

2026학년도 동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 용역 입찰 공고

[2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)]

2026학년도 동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 용역 업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역건명	2026학년도 동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 용역
용역기간	2026.10.28.(수) ~ 2026.10.31.(토) 3박 4일
장 소	중국 상하이 ※ 일정은 교통 및 현지 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경으로 인해 계약금액의 조정이 필요한 경우에는 실제 발생 비용을 기준으로 정산합니다.
예상인원	22명 (학생 20명, 인솔자 2명) ※ 참가인원은 증감이 있을 수 있으며, 참가인원으로 정산
기초금액	금34,873,020원(부가세 포함) ○ 학생: 1,583,860원 × 20명 = 31,677,200원 ○ 인솔자: 1,597,910원 × 2명 = 3,195,820원 ※ 인솔자 경비는 학생 경비 중 인솔자에게 해당하지 않는 항목을 제외하거나 필요한 항목을 반영하여 산정하였으며, 학교에서 부담하고 실제 참가인원에 따라 정산 ※ 참가인원의 변동 또는 현지 사정에 따른 일정의 중단·변경이 발생한 경우에는 계약상대자가 제출한 산출내역서 및 실제 발생 비용을 기준으로 계약금액을 조정하여 정산 ※ 이 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제 되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세사업자 또는 부가가치세 면제 대상 항목이 있는 경우에는 관계 법령에 따라 해당 금액을 조정하여 계약합니다.
제안서 제출기간	2026. 7. 22.(수) 09:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 15:00 (토요일·일요일 접수 불가, 평일 16:00까지 마지막 날은 15:00까지 접수) ※ 제출방법: 본교 행정실 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가) ※ 평가위원용 제안서에는 업체명, 대표자명, 상호, 로고 등 업체를 식별할 수 있는 표시를 기재하지 않아야 함
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 7. 29.(수)※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 7. 31.(금) 10:00 이후 동래여자중학교 입찰집행관 PC

기타사항	○ 왕복항공권(유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두포함) ○ 입장료, 의료비, 제세공과금, 기타 잡비를 포함한 경비 일체 (위탁수수료 포함, 부가세 포함) ※ 낙찰자는 내역서 제출시 학생 및 교사 1인당 금액을 명시하여야 함 ※ 계약체결 시 총액에 대한 산출내역서를 항목별로 작성하여 제출 (항공운임, 임차료, 숙박료, 관람료, 현지식, 위탁 알선수수료 등 부가가치세 포함)
------	--

가. 여행경비

구분	내용					
항공권	○ 항공권은 아래와 같이 예약되어 있으며, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 낙찰자가 처리하여야 함.					
	○ 항공권은 실 참가인원에 맞게 낙찰자가 수량 조절					
	일자	출발시간(예정)	운항 구간	항공사명	좌석 수	비고
	10/28	08:35	부산→상하이	대한항공	22	
	10/31	10:55	상하이→부산	대한항공	22	
숙박비 및 식비	○ 숙박: 4성급 호텔 또는 동급이상에 준하는 숙박시설 연박(호텔식 포함) 3박(조식: 호텔식 포함) ※ 침실배정은 2인1실을 기준으로 하되 배정후 남은 홀수인원은 1인1실로 배정 ○ 식사: 총 8식(호텔 조식 3식, 현지 중식 1식, 석식 2식, 체험식 2식) ※ 항공기 기내식 제공 여부는 항공사 운항조건에 따름					
입장료 및 관람료	○ 세부 일정표의 관람 장소 (※사정에 따라 변경될 수 있음)					
전세버스 임차료	○ 35인승 현지 전용 차량(통행료, 주차비, 기사봉사로 등 일체 비용 포함) ○ 전체일정 4일					
현지가이드 & 인솔자	○ 전일정 1명					
여행자 보험료	○ 해외여행자보험: 상해 사망·후유장해 보장한도 1인당 1억원 이상으로 하며, 세부 보장내용은 계약특수조건에 따름					

나. 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “세부 산출내역서”를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다.

