

2026년도 부산광역시교육청학생인성교육원 실내골프시설 개선 물품 구매 및 설치 전자입찰공고

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

부산광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다

- ◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정에서 **관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우** : 부산광역시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 처분을 받은 날로부터 **6월 이상 2년 이하의 기간동안 입찰참가자격 제한**
- ◆ 우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 **교육비 리고발센터(핫라인)**”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
 - 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>)→민원·신고→신고하기→공익제보센터

1. 입찰에 부치는 사항

건명	2026년도 실내골프장 체험시설 개선 물품 구매 및 설치
구매·설치 내용	스크린타석, 키오스크·소프트웨어, 센서, 프로젝터, 오토티업기, 퍼팅장 및 부대시설 일체(과업지시서 참조)
수량	1식
기초금액	금199,980,000원(부가가치세 포함)
납품·설치 장소	부산광역시 금정구 북문로 178
납품기한	계약체결일로부터 <u>2026. 8. 31.</u> 까지
입찰방법	제한경쟁(중소기업), 총액입찰, 전자입찰, 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
인도조건	현장설치도

2. 입찰 일정

입찰공고 및 가격입찰서 제출	2026. 7. 16.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 10:00	나라장터 전자제출
규격제안서 제출	2026. 7. 16.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 10:00 *부산광역시 교육청 학생인성교육원 한빛마루 B동1층 총무부	직접제출 또는 등기우편제출 ※우편제출은 제출 마감일시까지 제출장소에 도착한 서류에 한하여 유효
제안서 평가	2026. 7. 28.(화) 14:00 ※교육원 내부 상황에 따라 일정 변경될 수 있음 부산광역시교육청 학생인성교육원 한빛마루 B동 회의실 (부산광역시 금정구 복문로178)	제안서 발표 : PPT 10분내외
가격개찰	2026. 7. 29.(수) 10:00	규격적합자에 한하여 개찰

※ 위 일정은 발주기관 및 나라장터 시스템 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 나라장터에 공지합니다.

3. 입찰 및 계약방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)입니다.

나. 규격제안서와 가격입찰서를 정해진 기간에 각각 제출하여야 하며, 어느 하나라도 제출하지 않은 경우 입찰에 참가한 것으로 인정하지 않습니다.

다. 규격평가 결과 적합한 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

라. 청렴계약제, 전자계약 및 나라장터를 이용한 전자입찰 대상입니다.

마. 공동계약은 허용하지 않습니다. 다만, 법령상 별도 면허가 필요한 부대공종은 발주기관의 사전 승인을 받아 적법한 면허 보유업체가 수행하여야 합니다.

4. 입찰참가자격

아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시)」 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체 또는 기관

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출마감일 전까지 **골프퍼팅연습장치(세부품명번호 4921160901)**를 공급물품으로 입찰 참가 등록하고 납품 가능한 업체

바. 「중소기업기본법」제2조 2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체. 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의3에 해당하는 **비영리법인은 입찰참여가 가능**

※ 중소기업·소상공인확인서는 입찰마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없음.

※ 중소기업·소상공인확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

- 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
- 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
- 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업·소상공인확인서를 신청한 경우

5. 현장 확인

가. 별도의 현장설명회는 실시하지 않습니다.

나. 입찰자는 설치 장소, 기존 시설, 전기·통신·소방설비, 반입동선 및 공사여건을 충분히 확인한 후 입찰하여야 합니다.

다. 현장 확인을 희망하는 업체는 사전에 발주기관과 일정을 협의하여야 하며, 현장 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 규격제안서 제출

가. 제출방법: 직접제출 및 등기우편제출

※우편제출은 제출 마감일시까지 **제출장소에 도착한 서류**에 한하여 유효함.

※우편배송 지연, 오배송, 및 제출서류 누락 등에 따른 책임은 입찰참가자에게 있다.

※우편제출자는 제출서류 도착 여부를 반드시 담당자에게 확인해야 한다.

