

용역입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2023년 태안군 강소형 스마트시티 조성사업

부제 : “체험관 설비 및 인테리어 구축 사업”

나. 과업기간 : 착수일로부터 2026년 12월 31일까지

다. 사업금액 : 700,000,000원 (부가세 별도)

라. 입찰 및 계약방법 : 총액입찰, 제한입찰, 협상에 의한 계약

마. 가격제안서(입찰서) 제출 (전자입찰 동시 실시)

1) 제출기간: 2026. 07. 15.(수) 16:00 ~ 2026. 07. 27.(월) 16:00

2) 제출장소 : G2B (나라장터)

※ G2B입찰금액과 (주)다운아이앤씨 사업본부에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ 제안서(방문제출) 제출과는 별개로 G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 입찰은 무효 처리합니다.

3) 개찰일시 : 2026. 07. 28.(화) 11:00, 주식회사 다운아이앤씨 입찰집행관 PC

2. 입찰 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 참가자격을 갖추고, 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한받지 아니한 자로 입찰참가등록 마감일까지 아래 자격을 충족하여야 합니다.

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 다음 분야의 입찰참가자격을 등록한 자

- 행사 및 콘텐츠 기획·운영 수행을 위한 기타자유업(행사대행업) (업종코드: 9901)

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업·소상공인 확인서’를 소지한 자

다. 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조 규정에 의한 **직접생산확인증명서**를 보완으로 제출 가능한 자

- 기타 행사 기획 및 대행서비스(801499001) 또는 전시회 기획 및 대행서비스(8014198801)
- 전시 부스 설치 및 디자인 서비스(7215409901) 또는 전시 홍보관 설치 및 디자인 서비스(7215409902)

※ 직접생산증명서는 개찰일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

3. 공동계약 관련사항

공동수급계약으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원 각각은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제15조 규정에 저촉되지 않아야 합니다.

가. 공동수급체 대표자는 출자비율이 큰 업체로 선임하며, 대표사를 포함한 구성원 수는 3개 업체 이하의 범위에서 자유롭게 구성이 가능합니다.

나. 공동이행, 분담이행, 혼합방식 모두 가능합니다.

다. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없습니다.

라. 기타 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」 제7장 공동계약 운영요령을 적용합니다.

마. 공동수급협정서 제출: 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자제출 및 직접제출 (공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당)

1) 제출기한 : 입찰서 제출 마감일 전일 18시 까지

※ 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

2) 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템으로 전자적으로 제출 및 제안서 제출 시 직접제출하여야 하며, 대표사는 나라장터 시스템에서 공동수급협정서 승인여부를 확인하여야 합니다.

4. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(방문 제출), 질의 등

가. 입찰 서류 제출 개요

1) 일시 : 2026. 07. 27.(월) 13:00 ~ 16:00

2) 장소 : 경기 광명시 일직로 43, GIDC C동 6층

(주)다온아이앤씨 ☎ 02-2039-8977)

3) 방법 : 방문제출 (우편, 택배, 팩스, 전자메일 등 기타접수 불가)

※ 대표자가 인감을 지참하고 직접 제출하여야 하며, 대표자가 아닌 경우에는 위임장 (신분증, 재직증명서 지참)을 첨부해야만 등록 가능

※ 마감 시간 내 입장하지 못한 경우 서류 접수 불가

나. 입찰등록서류 :

- 1) 입찰참가 신청서 1부
- 2) 입찰참가 신청접수증 1부
- 3) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 4) 청렴계약이행 서약서 1부
- 5) 보안 서약서 1부
- 6) 제안서 제출자 확인서류 (위임장, 재직증명서, 4대보험가입증명서 각 1부)
- 7) 사업자등록증 사본 (원본대조필 후 인감날인) 1부
- 8) 법인등기부등본 (법인에 한함) 1부
- 9) 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 10) 공동수급 표준협정서 1부 (공동도급 시)
- 11) 공동수급협정 체결현황 1부 (공동도급 시)
- 12) 합의각서 1부 (공동도급 시)
- 13) 입찰 참가자격 서류 (해당분야별 제출) 1부
- 14) 기타 참가자격 증빙서류 1부

다. 제안서 제출 서류

- 1) 정량적 제안서 2부 : 원본 1부, 사본 1부
- 2) 정성적 제안서 9부 : 원본 1부, 사본 8부
- 3) 발표자료 9부 : 원본 1부, 사본 8부
- 4) 가격 제안서 및 세부 산출내역서 : 1부 (밀봉, 인감 날인하여 별도제출)
- 5) USB 2개 : 상기 1)~3) 제안서 (PDF)

라. 과업설명회는 별도로 실시하지 않으며 입찰공고문 및 제안요청서로 갈음합니다.