대금 청구 시 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

다. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생 할 경우 학교와 협의하여 본 용역을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

라. 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 참가 인원으로 정산합니다.
- 2) 낙찰자가 결정된 이후 학교 및 개인의 사정 등으로 예정인원이 변동되면 낙찰자가 제출한 용역비 산출내역서의 1인당 금액을 적용하여 정산합니다.
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 '중국 국제교류 자매학교 방문 용역비 산출내역서'를 제출하여야 합니다.
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 동래여자중학교에 제출하여야 합니다.
- 5) 낙찰자는 제안서의 내용을 동래여자중학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)로 집행하며, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출받아 규격평가 결과 적격자로 선정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.**
- 다. 항공비, 숙박비 및 식비, 입장료 및 관람료, 차량비, 인솔자 경비, 알선수수료, 기타경비,부가세 등을 포함한 총액입찰이며, 적격업체 중 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정하고, 지역제한경쟁(부산광역시) 입찰이며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖춘 자로서, 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262)으로 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 합니다. 또한 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 하며, 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 서류에 기재된 사업장 소재지)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
※ 중소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 하며, 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.
- 다. 전자입찰에 참가하려는 자는 국가종합전자조달시스템의 이용자등록 및 입찰참가자격 등록을 완료하고, 전자입찰에 필요한 인증수단을 갖추어야 합니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명회는 실시하지 않으며, 입찰참가자는 공고문, 과업내용, 계약특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 합니다. 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 가격입찰서

- 1) 제출기간 : 2026.7.22.(수) 09:00 ~ 2026.7.28.(화) 15:00까지
- 2) 본 입찰은 전자입찰로만 시행하며, 제출한 전자입찰서는 취소 또는 수정할 수 없습니다. 다만, 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별 유의서」에서 정한 절차에 따라 처리합니다.
- 3) 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰 전산장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 4) 입찰공고서 및 세부일정표를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.
- 5) 입찰서 제출 시 제출 마감일이 임박하여 투찰하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 전산장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

나. 규격입찰서(제안서)

- 1) 접수기간 : 2026.7.22.(수) 09:00 ~ 2026.7.28.(화) 15:00까지
※ 평일 09:00~16:00 접수 (토요일·일요일 접수 불가, 평일 16:00까지 접수 마지막 날은 15:00까지)
- 2) 제출장소 : 부산광역시 금정구 체육공원로 20, 동래여자중학교 행정실
- 3) 제출방법 : 직접제출(우편, 전자우편 및 FAX 접수 불가)
 - ① 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 '입찰서류' 표시
 - ② 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 '원본대조필' 날인
 - ③ 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 대리인 신분증 소지. 서류미비 시 접수하지 않음
- 4) 제출서류
 - ① 입찰참가신청서 1부
 - ② 제안서 8부(평가위원 7부 + 학교 보관용 1부)
 - 규격 A4 크기. 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더 형태 제출 금지
 - ※ 평가위원용 7부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
 - ③ 입찰공고일 전일까지 이행이 완료된 최근 3년 이내 초·중·고등학교의 국외 현장체험학습 또는 국 제문화교류 용역 실적증명서 1부
 - 입찰공고일 전일 기준 완료한 초·중·고등학교 실적만 제출
 - ※ 발주기관 또는 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정
 - ④ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 대표자<사용> 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
 - ⑤ 여행업 등록증 사본 1부
 - ⑥ 등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록 등본(개인) 1부
 - ⑦ 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함, 법인)
 - ⑧ 위임장과 재직증명서 각 1부(대표자가 아닐 경우)
 - ⑨ 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 증권 사본 1부
 - ⑩ 국세청 또는 세무서에서 발급한 표준 재무제표 증명서 1부
 - ⑪ 서약서 1부
 - ⑫ 소기업 소상공인 확인서 1부
 - ⑬ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

⑭ 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부

⑮ 기타 공고로서 정한 서류

다. 기타

1) 제안서 설명회 : 별도의 제안설명회는 시행하지 아니함

※ 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응하기 바랍니다.

