

2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역 입찰 공고 (2단계 규격·가격 동시 입찰)

“2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역” 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

새롬고등학교장

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수 하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◎ 새롬고등학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실(☎044-320-1334)에 신고하여 주시기 바랍니다.

◎ <http://www.sje.go.kr/민원·참여/세종교육신고센터/공직비리익명신고센터> (또는 QR코드 인식)

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



세종교육신고센터

[유의사항]

- ※ 본 입찰과 관련 공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역 입찰 공고
용역내용	과업설명서에 의함
용역기간 (수련활동기간)	2026. 8. 24. ~ 2026. 8. 26. [2박 3일]
예정인원	총 340명 예정 (학생 320명, 인솔교사 20명) ※ 단, 예정인원은 증감될 수 있음
용역장소	충청남도 일대 청소년 수련시설 예정 (청소년수련원 또는 유스호스텔)
입찰방법	- 제한경쟁 총액입찰(부가가치세 포함) - 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰) - 예정가격 이하로서 1차 적격업체 선정자 중 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자 결정
기초금액	금81,960,000원 (부가가치세 포함) ※ 인원수 변동 등 용역(과업)내용에 변동이 발생한 경우 추후 변경계약을 통해 계약금액이 조정됨
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 7. 21. 14:00 ~ 2026. 7. 28. 14:00 (G2B 전자접수) ※ 제안설명회 별도 실시하지 않음
개찰일시	2026. 7. 31. 11:00 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자 또는 간이과세자도 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자 또는 간이과세자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격 동시)”로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격(제안서) 평가 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하며 가격입찰서는 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로 제출하여야 합니다.
- 다. 만약, 제안서를 제출하였으나 가격입찰서를 제출하지 않은 경우와 가격입찰서는 제출하였으나 제안서를 제출하지 않은 경우 모두 입찰서를 제출하지 않은 것으로 입찰무효 처리합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰, 총액입찰, 규격·가격동시입찰(제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자 낙찰방식 적용), 청렴서약제 시행대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다

마. 본 입찰은 우리학교의 교육계획에 따라 충청남도 청소년 수련시설(청소년수련원 또는 유스호스텔)에서 수련활동이 이루어질 예정이나, 입찰참가자의 지역을 제한하지 않는 일반입찰입니다.

3. 입찰참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이고, 붙임의 우리학교 수련활동 위탁용역 과업설명서 및 특수조건에 의거 수련활동 프로그램을 성실히 수행할 수 있는 업체여야 합니다.
- 2) 「지방계약법」 제31조의5 및 지방계약법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 3) 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제10조, 11조에 의한 청소년수련시설로 허가·등록된 시설로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 나라장터(G2B)에 **청소년수련시설(청소년수련원)(3251)** 또는 **청소년수련시설(유스호스텔)(3254)**로 등록한 업체여야 합니다.
※ 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격이 유지되어야 함
- 4) 「청소년활동진흥법」 제35조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 **청소년수련활동 인증프로그램을 보유한 업체**여야 합니다.
- 5) 최근년도 여성가족부 **청소년수련시설 종합평가에서 “적정” 등급 이상의 업체**(종합평가를 받지 않은 신규 수련시설일 경우 공고일 기준 최근 1년 이내에 시행한 관할 지자체의 시설 안전점검 결과 제출)여야 합니다.
- 6) 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자이어야 합니다

나. 본 입찰은 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제1항 4호(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외)에 의거하여 학생안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 참가자격을 제한하지 않습니다.

다. 우리학교 수련활동계획에 의거하여 지정한 지역(충청남도)에 청소년 수련시설(청소년수련원, 유스호스텔)에서 수련활동이 계획이나, 입찰참가자격에는 영향을 미치지 않습니다. 단, 입찰참가자는 제안서 평가 항목에 숙박시설 위치에 대한 평가가 있음을 유의해야 합니다.

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항 제1호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는

고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마. 공동계약을 불허합니다.

4. 과업 및 제안 설명

별도 과업설명회 및 제안설명회는 실시하지 않으며, 반드시 본 공고문과 붙임 내용을 자세히 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

