



## 김해동광초등학교 2차 철거 건설폐기물 처리용역 입찰 공고

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업지시서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰 공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
- V. 매장문화재 발굴조사용역 적격업체 평가기준(문화재청 고시)

### < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

- 홈페이지: [www.gne.go.kr/민원참여/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/민원참여/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
- 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법

QR코드 앱 다운로드

QR코드 출력(스캔)

신고서 작성



### ◆ 공고 관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청 (☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: 김해교육지원청 교육재정과 경리담당 (☎055-330-7636)
- 과업에 관한 사항: 김해교육지원청 교육시설과 초등시설담당 (☎055-330-7675)

### [유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

| 용역명          | 김해동광초등학교 2차 철거 건설폐기물 처리용역        |             |
|--------------|----------------------------------|-------------|
| 용역현장         | 김해동광초등학교(경남 김해시 호계로 500번길 15-15) |             |
| 용역기간         | 착수일로부터 건축공사 준공일                  |             |
| 용역개요         | 건설폐기물 수집·운반 및 처리(과업지시서 참고)       |             |
| 기초금액         | 추정가격                             | 부가가치세       |
| 420,112,000원 | 381,920,000원                     | 38,192,000원 |

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

## 2. 입찰 및 계약방식

- 가. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않은 **총액입찰**로서 **전자입찰**로만 집행합니다.
- 나. **지역제한(경상남도)**, **적격심사** 대상 용역입니다.
- 다. 본 용역은 **전자계약 및 청렴서약제** 적용 대상입니다.
- 라. **공동계약(분담이행방식)**을 허용합니다.

## 3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고, 입찰 공고일 전일[신규사업자(법인인 경우에는 법인 등기일, 개인사업자의 경우 사업자등록일 기준)인 경우 공고일 이후를 포함]부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점 소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **경상남도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.

나. 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」 제21조에 따른 **폐기물중간처리업(건설폐기물, 업종코드 1253)과 폐기물수집·운반업(건설폐기물, 업종코드 6728)을 모두 등록한 업체**이어야 합니다.

※ 단, 폐기물중간처리업(건설폐기물, 업종코드 1253)을 입찰참가자격으로 등록한 자로서 「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률 시행규칙」 [별표2] ‘건설폐기물 수집·운반업 및 중간처리업의 허가기준’의 장비기준을 충족한 경우에는 폐기물 수집·운반업(건설폐기물, 업종코드 6728)으로 입찰참가 등록하지 않아도 입찰서 제출이 가능합니다.

다. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청고시)에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 고객센터원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

- 라. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제5호 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제44조에 따라 **중소기업자 우선조달 계약 제외 용역**입니다.
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

#### 4. 공동계약

- 가. 필요시 공동수급체는 대표사 포함 **2개사**로 구성하여야 하며, 구성원은 분담한 부분을 이행하는데 필요한 각각의 참가자격을 갖추어야 하며 **분담이행방식만** 가능합니다.
- 나. 공동수급체의 대표자는 상호 협의하여 선임하게 하되, 시행령 제36조에 따라 입찰공고 등에서 요구한 자격을 가장 우수하게 갖추고 출자비율·분담내용의 비중이 가장 큰 업체를 우선적으로 선임하게 해야 합니다
- 다. 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 경우 입찰자는 해당 공동수급체 대표사이어야 합니다.
- 라. 공동수급협정서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 반드시 나라장터 시스템의 ‘입찰정보’를 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따라 전자제출하여야 합니다.
- 마. 대표업체는 반드시 나라장터 시스템의 공동수급협정서 대표업체조회에서 각 구성원이 송신한 공동수급협정에서 대한 승인처리(조달업체업무-투찰관리-공동수급협정서승인)를 하고 보낸문서함에서 제출여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 바. 공동도급(분담이행업체 포함) 구성원 모두 입찰 공고일 전일부터 계약체결일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상남도**에 두고, 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록을 한 자이어야 합니다.
- 사. 공동수급업체 구성원사는 서로 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며, 동일 건에 대하여 중복하여 참여할 수 없습니다.

