



2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계입찰)의 규정에 따라 2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 16 .
용성중학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
입찰자는 반드시 입찰 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역		
수련활동 기간	2026. 9. 30. (수) ~ 2026. 10. 02. (금) [2박 3일]		
수련활동 장소	입찰 결과에 따름		
예 정 인 원	총 158명(학생 150명, 인솔자 8명)		
기 초 금 액	● 금액: 28,272,000원(부가가치세 등 일체의 경비 포함) - 학 생: 184,000원×150명=27,600,000원 (2박 6식, 교육활동비 및 시설이용료 포함) - 인솔자: 84,000원×8명=672,000원, (2박 6식)		
입찰 및 계약 방법	전자입찰(총액입찰, 부가가치세 포함) 지역제한(없음), 2단계입찰(규격-가격 분리 동시 입찰) 적격자 중 예정가격 이하 최저가낙찰제		
공 고 기 간	2026. 7. 16. (목) ~ 2026. 7. 27. (월)		
가 격 입찰 서 제출 기 간	2026. 7. 20. (월) 14:00 ~ 2026. 7. 27. (월) 10:00(G2B 전자접수)		
제안서 제출기간	2026. 7. 20. (월) 14:00 ~ 2026. 7. 27. (월) 10:00(기간 및 시간임수) ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음		
제안서 제출	용성중학교 행정실 (직접제출)	제안서 평가	2026. 7. 28. (화) 10:30 (제안설명회 미실시)
개찰일시 및 개찰장소	2026. 7. 29. (수) 11:00 이후 / 용성중학교 행정실(입찰집행관 PC)		

※시행 전 천제지변, 기상악화, 전염병확산 등 불가항력적인 사유 또는 관련 기관의 수련활동 취소 공문이 접수된 경우, 계약완료 이후일지라도 수련활동을 취소하며 위약금은 발생하지 않는 것으로 함

2. 제안서 및 가격서 제출 및 개찰일시

접수 개시일시	제안서 및 가격서 제출기한	개찰일시	개찰장소
2026. 7. 20. (월) 14:00	2026. 7. 27. (월) 10:00	2026. 7. 29. (수) 11:00	용성중학교 행정실 (입찰집행관 PC)

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

3. 입찰 및 계약방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격 입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가

투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.

나. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 [G2B\(http://www.g2b.go.kr\)](http://www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **최저가 총액입찰**이며, 지역제한 없는 경쟁입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

4. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 불입의 우리학교 수련활동 위탁용역 과업 설명서 및 특수조건에 따라 수련활동 프로그램을 성실히 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

나. 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제11조에 의한 **청소년수련원(업종코드: 3251) 또는 유스호스텔(업종코드: 3254)** 등록을 필하고, 단 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.

다. 수련시설종합평가에서 “**적정**” 등급 이상을 받은 기관으로, 공고일 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 청소년수련활동 인증위원회에서 인증받은 청소년수련활동 인증프로그램 보유업체이어야 합니다.

[단, 신규시설로 평가 대상에서 제외된 시설인 경우 관할 지자체의 시설안전점검 결과(공고일 기준 1년 이내) 이상이 없을 경우 가능]

라. 「청소년활동진흥법」 제36조에 따라 청소년수련활동인증위원회에서 인증 받은 프로그램 운영 업체이어야 합니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템

전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 제1항의 각호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 과업설명회(제안설명회)는 실시하지 않으며, 반드시 본 공고문과 불입의 내용을 자세히 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준: 별도 활성화위원회를 구성하여 [불입1] 평가항목 및 배점기준에 따라 평가

-제안서평가로 같음하며, 학교 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

다. 적격업체 판정: 판정 결과 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정함

6. 용역 업체 선정 절차

제안서 접수(우리 학교 행정실) 및 G2B 전자(가격서) 제출 → 접수된 제안서 활성화위원회 평가·선정(평가점수 80점 이상인 업체 선정) 및 적격업체 확정 → 가격 개찰 [부적격업체 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 적용) → 계약 체결