2) 구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출(첨부서류가 누락되지 않도록 할 것)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 입찰보증금의 납부를 면제하며, 입찰보증금 지급확약 내용이 포함된 전자입찰서의 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우에는 같은 법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에서 정한 입찰무효 사유에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 계약예규 및 일반적인 계약 해석 원칙에 따릅니다.

8. 개찰일시 및 장소 : 2026.7.31.(금) 10:00 이후 동래여자중학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사 등에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 규격·가격 분리 동시 입찰로서 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, **평가점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고, 선정된 적격 업체를 대상으로 가격개찰을 실시**합니다.

※ 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체는 규격 부적격자로 처리하며 가격입찰을 개찰하지 않습니다.

나. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위에서 작성된 15개의 복수예비가격 중 입찰참가자가 각각 2개씩 추천한 결과, 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템에 의한 자동 추천 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 날부터 10일 이내에 국가종합전

자조달시스템(G2B)을 통하여 전자계약을 체결하여야 합니다. 계약 체결 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제51조에 따른 계약보증금을 제출하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 성실히 이행하지 아니한 경우에는 관계 법령에 따라 계약해제·해지, 계약보증금 귀속 및 부정당업자 입찰참가자격 제한 등의 조치를 받을 수 있습니다.

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

10. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자는 대표자가 날인한 청렴서약서를 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서는 학교의 요청이 없는 한 수정·보완 또는 교체할 수 없으며 반환하지 않습니다. 낙찰자의 제안서 내용은 계약조건의 일부로 봅니다.

(보완자료는 제안내용을 변경하지 않는 경미한 사항에만 허용)

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 제안서의 평가항목 및 배점한도 : [붙임 6] 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준 참조

13. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부회계예규인 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」

나. 전자입찰 참가희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 기타 입찰에 관한 일반 사항은 동래여자중학교 행정실(☎ 051-514-1224)로 문의 바랍니다.

- 붙임: 1. 세부일정표 1부
2. 입찰참가신청서 서식 1부
3. 중국 국제교류 자매학교 방문 용역 제안서 서식 1부
4. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
5. 제안서평가 증명자료 제출 목록 1부
6. 제안서 평가 항목 및 배점기준 1부
7. 용역 실적증명서 서식 1부
8. 각서 서식 1부
9. 중국 국제교류 자매학교 방문 용역계약 특수조건 1부

10. 산출내역서 1부.

11. 확인서 1부.

2026. 7. 15.

동래여자중학교장

【붙임 1】

중국 국제교류자매학교 방문 세부 일정표

■일정: 2026.10.28.(수) ~ 10.31.(토)

■장소: 중국 상하이 일대 (자매학교: 화동사범대학제2부속중학부속초급중학)

■인원: 학생 20명, 인솔자 2명(인원 변동될 수 있음)

일자	내용	비고
10월28일(수)	대한항공 KE2071 08:35 김해공항 출발 09:40 푸둥국제공항 도착	조식: 기내식 중식: 현지식 석식: 한식
	1. 상하이 과학기술관 2. 대한민국 임시정부청사 3. 예원 자유체험	
10월29일(목)	1. 상하이 자매학교 방문 행사 2. 우강맨션 자유체험 3. 동방명주타워 자유체험 4. 남경로거리 자유체험	조식: 호텔식 중식: 불포함 석식: 현지식
10월30일(금)	1. 디즈니랜드 관람	조식: 호텔식 중·석식: 체험식 (1인 200元지급)
10월31일(토)	1. 호텔 체크아웃 2. 상하이 푸둥국제공항 이동	조식: 호텔식 중식: 기내식
	대한항공 KE2072 10:55 푸둥국제공항 출발 13:50 김해공항 도착	