#### 5. 현장설명

본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서(과업지시서)로 대신합니다.

#### 6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의

입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.

- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 약약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부약약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우, 입찰보증금 납부약약 내용에 따라 입찰금액의 1000분의 25에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

#### 7. 입찰서 제출

가. 입찰서 제출기간: 2026. 7. 16.(목) 11:00 ~ 2026. 7. 23.(목) 11:00

(※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.)

- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 전자입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 동항 제8호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.
- 라. 입찰마감시간에 입박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰이 연기되는 경우, 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 바. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

#### 8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간

주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

## 9. 개찰일시 및 장소

### 가. 개찰일시: 2026. 7. 23.(목) 12:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하오니, 반드시 개찰 결과를 확인하시기 바라며, 재입찰제출 마감일시는 익일(토요일, 공휴일, 근로자의날 제외) 10:00까지 개찰은 익일 11:00에 실시합니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

## 10. 낙찰자 결정

가. 낙찰자 결정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 및 「건설폐기물처리용역 적격업체 평가기준」(환경부고시 제2025-165호, 2025. 10. 1. 시행) [별표] 평가항목 및 배점기준 ‘3. 추정가격 5억원 미만 2억원 이상인 용역’의 평가기준을 적용, 예정가격 이하로서 예정가격 대비 86.745% 이상으로 입찰한 자 중 최저가 입찰자부터 적격심사하여 종합평점 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 이행능력 심사 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 이행능력 심사 결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

## 11. 적격심사 자료제출 및 평가기준

가. 본 용역의 적격심사 평가기준은 「건설폐기물처리용역 적격업체 평가기준」(환경부고시 제2025-165호) [별표] 평가항목 및 배점기준 ‘3. 추정가격 5억원 미만 2억원

이상인 용역’의 평가기준을 적용합니다.

나. 적격심사를 위한 세부 기준은 다음과 같습니다.

### 1) 이행능력 평가

가) 이행실적은 입찰공고일 기준으로 완료(준공)된 당해 용역 이행실적으로 평가하되, 추정가격 대비 최근 3년 이내에 완료(준공)된 당해 용역과 동일한 용역의 실적누계금액의 비율로 평가합니다.

#### \*평가대상용역 및 평가비율

- 건설폐기물 처리용역: 72.22%
- 건설폐기물 수집·운반업: 27.78%

#### \*평가대상용역 및 평가기준금액(추정가격)

- 건설폐기물 처리용역: 금275,822,624원
- 건설폐기물 수집·운반업: 금106,097,376원

나) 입찰참가업체의 유사용역 수행 실적은 인정하지 않습니다.

다) 용역이행실적은 발주기관의 확인을 받은 실적증명서(민간회사 용역수행금액의 경우는 계약서 사본과 세금계산서를 모두 제출하여야 인정) 또는 관련 협회에서 발행하는 용역이행 실적증명서를 제출하여야 합니다. 다만, 건설폐기물 중간처리 용역수행금액은 건설폐기물법 제55조에 따른 협회가 발행하는 용역이행 실적증명서(부득이한 사유로 협회에 신고 관리되지 않은 실적의 경우, 계약서 사본과 세금계산서 등 증빙자료를 협회에 제출하여 확인을 받아야 함)를 제출하여야 합니다.

라) ‘당해용역 1일 평균 수집 운반량 대비 1일 수집·운반능력’ 평가에서 운반횟수는 동 평가기준 5.4)나) <운반횟수 산정기준>에 의하며 운반거리는 배출현장(경남 김해시 호계로 500번길 15-15)으로부터 처리업체 사업장 소재지까지의 거리를 적용하고, GPS, GIS 또는 위치정보처리장치 등으로 실측한 최단거리를 기준으로 평가합니다.