나. 제출처: 부산광역시 금정구 **북문로178 한빛마루B동 1층 총무부**

다. 제출기간: 2026. 7. 16.(목) 10:00부터 2026. 7. 27.(월) 10:00까지

라. 제출서류

○ 직접 제출 시 제출자 신분 확인

- 입찰대리인 등록된 자 : 주민등록증, 운전면허증 등 신분증
- 입찰대리인으로 등록되지 않은 자 : 재직증명서(4대보험증) 및 위임장, 신분증

○ 입찰 등록 서류

연번	제출서류	내용	비고
1	입찰참가신청서	- 대리인일 경우 위임장, 신분증, 재직증명서 지참 및 제출	[붙임1]
2	사업자등록증 법인등기부등본	- 사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감 날인) - 법인인 경우 법인 등기부등본	1부
3	인감증명서	- 법인인 경우 법인인감 - 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출	[붙임2]
4	입찰자격 증명서류	- 입찰참가자격을 증명하는 서류	1부
5	각종 서약서	- 개인정보동의서 - 입찰결과 이행각서 - 청렴서약서	[붙임 3~5]

○ 제안서 서류

- 사업수행실적서(최근1년간) [붙임6]
- 사업수행실적증명서[붙임7]
- 제안신청서[붙임8]
- 사업제안서[붙임9]

마. 규격제안서에는 입찰가격을 기재하거나 가격을 추정할 수 있는 자료를 포함해서는 안됩니다.

7. 규격제안서 평가

가. 평가는 발주기관이 구성한 제안서 평가위원회에서 실시합니다.

나. 평가점수는 100점 만점으로 하며, 85점 이상인 업체를 규격적합자로 선정합니다.

다. 평가항목 및 배점은 과업지시서에 첨부된 제안서 평가표에 따릅니다.

라. 제안업체는 평가 당일 제안내용을 발표하고 평가위원의 질의에 답변하여야 합니다.

발표시간, 참석인원 및 순서는 참가업체 수를 고려하여 별도 통보합니다.

마. 필수 규격·성능·인증 또는 납품수량을 충족하지 못하거나 이를 입증하지 못한 경우 해당항목을 불인정하거나 규격 부적합으로 처리할 수 있습니다.

바. 평가 결과에 대하여 입찰자는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원별 세부평가 결과 공개는 관련규정에 따릅니다.

8. 가격입찰 및 낙찰자 결정

- 가. 가격입찰서는 반드시 나라장터를 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰 금액은 부가가치세, 운반비, 설치비, 시험·검사비, 교육비, 폐기물 처리비, 제세공과금 등 계약이행에 필요한 모든 비용을 포함한 총액으로 작성하여야 합니다.
- 다. 규격 평가 결과 적합한 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하고, 예정가격 이하로 입찰한 중 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우 나라장터 전자추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 예정가격은 나라장터 복수예비가격 방식에 따라 결정합니다.
- 바. 면세사업자도 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰하여야 하며, 면세사업자가 낙찰되는 경우 계약 금액에서 부가가치세 상당액을 차감할 수 있습니다.

9. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다. 다만, 관련 법령에 따라 현금또는 보증서 납부가 필요한 경우에는 정해진 기한까지 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 않는 경우 입찰보증금은 발주기관에 귀속되며 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제8장 입찰유의서에 의합니다.
- 나. 본 입찰의 무자격자가 고의로 무효의 입찰을 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재 처분을 합니다.
- 다. 조달청 입찰참가자 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체(입찰참가등록증을 교부 받은 자)이어야 하며, 견적제출 전에 상호 또는 법인의 명칭, 대표자의 성명, 입찰대리인 등이 변경된 경우에는 그 사항을 변경 등록하고 견적제출에 참가하여야 합니다.