※제안서 평가 시 종합평점이 80점 이상일 경우 적격업체로 선정되며 적격인 업체만 가격 개찰

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출시간: **2026. 7. 20. (월) 14:00 ~ 2026. 7. 27. (월) 10:00 (기한연수)**

※평일은 9:30 ~ 16:00 까지 접수, 공휴일, 토·일요일은 접수 불가

나. 제출방법: **직접제출**(우편 및 FAX 접수 불가, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수

다. 제출장소: 용성중학교 행정실

라. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

6. 제출서류

가. **[붙임 2]** 입찰참가 신청서 1부

나. **[붙임 3]** 수련활동용역 제안서 10부

- 재난 및 안전·위생사고 발생 시의 처리방안 반드시 포함
- 작성 유의서를 필히 숙지하여 기재, 기타 증빙서류를 포함
- 제안서 12부 중 1부는 계약부서용으로 별도 구분하여 제출

다. **[붙임 4]** 최근 5년 이내 수련활동용역계약 실적증명서 1부(중·고등학교 실적만 제출)

- 반드시 실적증명서로 제출, 계약서는 미인정됨

라. 사업자등록증 사본 1부

마. 청소년수련시설등록증 사본 1부

바. 청소년수련시설 종합평가 ‘적정’ 이상 등급 관련 증빙서 1부

- 단, 신규시설업체로 평가대상에서 제외된 경우: 관할지자체 시설점검결과 1부

사. 인감증명서 및 사용인감계 1부

아. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

자. 수련시설 전체 시설배치도 1부

- 객실 및 비상구 표시할 것, 객실별 면적 및 배치인원 반드시 표시, 편의시설 현황표 포함

차. 제안업체 인력 보유현황

- 직원여부 증빙할 서류(4대보험 사업장 가입자 명부 등)
- 수련활동 수행조직 명단 1부
- 수련활동 지도자 명단 및 자격증 사본 1부(청소년지도사 및 안전요원 배치현황 포함)

카. 각종 보험 증권 사본 1부

- 수련시설배상책임보험, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등

타. 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부

파. 영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 1부

하. 수련시설 전체 시설배치도 1부

- 객실 및 비상구 표시할 것, 객실별 면적 및 배치인원 반드시 표시, 편의시설 현황표 포함

가. 경영상태 평가자료(최근년도 표준재무제표, 세무서발행 등) 1부.

나. 위임장, 재직증명서, 신분증 각 1부(대표자가 아닌 경우)

다. 기타 공고로서 정한 서류(각서 등)

※ **사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것**

※ **제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않음**

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 7. 20. (월) 14:00 ~ 2026. 7. 27. (월) 10:00 (기한엄수)**

※가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 제안서 평가 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고, 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 전에 유효하게 접수된 입찰서에 한하여 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 7. 29. (수) 11:00 이후**

나. 개찰장소: 우리 학교 입찰집행관 PC

※우리 학교 수련활동활성화위원회 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의하여 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)의 보증서로 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 제안서를 제출받아 우리 학교 활성화위원회에서 평가점수 80점 이상인 업체를 대상으로 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 제출한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※제안서 평가 점수 및 심사 내용은 공개하지 않습니다.

- 나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨·선택한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 또한, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 인한 불이익은 제안업체가 감수하여야 합니다.
- 나. 우리 학교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 계약체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결**하여야 하며, **낙찰금액의 10/100 이상**에 해당하는 **계약보증금을 보증서로 제출**하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 국가종합전자 조달시스템 조달업체 이용약관, 국가종합전자 조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며,

평가내용에 대하여 제한업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)

- 바. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『용역』 ⇒ 『개찰결과』를 이용합니다.
- 사. 기타 일정 등에 관련된 사항은 교무실 수련활동 담당자(☎ 043-715-5201), 입찰 및 계약 관련 사항은 행정실 계약 담당자(☎043-715-5206)로 문의하시기 바랍니다.

