

용역입찰공고(재공고)

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 07. 16.
한국국학진흥원 재무관

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	전통기록유산 SI 큐레이터용 데이터셋 표준안 수립 및 실증 연구			
용역기간	계약일로부터 ~ 2026.12.04.			
기초금액	금75,950,000원 (부가세 포함)	전자입찰서 (가격) 접수	개시일시	2026.07.16. 12:00
용역내용	제안요청서 참조		마감일시	2026.07.28. 12:00
입찰방식	전자입찰	개찰일시		제안서 기술평가 후 개찰
입찰방법	제한(총액) 협상에 의한 계약	개찰장소		국가종합전자조달시스템 (나라장터)

2. 입찰 및 계약 방법

가. 입찰방식 : 제한(총액)경쟁입찰, 전자입찰방식

나. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

다. 제안서 제출방식 : 온라인 제출

※ 입찰자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 제안서를 제출하여야 하며,
입찰서와 제안서를 모두 제출해야 유효한 입찰입니다.

3. 입찰참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자로서, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일까지 학술연구용역(업종코드: 1169)으로 등록한 업체

나. 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 의한 소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스사업(업종코드: 1468)]로 입찰참가자격을 등록한 업체

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

<필독> '중·소기업·소상공인확인서' 및 '직접생산확인증명서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일 까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없고, 개찰시 부적격자로 처리합니다. ※ 유효기간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 해당되지 않은 업체

4. 공동수급 및 하도급

가. 본 사업은 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함.

나. 공동수급체는 5개사 이하의 범위에서 자유롭게 구성하며, 공동수급체 구성원별 계약 참여 최소지분율은 5%이상으로 하여야 하며, 공동수급은 공동이행방식을 원칙으로 함

다. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음.

라. 본 사업은 하도급을 불허함. 단, 수행기관의 과업 수행을 위해 외부 전문가를 개인 자격의 참여연구원, 공동연구원으로 위촉하여 활용하는 것은 하도급으로 보지 아니함.

마. 공동수급협정서는 **2026년 7월 27일 18:00까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 제출**하여야 하며 협정서 제출 후에는 내용을 변경할 수 없음

5. 제안서 제출 및 접수

가. 제출기한 : 입찰서 제출 기간과 동일

나. 제출방법 : 제안서(증빙서류 등 포함)는 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 제출

다. 제출서류

구분	파일명	구비(제출) 서류
입찰 참가 등록 서류	기타 서류	◦ 입찰참가신청서【붙임 제1호 서식】 ◦ 입찰서, 가격제안서 및 산출내역서【붙임 2호 ~ 2-2호 서식】 ◦ 협약서【붙임 3호 서식】 ◦ 청렴 서약서【붙임 4호 서식】 ◦ 개인정보 수집 이용에 대한 동의서【붙임 5호 서식】 ◦ 공동수급협정서 및 합의각서(공동수급인 경우) 각1부【붙임 6호 ~ 7호 서식】 ◦ 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부 ◦ 인감증명서(법인인 법인 인감) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출 ◦ 사업자등록증 및 법인등기부등본(법인인 경우) 사본 각 1부 ◦ 소프트웨어사업자신고확인서 사본 1부 ◦ 4대보험 및 국세·지방세 완납증명서 각 1부 ※ 모든 참가자격 관련 증빙서류 일체(유효기간 확인 필수)
평가 서류	정성 제안서	◦ 제안서 ※ 2종 제출(업체명 표기, 업체명 미표기) ◦ 제안요약서(발표용 자료)
	정량 제안서	◦ 제안서 표지【별지 제1호 서식】 ◦ 정량적 평가부문 자기평가서【별지 제2호 서식】 ◦ 제안사 일반현황 및 연혁【별지 제3호 서식】 ◦ 제안사 경영실태【별지 제4호 서식】 ◦ 사업 전담조직 및 참여인원 현황【별지 제5호 서식】 ◦ 참여인력 이력사항(총괄표)【별지 제6호 서식】 ◦ 참여인력 이력사항(개인별)【별지 제7호 서식】 (참여인력 재직증명서 및 경력증명서 등 업무내용, 경력 기간을 확인할 수 있는 증빙서류 첨부) ◦ 주요 용역수행 실적【별지 제8호 서식】 ◦ 사업 실적 증명서【별지 제9호 서식】 ◦ 행정처분(신인도)【별지 제10호 서식】 ◦ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 확인서