【붙임 2】

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	동래여자중학교 공고 제 2026-10호		입찰일자
	입찰건명	동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 용역		
입찰 보증금	납부	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 38조의 규정에 의하며, 납부는 조달청 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음함.		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 동래여자중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부 2. 기타 공고로 정한 서류 1부 2026. . . 신청인 ① 동래여자중학교장 귀하				

【붙임 3】

중국 국제교류 자매학교 방문 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근 연도 경영상태 : 신용평가등급

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비율			

※국세청 홈택스 및 세무서 발급 표준재무제표 증명서

3. 여행(국외현장체험학습, 해외문화교류) 용역 수행실적(※ 공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 3년 이내 초·중·고등학교 여행(국외현장체험학습, 해외문화교류) 실적만 해당
 2. 실적증명서를 반드시 첨부(완료실적만 해당)
 3. 최근 연도순으로 기재

4. 중국 국제교류 자매학교 방문 용역 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

※ 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 중국 국제교류 자매학교 방문 용역 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(학교 기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재 등

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

※ 현장체험학습단 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치 계획
- 차량사의 현지 관계 법령상 운송사업 허가서, 차량등록·보험 증빙자료 등 제반서류 제출
- 운행 버스별 연식 기재
- 차량 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 차량 가이드 배치계획

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태, 소방·가스 안전점검 자료
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

라. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재, 1식당 평균 식대 기재

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 문화교류 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 기타(업체별 여행 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부

2026. . .

제안자 성명 (날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

동래여자중학교장 귀하

【붙임 4】

제안서 작성요령 및 유의사항

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, **바인더 형태 제출 금지**
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점 처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점 처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

1. 『동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 계약특수조건』에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈택스로 발급한 표준 재무제표증명서로 평가
3. 국외현장체험학습, 국제문화교류 용역 이행 실적
 - 최근 3년간 완료한 실적을 합산 적용
 - 초·중·고등학교 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정) ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨.

4. 국외현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 국외현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 중국 국제교류 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획
 - 항공
 - 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출, 본교가 예약한 항공권 승계 이행
 - 전세버스
 - 현지 이동수단은 상급수준으로서 냉, 난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함
 - 다. 숙박시설 여건
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배치인원 명시
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기.가스.소방 안전 점검 상태
 - 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
 - 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함
 - 라. 식사여건
 - 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
 - 마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황
 - 바. 학생 인솔자 배치 계획
 - 중국 도착 시 가이드 동행 및 배치 계획
 - 사. 기타
 - 사전교육 및 체험학습 안내 책자 배부 계획(간이제본 인정)
 - 업체별 국외현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

【붙임 5】

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내용
객관적 평가	1	○ <u>최근 3년간 완료한 초·중·고등학교</u> 국외여행(문화교류, 현장체험학습) 실적증명서 - 계약서 사본 등 기타서류 불인정 - 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 제출
	2	○ 경영상태 - 국세청 홈택스 또는 세무서에서 발급한 표준 재무제표 증명서
	3	○ 인력보유상태 - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 관련 자격증 소지자 자격증 사본
주관적 평가	4	○ 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 각종보험(화재, 영업배상 등)증권 사본 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 - 식단표 ○ 교통 제공능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서(중국 현지 발행 서류도 인정), 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증(중국 현지 발행 서류도 인정) 사본 ※ 외국어로 작성된 증빙서류는 원본과 함께 한글 번역본을 제출하여야 하며, 번역 내용에 대한 책임은 제출업체에 있습니다. ○ 식사 제공능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표
	6	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 영업배상책임보험 가입 현황

