. 7. 15.(수) ~ 2026. 7. 28.(화)**

※ 사업설명회는 별도로 진행하지 않으며, 사업담당자 문의로 대신함(13. 문의사항 참고)

⑥ 입찰참가등록 및 제안서 제출(방문접수) ※ 우편 및 이메일 접수 불가

- 일시 : 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 17:00 까지 / 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 장소 : 동작문화재단 경영지원팀(서울특별시 동작구 장승배기로 161 2층)

※ 입찰참가자격등록(전자등록)은 2026. 7. 27.(월) 17:00 까지 완료하여야 함

※ 사용인감 또는 법인인감 지참 필수(미지참 시 등록 불가)

※ 입찰인(대리인) 본인 신분증 및 명함 지참(재직증명서, 위임장 제출 필요)

⑦ 가격입찰서 투찰(전자입찰)

- 기간 : 2026. 7. 15.(수) ~ 2026. 7. 28.(화) 17:00 까지

- 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ G2B 입찰금액과 발주기관(동작문화재단)에 제출하는 수기 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정함

※ 접수기간 내 나라장터(G2B) 가격입찰서 미 투찰 업체는 입찰 등록 불가

※ 나라장터에 가격투찰을 하지 않은 업체는 심사에서 제외

⑧ 안전 및 보건 확보 의무, 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 입찰참가자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 입찰참가자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 제안서 제출 및 계약 체결 시 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함(서식 제9호 양식 참고)

- 입찰참가자(계약상대자)는 예정가격에 반영된 안전보건관리비를 입찰금액(계약금액)에 조정 없이(낙찰률 적용 없이) 반영하여야 함

※ 안전보건관리비 해당항목 예산 : 전체예산의 1.21%이상 계상 필수

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(중소기업 제한), 협상에 의한 계약, 전자입찰

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 중 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호, 2025.11.24.)

3. 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체로, 아래 요건을 모두 갖춘 업체
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)(업종코드: 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 같은 법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」(중소벤처기업부 고시)에 따라 공공구매정보망(<https://www.smpp.go.kr/>)에 “축제기획 및 대행서비스” (세부품명번호: 9015189001) 또는 “기타행사기획 및 대행서비스” (세부품명번호: 8014199001)로 직접생산증명서[입찰마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 함]를 소지한 업체

※ 단, 개인은 제안서를 제출할 수 없음

※ 실적인정 여부는 발주부서(동작문화재단 문화사업팀)에서 최종 판단함

○ 공동수급 : 해당없음(단독수급만 가능)

- 본 사업의 일관성을 위해 단독 수행을 기본으로 하며, 과업의 수수료만 취하는 하도급(제3자 일괄 하도급, 무면허 하도급, (제)하도급) 방식은 허용하지 않음
- 타사 인력이 투입되는 경우, 타사 인력의 자격증 및 경력 분야는 정량평가에 포함하며, 지속적인 참여여부가 관리되어야 함

○ 「부가가치세법」에 따른 이벤트 및 행사 기획업, 이벤트 및 행사 대행업으로 사업자등록증을 교부받은 업체로서 입찰참가 등록마감일까지 자격조건을 갖춘 업체

○ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 중·소기업확인서, 소상공인확인서(입찰참가등록마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ 단, 비영리법인은 참여 가능함

○ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시에는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

4. 낙찰자 결정방법

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「제안서 평가위원회」의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 결정함
- 제안서 평가는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따라 가격평가와 기술능력평가(정량적평가/정성적평가)로 구분되어 진행됨

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 준용

5. 입찰참가 등록신청 구비서류 ※ 세부내용 제안요청서 참고, 반드시 순서대로 정렬하여 제출

- ① 제안서 제출증(접수증) 1부(사업담당자 확인) (붙임 제1호 서식)
- ② 입찰참가 제출공문(붙임 제2호 서식)
- ③ 입찰참가신청서 1부(붙임 제3호 서식)
- ④ 입찰보증금 납부 약약서 1부(붙임 제4호 서식)
- ⑤ 사업자등록증사본 1부 ※ 원본대조필 명기 후 인감날인
- ⑥ 법인인감증명서 1부 및 법인등기부등본 1부 ※ 인감도장(사용인감계 제출 시 사용인감) 지참
- ⑦ 입찰참가서약서 1부(붙임 제5호 서식)
- ⑧ 청렴계약이행서약서 1부(붙임 제6호 서식)
- ⑨ 근로자 권리보호 이행 서약서(붙임 제7호 서식)
- ⑩ 보안서약서(붙임 제8호 서식)
- ⑪ 안전보건관리 준수 서약서(붙임 제9호 서식)
- ⑫ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임 제10호 서식)
- ⑬ 입찰대리인의 재직증명서 및 위임장 1부(붙임 제11호 서식) ※ 신분증 및 명함 지참
- ⑭ 나라장터 경쟁입찰참가등록증 1부
- ⑮ 나라장터 가격 투찰 확인 내역 1부(가격 투찰 완료 PC 화면 캡처 이미지)
- ⑯ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(중·소기업 또는 소상공인 확인서 등)

