

도원도서관 스마트도서관 구축 사업 입찰 공고

[협상에 의한 계약](특수조건필독)

주의사항

- ❖ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 『부정당업자로 제재』되어 일정기간 입찰참가자 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰 공고서의 시방서, 과업지시서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 숙지하지 아니하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- ❖ 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격이었나 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- ❖ 달서구청은 본 계약 건 이행과 관련하여 당초 계획대비 계약목적 달성과 신뢰받는 계약 행정을 지속적으로 구현하기 위하여 지방계약법 시행규칙 제47조에 따라 「계약이행 특수조건」이 적용되며 입찰참가자는 「계약이행 특수조건」을 확인한 후에 입찰에 참가하여 주시기 바라며, 낙찰자 또는 계약 상대방자는 달서구청이 정한 「계약이행 특수조건」에 동의하지 않을 경우 계약상대자 자격에서 제외되며, 「지방계약법」 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한하고 「지방계약법」 제12조에 따라 입찰보증금을 달서구청에 납부하여야 합니다.

□ 입찰에 부치는 사항

- 사 업 명: **도원도서관 스마트도서관 구축**
- 사업내용: 도원도서관 ICT기반 정보서비스 시스템 구축 등
※ 자세한 내용은 붙임 “제안요청서” 참조
- 사업기간: 계약일로부터 90일간

※ 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조(적정 사업기간의 산정)에 의거 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간을 산정하였음

- 기초금액: **금205,972,000원(금이억오백구십칠만이천원) * 부가세포함**

- 계약방법: 「소프트웨어 진흥법」 제49조 제1항, 같은 법 시행령 제44조 제1항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 **협상에 의한 계약** 체결 방식 적용

□ 입찰 및 계약 방법

- 본 사업은 **직찰, 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약 방식 적용**
- 기타 명시되지 아니한 사항은 「지방계약법」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따름
- 계약상대자는 조달청 나라장터(G2B) 시스템 등을 통해 계약상대자 통지를 받은 후 10일 이내 G2B 시스템을 이용한 전자계약을 체결하여야 하며, 계약체결 시 지방계약법 시행령 제51조의 규정에 의하여 100분의 10 이상의 계약보증금을 납부하여야 합니다.

□ 입찰참가 자격 (아래의 자격을 모두 충족)

- 공고일 전일 기준으로 **본점 소재지가 대구광역시**에 소재한 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격 요건을 갖추고
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않은 업체
- 「소프트웨어 진흥법」 제58조 및 「국가종합전자조달시스템」 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가 자격등록 마감일시까지 **소프트웨어사업자 [컴퓨터관련서비스사업(업종코드 1468)]**로 입찰참가 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 직접생산 확인증명서[**정보시스템개발서비스(세부품명번호:811159901)**]를 소지한 업체(제안서 접수일 현재 유효기간 내에 있어야 함)
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업** 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 **중·소기업·소상공인확인서**를 소지한 자

※ **물품공급 및 기술지원 협약 사항을 확인 후 입찰하여 주시기 바랍니다.**
(우선협상대상자는 협상 전에 물품공급 및 기술지원 협약서를 제출하여야 하고 제출하지 않을 경우 협상에서 배제하고 차순위와 협상합니다.)

※ 중·소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인 가능해야 하며, 확인되지 않는 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

- ※ 중·소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로, 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ※ 모든 서류는 제안서 접수일 현재 유효기간 내에 있어야 함
- ※ 본 입찰은 20억 원 미만 사업으로서 「소프트웨어 진흥법」 제48조 등 관련 규정에 따라 대기업, 중견기업 등은 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ※ 본 입찰은 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 따라 상호출자제한기업집단소속회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.

< 공동수급에 관한 사항 >

- 본 사업은 공동수급(공동이행방식) 및 분담이행방식을 불허함

< 하도급 관련사항 >

- 본 물품에 대한 하도급 가능여부, 하도급 승인 절차 등은 「소프트웨어 진흥법」 제51조 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」을 따릅니다.
- 하도급시 「소프트웨어 진흥법」 등 개별법령의 하도급 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 「소프트웨어 진흥법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급의 제한규정을 위반하여 하도급한 자, 발주관서의 승인없이 하도급한 자, 발주관서의 승인을 얻은 하도급조건을 변경한 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 입찰 시 및 계약 체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별지 제7호서식 “소프트웨어사업 하도급 계획서”를 제출하여야 하며, 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 합니다. 신청 서식은 ‘제안요청서’를 참고하시기 바랍니다.