- ① 제출기간: 2026. 7. 21. 14:00 ~ 2026. 7. 28. 14:00 (기간 및 시간엄수)
- ② 접수장소: 본교 행정실
- ③ 제출방법: 직접 제출
 - ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음
 - ※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시
- ④ 제출서류
 - 1) 입찰참가 신청서 1부 [붙임 3]
 - 2) 제안서 7부(평가용 6부, 보관용 1부) [붙임 4]
 - 작성요령 필히 숙지하여 기재, 규격 A4크기, 기타 증빙서류 포함, 상철 제본
 - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
 - 수련활동 일정, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - 3) 신분증, (대표자가 아닌 경우)위임장 및 재직증명서 또는 4대보험 가입증빙자료와 같이 임직원임을 확인할 수 있는 자료
 - 경쟁입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증만 지참
 - 4) 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
 - 5) 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부
 - 6) 등기사항전부증명서(법인사업자) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
 - 7) 사업자등록증 사본 1부
 - 8) 청소년수련시설등록증 사본 1부
 - 9) 청소년수련활동 프로그램 인증서(해당 학생들이 실시하는 전체 프로그램에 대한 인증서) 1부
 - 10) 성평등가족부 수련시설 종합평가결과 ‘적정’ 이상 증빙서류 1부
 - 가장 최신의 자료로 제출하며, 신규 시설인 경우 최근 1년 이내 지자체 시설안전점검 결과
 - 11) 실적증명서 1부 [붙임 6]
 - 공고일 기준 최근 3년 이내 수련활동 실적
 - (초·중·고 수행실적으로 공고일까지 완성(완수)된 실적만 인정)
 - 12) 제안업체 경영상태 평가자료(최근년도 표준재무제표, 세무서발행 등) 1부

- 13) 제안업체 인력보유 확인 증빙서류(제안서 내 세부적 표기)
 - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 또는 산출내역서 사본 및 소지자격증 사본(소지자격증은 등기사항전부증명서 또는 국민건강보험료 영수증 등에 등재된 임직원에 한해 제출)
- 14) 집단급식소설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
- 15) 식단표, 객실배치도(객실당 면적과 투숙인원 표시), 교육일정표 각 1부
- 16) 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등 파악) 1부
 - 수련시설 전경사진, 숙소 내부사진 포함
- 17) 영양사·조리사 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부
- 18) 수련시설배상책임보험, 영업배상책임보험증권 및 건물(시설물)화재보험증권, 생산물배상책임보험 등 사본 각 1부
- 19) 최근 1년 이내 건축, 토목, 전기, 소방, 가스, 위생, 식수 등 안전점검 결과 각 1부
- 20) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 21) 각서, 청렴서약서, 조세포탈 유무 서약서, 안전보건 서약서 각 1부 [붙임7~10]
- 22) 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부

⑤ 유의사항

- 1) 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인해야 합니다.
- 2) 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 3) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때는 평가에서 제외합니다.
- 4) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며, 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

나. 가격입찰서 제출

- ① 제출기간: 2026. 7. 21. 14:00 ~ 2026. 7. 28. 14:00 (기간 및 시간엄수)
 - ※ 제안서와 가격입찰서의 제출 기간은 동일함
- ② 제출방법 및 장소: G2B를 통해 총액으로 전자입찰만 가능
- ③ 유의사항
 - 1) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함해 작성하여 계약 시 제출하여야 합니다.

- 2) 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 7. 31. 11:00

나. 개찰장소: G2B를 이용한 새롬고등학교 행정실 입찰 집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 본교 제안서 평가위원회의 평가 후에 실시되므로 학교사정 또는 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 **교내 제안서 평가위원회에서 평가 후 80점 이상** 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격개찰을 실시하며 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이내 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 규격입찰을 개찰한 결과 적격자가 없는 경우나 일부 경미한 사항의 규격 보완을 조건으로 규격의 적합 판정을 하는 경우에는 제안서를 변경(보완)하여 제출하도록 할 수 있습니다.
- 마. 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.

바. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제8장에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰 현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소 가능합니다.

사. 낙찰자는 발주기관으로부터 **낙찰자 통지를 받은 날로부터 10일 이내에** 본교에서 별도 요청하는 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

아. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 「지방계약법 시행령」 제92조제2항 각 호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

9. 입찰의 무효 및 취소

가. 「지방계약법 시행령」 제39조, 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 등의 입찰 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.

나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

10. 청렴계약 이행준수 및 서약서 제출

본 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의 2에 의한 청렴서약제 시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자는 대표자가 서명(날인)하여 계약체결 시 반드시 제출하여야 합니다.

11. 안전보건관리 준수 서약서 및 안전보건관리계획서 제출

가. 근로자의 안전 보호를 위하여 「산업안전보건법 및 중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 의거 업체는 안전보건관리계획서를 작성 후 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.

나. 안전 보건관리 서약서와 안전보건관리계획서를 제출하지 않을 경우에는 안전보건관리 준수 이행이 어렵다고 판단되어 계약을 해지할 수 있습니다.

다. 계약 이후 사업수행 시에도 발주처의 안전보건관리 활동 및 점검에 적극 협조하여야 합니다.