◎ **용성중학교** 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
 ◎ 충청북도교육청 소속 교직원인 금품 양용편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다.
 (감사관실 ☎043-290-2823)
 ◎ 홈페이지: [http://www.cbe.go.kr/얼린마당/통합부조리\(불린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/얼린마당/통합부조리(불린)신고센터)
 ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.

§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

[붙임 1]

수련활동 제안서 평가항목 및 배점기준

업체명 : _____

구분	평가항목	등급 및 배점 기준			배점	비고
기술능력평가	1. 수련활동 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수련활동 수행실적 등)	A. 10건 이상	10		10점	
		B. 8건 이상	8			
		C. 6건 이상	6			
		D. 6건 미만	4			
	2. 제안업체 인력 보유상태 - 수련활동 수행조직	A. 10명 이상	5		10점	
		B. 7명 이상	4			
		C. 7명 미만	3			
	- 수행자 자격소지 여부	A. 5명 이상	5			
		B. 4명 이상	4			
		C. 3명 미만	3			
	3. 제안업체 경영상태 - 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	A. 70% 이상	5		5점	
		B. 60% 이상	4			
		C. 50% 이상	3			
		D. 50% 미만	2			
	4. 여성가족부 종합평가등급	적정: 5점			5점	
주관적평가(70)	1. 숙박시설수행능력(부대시설포함)	우수	보통	미흡	30점	
	- 객실수준(청결도, 편의성, 안전성 등)	8	6	4		
	- 객실수용요건(최대수용인원 및 위치 등)	8	6	4		
	- 대피시설 및 안전관리 상태	8	6	4		
	- 전용강당 및 편의시설 현황	6	4	2		
	2. 식사제공 능력	우수	보통	미흡	15점	
	- 식사제공능력 (식단표, 좌석수, 위치, 위생안전, 자체조리 등)	15	12	10		
	3. 행사진행의 안전성 및 질적수준	우수	보통	미흡	25점	
	- 프로그램의 유익정도 및 기상 악화시 다양한 프로그램 여부	5	3	2		
	- 안전요원 및 야간 관리요원 배치유무	5	3	2		
	- 안전관리 능력					
	- 재난·안전사고 발생시 처리방안 (보험 가입 현황 등)	10	7	5		
	- 업체고유의 특색 및 장점	5	3	2		
합 계		100				

위와 같이 평가합니다.

2026. . .

용성중학교 현장 체험학습 활성화 위원회

평가자:

(서명)

[붙임 2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	용성중학교 공고 제 2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역		
입찰보증금		· 보증금율 : 5% (입찰금액의 5%) · 보증금 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 보증보험증권 제출		
대리인 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
불임서류: 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 ①				
용성중학교장 귀하				

[붙임 3]

수련활동 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- 주) 1. 최근연도 자본금 보유현황 및 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 학생수련활동 용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 유관한 것 기재
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야함.
3. 실적증명서가 없는 실적은 인정하지 않음
4. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 실적증명서를 첨부하여 제출

4. 학생수련활동 수행조직(제안업체 인력보유)

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
수련시설	시 설 명			수련 교육 활동			비고

주) 전문강사 자격증 사본, 시설현황 사진자료 첨부

※ 재직증명서와 소지자격증 사본 첨부 : 자격증 사본을 반드시 첨부해야 평가 반영

※ **인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본 각1부**
(해당서류 제출지만 평가)

※ 현장체험학습 안전요원 자격 :

▶ 국가자격(교원자격증 소지자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험 지도사) 중 안전교육(대한적십자사 및 시·도교육청 연수 운영)을 이수한 자

▶ 단, 예외적으로 현직 119 소방대원이 수학여행 동행 시 안전요원으로 인정

- 인증 받은 프로그램의 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자 배치로 안전요원 배치

- 외부 안전요원 채용 전에 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 실시하여 배치

5. 학생수련활동 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

※ 일정별 세부내용 기재(학생수련활동 일정표)

- 구체적인 일정(시정)표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 구체적으로 기재
- 우천시 대체 프로그램 기재

나. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 업소명, 전화번호
- 업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 층별, 객실별 투숙인원 기재 및 실당 면적 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 최근 1년이내 개법 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검 결과
(증빙관련 점검필증 또는 점검확인서 사본(원본대조필) 반드시 첨부)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상보험 등 1인당/1사고당 금액 등)-보험증권 제출
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 학생 수용시설의 단독성(타 학교와 분리수용 여부) 명시
- 야외 및 실내(강당) 교육장소의 유무 및 적절성 기재

다. 식사 여건

- ※ 구체적인 식사여건 기재
 - 일자별 조.중.석식 식단표 기재
 - 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전 현황)
 - 각종 보험가입 사항 및 영양사, 조리사, 집단급식소 설치신고증 기재

라. 행사진행의 질적 수준

- ※ 프로그램의 유익성
- ※ 기상악화 시 조정 프로그램 등 대안 제시
- ※ 교육 교관의 전문적 소양, 자격 유무

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ 기상 악화 시 대처방안 및 일정조정 방안
- ※ 교육활동 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 학생 안전사고시 대처방안
 - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- ※ 보험가입현황(1인당/1사고당 금액)
 - 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- ※ 교육프로그램별 학생안전계획 제시

나. 숙소의 야간경비 배치계획

바. 업체 교유의 특색 및 장점: 특정양식 없음

붙임 증빙관련 서류 각 1부

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

용성중학교장 귀하

제안서 작성 요령 및 유의사항

1. 제안서 작성

- 제시된 제안서 목차 및 제안 요청서를 숙지하고 제안에 임하여야 한다.
- 규격 : A4크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더 형태 제출 금지
- 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 제안 요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙서류가 제시되어야 한다.
- 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점처리할 수 있다.
- 제안서 내용은 “-를 한다, -하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 사본을 제안서에 첨부할 경우엔 【원본대조필】을 표시하고 날인할 것.

2. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우에는 계약서를 우선으로 한다.
- 제안된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않은 한 변경하지 못하여 요청에 의해 수정·보완·변경기로 합의된 사항은 계약서에 명시하지 않더라도 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 제안 내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 계약자에 입증자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 발주자의 동의없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재 사항 누락과 기재 내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안 업체가 감수하여야 한다.

3. 유의사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다.
- 필요시 제안 내용에 대한 확인자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있다.
- 제안 업체는 본 사업과 관련하여 취득한 조사 및 분석자료 등 모든 관련 자료는 외부에 유출 또는 타 용도로 사용하지 않도록 하여야 한다.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외한다. 또한 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안 업체에 있다.

[붙임 4]

수련활동 실적 증명서

증명서 번호: 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	건명	장소	기간	참여인원	계약금액
위와 같이 현장 체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인)					
용성중학교장 귀하					

※ 중. 고등학교 실적만 해당

[붙임 5]

각 서

입찰건명 : 『2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역』

본사(인)는 2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 영역 업체선
정 입찰에 참여하면서 용성중학교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에
서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻
거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 수련활동 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는
법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 5월 일

업체명 :

사업자 번호 :

대표자 성명 : (인)

용성중학교장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도청주교육지원청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 용성중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 용성중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도청주교육지원청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약 이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 용성중학교의 조치와 관련하여 당사가 용성중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 :

대표

(인)

용성중학교장 귀하

2026. 수련활동 용역 과업 설명서

1. 건 명: 2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역

2. 기 간: 2026. 09. 30.(수) ~ 10. 02.(금)/(2박3일)

3. 참가인원: 총 158명(학생 150명, 인솔교사 8명)

※ 예정인원은 변동 가능하며, 당일 학생 및 교사의 참가인원에 따라 그에 해당하는 금액을 정산한다.