□ 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 입찰공고: 7. 15.(수) ~ 8. 5.(수) / 나라장터 및 달서구 홈페이지
- 제출일시: 8. 5.(수) 09:00~18:00 * 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 제출장소: 대구 달서구 도원도서관 디지털자료실(3층, ☎ 053-667-4825)
- 제출방법: 직접 방문제출(우편, 인터넷, 이메일 등 접수 불가)
 - ※ 대리인이 접수할 경우 위임장, 위임받은 자의 재직증명서, 신분증 지참
- 제출서류

- 제안요청서를 숙지한 후 제안요청서에 따라 작성하여 제출할 것

- 사본은 “원본과 같음”을 명기하고 (사용)인감으로 날인

(방문 제출 시 구비서류)

- 입찰참가신청서 1부
- 가격제안서 및 산출내역서
- **인감도장(또는 사용인감) 지참**
- 사업자등록증 사본 1부, 법인 등기부등본(법인인 경우) 1부
- 사용인감계 제출 시 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감계 각 1부
- 대리인의 경우 위임장 1부 및 대리인 재직증명서 1부, 신분증 지참
- 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1부
- 직접생산확인증명서 1부
- 중·소기업·소상공인 확인 서류 중 1부
- 청렴계약이행서약서 1부
- 안전보건관리 준수 서약서 1부
- 제안요청서에 따라 작성한 제안서
 - 제출 부수 및 작성 방법은 제안요청서에 따라 작성 제출
- 그 외 기타 제안요청서에서 요구한 입찰참가자격 관련 서류 및 제안요청 관련 서류 각 1부
- 평가의 공정성 확보를 위한 아래 자료를 밀봉 날인 후 제안서 접수부서에 제출
 - 제출근거 : 「대구광역시 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙」 제9조
 - 제출대상 : 공고일 기준 최근 3년 이내에 채용된 퇴직공무원(대구광역시 및 관할구역 내 자치구·군 소속 공무원으로 근무하다 퇴직한 사람)이 임원급 이상이거나 공사·용역·물품 등의 수주업무에 종사하는 직원이 있는 업체
 - 제출내용 : “퇴직공무원 채용 현황” 작성 제출
 - ※ 소속, 직급, 직위, 성명, 채용일 등이 포함되게 기재 후 밀봉 날인하여 제출
 - 퇴직공무원 채용 현황이 있는 경우 제안서의 정성평가 자료에 특정인(퇴직공무원 등)을 확인할 수 있는 내용 또는 자료(자격증 사본 등)를 기재해서는 아니 됨
- 제안발표 및 평가: 입찰마감 후 별도 공지

□ 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자(제안서 평가 결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자)를 협상적격자로 선정함
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수가 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 협상 범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용, 이행일정 및 기술평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

□ 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하는 모든 제안사는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함
- 낙찰대상자로 선정된 제안사는 대표자가 우리 구에서 비치하는 서식에 서명 후 제출하여야 함

□ 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약내용이 명시된 입찰참가신청서 및 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함
- 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함

□ **입찰의 무효:** 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 계약집행기준(행정안전부 예규)의 제8-9장(‘입찰유의서’, ‘계약일반조건’) 및 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서에 의합니다.

□ 안전 및 보건 확보 의무

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 별도 제출
- 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행 하여야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

□ 유의사항

- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 제안요청서, 과업내용, 용역계약 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)로 접속해서서 다운받아 사용 하길 바라며, 제안서 평가결과는 공개하나 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상 대상업체에 대한 통보는 생략
- 제안서는 제안요청서에 의거 작성요령에 따라 정확히 작성하여 제출하고, 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있음 또한, 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외되고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자 제재처분 제제 등의 처분을 받을 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 우리 구가 청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없으며 사업자로 선정된 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 선정 결과에 관계없이 일체 반환하지 않음
- 제안서 작성 관련 해석에 이견이 있을 경우 우리 구의 해석에 따라야 함
- 입찰진행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의

내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됨

- 낙찰자는 대금청구 시 청구금액의 2.5%에 해당하는 대구광역시 지역개발공채를 매입하여야 함
- 본 입찰은 채권 양도·양수 금지 특약이 적용되는 계약이며, 채권 양도·양수 및 질권설정이 불가함
- 지역업체(달서구)의 자재·장비·물품 우선 사용을 권장합니다.
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 사용인감으로 날인하여 제출
- 기타 관련 문의는 아래 담당 번호로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 1) 계약 관련 사항: 회계과 계약팀 ☎053-667-2242
 - 2) 과업지시서 등 용역 관련 문의: 평생교육과 도원도서관 ☎053-667-4825
 - 3) 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등의 신고: 청렴감사실 ☎053-667-2026 및 홈페이지(www.clean.go.kr)
- 본 협상의 최종낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 15일

대구광역시 달서구청장