12. 기타 사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계 법령, 계약관계 법령, 행정안전부 예규, 고시 등 관계 규정에 의하며, 관련 법령 및 예규 등을 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가

하여야 하고 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 본 용역의 기초금액은 부가가치세를 포함한 금액이므로 면세사업자 또는 간이과세자도 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자 또는 간이과세자인 경우에는 부가가치세 상당액을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

다. 제안내용서 상에서 제시하는 내용은 2026학년도 1학년 학생들의 수요를 통해 확정되므로 기초금액이 당초 계약금액을 반드시 보장하지는 않습니다. 용역(과업) 내용에 변동(참여 학생 증감 및 프로그램 변동 등)이 발생한 경우 추후 변경계약 및 정산을 통해 계약금이 조정됩니다.

라. 문의사항(이의신청) 안내 및 전화번호

- 1) 과업 내용 관련 문의: 1학년 교무실(☎ 044-999-6375)
- 2) 입찰 및 계약에 대한 문의: 행정실(☎ 044-999-6304)
- 3) 시스템 등 나라장터 이용안내 등에 관한 문의: 정부조달 콜센터(☎1588-0800)

붙임 1. 과업설명서 1부.

2. 특수조건 1부.

3. 입찰참가 신청서 1부.

4. 제안서 1부.

5. 제안서 평가등급 및 배점 기준 1부.

6. 수련활동 용역 실적증명서 1부.

7. 각서 1부.

8. 청렴서약서 1부.

9. 조세포탈 유무 서약서 1부.

10. 안전보건 확보 의무 준수 서약서 1부.

11. 입찰가격 산출기초자료 1부.(낙찰 및 계약자만 제출)

12. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부.(낙찰 및 계약자만 제출)

13. 보안서약서 및 보안확약서 각1부.(낙찰 및 계약자만 제출)

2026학년도 1학년 수련활동 위탁 용역 과업설명서

1. 건명: 2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역
2. 예정인원: 총 340명(학생 320명, 인솔교사 20명, 참가인원은 증감될 수 있음)
3. 수련활동기간: 2026.8.24.(월) ~ 2026.8.26.(수)(2박 3일 7식)
4. 장소: 충청남도 일원
5. 용역조건

가. 수련활동경비

- 1) 2박 7식 숙박비, 시설이용비, 교육활동비, 레크리에이션 진행비, 제세공과금, 안전요원 확보 및 기타경비 등을 포함한 일체의 수련활동 제반 비용에 대한 총액(부가가치세 포함) (단, 수련시설까지의 학생 수송 차량 제외)
- 2) 계약 상대방은 계약의 체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 각 항목별로 작성하여 제출하여야 하며, 학생과 교사에 대하여 동일한 단가를 적용(단, 인솔교사가 무료인 항목은 제외)하되, 참가인원의 변동, 수련활동 일정의 중단 또는 변경 시 계약대가를 산출내역서에 의해 변경계약 체결 또는 조정 청구한다.

나. 숙박시설

- 1) 객실 수를 충분히 확보하여 전 인원을 수용하여야 하며 숙박시설은 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설이어야 한다.
- 2) 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 하며, 전기, 가스, 소방 등 법정 정기검사를 필한 상태여야 한다.
- 3) 숙박시설 내에 본교 학생이 활동 할 수 있는 강당이 있어야 한다.
- 4) 숙소 침실당 배정은 남녀를 구분하고, 학교와 협의하여 결정하며 인원은 1실 4~8명 이내로 한다.
- 5) 전 학생을 한 건물 안에 수용(분산수용 배제) 안에 타고 학생 및 일반투숙객과 혼합 투숙을 금지한다.
- 6) 학생들이 안전하고 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 냉·난방시설을 완비하고 있어야 하고, 침구는 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 7) 세면장 및 화장실 청결을 유지하고 인원수에 맞는 적절한 시설을 보유하여야 한다.
- 8) 긴급사태에 대비한 각종 안전장비 및 소방시설을 완벽하게 갖추어야 하고 숙소 내에서 화장실 등을 이용하는데 불편함이 없어야 한다.
- 9) 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유해야 한다.
- 10) 활동 시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위해 자격을 갖춘 안전요원 및 도우미가 배치되어야 하며, 비상 상황에 대비하여 항상 응급차량을

대기시켜야 한다.

- 11) 허가·등록된 수련시설(청소년활동 진흥법 제3장 제10조 참조)로써 청소년수련시설 배상책임보험 및 청소년활동진흥법 제 25조(보험가입), 청소년활동진흥법시행령 제 13조(보험가입) 규정에 의한 의무보험에 가입한 업체여야 한다.
- 12) 숙박지의 안전시설 미비로 인한 학생사고는 업체에서 치료비 일체를 책임진다.