4. 예 산 액: 28,272,000원

(학생: 184,000원 × 150명=27,600,000원/인솔자: 84,000원 × 8명=672,000원)

5. 수련장소: 청소년수련시설

6. 수련활동경비

가. 경비내역 ⇒ 2박 6식 숙박비, 시설이용비, 교육활동비, 레크레이션진행비 등을 포함한 일체의 수련경비에 대한 제반 비용에 대한 총액 - 수련시설까지의 학생 수송 차량 제외

- 1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있음(사업종료 후 실제 참가인원에 따라 정산함)
- 2) 인솔교사 참가비용은 학생과 동등금액으로 항목별로 산출한다. 단, 인솔교사가 무료인 항목은 제외

7. 숙박시설(2박 6식)

가. 숙박시설은 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설이어야 한다.

나. 전 학생을 한 건물에 수용(본산 수용 배제)하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하고 수련 시설·영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.

다. 숙박은 타 학교 학생 및 일반투숙객과 혼합투숙이 금지되며, 우리학교 공간이 확보될 수 있는 시설이어야 한다.

라. 숙박시설 내에 본교 학생이 활동할 수 있는 강당 또는 교육공간이 있어야 한다.

마. 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.

바. 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.

사. 기상 악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.

아. 청소년수련시설 배상책임보험 및 청소년활동진흥법 제25조(보험가입), 청소년활동진흥법시행령 제13조(보험가입) 규정에 의한 의무보험 가입업체이어야 한다.

8. 식사 등

가. 식당은 우리 학교 학생이 1시간 이내로 식사를 마칠 수 있는 시설이어야 한다.

나. 1인 6식 제공하며, 모든 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다.

다. 식사는 기준영양 칼로리를 만족하고 신선한 재료와 위생적인 상태에서 조리된 음식으로 쾌적한 환경에서 적기에 학생들이 불편함 없이 취식할 수 있어야 하고, 1식 5찬(국포함) 이상이어야 한다.

라. 한 테이블에 적정 인원을 배정하여야 한다.

9. 수련활동 수행 및 변경

가. 기본 및 세부일정: 수련업체에서 제시하는 청소년인증프로그램을 기준으로 본교와 기본 및 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 우리학교에 제출한다.

나. 수련활동일정 변경

- 1) 본교의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 본교에 즉시 통보한 후 본교의 동의하에 변경한다.
- 3) 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 바로 이에 응하여야 한다.

10. 수련활동업체

가. 청소년활동진흥법 제13조에 의한 청소년수련시설(청소년수련원)의 등록을 필한 업체로서 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되는 업체(임대불가)로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제11조에 의한 청소년 수련시설 등록(최근 여성가족부의 '청소년 수련시설 종합평가' 결과 적정 등급 이상 수련시설) 업체이어야 한다.

나. 최근 3년 이내 학생수련활동 용역 유경험업체

11. 교육 불가자의 처리: 수련활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 교육 불가자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

12. 용역대가의 지급 및 정산

- 가. 모든 경비는 사업완료 후 업체의 대금청구서(정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다
- 나. 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.
- 다. 국민기초생활 수급자 등 면제대상 학생은 추후 학교와 협의하여 결정하며, 경비는 무상으로 한다.

13. 입찰참가자 유의사항

- 가. 수련활동 용역업체로 선정된 낙찰업체는 수련활동에 필요한 교육프로그램 내용, 숙박, 식사제공 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀하게 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 나. 학교 필요에 의하여 현지답사 시(수련시설 확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며, 본교 교직원에 대한 사전답사 비용은 학교 자체부담으로 한다.

14. 책 임

- 가. 수련활동을 이행함에 있어 수련원의 **부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로** 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시 수련업체는 관계법령 및 일반관례에 의해 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- 나. 수련활동 계약 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.
- 다. 본 계약은 천재지변 또는 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다.

- 15. 기 타: 본 내용서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 이의 없이 본교의 의견에 따른다.

