

## 시설공사 전자입찰 공고[긴급]

우리 시가 추진하고자 하는 사업의 계약상대자 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일  
시흥시 분임재무관

### 1 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 시흥아트센터 공간 고도화를 위한 실내공간 개선 공사(건축)
- 나. 사업위치: 시흥아트센터(시흥시 서울대화로 255)
- 다. 사 업 량: 실내 인테리어공사 1식
- 라. 사업기간: 착수일로부터 60일
- 마. 추정금액: 금299,352,970원(도금액: 금299,352,970원, 도급자관금액: 금0원)
- 바. 기초금액: 금299,352,970원(금이억구천구백삼십오만이천구백칠십원)  
(추정가액 금272,139,064원, 부가세 금27,213,906원)

### 2 입찰 및 계약방식

- 가. 총액입찰, 전자입찰, 공동도급 불허, 지역제한(경기도), 적격심사 대상 공사입니다.
- 나. 공사구분: 전문공사(실내건축공사업)

### 3 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 참가 자격을 갖추고 입찰공고일 전일 현재 법인등기사항증명서 상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)를 경기도 내에 두고, 당해 자격을 입찰일(낙찰자는 계약체결일, 적격심사대상자는 적격심사서류 제출일)까지 계속 유지하여야 합니다.
- 나. 「건설산업기본법」에 따른 실내건축공사업 면허소지업체

- 다. 공고일 현재 부도 또는 도산 상태에 있는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 라. 「지방계약법」 제31조의5에 해당하는 자로서 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 마. 입찰참가자격의 판단 기준일은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서에 의합니다.
- 바. 본 공고는 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체여야 하며, 미등록 업체는 조달청 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터”라 칭함) 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자 등록 안내에 따라 등록이 필요합니다.

### 4 입찰 제출

- 가. 입찰서 제출기간: 2026. 07. 20.(월) 10:00 ~ 2026. 07. 22.(수) 10:00
- 나. 본 입찰은 전자입찰로 진행되므로 한 번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 다. 입찰서 제출은 반드시 나라장터의 ‘입찰 정보’를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰서 제출 여부는 나라장터의 ‘전자문서함’에서 확인할 수 있습니다.
- 마. 현장설명: 생략

### 5 계약대상자 결정

- 가. 개찰일시: 2026. 7. 22.(수) 11:00 (시흥시청 입찰 계약담당자 PC)
- 나. 예정가격은 기초금액의 ±3% 범위 내에서 작성된 15개의 복수예비가격 중 입찰에 참가하는 자가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중에서 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- 다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행안부 예규)을 적용하여, 예정가격 이하로서 낙찰하한율(89.745%) 이상 최저가로 입찰한 자 순으로 적격심사하여 종합평점이 95점 이상을 얻은 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 적격심사대상자는 낙찰하한선 이상의 최저가 입찰자순으로 통보하며, 통보일로부터 7일 이내에 심사서류를 제출하여야 하며, 낙찰자로 선정되면 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 적격심사 세부평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의1 지방자치단체 시설공사 적격심사 세부기준 <별표6> 「추정가액 4억 원 미만 2억 원 이상 입찰공사 평가기준」 낙찰자 결정기준을 적용합니다.

바. 입찰가격평가 시 적용되는 A값: 16,448,261원

사. 본 공사의 A값(국민건강보험료+노인장기요양보험료+국민연금보험료+퇴직공제부금비+산업안전보건관리비+안전관리비+품질관리비) 항목(나라장터)을 확인하여 투찰 금액을 신중히 검토 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

아. 「지방계약법」 제13조제4항에 따라 예정가격이 100억원 미만인 공사의 경우 예정가격 중 재료비·노무비·경비 및 이에 대한 부가가치세 합계액의 100분의 98 미만으로 입찰한 자는 낙찰자에서 배제합니다.

※ 순공사원가: 230,196,442원

자. 동일가격으로 전자입찰서를 제출한 자가 2인 이상일 경우 나라장터를 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용하여 계약상대자를 결정합니다.

차. 단, 1순위 낙찰예정자가 「지방계약법 시행규칙」 제42조 규정에 의한 입찰무효에 해당되거나 부적격업체일 경우 차순위자를 낙찰자로 결정합니다.

## 6 국민건강보험료 등 사후정산 사항

본 공사의 국민건강보험료 등의 사후정산과 관련하여 다음 사항을 알려드리오니 숙지하시기 바랍니다.

가. 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민건강보험료 등”이라 함)는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 사후 정산하여야 하며, 입찰참가자는 입찰금액 산정 시 예정가격에 반영된 국민건강보험료 등의 금액을 조정 없이 반영하여야 합니다.