11. 계약이행 및 납품·설치 조건

- 가. 모든 물품은 계약일 전 6개월 이내 생산된 신품을 원칙으로 하며 중고품·재생품을 납품할 수 없습니다.
- 나. 과업지시서에 기재된 제조사명·모델명은 요구성능을 설명하기 위한 참고기준으로 보며, 동등 이상의 제품을 제안하는 경우 동등성 입증자료를 제출하여야 합니다.
- 다. 그물망, 스크린천, 데크, 흡음재, CD관 및 마감재 등은 관련 화재안전·방염·불연 기준을 충족하여야 하며 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 라. 스프링클러 등 소방시설을 변경·이설하는 작업은 관련 법령에 따른 면허를 보유한 업체가 시공하여야 하며, 필요한 신고·검사 비용은 계약상대자가 부담합니다.
- 마. 계약상대자는 납품·설치 후 정상 작동 여부를 확인하는 시험운전과 운영자 교육을 실시하고, 사용자 매뉴얼·유지관리자료·정품 라이선스 및 보증서를 제출하여야 합니다.
- 바. 무상 하자보수 기간은 검사·검수 완료일부터 1년 이상으로 하며, 품목별 제조사 보증기간이 더 긴 경우 그 기간을 적용합니다.
- 사. 동일 부품 또는 통상 동일 부품으로 인정되는 부분에 반복적인 고장이 발생하는 경우 발주기관의 요구에 따라 신품 교환 등 필요한 조치를 하여야 합니다.

12. 안전·보건 및 중대재해 예방

- 가. 계약상대자는 산업안전보건법, 중대재해 처벌 등에 관한 법률 및 관련 안전보건 관계법령을 준수하여야 합니다.
- 나. 설치작업 전 안전관리계획을 제출하고, 작업구역 통제, 화재예방, 고소작업, 전기·소방작업 및 학생·직원 안전대책을 시행하여야 합니다.
- 다. 작업 중 발생한 안전사고, 시설물 손상, 화재, 도난 및 제3자 피해에 대한 책임은 계약상대자에게 있습니다.

13. 청렴계약 및 기타사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의 2에 따라 입찰참가자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰자는 공고서, 과업지시서, 전자입찰특별유의서 및 계약예규를 충분히 숙지한 후 입찰하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고서와 과업지시서의 내용이 서로 다른 경우 입찰공고서의 내용이 우선하며, 규격·성능에 관한 사항은 발주기관의 해석에 따릅니다.
- 라. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일제 반환되지 아니하며, 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안자 부담으로 합니다.

마. 본 공고에 명시하지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」및 나라장터 운영 기준에 따릅니다.

14. 문의처

사업·규격 및 제안서 평가	부산광역시교육청학생인성교육원 기획운영부	☎ 051-580-3219
입찰·계약	부산광역시교육청학생인성교육원 계약담당	☎ 051-580-3242
나라장터 이용	정부조달콜센터	☎ 1588-0800

2026. 7. 16.

부산광역시교육청학생인성교육원 재무관

[붙임 1]

입찰 참가 신청서				처리 기간
※ 아래 항목 중 해당란만 작성				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일	. . .
	입찰건명	학생인성교육원 실내골프시설 개선 물품 구매 및 설치		
대리인	본 입찰에 관한 모든 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 생년월일: 연락처:			
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 자치단체의 일반(제한·지명) 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 2026. . . 신청인 (인) 부산광역시교육청학생인성교육원장 귀하				
구 비 서 류	1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부 및 재직증명서 1부(위임한 경우만 해당) 3. 기타 공고에서 제시한 제출 서류			수수료
				없음

[붙임2]

사 용 인 감 계

(법인인감)	(사용인감)
법 인 인 감	사 용 인 감

위 사용인감을 「학생인성교육원 실내골프시설 개선물품 구매 및 설치」 계약
에 사용하고자 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :
회 사 명 :
대 표 : (인)
사업자등록번호 :

부산광역시교육청학생인성교육원 재무관 귀하

[붙임3]

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 건적의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 건적 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. .

서 약 자

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산광역시교육청학생인성교육원 재무관 귀하

[붙임4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 부산광역시교육청학생인성교육원 실내 골프 시설 개선물품 구매 및 설치 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 상기 용역 입찰·낙찰 및 계약에 따른 서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026 . . .