[붙임 8]

수련활동 위탁용역 계약특수조건

제1조(총칙) 용성중학교장(이하 “수요자 ”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간의 수련 활동 실시 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “수요자”가 수련 활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 학생들에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “공급자”는 “수요자”가 위임한 수련 활동 실시에 필요한 일정 안내, 숙박, 식사 제공 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

- 제4조(숙박시설)** ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있어야 하며 숙박시설은 영업, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙소는 학생 전원이 숙박이 가능한 단일숙소로 한다.
- ③ 숙소의 침실 인원은 정원을 준수하고, 가급적 타 학교 학생과 혼합 투숙하지 않도록 한다.
- ④ 상기 숙박시설의 선정은 난방시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- ⑤ 상기 숙박 업체의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수련활동 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑥ 참가 학생 전체 인원이 레크리에이션을 지도할 수 있는 실내강당이 있어야 한다.
- ⑦ 4숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다.
- (제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)
1. 숙소 사업자등록증 사본 1부
 2. 영업 배상 책임보험 증권 사본 1부
 3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당내부 등)
 4. 객실배치도 1부
 5. 식단표 1부
 6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
 7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

- 제5조(식사 등)** ① 수련활동 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 1식 5찬 이상(밥 제외)으로 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생 관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해 식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다. 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.

- 제6조(수련활동 일정 수행 및 변경)** ① “공급자”는 “수요자”가 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “수요자”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- ② 일정변경

1. “수요자”의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 변경 전·후 “수요자”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기사자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. “수요자”의 사정에 의하여 수련 활동 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.

제7조(참가인원) ①학생 150명, 인솔교사 8명 (인원은 증감이 있을 수 있음)

② “수요자”는 출발 3일 전까지 확정 인원을 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생 수로 정산한다.

제8조(낙오자 처리) ①수련 활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “수요자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

제9조(사고) ①수련활동기간 중 각종사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② 수련활동기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서 “공급자”가 민·형사상, 행정상의 모든 책임을 진다.

제10조(경비의 지급) ① 본 경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감 인원내에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산

2. 수련 활동 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세완납 증명서

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 계산서 청구에 의해 3일 이내에 지급한다.

③ “수요자”는 용역 대가를 “공급자”가 제출한 입금 지정 계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제11조(책임) ① “공급자”는 수련원에 입소하여 퇴소 시까지 수련 교육 중 학생 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 수련활동 중 발생하는 식중독, 도난, 분실 및 시설물의 하자, 수련 활동 중 안전관리 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건에 명시된 유의 사항 위반 등으로 인한 안전사고 등 제반 사고 발생에 대하여 민, 형사상의 책임은 물론 치료, 보상, 변상, 손해 배상 등의 모든 책임을 진다.

② “공급자”는 수련 활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

제12조(기타) ① “공급자”는 수련 활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔 교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부 일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 수련 활동 일정의 변경 및 응급 사태시에는 인솔 교사의 지시에 의해 운행된다.

※ 감염병 발생, 긴급 재난, 상급기관 지침의 변경, 정부시책 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기 어려워되는 상황이 발생할 경우 수련활동을 취소할 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않습니다.

제13조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 여행 용역계약 추가 특수조건, 여행 용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

제15조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁 사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임 9]

입찰가격 산출내역서 ※낙찰자 및 계약자만 제출

1. 건 명 : 2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역

2. 예정인원 : 총원 158명 (학생 150명, 인솔교사 8명)

3. 기 간 : 2026. 9. 30. ~ 2026. 10. 2. (2박 3일)

4. 산출내역 (단위 : 원)

연번	구분	규격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소요액	비고
1	숙식비	총 식	☐ ○○수련원 - 숙박료: 원 × 명 × 일 - 식비: 원 × 명 × 회		
2	프로그램 운영비	레크레이션 및 시설사용료	☐ ☐ ☐ ☐		
3	기타	기타 관련 경비	☐ ☐		
합계(VAT 포함)					

2026년 월 일

업체명 : (인)

용성중학교장 귀하

[붙임 10]

위 입 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 용성중학교 1학년 수련활동 위탁 용역 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. 7. .

- *지참서류: 재직증명서, 사본
- *위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 합니다.
- *대리 접수로 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 집니다.

용성중학교장 귀하