나. 산업안전보건관리비는 「산업안전보건법」 및 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」(고용노동부 고시)을 따릅니다.

다. 예정가격 작성 시 계상된 국민건강보험료 등

|           |            |         |            |
|-----------|------------|---------|------------|
| 국민건강보험료   | 3,103,810원 | 퇴직공제부금비 | 1,985,747원 |
| 국민연금보험료   | 4,101,000원 | 안전관리비   | -          |
| 노인장기요양보험료 | 407,840원   | 품질관리비   | 1,791,742원 |
| 산업안전보건관리비 | 5,058,122원 |         |            |

라. 기성대가 및 준공대가 지급 시 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 정산하고, 대가지급 청구 시 동 기준에 규정된 확인서류를 첨부하여 제출하여야 합니다.

## 7 입찰참가 신청 및 입찰보증금

가. 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰참가 자격등록증상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 합니다.

나. 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르며, 보증금납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

다. 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방계약법 시행령」 제38조의 규정에 따릅니다.

## 8 청렴계약이행서약서 및 안전보건관리 준수 서약서 제출

가. 입찰서를 제출하는 모든 업체는 우리 시 청렴계약 시행제 내부지침 및 근로자의 안전 보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 반드시 숙지하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 우리 시 청렴계약이행각서 및 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 계약을 체결할 때에 대표자가 청렴계약이행을 약속하는 서약서 및 안전보건관리 준수 서약서를 제출하여야 합니다.

## 9 입찰 무효에 관한 사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다. 무효입찰 사항에 대하여는 「지방계약법 시행령」 제92조 규정에 의거하여 부정당업자 제재대상에 해당될 수 있습니다.

나. 전자입찰서가 제출 마감시간까지 우리 시 지정서버에 도착하지 않거나 컴퓨터 인식불능으로 인한 입찰서는 무효 처리합니다.

## 10 입찰 설명서

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서를 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰 설명서 구성내용

- 공고문, 설계서, 시방서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별의서」(조달청 고시)
- 「국가종합전자조달시스템 이용약관」(조달청 고시)
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)
- 공사계약특수조건(시흥시공고 제2019-489호, 2019.2.22.)

다. 열람장소: 시흥시 아트센터운영과

## 11 하도급 관련사항 및 하도급지킴이 시스템 의무 사용

- 가. 본 공사 계약에 있어서 하도급이 가능한지 확인하시기 바라며, 본 공사의 하도급 계약 시 「건설산업기본법」 등 개별법령의 하도급 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 나. 관련 법령상 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 다. 본 공사는 「건설산업기본법」 제34조 규정에 따라 **하도급지킴이**를 이용하는 공사입니다.
- 라. 동 규정에 따라 전자대금지급시스템 의무 사용 대상인 공사는 **하도급지킴이**를 이용하여 하도급대금, 노무비, 자재·장비 대금을 전자적으로 지급하여야 합니다.
- 마. 입찰에 참가하는 자는 입찰서 제출 시 **하도급지킴이 이용 약약서**를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 **하도급지킴이 이용 약약서** 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 약약서 제출을 갈음합니다.
- 아울러, 낙찰예정자는 계약담당공무원이 개찰 이후 약약서 제출을 별도로 요구하는 경우 제출하여야 하며, 제출된 약약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 바. 낙찰을 받은 자는 **하도급지킴이**를 이용(‘표준하도급계약서’ 기반)하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 **하도급지킴이**에 등록하여야 합니다.
- 사. **하도급지킴이** 이용에 관한 자세한 사항은 고객센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

## 12 안전 및 보건확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 참가해야 하며, 입찰서를 제출한 자는 **안전보건관리 준수 서약서**를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 서약서 원본을 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 「중대재해처벌법」에 따라 공사 현장에서 발생할 우려가 있는 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 관련 종사자의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 **안전 및 보건확보 의무사항**을 이행하여야 합니다.

### <계약업체의 안전 및 보건확보 의무사항(법 제4조 및 제9조)>

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 다. 낙찰자는 착공 시 사업부서에 수급업체 안전보건수준평가 세부기준(고용노동부 ‘적격

- 수급업체 선정 가이드라인’기준)에 따른 **안전보건관리계획서**를 제출하여야 합니다.
- 라. 「지방계약법 시행령」 제92조제2항제3호가목의 「산업안전보건법」에 따른 안전·보건조치 소홀로 근로자에게 중대한 위해를 끼치는 업체는 입찰 참가 자격 제한을 받을 수 있습니다.