부산광역시교육청학생인성교육원 재무관 귀하

[붙임5]

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입찰일자	년 월 일
입찰건명			

본인은 부산광역시교육청학생인성교육원 실내 골프 시설 개선물품 구매 및 설치에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2026 년 월 일

주 소:
상 호:
대 표 자: (인)

부산광역시교육청학생인성교육원 재무관 귀하

[붙임6]

최근 1년간 사업수행 실적서						
번호	사업명	사업 기간	사업 내용	사업금액	발주처	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
합계			(건)			
※ 작성 요령 (기준일: 공고일 전일 기준) 1. 실적을 인정할 수 있는 증빙서류 제출 2. 실적인정 여부는 관련 자료 확인 후 위원회에서 판단 3. 양식수정 가능, 지면 부족 시 별도의 용지에 작성 가능						

[붙임7]

사업수행 실적 증명서

신청인	업체명(상호)		대 표 자			
	영업 소재지		전화번호			
	사업자 번호		증명서 용도			
	용역범위 및 기준(금액 등)		제 출 처			
사업 이행 실적 내용	사 업 명		규 모			
	사업 개요					
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	이행실적		비고
				계약금액 (규모)	비율(%)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함					
	2026년 월 일					
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)					
	주 소 : (FAX번호 :)					
	발급부서 :		담 당 자 :			

※ 본 양식을 기준으로 하되 기관사용 사업실적 증명서 대체 가능

※ 작성 요령

1. 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
2. 용역이행실적은 입찰 공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등)등의 조건에 부합되는 실적에 한함
3. 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

[붙임8]

실내골프시설 개선 물품 구매 및 설치 제안신청서				
접수번호			접수 일자	
소속			연락처(핸드폰) 팩스 번호	TEL. FAX.
대표자	성명	(인)	제출자	(인)
	주소			
부산광역시교육청학생인성교육원에서 시행하는 「실내골프시설 개선 물품 구매 및 설치」에 대한 입찰공고 및 과업지시서 내용을 준수하여 제안신청서를 제출합니다. 첨부: 신청서류 1부(사업제안서 참조) 2026. . . 신청인(대표자) (인) 부산광역시교육청학생인성교육원장 귀하				

실내골프시설 개선 물품 구매 및 설치 제안신청서 접수증				
접수번호			접수 일자	
소속			연락처(핸드폰) 팩스 번호	TEL. FAX.
대표자	성명	(인)	제출자	(인)
	주소			
부산광역시교육청학생인성교육원에서 시행하는 「실내골프시설 개선 물품 구매 및 설치」에 응모하였음을 확인합니다. 2026. . . 접수자 (인)				

[붙임9]

부산광역시교육청학생인성교육원
실내골프시설 개선 물품 구매 및 설치
사업 제안서

2026. . .

※ 원본 1부만 하단에 업체명을 기입하여 제출

사업 수행 계획서

I.스크린타석공사

1. 그물망 및 스크린천 자재의 화재안전성능 등급, 규격 등이 적합한지 평가
2. 경사로 및 바닥데크 자재의 화재안전성능 등급, 규격 등이 적합한지 평가
3. 퍼팅장 구성품의 조화 및 마감처리 평가
4. 그 외 기타의 규격 등이 적합한지 평가

II. 하드웨어 및 소프트웨어 구성의 적정성

1. 물품사양서(하드웨어), 키오스크 사양과 적합한지 평가
2. 코스(CC)의 갯수, 무료제공유무, 해상도
3. 연습, 라운딩 모드 종류 및 갯수
4. 샷데이터 갯수
5. 온라인모드 종류

III. 센서 구성의 적정성

1. 정밀도(딤플 측정 가능여부)
2. 연산속도정주변조도 변화에 대한 반응성 안정성
3. 주변조도 반응성
4. 인식할 수 있는 볼 종류(무지, 마킹볼)

IV.프로젝터 및 오토티업기 구성의 적정성

1. 프로젝터 안시(밝기), 해상도
2. 프로젝터 소모품, 필터청소 관리유무
3. 프로젝터 전원자동on/off기능유무
4. 오토티업기 키패드 수
5. 소프트웨어연동유무

V. 유지보수

1. 시스템 운영 및 담당자를 위해 필요한 각종 교육 훈련의 방법, 내용, 일정 등을 구체적으로 제시하였는지 평가.
2. 선정업체가 직영으로 설치지역에 A/S지사를 운영하는지 여부

VI. 기타 제안내용

1. 여분 공간을 활용하여 다른 업체와 차별되는 제안 내용 평가

※ 사업 제안서는 별도의 서식 없이 창의적이고 자유롭게 작성하되, 30페이지 이내로 작성하고, 제안된 내용에 대한 근거자료는 별도로 첨부함.