#### \*시설장비·확보 등 당해 용역수행능력의 평가기준

- 중간처리의 당해 용역기간 대비 1일 평균 처리량: 143.3톤
- 수집·운반차량의 당해 용역기간 대비 1일 평균 수집·운반량: 143.3톤

### 2) 경영상태 평가

가) 경영상태는 신용평가등급에 의해 평가하며, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 규정에 의하여 허가받은 신용정보업자(또는 지정 평가기관)가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채 또는 기업어음 또는 기업신용평가등급(신용평가등급, 평가일 및 유효기간 등이 명시된 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가합니다.

나) 적격업체 평가대상자의 회사채에 대한 신용평가등급, 기업어음에 대한 신용

평가등급, 기업신용평가등급의 평점이 다른 경우에는 가장 높은 평점으로 평가하고, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가합니다.

다. 기타 공고문에 기재되지 않은 사항은 동 적격심사 세부기준에 의하여 결정합니다.

## 12. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ [재정과] / [자료실] / [청렴서약서]에서 열람하실 수 있습니다.

## 13. 임금지불약정서 제출

본 계약은 「경상남도교육청 관급공사 지역건설근로자 우선고용 및 임금체불 방지 등에 관한 조례」가 적용되는 용역으로 낙찰자로 선정된 업체는 **계약체결 시 【붙임1】 [임금지불약정서]를 반드시 제출**하여야 합니다.

## 14. 중대재해 처벌 등에 관한 법률 준수

가. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 시행에 따라 계약상대자는 같은 법 제4조 및 제9조 규정에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위한 조치를 실시하여야 하며, 이를 위한 기준과 절차 마련 및 발주기관의 점검 등에 적극 협조하여야 합니다.

나. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령」 제4조 및 제9조 규정에 따라 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약 체결 전, **【붙임2】 안전보건관리계획서를 작성해 감독관의 확인을 받아 제출**하여야 합니다.

다. 입찰제출 참가자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무사항을 숙지하여 입찰제출에 응하여야 하며, 계약 체결 시 **【붙임3】 ‘안전보건관리 준수 서약서’**를 제출하여야 합니다.

## 15. 기타 사항

가. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 당해 입찰 참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입

찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.

다. 예비가격기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 “입찰정보-용역-공고조회-용역입찰공고 상세조회-기초금액공개”에, 개찰결과에 대한 정보는 “입찰정보-용역-개찰결과” 및 경상남도교육청 홈페이지 “알림마당-계약정보”에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 15.

경상남도김해교육지원청재무관

【붙임1】

임금 지불 약정서

우리 업체에서는 경상남도김해교육지원청에서 발주한 건설공사(용역)에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행할 것이며 경상남도김해교육지원청 정책에 따라 체불임금 없는 건설공사(용역)가 될 수 있도록 임금(건설기계 임대료를 포함한다)과 하도급 대금을 정당한 근로의 대가로 지급할 것을 약속하며 이를 위배할 시 경상남도김해교육지원청의 처분에 따를 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

