

한동대학교 HOPE통합정보시스템용 데이터베이스 시스템 구매

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 한동대학교 HOPE통합정보시스템용 데이터베이스 시스템 구매
- 나. 규격 : 세부내용은 “규격서” 참조
- 다. 납품기간 : 계약일로부터 2026.8.31.까지

2. 입찰참가자격

- 가. G2B 나라장터에 이행(입찰)보증증권을 전자보증서로 납부한 자여야함. 그러하지 아니할 경우에는 낙찰자 선정에서 제외됨. [주의] 입찰보증서를 전자보증서로 제출하지 않고 첨부 파일 형태로 제출하는 경우는 “입찰보증금 미수납”으로 판정되어 낙찰자 선정에서 제외 됨으로 반드시 전자보증서로 제출 하여야 합니다.
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 입찰자격을 갖추고 제76조에 의거 결격사유가 없어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서 (입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)을 소지한 업체이어야 합니다.
- 라. 「소프트웨어진흥법」 제58조, 동법 시행령 제53조, 동법시행규칙 제17조에 따른 소프트웨어사업자로 등록된 사업자이어야 합니다.
- 마. 규격서(과업지시서) 내 “입찰 참가자격”에 해당하는 자
- 바. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전날까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「전자입찰 입찰자 신원 확인제도」가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 자. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여러인 업체의 경우 입찰참가자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 차. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자 및 채권 가압류가 결정된 사업자는 입

찰에 참가할 수 없습니다.

- 카. 국세, 지방세, 4대보험을 완납하여야 하며, 체납이 있는 경우 입찰에 참가할 수 없습니다.

3. 입찰 및 계약방식

가. 총액입찰(부가세포함), 최저가입찰, 전자입찰 대상입니다.

나. 입찰 일정

구 분	전자입찰서 접수	개찰 집행
일 시	2026.7.16.(목) ~ 7.24.(금) 11:00	2026.7.24.(금) 13:00~
장 소	국가종합전자조달시스템 (나라장터 입찰 등록)	입찰집행관 PC

4. 입찰배부자료

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 조달청 나라장터를 통해 배부된 입찰 배부자료를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 모든 책임은 업체에 있음

나. 입찰배부자료 구성내용 : 규격서(과업지시서)

5. 공동도급 및 계약 : 허용하지 않습니다.

6. 과업설명 : 생략하고 입찰배부자료 참조로 대체합니다.

7. 입찰참가 신청(입찰보증금), 서류제출

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 나라장터에 전자보증서로 제출하여야 하며 **미제출시 낙찰자 선정에서 제외**됩니다.

나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 합니다.

다. 2.입찰참가자격의 라 항에 해당하는 실적 증빙 서류(자유양식)를 전자입찰서 접수 마감기한 전까지 우편으로 제출하여야 합니다.

라. 제출기한 : 2026. 7. 24.(금) 11:00까지 도착

마. 서류가 접수되지 않아 생긴 모든 경우에 대한 책임은 입찰참가업체에게 있음을 알려드립니다.

바. 낙찰자가 계약체결 통보 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 입찰보증금은 본교에 귀속되는 것을 원칙으로 합니다.

8. **예정가격** : 단일예정가격으로 공개하지 않습니다.

9. 입찰금액

- 입찰 시에는 금액(부가가치세 포함)의 총액으로 입찰하여야 합니다.

10. 개찰 및 낙찰자 결정

가. **개찰일시** : 2026. 7. 24(금). 13:00 이후

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

다. 낙찰자 결정방법

- 1) **예정가격(단일예정가격)이하의 최저금액(부가가치세 포함)으로 응찰한 업체**
- 2) 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 추첨으로 낙찰자 결정
- 3) 1)항 내지 2)항의 낙찰자라 함은 최종 낙찰을 확정하기 전까지는 낙찰예비 선언에 해당하는 낙찰자이며, 낙찰 예비선언 후 미처 발견되지 않은 무효 등의 사유가 추후 발견되었을 때는 당해 낙찰을 무효로 할 수 있음
- 4) 3)항에 의하여 예비낙찰자의 낙찰이 무효가 될 경우, 재공고입찰을 하거나 당해 입찰의 차상위자를 낙찰자로 결정할 수 있음
- 5) 개찰 결과 낙찰자가 없는 경우에는 **재입찰** 또는 재공고하거나, 새로운 입찰에 붙일 수 있음

11. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

12. 계약의 체결

가. 낙찰자는 최종 계약체결 통지를 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 포함하지 아니합니다.

나. “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 본교가 요구하는 관계 서류를 방문 및 메일을 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 계약체결시 제출서류

- 1) 법인등기부등본(주민등록등본) 및 (법인)인감증명서 각 1부.
- 2) (법인)인감도장 또는 사용인감도장 지참
- 3) 사용인감계(필요 시) 1부.
- 4) 사업자등록증 및 통장사본 각 1부. (원본대조필)
- 5) 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부.

- 6) 기타 학교가 필요 시 제출을 요구하는 서류
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됩니다.
- 라. 물가 변동으로 인한 계약금액의 조정은 할 수 없습니다.

13. 계약보증금 및 차액보증금

- 가. 낙찰자는 계약체결일까지 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10이상의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 제출해야 합니다.
- 나. 낙찰금액이 예정가격의 100분의 70미만 낙찰시 예정가격과 낙찰 금액의 차액을 차액보증금으로 이행(차액)보증보험증권을 제출해야 합니다.
- 다. “가”항 내지 “나”항의 보증기간은 계약일로부터 계약종료일까지 보증하여야 합니다.

14. 하자담보책임기간 및 하자보증금

- 가. 하자담보책임기간은 1년으로 합니다.
- 나. 계약상대자는 계약금액의 100분의 10이상의 하자보증금을 이행(하자)보증보험증권으로 제출해야 합니다.
- 다. “나”항의 하자보증기간은 하자담보책임기간 종료일까지 보증해야 합니다.

15. 비밀유지의 의무

- 입찰자는 입찰과 관련한도하여 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하는 것은 금합니다.

16. 기타사항

- 가. 유찰시, 당일 내에 재입찰이 진행될 수 있으니 입찰 결과를 확인하시기 바랍니다.
- 나. 투찰시, 규격서에 포함된 과업을 수행하는데 필요한 제반비용을 포함하여 투찰하시기 바랍니다.
- 다. 본 입찰은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.
- 라. 본 입찰은 조달청 나라장터를 통하여 공고된 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들만이 유효하므로, 반드시 조달청 나라장터를 통해 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들을 확인하시기를 바랍니다. 미확인으로 인한 불이익은 어떠한 사유에도 불구하고 모두 업체에 있음을 알려드리오니 유의하시기 바랍니다.
- 마. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 바. 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토 과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있습니다.

사. 입찰공고서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있습니다.

아. 문의 사항

- 1) 규격 및 과업에 관한 사항 : 정보화개발팀(TEL : 054-260-1508)
- 2) 입찰 및 계약에 대한 사항 : 총무인사팀(TEL : 054-260-1143)

위와 같이 공고합니다 .

2026. 7. 16 .

한동대학교 총장