## 13 건설기계임대차 계약 관련사항

- 가. 건설현장에서 장비를 임대차하는 모든 공사는 「건설기계관리법」 제22조에 의해 건설기계 임대계약의 당사자는 대등한 입장에서 합의에 따라 공정하게 건설기계임대차 등에 관한 계약서를 작성하여야 합니다.
- ※ 공정거래위원회 <http://www.ftc.go.kr> (홈>정보공개>표준계약서> 건설기계임대차 표준계약서)
- 나. 「건설산업기본법」 제68조의3에 의거 수급인 또는 하수급인은 자신이 시공하는 1개의 공사 현장에서 대여받을 건설기계의 대여대금을 보증하는 보증서(이하 "현장별 보증서"라 한다)를 그 공사의 착공일 이전까지 발주자에게 제출하여야 하며, 건설기계 대여업자는 건설기계 대여계약을 체결한 경우 현장별 보증서를 발급한 보증기관에 그 건설기계 대여계약서를 제출하여야 합니다. 다만, 발주자가 건설기계 대여업자에게 직접 대여대금을 지급하기로 발주자·건설업자·건설기계 대여업자가 합의한 경우에는 건설기계 대여대금 지급보증서를 발급한 것으로 봅니다.

## 14 보충정보 제공처 및 기타사항

- 가. 본 건에 관한 세부사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 사업 관련 사항: **아트센터운영과 관리팀**(☎031-310-4055, 담당자 정도영)
  - 입찰 및 계약 관련 사항: **회계과 계약관리팀**(☎031-310-2326, 담당자 임가영)
  - 나라장터 안내: 나라장터 콜센터(☎1588-0800)
- 나. 본 공고는 시흥시 홈페이지 및 나라장터 입찰정보에도 게재되며, 나라장터와 시흥시 홈페이지에 게재된 공고내용이 서로 다른 경우에는 나라장터에 게재된 내용에 따라 처리합니다.
- 다. 예비가격 기초금액과 계약상대자 결정 결과에 대한 정보는 나라장터의 ‘입찰공고 상세조회-기초금액조회’와 ‘개찰결과’에 게재됩니다.
- 라. 관련 회계예규 및 조달청 집행기준은 조달청 홈페이지의 ‘조달업무-법령정보’에서 열람하실 수 있습니다.
- 마. 계약상대자는 대가 청구 시 대금청구액(부가가치세 제외)의 **100분의 1.5**에 해당하는 **경기도 지역개발채권 매입필증**을 제출하여야 합니다.

바. 우리 시는 입찰·계약과 관련하여 각종 불공정 행위, 부당요구 등을 근절하기 위하여 부패·불공정 행위에 대한 신고제도를 운영하고 있습니다.

- 시흥시 홈페이지 (<http://www.siheung.go.kr>) ☞ 열린행정 ☞ 청렴한시흥 ☞ 부패신고  
☞ 공직자 부조리 신고(감사담당관 ☎ 031-310-2042)

사. 청렴하고 공정한 입찰 및 계약을 위하여 시흥시 4급 이상 퇴직공무원을 고용하고 있는 업체는 계약 체결 시까지 퇴직자 영입현황 확인서를 제출하여 주시기 바랍니다.

아. 계약상대자는 착공계 제출 시 노무비 구분관리 및 지급확인 합의서와 기성·준공계 제출 시 자재·장비사용 및 지급계획서를 제출하여야 합니다.

자. 낙찰자로 선정된 업체는 당해 공사에 근로자를 고용할 경우 시흥시 주민을 우선적으로 고용하여 주실 것을 권장합니다.

차. 본 공사는 불법체류 외국인 고용을 금지하며 공사감독관의 요구 시 고용허가서(E-9) 또는 특례고용 외국인근로자(H-2) 근로개시 신고서를 제출하여야 합니다.

카. 낙찰자는 본 공사 추진 시 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」 제10조에 의거 「산업안전보건법」 및 「건설기술진흥법」 등 관련 법령 및 공사계약문서에 정하는 바에 따라 이행하여야 합니다. 또한 현장안전에 대한 전적인 책임을 가지고 신의와 성실의 원칙에 입각하여 시공하고 안전관리 관련 공사 감독자의 지시에 따라야 하며, 동 내용을 요약하는 문서를 계약체결 시 제출하여야 합니다.

타. 본 공고문에 따라 제출하여야 하는 서류는 <붙임1>의 통합서약서 1부로 제출할 수 있습니다.

## 입찰유의서

본 입찰은 시흥시에서 관련 법령에 따라 정한 「계약이행 특수조건」이 적용되며 입찰참가자는 「계약이행 특수조건」을 확인한 후에 입찰에 참가하여 주시기 바라며, 낙찰자는 시흥시가 정한 「계약이행 특수조건」에 동의하지 않을 경우 계약상대자 자격에서 제외되며, 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한하고 「지방계약법」 제12조에 따라 입찰보증금을 시흥시에 납부해야 합니다.

