

- 2026 천안시민한마음체육대회 - 기획 및 대행 용역

『2026 천안시민한마음체육대회』의 기획 및 대행 용역을 수행할 행사
대행업체를 아래와 같이 재공고합니다.

2026년 7월 16일

천 안 시 체 육 회

1. 입찰에 붙이는 사항

가. 용역명: 2026 천안시민한마음체육대회 기획 및 대행 용역

나. 용역기간: 계약일로부터 정산완료일까지

다. 행사장소: 유관순체육관(개회식) 등 각 종목별경기장

※ 행사 일정 및 장소는 주최기관 측 사정에 따라 변경될 수 있음.

라. 행사내용

① 개회식: 식전행사(축하퍼포먼스), 공식행사, 부대행사 등

② VIP 환영오찬: 주요 내·외빈, 체육회 관계자 등을 위한 환영오찬 실시

2. 공고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 8. 5.(수)

3. 기초금액: 금150,000,000원(금일억오천만원) / **부가가치세 포함**

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

4. 제안내용: “붙임” 제안요청서 등 참조

5. 계약방법: 협상에 의한 계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(공고일 기준 최근 행정안전부 예규)

6. 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖춘 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 업체(입찰참가등록 마감일까지 유효기간 내에 있어야 함)

다. 국가종합전자조달시스템(G2B) 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가 등록한 업체

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 규정에 의한 직접생산확인증명서 [세부품명 : 기타행사기획 및 대행 서비스(8014199001)]를 소지한 업체(입찰참가등록 마감일까지 유효기간 내에 있어야 함)

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체

○ 공동수급 : 불허

※ 위 사항을 모두 충족하는 업체만 입찰 참여 가능

7. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 기 간: 2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

나. 접 수 처: 천안시체육회 경영기획부

(천안시 서북구 변영로 208(유관순체육관내))

다. 방 법: 대표자 또는 위임장을 지참한 대리인이 직접방문
(E-mail, 택배, FAX, 우편접수 불가)

8. 평가항목 및 배점

가. 기술능력 평가: 80점

- 정량적 평가(20점): 사업수행 실적, 행사 실적, 경영상태, 기술인력 보유 등 그밖에 필요한 사항(제안요청서의 평가방법에 따름)
- 정성적 평가(60점): 프로그램 창의성·독창성, 출연진 확보 방안, 과업의 이해, 안전관리 등 그 밖에 필요한 사항

나. 가격 평가: 20점(제안가격 평점 산식에 의거 평가)

※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준공고일 기준 최근 행정안전부 예규 에 의함

9. 제안서 평가(심사)

가. 발표 개요

- 일 시: 2026. 8. 13(목) 14:00 (예정)
- 장 소: 천안시체육회 대회의실(천안종합운동장 주경기장)
 - ※ 일시 및 장소는 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 발표방법: 업체별 공개 프레젠테이션 20분 이내 발표
 - 프레젠테이션 자료는 파워포인트(동영상 포함)로 작성하되 그 외 다른 방식으로 프레젠테이션 추가 자료 준비 가능
- 참여인원: 2명 제한(반드시 제안업체 책임자 1명, 보조자1명)
- 준 비 물: 입찰 참가자는 발표 자료를 USB에 저장하여 지참, (프로젝트는 필요치 않으나, 노트북의 경우 프로그램 호환성 문제 등을 대비하여 자체 노트북 구비)
- 진행요령
 - 발표순서(추첨)에 따라 20분 이내 설명 후 질의응답
 - 제안서에는 참여업체를 알 수 있는 표식(업체명, 로고/마크, CI 등)이

없어야 하며 발표 시에도 업체를 암시하는 내용의 멘트를 할 수 없음.

- 발표자는 실제 육성 발표를 하여야 하며 사전 녹음된 내용에 의한 발표 금지
- 발표 시에는 해당업체의 보안 및 기밀유지를 위하여 발표업체 이외 타 업체의 관계자는 입장 및 청취 불가

나. 평가위원회 심사

○ 심사위원: 제안서 평가위원회 구성·운영

- 업체별 발표를 듣고 평가위원 질의·답변(10분 이내) 후 평가기준 항목에 따라 평가

○ 심사(평가)기준: “붙임” 제안요청서 참조

※ 제안요청서 상의 유의사항 준수

다. 개찰일시: 2026. 8. 14(금) 14:00 (예정)

10. 제출(구비) 서류 * 구비서류 제출 시 반드시 각 항목별 라벨지 부착

【입찰등록 서류】

- 제1호 서식: 대행업체 선정 입찰(제안공모) 참가 신청서 1부
- 제2호 서식: 입찰보증금 지급 각서 1부
- 제3호 서식: 청렴계약 이행 서약서 1부
- 제4호 서식: 서약서 1부
- 제5호 서식: (대표자)사용인감계 및 인감증명서 각 1부
- 제6호 서식: 위임장(대리인 접수시) 및 재직증명서(대리인이 접수할 경우) 각 1부
- 제7호 서식: 연출 제안서(PPT) 발표자 및 보조자 인적사항 1부
- 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류 (다음의 서류 각 1부)
 - 법인 등기부등본, 사업자등록증 사본(원본 대조필) 등