마. 사업참여 양식 및 제안요청서에 관해 불명확한 사항이 있을 경우에는 정해진 기간 내 서면 제출을 통한 질의가 가능합니다.

- 1) 질의방법 : 임의 양식에 의한 질의서를 담당자 이메일로 제출한 질의만을 유효한 것으로 합니다. (담당자 이메일: shhwang@da-on.com, 02-2039-8977)

※ 질의서에는 질의자의 성명(업체명), 주소, 연락처를 등을 기재하여 제출하고 반드시 유선으로 접수 여부를 확인하여야 하며, 구두 질의에 대해서는 답변하지 않습니다.

- 2) 사전질의서 제출기간 : 2026. 06. 24.(수) ~ 2026. 06. 29.(월)

※ 질의 및 답변 내용에 대하여 참가신청자는 이를 확인할 의무가 있으며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 참가자에게 있습니다.

5. 제안서 평가

가. 기술능력평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가합니다.

- 1) 평가비율 : 기술능력평가(90%), 가격평가(10%)
- 2) 종합평가점수 = 기술능력 평가(90점) + 입찰가격 평가(10점)
- 3) 기술능력 평가점수 = 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)

나. 기술능력 평가방법

- 1) 기술능력 평가는 정량적 평가와 정성적 평가로 구분합니다.
- 2) 각 항목별 평가배점과 방법은 제안서 평가항목 및 배점에 의합니다.
 - 정량적 평가는 사업담당자가 평가
 - 정성적 평가는 제안서 평가위원회를 구성, 평가위원이 평가
 - 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않은 것으로 간주한다, 이 경우 평가에서 불이익에 대한 책임은 제안사에 있습니다.
- 3) 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수로 환산하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외합니다.
- 4) 평가점수 결과는 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출합니다.
- 5) 제안사는 발주기관에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개로 합니다.

다. 가격평가

- 1) 가격평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호, '24.3.28.)」 제5장 협상에 의한 계약체결기준 <별표1>의 평점산식으로 평가합니다.

6. 제안서 평가위원회

가. 일시 및 장소 : 별도 통보 예정입니다.

나. 제안설명

- 발표시간: 참여업체의 수를 감안하여 별도로 정함 (ex. 발표 15분, 질의응답 5분)
- 발표방법: 프레젠테이션 설명

다. 설명순서 : 제안서 평가 당일 추천한 순번에 의하여 결정

라. 제안설명 유의사항 : ‘제안요청서’ 참조

7. 낙찰자 결정방법 및 협상절차

- 가. 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 나. 협상순서는 기술능력평가와 가격평가 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 다. 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하고, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬 될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 당사에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 ‘12-다’, 국가종합 전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 의합니다.

10. 청렴계약 이행사항 및 안전보건관리 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약제 시행대상으로 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 “청렴계약 이행서약서”를 발주기관에 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.(다만 계약 체결 시에는 안전보건관리 준수 서약서를 제출해야 함)

11. 입찰참가 유의사항

- 가. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록규정, 국가종합전자조달시스템 이용약관 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여 입찰참가하여야 하며, 이에 따르지 아니하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서는 첨부된 제안요청서에 의거 사실대로 작성하여야 하며, 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 제안서의 허위 작성, 계약 체결 후 제안 내용 미이행 또는 과업의 불성실 수행 등이 확인될 경우 관련 법령 및 계약조건에 따라 계약 해제·해지, 손해배상 청구 등 불이익을 받을 수 있습니다.

12. 기타사항

- 가. 제출된 제안서 및 제안내용과 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 당사 소유로 귀속되며, 제안서 작성에 소요되는 비용은 지급하지 않습니다.
- 나. 입찰참가자는 임직원의 각종 불공정행위, 부당요구, 입찰비리 등에 대하여 당사 홈페이지 또는 당사 (02-2039-8977)에 신고하실 수 있습니다.
- 다. 기타 상세한 사항은 아래를 참고하여 문의하시기 바랍니다.
- 사업/입찰에 관한 사항 : (주)다운아이앤씨 입찰담당관(02-2039-8977)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 15.

주식회사 다운아이앤씨 대표이사