## 계약이행 특수조건

시흥시는 본 계약 건 이행과 관련하여 계약목적을 달성하고 신뢰받는 시정을 구현하기 위하여 다음과 같이 특수조건을 적용합니다.

### 1. 사업(면허) 양도·양수 사전 동의

계약상대자는 시흥시와 체결하는 본 계약 건 이행과 관련하여 사업(개인사업자, 법인사업자, 면허)을 양도·양수하는 경우에 다음 사항이 적용되며 **시흥시의 사전동의**를 받아야 합니다.

가. 개인사업자 간 양도·양수 계약체결 또는 해지 (다만, 건설법 등 개별법에서 허용하는 경우 예외)

나. 개인사업자가 「상법」 등 관련 법률에 따라 법인으로 포괄인수되는 경우 허용

다. 「상법」, 「건설산업기본법」 등 관련 법률에 양도·양수 규정이 있는 경우에만 허용

라. 계약상대자가 사전에 발주기관의 양도·양수 동의를 받지 않는 경우 **계약해지함**

마. 공동수급체 구성원 간 양도·양수시 구성원 간 지분이전은 허용하지 않음

(다만, 법률에 규정이 있는 경우 예외)

### 2. 계약대금 양도·양수 금지

시흥시는 본 계약 건 이행과 관련하여 노무비 지급, 자재의 원활한 공급, 하도급 대금의 즉시 지급 및 계약목적 달성을 위하여 **계약대금 채권은 어떠한 경우에도 양도·양수를 허용하지 않으며 질권설정도 불가합니다.**

계약대금 양도 금지 특약이 적용됨에도 불구하고 계약상대자가 양도를 한 경우 시흥시는 이를 인정하지 아니하며 이로 인하여 발생하는 민·형사상 책임은 계약상대자에게 있습니다.

### 3. 공사대금 상계

계약상대자의 채무가 발생할 시 「지방회계법 시행령」 제65조에 따라 계약상대자가 우리 시로부터 지급받는 모든 계약대금, 모든 반대급부적 비용 등은 서로 상계할 수 있습니다.

### 4. 하자보수보증금 공사대금 상계

하자보수보증금은 계약해지 시 기성 공사대금이나 준공 시 준공대금과 **우선 상계-공제 처리** 할 수 있습니다.

### 5. 지연배상금 공사대금 상계

자동채권인 지연배상금은 지연채권 발생 이전에 먼저 도달한 압류채권이 있다고 하더라도 준공금(타결정산금)과 **우선 상계-공제처리** 할 수 있습니다.

### 6. 노무비 구분관리 및 지급확인제 이행

노무비 구분관리 및 지급확인제 적용에 따라 발주기관에 **매월 노무비를 청구하지 않거나** 발주기관으로부터 지급받은 근로자 노무비 전액을 계약상대자(하수급자 포함)가 근로자에게 매월 지급하지 않았을 경우 발주기관은 관할 **지방고용노동청**에 당해 사실을 통보하며 「지방계약법 시행령」 제92조제2항에 따라 계약조건을 이행하지 않은 것에 해당하여 계약해지 및 입찰참가 자격을 제한합니다.

### 7. 하수급인 선금 미신청 시 반환

「지방회계법」 제35조, 「건설산업기본법」 제34조제4항, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제1장제2절 선금 및 대가 지급에 따라 **하수급인이 선금을 신청하지 않은 경우** 원도급자는 발주기관에 제출한 선금 사용계획서 및 선금지급 조건 등에 따라 해당 **하수급인에게 지급할 선금은 시흥시에 반환**합니다.

### 8. 근로자 노무비 직접 지급

「지방계약법 시행령」 제67조제6항에 따라 자치단체의 장(계약담당자)은 계약상대자가 상당한 기간 동안 대가의 지급 청구를 하지 아니하고 소속 근로자에게 임금을 지급 하지도 아니 하는 경우에는 해당 근로자의 청구(**체불임금 사업주 확인서 등 체불을 증명할 수 있는 객관적인 자료 첨부**)에 따라 계약의 대가 중 근로자에게 지급될 임금을 직접 지급할 수 있습니다. 이 경우 직접 지급한 노무비 금액 범위 내에서 시흥시가 계약상대자에게 지급할 채권(계약대금)은 소멸한 것으로 봅니다.

### 9. 대금지급 시 국세·지방세·지방세외수입 및 4대보험 이행사항

계약대금을 지급하기 전 시흥시가 국세, 지방세, 지방세외수입, 국민건강보험, 국민연금, 노인장기요양보험, 산재보험·고용보험 **체납사실을 확인**하였거나, 계약상대자가 **납세 증명서 및 납부증명서를 제출하지 않는 경우** 다음과 같이 처리합니다.