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

【붙임 6】

제안서 평가 항목 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준					비고
기술 능력 평가 (100)	객 관 적 평 가 (30)	1.수행경험 (15점) - 최근 3년간 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액		당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조
				A. 75%이상				15	
				B. 75% 미만 - 50% 이상				13	
				C. 50% 미만 - 25% 이상				11	
				D. 25% 미만				9	
		2.경영상태 (5점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산)		A. 기준비율의 100% 이상				5	주)2 참조
				B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4	
				C. 기준비율의 75%미만				3	
		2.2. 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채)		A. 기준비율의 100% 이상				5	주)2 참조
				B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4	
				C. 기준비율의 75%미만				3	
	3. 제안업체 인력 보유상태 (5점)		탁월	우수	보통	미흡	불량	주)3 참조	
	3.1. 수행조직·자격소지 여부 등		5	4	3	2	1		
	주 관 적 평 가 (70)	4.제안서의 부문별 수행능력 (30점)		탁월	우수	보통	미흡	불량	
		4.1 구성의 독창성 및 적정성							
		4.2 여행 제안서의 충실도		30	24	18	12	6	
		4.3 관광안내계획의 적정성							
		5. 교통 및 식사 제공 능력 (30점)		탁월	우수	보통	미흡	불량	
		5.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식,동일회사 차량 여부 등)							
5.2. 숙박지(호텔) 선정 적절성		30	24	18	12	6			
5.3. 식사 제공 능력 (중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)									
6. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (10점)		탁월	우수	보통	미흡	불량			
6.1. 행선지별 안전계획 제시여부		10	8	6	4	2			
6.2. 행사진행 계획의 장점 및 특기사항									
합 계				100					

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 조달청 발급 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 초·중·고등학교의 국외 수학여행 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용함

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 기준비율은 최근 한국은행에서 발간된 기업경영분석자료' 중 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 자기자본비율 및 유동비율을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하“부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- ① 보유인력 7명 이상(5점), 6~5명(4점), 4~3명(3점), 2명(2점), 1명(1점) 부여

[붙임 7]

용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 국외 현장체험학습, 해외문화교류(숙박·운송·기획 등 통합된 숙박형 계약 건만 해당) 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026.					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 :					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

각 서

본사(인)는 동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 용역에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 우리학교 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자번호 :
대표자 성 명 : (인)

동래여자중학교장 귀하

동래여자중학교
중국 국제교류 자매학교 방문 용역
계 약 특 수 조 건

동래여자중학교

동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 용역 계약특수조건

제1조(총칙) 동래여자중학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약상대자(이하“을”이라 한다) 간의 동래 여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문(이하 “중국 국제교류 자매학교 방문”이라 한다) 용역 계약체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조(목적) 본 계약은“갑”이 중국 국제교류 자매학교 방문을 실시함에 있어 이에 필요한 제반 업무 및 안내를“을”에게 위임하고“을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 “갑”에게 제공하여“갑”과“을” 쌍방이 중국 국제교류 자매학교 방문을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무)“을”은 “갑”이 위임한 중국 국제교류 자매학교 방문에 필요한 예약 및 수배, 안내, 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(일정 및 장소) 중국 국제교류 자매학교 방문은 2026년 10월 28일(수)부터 10월 31일(토)까지 3박 4일간으로 하며 여행지는 중국 상하이 일원 및 자매학교로 한다.

제5조(인원) 여행인원은 학생 및 인솔자 22명으로 한다. 단, “갑”의 부득이한 사정으로 인원이 변동될 수 있으며 이때에는“을”에게 사전 통보하여 중국 국제교류 자매학교 방문 종료 후 실제 참가 인원으로 계약 금액을 정산한다.

제6조(시작과 종료)

- ① 중국 국제교류 자매학교 방문은 공항에서 집결하여 출발함으로 시작하고 공항으로 돌아옴으로써 종료한다.
- ② 중국 국제교류 자매학교 방문 여행단의 출발과 도착 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

제7조(경비) 여행경비는 여행일정에 따른 항공료, 유류할증료, 호텔숙박비, 식사비, 현지교통비, 관광입장료, 해외여행자보험료, 알선수수료, 인솔자 및 기사의 각종 봉사료 등 일체의 경비를 포함한다. 단, 각 종 개인적인 비용은 제외한다.