6. 제안서 제출 구비서류

○ 정성적 평가 구비서류 ※ 반드시 순서대로 정렬하여 제출

- ① 사업제안서 총 10부(원본 1부, 사본 9부, 표지 붙임 제12호 서식)
 - 제안서 내용(원본 및 사본)과 발표자료가 담긴 USB 1개 별도 제출
 - 원본 1부는 해당 표지에 회사명 기재 및 관인 날인 후 별도 제출
 - 사본 9부는 제안 회사명을 인지할 수 있는 일체의 표시 및 표식 불가, 이를 어길 시 제안서 접수 불가

○ 가격평가 구비서류

- ① 가격제안서 사업비 세부산출내역서 1부(붙임 제13호 서식) ※ 인감날인 후 밀봉하여 제출

○ 정량적 평가 구비서류 ※ 반드시 순서대로 정렬하여 제출

- ① 제안업체 일반현황 1부(붙임 제14호 서식)
- ② 투입 인력 계획 1부(붙임 제15호 서식) ※ 경력 증빙자료(건강보험자격득실확인서) 첨부
- ③ 제안사 조직 및 인원현황 1부(붙임 제16호 서식)
- ④ 최근 7년간 사업 실적 각 1부(붙임 제17호 서식, 제19호 서식) ※ 원본대조필 후 인감날인
 - ※ 민간업체 실적증명은 계약서 및 세금계산서 사본 각 1부 첨부(원본대조필 후 인감날인)
 - ※ 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 원본증명날인을 받아야 함
- ⑤ 4대보험 사업장 가입자 명부 및 완납증명서 각 1부
- ⑥ 신용평가등급확인서 1부
- ⑦ 행정처분 내용 1부(붙임 제18호 서식) ※ 해당사항 없을 시 '해당 없음' 표기 후 제출

7. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우와 사업 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨
- 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 입찰 무효 처리됨. 이에 대표자가 다수인 업체의 경우 입찰참가자격등록시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 함. 만약, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제5호 나목에 의거 입찰무효됨
- 입찰에 참여하는 업체는 붙임 양식의 서약서를 제출하여야 하며, 특히 사업일체를

대행료만 취하고 일괄 재하도급하는 경우 계약일체가 취소될 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰참가 등록시 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

9. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 동작문화재단 공고에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

10. 근로자 권리보호, 안전보건관리 준수 서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호, 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 제안서 제출 및 계약 체결 시 대표자가 서명한 근로자 권리보호 서약서, 안전보건관리 준수 서약서를 제출해야 함(붙임 제7호, 제9호 서식)

11. 일괄(재)하도급 불허

- 과업의 수수료만 취하는 (재)하도급을 할 수 없으며, 제안서의 입찰참가 서약서를 제출한 것으로 해당 내용을 준수·이행할 것으로 같음함
- 하도급 사항
 - 계약상대자는 본 용역과업에 대하여 타 업체에 부분 하도급시 발주기관의 사전 승인을 받아야 함
 - 계약상대자는 발주기관으로부터 도급받은 용역에 관하여 부분 하도급계약을 체결한 경우에는 그 계약을 체결한 날로부터 15일 이내에 발주기관에 통지하고 관리를 받아야 함

12. 기타사항

- 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문 등 입찰참가등록 서류와 함께 제출되어야 함 ※ 대표자의 인감 날인이 없는 경우 불인정
- 제안서 작성 등 입찰참가비용은 입찰 참가자의 부담이며, 제출된 모든 제안서는 일체 반환하지 않음
- 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰시 각각 직접 제출하여야 하며 우편 접수 및 이메일 접수는 불가함
- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능함
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함
- 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰전일까지 등록을 마친 후 가격제안서 입찰하여야 공모에 응모 가능함
- 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있음
- 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 용역계약일반조건 및 특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지 후 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 않음으로써 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 제안요청서는 동작문화재단 인터넷 홈페이지(www.idfac.or.kr)또는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있음
- 본 용역비는 부가가치세가 포함된 금액으로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
- 유사한 디자인에 대한 도용 등 제안서에 대한 모든 저작권과 지적재산권 등의 문제 발생 시 입찰참가자가 책임을 부담함
- 제안서 평가 시 제안사의 대표자 혹은 해당 사업을 수행할 사업총괄책임자가 설

명 및 질의응답을 하여야 함

- 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미 협상 대상업체에 대한 통보는 생략함
- 불가피한 사유로 축제를 취소하거나 연기할 경우 입찰을 취소할 수 있으며, 계약 완료 후 ‘축제 취소 또는 연기’를 결정하게 될 경우 해당 법에 따라 향후 절차를 진행함

13. 문의사항

- 문의기간 : 평일(월요일~금요일) 10:00~17:00 / 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 문 의 처
 - (사업 관련) 동작문화재단 문화사업팀 담당자(070-7204-3250)
 - (계약 관련) 동작문화재단 경영지원팀 담당자(070-7204-3640)

2026년 7월 15일

[재]동작문화재단 대표이사