가. 계약상대자가 문서로 **계약대금을 청구하였다 하더라도** 발주자가 계약상대자에게 지급할 **대금지급은 유보된 것으로 간주**하며 이 경우 대금지급 지연에 따른 **이자**는 **발주 기관에 청구할 수 없습니다.**

나. 계약상대자가 발주자로부터 받아야 할 계약대금을 채권으로 하는 **추심명령**이 발주기관에 도달할 경우 발주자는 국세청, 지방자치단체, 건강보험공단 등에 **계약상대자의 체납 사실 여부를 직권으로 조회**할 수 있습니다. 이 경우 계약상대자가 직권조회에 동의한 것으로 간주합니다.

다. 지방세외수입 납부증명의 경우 「지방행정제재부과금법」 제7조의6에 따라 납부하였다는 사실을 확인할 수 있는 증명서를 제출합니다. 다만, 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 납부사실을 확인할 수 있는 경우에는 제출하지 아니할 수 있습니다.

### 10. 하도급계약 자료 공개

「건설산업기본법」 제31조의3, 같은 법 시행령 제34조의3에 따라 발주기관 누리집에 하도급 계약 자료를 공개합니다. 따라서 수급인은 하수급인에게 「건설산업기본법」 제31조의3제2항에 규정된 관련 사실을 알려야 할 의무가 있습니다.

### 11. 공사대금 전자시스템 지급

「건설산업기본법」 제34조제9항 및 정부의 「공공발주자 임금직접지급제 세부운영기준」 및 「전자조달시스템등을 통한 공사대금의 청구 및 지급 등에 관한 고시」에 따라 **도급금액 3천만원 이상이면서 공사기간이 30일을 초과하는 건설공사**를 도급받은 수급인과 그 하수급인은 G2B **하도급지킴이를 이용하여 공사대금**[선금금, 기성금, 준공금 및 선지급금(발주자 또는 수급인이 기성금 또는 준공금을 수급인 또는 하수급인에게 지급하기 전에 수급인 또는 하수급인이 자재·장비대금, 하도급대금 등으로 먼저 지급하는 금액을 말함)]을 모두 포함. 이하 이 항에서 **같은.을 청구하여 수령하여야 하며**, 수령한 공사대금 중 하수급인, 건설근로자, 건설기계 대여업자, 가설기·지재 대여업자, 건설공사용 부품을 제작하여 **납품하는 자 등에게 지급하여야 할 대금을 사용해서는 아니 됩니다.**

## 12. 「중대재해처벌법 적용」 철저(건설, 전기, 소방, 정보통신, 국가유산수리공사)

- 가. 계약상대자는 「중대재해처벌법」에 명시된 산업안전보건관리 의무사항을 이행하여야 하며, 또한 「산업안전보건법」에 명시된 **사업주 및 도급인의 의무사항을 이행**하여야 합니다.
- 나. 계약 체결 후 하도급 계약을 체결하고자 할 경우에는 「산업안전보건법」 제61조에 따라 산업재해 예방을 위한 조치를 할 수 있는 능력을 갖춘 사업주에게 도급하여야 하며
- 다. 위 나 항목을 이행하기 위하여 계약상대자는 **하도급계약을 체결하기 전에 산업재해 예방능력 평가표를 자체 마련하고** 그 평가표에 따라 **평가를 실시한 후 산업재해예방 능력이 있는 업체와 하도급계약을 체결하여야** 합니다.
- 라. 계약상대자가 위 가·나·다 항목에 명시된 사항을 이행하지 않을 경우 계약해지 및 계약조건 미이행으로 입찰참가자격을 제한할 수 있습니다.

## 13. 손해배상금 청구

「민법」 제390조 및 제398조에 따라 계약상대자의 귀책으로 발생한 손해액이 계약보증금을 초과하는 경우에는 그 초과분에 대한 손해의 배상을 발주자는 계약상대자에게 청구할 수 있습니다.

## 14. 계약해지 시 하자보수보증금

단독계약 또는 공동계약 시 준공(완료) 전에 계약을 포기하는 경우, 포기 당시 이행한 기성고에 대하여 포기한 계약상대자는 하자보수보증금을 발주기관에 납부하여야 합니다.

## 15. 인력사무소 파견근로자 노무비 지급

정부의 「공공발주자 임금직접지급제 세부운영기준」에 따라 인력사무소에서 파견된 근로자의 노무비는 계약상대자가 지급해야 합니다.

## 16. 민간이행실적 이행방법

민간실적 인증 서류는 계약서, 준공(완료)신고서, 세금계산서(현금영수증), 현장사진, 채무자(재화와 용역을 공급받는 자)가 채권자(재화와 용역을 공급한 자)에게 반대급부(대가)를 지급한 금융거래 이체 내역서를 제출한 경우만 인정하며, 필요 시 발주기관에서 현장 방문 확인을 통하여 실적사실 여부를 확인할 수 있습니다.