제8조(숙박시설)

- ① 중국 국제교류 자매학교 방문의 호텔은 안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 4성급 또는 동급 이상의 호텔로 한다.(영업·화재보험에 가입되어 있어야 한다.)
- ② “을”은 기 예약된 호텔이 요청하는 경우 기일 내 숙박요금 전액을 사전 지불하여야 한다.

제9조(식사)

- ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
- ② 식사량은 참가학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
- ③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ④ 음식은 “을”의 귀책사유로 인하여 식중독이나 질병이 발생할 시 “을”이 전적으로 민.형사상 책임을 진다.

제10조(현지차량/현지가이드)

- ① 중국 국제교류 자매학교 방문 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 35인승 이상의 고속관광버스이며 냉. 난방 시설 및 편의시설이 완비된 성능이 우수한 차량으로 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
(현지법상 합법 등록 운송업체 차량)
- ② 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로서 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 승차자의 과반수 이상이 안전 및 불친절을 호소할 경우 일정에 차질이 없는 시간 내로 운전기사를 교체하여야 한다.
- ③ “을”은 차량운행에 소요되는 도로비, 주차비, 유류대, 기사봉사로 등 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).
- ④ “을”은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑤ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “갑”이 지정된 장소에 출발 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑥ 운행차량은 “동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문 차량”임을 표시하도록 한다.
- ⑦ 현지안내원은 1명 이상 배치하여야 하며, 국외 현장체험학습 또는 국제교류 행사 안내 경험이 풍부하고, 방문지역의 지리 및 문화에 대한 이해와 한국어 의사소통 능력을 갖춘 자로서 학생 인솔 및 안내에 적합한 소양과 자질을 갖춘 자이어야 한다.
- ⑧ 현지안내원은 현지 도착 시부터 귀국 출국수속이 완료될 때까지 전 일정에 동행하여야 하며, 자매학교 방문, 문화체험, 이동 및 안전관리 등 모든 일정이 원활하게 진행될 수 있도록 적극 지원하여야 한다.

제11조(여행자보험가입)

- ① 중국 국제교류 자매학교 방문에 대한 여행종합보험을 “을”이 가입하고 여행 시 발생한 제반사고중 보험약관에서 보장하는 사항은 보험약관에 따르고 기타 사고는 “을”이 보상한다.
- ② 여행자 보험에 관한 사항
가. 계약상대자는 중국 국제교류 자매학교 방문에 대한 여행자종합보험을 가입하여야

하며 다음의 부가조건 이상이 되도록 가입하여야 한다.

(단위: 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품	비 고
	사망, 후유장애	치료실비	사망, 후유장애	치료실비			
금액	100,000	5,000	10,000	1,000	10,000	1,000	

나. 여행 중 발생한 모든 사고에 대해서는 보험약관에서 보장하는 사항은 보험약관에 따르고, 보험약관에 보장하지 않는 그 밖의 모든 사고에 대한 책임과 보상 및 이에 대한 치료비 등은 전적으로 계약상대자가 부담한다.

다. 계약상대자는 출발 7일 전까지 보험료 납부영수증 사본과 보험 증권을 학교에 제출한다.

라. 계약상대자는 중국 국제교류 자매학교 방문의 개인정보가 유출되지 않도록 철저히 관리(학생개인정보 관련 부분은 여행이 종료되는 즉시 파기)하여야 하며, 표준 개인정보처리위탁 계약서를 보험증권 제출 시 함께 제출한다.

제12조(일정 및 변경)

① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “갑”에게 제출하고, 출발 일주일전까지 여행지별 호텔확보, 방문지선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부 일정을 관계증빙서류를 첨부하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, “을”은 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

③ “을”은 중국 국제교류 자매학교 방문 용역이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하고, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제13조(낙오자 처리)

① 중국 국제교류 자매학교 방문 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

② 수시로 중국 국제교류 자매학교 방문에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제14조(사고)

- ① 수행 중 교통사고,식중독사고 등이 발생하였을 때에는“을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지“을”이 부담한다.
- ② “을”은 상기 사고 등이 수행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 운行道중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ “을”은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)
- ⑦ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보한다.