※ (필독) 제안서 및 입찰 관련 제출서류의 내용은 입찰 마감까지 사전에 나라장터 국가종합전자조달 시스템을 통해 모두 온라인 제출하기 바람
 ※ 입찰참가등록서류, 평가서류는 반드시 분리하여 각각의 파일로 제출하여야 함
 ※ 명시된 구비(제출)서류 외 각 서식별 별첨서류 확인 및 제출 책임은 제안사에 있음
 ※ 모든 파일은 PDF 파일 형식으로만 업로드 가능하며, 300MB 이내여야 함

제안서 제출 관련 유의 사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일의 하자인 경우 제출 하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리 합니다.

6. 제안서 기술평가

가. 평가기관 : 한국국학진흥원

나. 일 시 : 추후 별도 통보

다. 장 소 : [한국국학진흥원 제1회의실](#) (*대기장소: 한국국학진흥원 내 매심사)

라. 발표시간 : 업체당 30분 내외(제안발표 15분, 질의응답 15분)

※ 발표시간은 발주처 사정에 따라 조정될 수 있음

마. 유의 사항

- 입찰 참가 적격심사에서 적격한 업체만 제안 설명
- 정해진 제안평가회에 참가하지 않는 경우 제출된 제안서만으로 평가
- 제안평가회 시간은 발표 시간 약 15분, 질의응답 약 15분으로 하며, 추후 제안 업체의 수 등 상황에 따라 조정될 수 있음
- 제안평가는 반드시 본 과업을 수행할 책임연구자(PM)가 해야 하며, 발표일에 신분 이 확인(신분증, 재직증명서 지참)되어야만 발표가 가능함
- 제안서 발표장에는 발표자를 포함하여 2인 이내 참석 가능
- 발표 자료는 입찰 마감까지 입찰 관련 제출서류와 함께 온라인 제출하여야 하며,

제안 발표 시 추가자료 배포 금지

- 발표 내용과 제안서의 내용은 같아야 하며, 발표 내용과 제안서의 내용이 다른 경우 제안서가 우선

7. 낙찰자 결정 방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(“협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”）」에 따라 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 협상은 제안서 평가결과 **기술평가(90점)와 가격평가(10점)**를 종합평가한 평가점수의 **합산점수가 70점 이상**인 자를 협상적격자로 선정, 협상적격자 중 고득점자 순으로 협상을 진행합니다.
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 라. 협상적격자에 대한 통지는 평가완료 후 협상순위를 선정하여 별도 통보합니다.

8. 계약 체결 및 이행

- 가. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

9. 입찰보증금 및 동 귀속 등에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 **입찰금액의 100분의 50이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 확약 내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출**하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금의 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

10. 입찰의 무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법률 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리합니다.

11. 청렴계약의 이행 각서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 청렴서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 한국국학진흥원의 부정당업자의 입찰 참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 다. 본 계약에 계약대상자로 선정된 업체는 계약 체결시 “**청렴계약이행서약서**”를 업체 대표자가 날인하여 제출하여야 합니다.

12. 안전 및 보건확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 [법 제4조, 제9조]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 다. 본 계약에 계약대상자로 선정된 업체는 계약 체결시 “**안전보건 관리 의무이행 서약서**”를 업체대표자가 날인하여 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문, 제안요청서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」, 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 불이익은 입찰참가자에게 그 책임이 있습니다.
- 나. 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 비영리법인(법령이나 정관에서 정한 목적사업의 경우) 및 면세사업자는 이윤(설계내역을 기준으로 업체 투찰율 적용) 또는 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다. 또한, 비영리법인의 목적사업 해당여부 판단을 위해 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.
- 다. 본 용역 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.
- 마. 계약대상자는 대금 청구시 **경상북도지역개발공채 2.5%를 소화**해야합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 전자입찰 및 시스템 이용 관련(조달청 콜센터) : 1588-0800
 - 입찰·계약 관련(경영지원실 계약담당) : 054-851-0732
 - 사업(과업) 관련(국학자원총괄실 사업담당) : 054-851-0766