## 17. 건설폐기물 사후 정산

설계서에 계상된 폐기물의 양과 실제 처리한 폐기물의 양이 다를 경우 정산합니다.

## 18. 지연배상금 부과 기준

가. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건을 적용합니다.

나. 지연배상금은 손해배상금의 성격으로서 계약이 종료(공사 준공완료, 용역·물품 계약 완료)되지 않아도 계약이행 기간 중에 발주자가 요청한 과업을 완성하지 못한 경우에도 지연배상금을 부과합니다.

예시) 도로 등 기반시설의 임시 개통 기한 지연

특정 시설 우선 사용을 위한 부분 공사 완료 지연

## 19. 적격심사 시 기술자보유 신고기한

입찰공고일 기준 업종 등록기준에 미달하는 기술자가 있을 경우

- 입찰공고일 기준 퇴사일이 50일 이내인 경우 적격심사 서류제출 마감일까지 기술자를 채용하고 신고하는 경우 인정하며
- 이 때 적격심사 서류제출 마감일이란 적격심사 대상자가 심사서류를 제출하라고 발주기관으로부터 공문을 받은 날을 기준으로 7일이며, 추가 보완 요구기간은 산입하지 않습니다.

년 월 일

계약상대자

업체명

대표자

(인)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                       |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공사 계약이행 통합서약서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                       |                                                                                          |
| 계약명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                       |                                                                                          |
| 발주기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | 계약일                                                                                                                   |                                                                                          |
| 업체명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | 대표자                                                                                                                   |                                                                                          |
| 사업자등록번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   | 연락처                                                                                                                   |                                                                                          |
| 주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                       |                                                                                          |
| 연번                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 구분                | 이행 내용                                                                                                                 | 세부 내용                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 계약일반 조건           | 당사는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약 일반 조건을 준수합니다.                                                                         | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오                                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 수의계약 각서<br>[수의계약] | 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 불임의 결격 사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우, 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않습니다. | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| <div>수의계약 결격사유</div> <div>① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우<br/>② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자<br/>③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)<br/>④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자<br/>※ 기술자 보유현황의 심사는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행 능력상 결격여부, 제2항의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 〈별표〉의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내 공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.<br/>⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자<br/>⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자<br/>※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 결격사유에 해당됨<br/>⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자<br/>1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)<br/>2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자<br/>3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 자<br/>4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계 존·비속)의 합산 금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자<br/>5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등<br/>⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자<br/>⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자<br/>⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자. 다만, 동시에 여러 건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3년까지 수의계약을 체결할 수 있다. (단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)</div> |                   |                                                                                                                       |                                                                                          |

|                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                      | 수의계약 체결 제한 여부<br>확인서<br>[수의계약] | ① 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                | ② 계약 입부를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                | ③ 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                | ④ 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                | ⑤ 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                | ⑥ 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                | ⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                | ⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?                                                            |                                                                                          | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
| 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다. |                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
| 4                                                                                                      | 계약보증금 지급<br>확약서                | 계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속 시켜야 할 사유가 발생하면 「지방계약법」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부하겠습니다. -계약금액 5천만원 이상인 경우 계약보증서 발행-<br>※ 위 보증기간(계약기간)에도 불구하고 본 보증기간의 종료일은 “당해 공사의 실제 완료일까지 유효함”                                                                        | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
| 5                                                                                                      | 청렴계약 이행각서                      | [붙임1]의 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 기관의 조치와 관련하여 당사가 귀 기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.<br>[붙임1] 청렴계약 이행내용                                        | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오                                  |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
| 6                                                                                                      | 퇴직자<br>영입현황<br>확인서             | 계약건과 관련하여 당사는 시흥시 4급 이상 퇴직공무원* 영입 근무현황을 아래와 같이 제출합니다. <table><tr><td>구분</td><td>성 명</td><td>고용일자</td><td>담당업무</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><br>* 시흥시에서 4급 이상 재직했던 퇴직공무원을 고용한 경우 | 구분                                                                                       | 성 명                                                                                      | 고용일자 | 담당업무 |  |  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 해당없음 |
| 구분                                                                                                     | 성 명                            | 고용일자                                                                                                                                                                                                                                                          | 담당업무                                                                                     |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |
|                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                          |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                          |

[붙임1]

## 청렴계약 이행내용

당사는 '부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정'이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 시흥시에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