제15조(경비의 지급)

- ① 본 중국 국제교류 자매학교 방문 경비는 공고서 인원 기준으로 책정한 금액이며 참가 인원의 증감 시에는 증감된 참가 인원만큼의 금액을 가감하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약자의 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.
- ③ “을”은 경비를 청구할 때 숙박업체, 식당, 차량업체 등과의 거래에 대하여 “을”을 공급받는 자로 하여 발급된 세금계산서 또는 계산서 사본을 제출하여야 한다. 다만, 종식비·보험료·입장료 등 현지에서 발생하는 비용으로 세금계산서 또는 계산서 발급이 불가능한 경우에는 영수증 등 적법한 증빙서류를 제출하여야 한다.
- ④ “갑”은 용역대가를“을”이 제출한 입금 지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

제16조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제17조(책임)

- ① 중국 국제교류 자매학교 방문을 이행함에 있어“을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각 종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을

때에는“을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② “을”은 중국 국제교류 자매학교 방문이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는“을”이 부담한다.

③ “을”은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 중국 국제교류 자매학교 방문 이행 도중이나 이행 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명 될 경우는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.

제18조(계약의 해지) “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

① “갑”의 사정에 의하여 중국 국제교류 자매학교 방문 계획이 변경 또는 취소될 경우

② “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

③ “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

제19조(하도급 및 채권양도 금지) “을”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구 채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제20조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 중국 국제교류 자매학교 방문 용역계약 특수조건, 지방자치단체 용역계약일반조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 상호 협의하며, 해결되지 않는 경우 관계 법령 및 관할법원의 판단에 따른다

[붙임10] (낙찰자만 제출)

산출내역서

1. 건명 : 동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문
2. 예정인원 : 학생 20명, 인솔자 2명, 총 22명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026.10.28.(수) ~ 2026.10.31.(토) 3박 4일
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구분	규격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소요액	1인당 경비	비고
1	항공료	김해공항 ↔ 상하이 푸둥공항 (왕복) 공항세 및 유류할증료포함	원 × 명			
2	버스 임차료	35인승 대형버스 기준, 고속도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대			
3	숙식비 (박 식)	식사는 국 또는 탕류가 포함되어 야 하며, 반찬은 5천 이상	☐ ○○호텔 -숙박료 : 원 × 명× 박 -식비 : 원 × 명× 식			
4	식비	중, 석식	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명			
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명			
6	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 현지가이드 경비 : 원 × 명 ☐ 주차료 : 원 × 명 ☐ 통행료 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명			
알선수수료 포함(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)				☐ 학생 : 원 ☐ 교직원 : 원		

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원단위 절사)

【붙임 11】 (낙찰자만 제출)

확 인 서

(※ 계약체결 후 여행 실시 7일 전 제출)

건 명	동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문	여행 기간	2026.10.28.(수) ~ 2026.10.31.(토)
여행지	중국 상하이	여행 인원	명
대행 여행자사	주소		
	상호	대표자	Tel :
안내원	소속	직위	성명 연령
확인사항	구 분	이행	확 인 방 법 비고
	항공권 확보		PNR(여행예약확인서) 징구
	차량확보		계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황
	숙박시설		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구
	중식식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구
	여행자 보험		보험증권 및 영수증 징구
	현지 가이드		인적사항, 자격증 또는 경력증명서, 재직증명서(해당 시)
	세부일정		세부일정표 징구
붙 임			

위와 같이 계약조건에 따라 동래여자중학교 중국 국제교류 자매학교 방문에 필요한 준비가 완료되었음을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자 : (회사명)
(직) 대표 (성명)
(인)

확인자 : (소속) 동래여자중학교
(직) 학교장 (성명)
(인)