- 법인 인감증명서, 대표자 사용인감계, 4대 보험 사업장 가입자 명부 등
- 경쟁입찰 참가 등록증(행사대행업)등
- 국세·지방세 완납증명서, 재직증명서, 제안서 파일 USB 1개 등

【제안서 서류】

- 제8호 서식: 연출계획 제안서 표지 양식 11부
- 제8-1호 서식: 제안요약서 11부(요약서는 제안서 표지 다음에 첨부)
 - 11부중 1부는 제안업체명을 기재, 나머지 10부는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가 ※ 제안서 CD 또는 USB 별도 제출
- 제9호 서식: 기술능력(정량적 평가) 평가서(표지 양식) ※ 순서대로 편철 제출
- 제9-1호 서식: 제안업체 소개서(일반현황 및 연혁) 1부
- 제9-2호 서식: 보안 서약서 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 제9-3호 서식 : 제안업체 기술인력 보유(근무) 현황 1부
- 제9-4호 서식 : 연출대행(제작·운영) 용역 수행 조직도 1부
- 제9-5호 서식 : 행사 참여요원의 자격 및 경력 요약 1부
- 제9-6호 서식 : 각서 1부
- 제9-7호 서식 : 연출 제작단(상주 근무자 위주) 이력사항 1부
- 제9-8호 서식 : 승낙서 1부
- 제10호 서식 : 가격제안서 표지(봉인 제출) 1부
- 제10-1호 서식 : 사업비(소요예산) 산출내역서(가격제안서에 동봉) 1부
- 제10-2호 서식 : 사업비(소요예산) 세부 산출내역서(가격제안서에 동봉) 1부
- 제11호 서식 : 개인정보 이용 수집 동의 및 서약서 1부

11. 협상적격자 선정 및 협약체결: “붙임” 제안요청서 참조

12. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정에 의하여 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리되며, 같은 법 시행령 제92조 규정에 해당이 될 경우에는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받음.

13. 입찰 보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰금액의 25/1000 이상에 해당하는 입찰보증금 지급각서를 입찰참가 신청 시 제출함으로써 납부를 갈음함.
- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금 지급각서에 의해 납부 확약한 입찰보증금을 천안시체육회에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨.

14. 기타 유의사항

- 제안서 평가위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음.
- 제안서 평가결과와 협상결과는 공개하지 않으며, 최종 대행사업자가 결정되면 차 순위 업체와는 협상 없이 진행을 종료함.
- 제안서상 개인정보가 포함되는 경우, 해당하는 자의 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서를 취합하여 제출하여야 함.
- 입찰 응모·참가에 따른 비용은 일체 지급하지 아니함.
- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 지방계약법령, 예규, 고시, 제안요청서, 계약 일반조건 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 내용을 숙지하여야 하며, 그러지 못해 발생한 책임은 입찰업체에게 있음.
- 제안공모 당선작의 저작권 및 소유권 등 제반 권리는 천안시체육회에 귀속되고 제출된 서류 및 제안서는 일체 반환하지 않음.

- 구비서류 미비 또는 발주기관의 보완요구에 대한 불응으로 인해 발생되는 불이익에 대한 일체의 책임은 입찰업체에게 있음.
- 제안된 내용은 순수 창작에 의하여야 하며, 타인의 저작권, 지적재산권 등을 침해하거나 제3자의 창작을 모방하여 분쟁이 발생할 경우, 이에 대한 모든 손해배상 등 법적책임은 제안업체에게 있음.
- 허위서류 제출 등 부정한 방법으로 응모한 경우 즉시 실격처리 함.
- 평가위원(예비 평가위원 포함)과 대행사업 응모업체는 어떠한 형태라도 관련 되어서는 안 되며 이를 어길 경우, 실격 처리 및 심사대상에서 제외
- 제안서상 업체를 식별할 수 있는 어떠한 문구나 기호, 숫자, 표식이나 표시 금지

※ 인쇄 실수 등에 의한 사유도 허용되지 않으며, 이에 대한 모든 귀책 사유는 제안업체에게 있음.

- 선정된 이후라도 제안내용에 허위사실이 기재되었거나, 기타지침을 위반하였을 경우에는 당선을 무효로 하고 차 순위 협상대상자에게 우선협상권을 부여할 수 있으며, 이에 대해 이의를 제기할 수 없음.
- 평가 선정된 제안에 대해 천안시체육회가 필요시 일부 수정, 추가, 보완할 수 있으며 업체는 이를 반영하여야 함.
- 제안서 작성 시 첨부된 제안요청서를 참고하고, 기타 대행사 제안과 관련하여 공고내용과 제안요청서 내용에 관한 해석이나 명시되지 않은 사항에 대해서는 천안시체육회의 결정에 따라야 함.
- 코로나19 등 감염병의 발생 및 유행에 따라 대회가 취소 될 경우 계약 해지 가능 함.
- 기타 궁금한 사항은 천안시체육회 경영기획부(☎ 041-415-6034)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 제안요청서 1부.

2. 과업지시서 1부. 끝.