- 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 귀 관사에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 6개월 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취급 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 2억 원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 1억 원 이상 2억 원 미만의 뇌물을 준 경우 및 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여, 1천 만원 이상 1억 원 미만의 뇌물을 준 경우 및 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천 만원 미만의 뇌물을 준 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
- 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취급 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취급 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지도 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 관서의 조치와 관련하여 당사가 귀 관서를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 7  | 안전보건 관리 준수 서약서 | 당사는 본 계약을 수행하는 데 있어 「중대재해처벌법」, 「산업안전보건법」 등 법령에 규정된 안전보건 확보 의무이행 사항을 준수 하겠습니다. (안전 보건 관리체계 구축, 재해 발생 시 재발 방지 계획 수립 등)<br>만일 이를 이행하지 않을 경우 계약 해지, 입찰참가 자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건 관리 준수를 서약합니다.                                                                                                | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 8  | 부실공사 근절 서약서    | 위 공사(용역)를 시행함에 있어 공사설계도서, 시방서, 품질관리기준, 기타 모든 규정 및 약정대로 어김없이 시공(용역)할 것을 서약하며 이를 어길 시에는 관계규정에 따른 불이익을 감수하겠습니다.                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 9  | 안전관리 각서        | 당사는 위 공사 도급계약을 체결, 시공함에 있어 시공현장에 소정의 자격을 소지한 안전관리자를 배치하여 타 업무의 겸임 없이 안전관리 업무만 전담토록 할 뿐 아니라 공사현장에서 발생할 우려가 있는 각종 위해예방 조치에 최선을 다할 것이며, [붙임2]의“공사현장 안전관리수칙”을 준수할 것을 확약함과 동시에 만일 안전관리자 배치의무 불이행, 기타 위해예방 조치를 소홀히 하거나 공사 시공과정에서 사고 등 물의가 야기되었을 경우에는 관계법규에 의한 처벌은 물론, 귀 기관의 어떠한 조치도 이의 없이 감수할 것을 서약합니다.<br>[붙임2] 공사현장 안전관리수칙 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 10 | 기타 사항          | ① 법령, 예규 등 각종 규정은 개정될 수 있으며, 최신 규정을 따릅니다.<br>② 본 통합서약서는 발주기관이 요구하던 개별 서약서(각서)를 갈음할 수 있으며, 계약 유형(공사/용역/물품)에 따라 발주기관이 추가 서류를 요구할 수 있습니다.                                                                                                                                                                                 |                                                         |

년 월 일  
계약상대자 업체명  
대표자 (인)

시 흥 시 장 귀하

공사현장 안전관리수칙

시설공사의 시공자는 당해 공사 시공으로 인한 낙반 건축물이나 공사용 공작물의 도괴, 기타 낙하물 및 고압전선 등에 의한 인적·물적 피해와 화재 등 예방을 위하여 시공 현장에서 다음 각 사항을 준수하여야 한다.

1. 공사현장 주위에는 건축법 규정에 따른 규격의 가설 울타리와 낙하물 방지망을 설치하여야 한다
2. 공사현장을 수시 점검하여 위험이 예상되는 장소에 “위험표시와 안전작업요령”을 부착하여야 한다.
3. 작업요원에 대하여는 “작업순서 및 안전작업요령”을 지키도록 하여야 한다.

(1) 작업장에서는 흡연, 화기 등 발화 원인이 되는 행위 금지

(2) 인정된 용접공 이외에는 용접 및 절단 작업 금지

(3) 중기 및 기계장비의 시동을 걸어둔 채 기름을 넣는 행위 금지

(4) 향타기 작업 중에는 필요한 인원 외의 출입 통제

(5) 화약 및 기타 폭발물과 발파기재는 지정된 유자격자 외의 취급 및 사용 금지 등
4. 작업요원은 작업과정에 따라 필요한 안전장비를 반드시 착용 또는 휴대하여야 한다.

(1) 물체가 낙하할 우려가 있는 곳에서는 안전모 착용

(2) 눈을 해칠 우려가 있는 작업 시에는 보호안경 착용

(3) 높은 곳에서 작업할 경우에는 안전대 및 로프 착용

(4) 화기를 사용하거나 용접 등 화재의 위험이 있는 작업 시에는 소형소화기 휴대 등
5. 공사용 시멘트, 철근 및 골재 등 중량물은 무너져 내려도 위험이 없을 것으로 판단되는 장소를 선정하여 안전하게 저장하여야 한다.
6. 가연성 액체나 인화물질 등은 다른 자재와 분리, 안전하게 보관하여야 한다.

