

과 업 지 시 서

사업명	2026 생명과학 특화 교육 프로그램 운영 용역
주관기관	서울시립과학관

2026. 7. 13.(월)

담당	성명	소속	전화번호	e-mail
	홍현진	서울시립과학관 교육지원과	02-970-4553	juliabombom@seoul.go.kr

과 업 지 시 서

1. 과업명 : 2026 생명과학 특화 교육 프로그램 운영 용역

2. 과업 목적 및 방향

- 생명과학과 바이오 기술의 급격한 발전으로 삶의 질과 건강, 지속가능한 미래에 대한 관심이 매우 높아져 생명과학 기술을 이용한 질병의 치료 및 생명 연장, 건강에 대한 과학 소양 확대 필요성 증가
- 아동·청소년들이 과학적 사고력과 생명존중의 가치관을 기르고 미래 바이오 분야의 주역으로 성장할 수 있는 기반 제공

3. 과업 개요

- 건 명 : 2026 생명과학 특화 교육 프로그램 운영 용역
- 과업기간 : 계약 체결일로부터 2026. 9. 30.(수)까지
- 과업내용 : 생명과학 분야의 실험 교육 프로그램 및 진로특강, OPEN BIO-LAB, 사이언스 버스킹 운영
- 과업금액 : 금 22,000원(금이천이백만원)
- 수행기간 선정방법 : 수의계약
 - 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제5호 바목 및 「2026년 지방계약 실무 매뉴얼」 “추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 용역계약” 으로 여성기업

4. 세부과업 내용

- 생명과학 실험 교육 프로그램 운영
 - 생명과학 특화 실험 교육 프로그램 6종 18회
- 생명·제약 진로특강 운영
 - 생명·제약 분야의 전문가를 연사로 초청하여 진로특강 1회 운영
- 생명과학 실험 장비를 이용한 체험활동 ‘OPEN BIO-LAB’
- 실험기구로 만나는 일상 속 생활 과학 ‘사이언스 버스킹’

- 기개발된 생명과학 실험 교육 프로그램 운영을 위한 강사 섭외 및 교육 운영에 필요한 수업 소모품 및 기자재 일체 준비
 - 생명과학 분야의 전문성을 갖춘 강사와 교육 및 운영을 효과적으로 보조할 수 있는 보조강사 1인 섭외
- 교육실 세팅 및 교육 프로그램 현장 운영
- 생명과학 진로 특강 강사 섭외 및 강연자료 검수
- OPEN BIO-LAB, 사이언스 버스킹 운영에 필요한 인력 및 기자재 등 지원
- 프로그램 홍보 및 소개, 온오프라인 모집 운영 홍보
- 기타사항
 - 프로그램 운영 시 안전계획 수립 및 관리

5. 최종 결과물 제출

- 결과물의 세부내역 및 제출일정을 발주기관과 별도 협의 확정하여야 하며, 제출 7일 전에 검토 가능한 수준으로 발주기관에 제출하여 검토받아야 한다.
- 발주부서가 결과물에 대해 수정·보완해야 할 경우 발주기관은 계약상대자와 비용부담 등에 대해 협의하여 계약상대자에게 수행을 요청할 수 있다.
- 결과물 상세내용
 - 참여자 만족도 조사 결과가 포함된 프로그램 운영 결과보고서 1부
 - 프로그램별 사진 및 영상 자료

6. 계약(특수) 조건 및 준수사항

- 서울특별시(이하 “발주기관”)와 용역수입자(이하 “계약상대자”)는 다음의 계약(특수) 조건을 준수하여야 한다.
- “계약상대자”는 “발주기관”과 철저한 사전협의 후 업무를 이행하여야 하며, 과업실행계획 수립 후 “발주기관”의 승인을 거쳐 과업을 추진해야 한다. 또한 “발주기관”은 사업계획서의 수정 또는 보완을 요구할 수 있으며, “계약 상대자”는 정당한 요구에 응해야 한다.
- “계약상대자”는 과업 수행 시 과업추진방향과 과업내용을 준수해야 하며, 과업 수행에 친절히 최선을 다해야 한다.

- “계약상대자”는 과업기간 내에 최종자료를 제출하여야 하며, “발주기관”의 보고서 검토결과 내용에 오류가 있거나 추가자료 제출이 필요한 경우, “계약상대자”는 “발주기관”이 지정하는 기일 내에 수정 또는 보완하여 제출한다.
- 과업 수행 과정에서 알게 된 모든 기밀사항에 대하여 “계약상대자”는 대외적으로 누설해서는 안되며, 사업계획서를 “발주기관”의 승인없이 대외적으로 발표할 수 없다.
- 최종 성과품의 권리는 “발주기관”에 귀속한다.
- 본 과업지시서에 제시되지 아니한 사항이 있거나 추후 사정변경 발생 시에는 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 시행한다.

7. 기타 협의사항

- “계약상대자”는 용역수행과정에서 “계약상대자”의 책임으로 발생하는 모든 사건, 사고에 대하여 민·형사상 책임을 진다.
- “발주기관”은 다음의 경우에는 본 계약을 해지할 수 있다.
 - ① “계약상대자”가 본 계약내용을 위반 또는 불이행한 경우
 - ② “계약상대자”가 고의 또는 과실로 “발주기관”의 명예를 훼손시켰거나 “발주기관”의 업무상 비밀을 누설한 경우
 - ③ “계약상대자”가 계약기간 내에 과업을 완성할 능력이 없다고 “발주기관”이 판단한 경우
 - ④ “계약상대자”의 최종성과품이 수준 미달일 경우
- 계약이 해지되었을 경우 “계약상대자”는 계약이 해지된 날로부터 10일 이내에 정산서 및 추진내용을 작성하여 “발주기관”에게 제출하고 “발주기관”과 “계약상대자”간 상호 협의하여(필요시 공인회계사에 의한 산정)하여 정산금액을 결정한다.

작성자 : 시간선택제 임기제 다급 홍 현 진 (인)

확인자 : 교육지원과장 이 선 경 (인)