경상남도김해교육지원청재무관 귀하

【붙임2】

| 안전보건관리계획서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                       |     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----|-------------------|
| ■ 사업명:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               | ■ 업체명:                                |     |                   |
| ■ 사업기간: 2026.0.0. ~ 2026.0.0( 일간)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | ■ 연락처:                                |     |                   |
| ■ 사업장소:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               | ■ 소재지:                                |     |                   |
| ■ 투입 종사자수:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               | ■ 대표자: (서명)                           |     |                   |
| 안전·보건관리현황                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 담당자 지정현황 (비상상황시 연락)           | 현장 안전·보건 관리책임자(정)                     |     | 현장 안전·보건 관리책임자(부) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | 성명                                    | 연락처 | 성명                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 본사                            |                                       |     |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 안전·보건 전문인력                    | □ 안전·보건관리자 자체 선임 □ 안전·보건관리 대행 □ 해당 없음 |     |                   |
| 산재보험 가입현황                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | □ 가입 (사업개시번호: 000-00-00000-0) |                                       |     |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | □ 미가입                         |                                       |     |                   |
| ■ 안전조치 세부계획(개별 사업의 특성별로 변경 작성 가능)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                       |     |                   |
| <p>&lt;예시: 본 내용은 과업특성에 맞게 수정하여 작성할 것&gt;</p> <p>(위험요인 확인 및 관리 대책) 작업 전 예상되는 위험요인을 파악하고 그에 따른 안전 대책 마련</p> <p>- 예) 외부 고소 작업시 고소작업대 사용, 사다리 대신 작업발판 사용, 고소 작업 시 추가 감시인 배치 등</p> <p>(안전보호장비 확보) 작업 특성에 맞는 적정 보호구 지급 및 착용 계획</p> <p>- 예) 2m 이상 작업장소 안전모 및 안전대 착용, 페인트 취급자 방독마스크 착용 등</p> <p>(안전교육) 작업 수행 시 근로자가 알아야 할 안전조치 사항에 관한 교육 실시 계획</p> <p>- 예) 작업 전 10분 해당 작업에 대한 안전교육, 신규 화학물질 취급시 MSDS 확보 및 교육 등</p> <p>(기계기구, 장비 등) 작업 수행에 필요한 기계 기구 및 장비 사용에 대한 안전성 확보</p> <p>- 예) 전선 피복상태 확인, 전등 보호갓 설치, 장비 및 기계 방호장치 부착, 사다리 전도방지 조치 등</p> <p>(비상조치) 사고 발생 시 대응 방안 및 연락 체계 구축</p> <p>- 예) 대응체계: (중대재해)사고발생→응급조치→작업중지→초기대응(필요시)→긴급 대피→현장보존 및 보고→ 원인조사·대책 마련</p> <p>- 예) 비상연락망 구축: 119안전센터, 관내 병원, 관할 고용노동부, 도급 및 수급담당자 등</p> |                               |                                       |     |                   |
| ■ 수급업체 안전보건 세부계획에 대한 적정성 확인(안전보건 계획이 미흡할 경우 수급인에게 보완 요구) (도급인·수급인 확인)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                       |     |                   |
| ※해당항목 ✓ 체크 □ 고위험작업 □ 중작업 □ 경작업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                       |     |                   |
| NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 안전보건 관리계획서 작성 내용              | 적정성 확인 (안전,보완,해당없음)                   |     | 비고                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | 수급인                                   | 도급인 |                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부    |                                       |     |                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 사업에 맞는 안전보호장비 사용 계획 적정 여부     |                                       |     |                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 안전교육 계획의 적정 여부                |                                       |     |                   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 사업에 필요한 장비 및 작업 공구 적정 여부      |                                       |     |                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 비상조치 체계 구축(비상연락망 등) 적정 여부     |                                       |     |                   |
| 사업담당자: ○ ○ ○ (서명) 검토자: ○ ○ ○ (서명) 관리감독자: ○ ○ ○ (서명)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                       |     |                   |

## 안전보건관리 준수 서약서

(      업체명      )는 본 사업(공사·용역·위탁)을 수행함에 있어 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」을 준수하여 산업재해를 예방하고 종사자의 안전보건을 확보하기 위해 다음의 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 해당 사업을 추진함에 있어 유해·위험요인에 대한 확인·개선을 위한 위험성평가 실시 및 종사자 의견을 청취하여 안전한 작업 환경을 조성하도록 하겠습니다.
2. 안전보건교육 실시 및 적절한 보호장비를 지급·착용 지도하고, 작업장 주변을 정비하여 산업재해를 예방하겠습니다.
3. 산업재해 등 비상 상황을 대비하여 비상 대응체계를 구축하고, 안전사고가 발생한 때에는 (      업체명      ) 책임하에 안전조치를 취하겠습니다.
4. 해당 사업 수행 중 중대산업재해 발생 즉시 경상남도교육청 (00학교)에 보고하고 재해 복구 조치를 이행하며, 재해 발생에 따른 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년      월      일

업체명:

대표자:                      (인)

경상남도김해교육지원청(붙임)재무관 귀하