(1) 열, 화기 및 직사광선을 피하고 환기가 잘 되는 장소에 보관

(2) 보관장소는 불연재료에 의한 차단벽 설치 등 구획 조치

(3) 소화기 등 소방장비 비치 등
7. 공사현장에 고압선이 설치된 경우에는 위험표지와 절연시설 등 충분한 안전조치를 하여야 한다.
8. 대형건축물 등 주요구조물 공사에 있어서는 시공중의 돌발적인 화재발생에 대한 즉각적인 소화작업이 가능토록 물 저장 탱크, 임시 소화전설비 소화약 기타 소방자재를 충분히 비치함과 동시에 자체 소방대를 편성·운영하여야 하며, 특히 발주관서의 요청이 있을 때에는 시공 현장에 119안전센터 등 특별소방서를 설치하여야 한다.
9. 여타 주요 공사 시공의 경우는 인근 소방서와 유기적인 협조체제를 구축, 소방대책을 강구하여야 한다.
10. 공사현장에는 시공 건물 또는 구축물 및 기타 자재 적재장소까지 소방차의 통행이 자유롭도록 소방 통로를 개설 유지하여야 하며 시공에 소요되는 각종 자재 및 장비는 일정 장소에 질서있게 적재, 비치하는 등 공사현장을 혼잡하지 않도록 항상 잘 정리하여야 한다.
11. 기타 발주기관이나 현장감독관이 안전관리상 필요하여 요구하는 상황에 대하여는 즉시 조치하여야 한다.

※ 시공자는 본 안전관리수칙 및 안전관리자의 인적 사항을 시공 현장 내의 적당한 위치(여러 사람이 잘 볼 수 있는 위치)에 게시하여야 한다.

< 붙임 2 >

시흥시민 인력 50% 이상 고용계획서

□ 사업개요

- 공 사 명:
- 사업위치:
- 사업기간:
- 사 업 비:

□ 고용계획

(단위 : 명)

| 구분 | 직종별 | 총<br>근로<br>계획<br>인원 | 시흥시민 고용계획 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 고<br>용<br>비<br>율<br>(%) | 비고 |
|----|-----|---------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-------------------------|----|
|    |     |                     | 계         | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월                     |    |
| 계  |     |                     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |                         |    |
|    |     |                     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |                         |    |
|    |     |                     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |                         |    |
|    |     |                     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |                         |    |
|    |     |                     |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |                         |    |

※ 고용계획서는 위 서식을 기본으로 하되 공정별로 별도 작성 가능함.

년 월 일

| 감독(감리) 경유 |   |
|-----------|---|
| 소 속       |   |
| 직 급       |   |
| 성 명       | ㉠ |

계약상대자

주 소:

상 호:

대표자: (인)

시흥시 재무관 귀하

< 부록 3 >

## 시흥시민 인력 50% 이상 고용확인서

□ 사업개요

- 공 사 명:  
○ 사업위치:  
○ 사업기간:  
○ 사 업 비:

□ 고용실적 : 20    년    월

(단위 : 명)

| 구분 | 직종별 | 총근로<br>계획인원 | 시흥시민<br>고용계획 | 고용실적 |    | 고용<br>비율<br>(%) | 비고 |
|----|-----|-------------|--------------|------|----|-----------------|----|
|    |     |             |              | 당월실적 | 누계 |                 |    |
| 계  |     |             |              |      |    |                 |    |
|    |     |             |              |      |    |                 |    |
|    |     |             |              |      |    |                 |    |
|    |     |             |              |      |    |                 |    |
|    |     |             |              |      |    |                 |    |

붙임 : 1. 노무비 지급 명세서 사본 1부.

2. 시흥시 거주자 증빙서 사본 1부(주민등록등본, 주민등록증 등).

על  
מלך  
נח

| 감독(감리) 경유 |   |
|-----------|---|
| 소 속       |   |
| 직 급       |   |
| 성 명       | 인 |

계약상대자

주소:

상 호 :

대표자 :

(인)

## 시흥시 재무관 귀하

**< 붙임 4 >**

## 시흥시민 인력 50% 우선 고용 제외 승인신청서

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 공 사 명 |                          |
| 계약금액  | 금                      원 |
| 공사기간  | .   .   . ~   .   .   .  |

위 시설공사 직접노무비에 계상된 근로자의 노무비는 본사의 상용근로자만으로 시행하므로 시흥시민 인력 50% 우선 고용제에 대한 제외 승인을 요청합니다.

| 성명      | 주민번호          | 비고 |
|---------|---------------|----|
| 예시) 시흥시 | 801201-1***** |    |
|         |               |    |
|         |               |    |
|         |               |    |

붙임 : 4대 보험 가입증명서 1부(별첨)

이  
가  
다

계약상대자 : 0000건설(주) 대표 000 (인)

시흥시 재무관 귀하

|        |            |    |    |     |
|--------|------------|----|----|-----|
| 제외승인여부 | 여, 부       |    |    |     |
| 승 인 자  | 공사감독관 : 소속 | 직급 | 성명 | (인) |