다. 식사 등

- 1) 제1일 중식부터 제3일 중식까지(2박 7식) 제공하며 1식 5찬(밥,국 제외) 이상으로 한다.
- 2) 식당은 본교 학생이 1시간 이내로 식사를 마칠 수 있는 시설이어야 하고 한 테이블에 적정 인원을 배정하여야 한다.
- 3) 수련활동기간 중 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 선호하는 식사를 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하도록 한다.
- 4) 식당은 청결하여야 하며, 부패된 음식이나 유해식품에 의한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 위생관리에 철저를 기하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
- 5) 정해진 식사가 곤란한 학생이 있는 경우 대체식을 제공해야 한다.
- 6) 급식 사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식 사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 수련원 측에 있다.
- 7) 조, 중, 석식 및 수련시설, 숙박 제공업체의 영업신고증, 집단급식소 설치신고서, 영양사, 조리사의 자격증 및 재직증명서, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 등 각종 보험증권을 제출해야 한다.

라. 수련활동 수행

- 1) 수련업체에서 제시한 수련활동프로그램을 기준으로 본교와 기본 및 세부일정을 확정하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결시 본교에 제출한다.
- 2) 본교에서 변경 또는 추가를 요구하는 프로그램은 수련활동프로그램에 성실하게 반영한다.
- 3) 수련활동 시 학생들의 안전을 위해 최선을 다해야 하며, 위험이 예상되는 장소나 프로그램에는 안전요원이나 지도사가 배치되어야 한다. 또한 활동 시 지도사는 학생들의 건강 이상여부를 반드시 점검하여야 한다.
- 4) 창의적이고 유익한 체험활동, 문화 및 레크리에이션 활동, 리더십 교육, 공동체활동(공동체의식 함양 단체놀이 활동), 폭력예방 및 안전교육, 우천시 대비 프로그램 등을 운영한다.
- 5) 학생들을 인격적으로 대하고 교육적으로 적합한 표현을 사용하여 지도해야 한다.
- 6) 수련활동 시 학생들의 안전을 위해 최선을 다해야 하며, 위험이 예상되는 장소나 프로그램에는 안전도우미나 지도사가 배치되어야 한다. 또한 활동 시 지도

사는 학생들의 건강 이상여부를 점검하여야 한다.

마. 수련활동일정 변경

- 1) 새롬고등학교장의 승인을 받은 수련활동일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 본교에 즉시 통보한 후 본교의 동의하에 변경한다.
- 3) 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 바로 이에 응하여야 한다.

바. 수련활동업체 조건

- 1) 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제11조에 따라 청소년수련시설 설치 운영에 대한 허가를 받고 같은 법 제13조에 따라 청소년수련시설(청소년수련원)(3251), 청소년 수련시설(유스호스텔)(3254)을 등록한 업체
- 2) 최근년도 청소년수련시설 종합평가 결과 “적정” 이상의 시설 또는 평가를 받지 않은 신규시설일 경우 관할 지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내 점검자료)를 제출하여야 한다.
- 3) 청소년수련활동 인증위원회에 등록 및 인증된 청소년수련활동 프로그램을 운영하고 있는 인증업체여야 한다.

사. 안전요원 및 교육 불가자 처리

- 1) 수련활동 중 학생 인솔, 야간생활지도 등 유사시 응급 구조 등을 지원할 수 있는 안전요원을 배치하여 2박 3일간의 수련활동 중 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여야 한다.
- 2) 수련원에 도착과 동시에 안전요원을 배치하고 수련원 퇴소까지 안전요원이 학생들을 인솔하여야 한다.
- 3) 수련활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 교육 불가자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

아. 사고

- 1) 수련활동 중 각종사고가 발생하였을 때에는 업체는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 업체에서 부담 한다.
- 2) 수련원 시설 내에서 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서는 업체에서 전적으로 책임진다.
- 3) 각종 보험가입 및 안전요원 배치 등 안전계획을 수립하고, 응급 시 대처수단이 마련되어 있어야 한다.

자. 입찰참가자 유의사항

- 1) 수련활동 용역업체로 선정된 업체에서는 수련활동에 필요한 교육프로그램내용,

숙박, 식사제공 등 전반적인 사항을 본교 인솔 교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

- 2) 현장평가를 위한 현지답사 시(수련시설 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검) 동행에 적극 협조하여야 한다.

차. 용역대가 지급방법 및 정산

- 1) 용역대가 지급은 수련활동 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급한다.
- 2) 학생, 인솔교사 경비는 분리하여 청구한다.
- 3) 인솔교사에 대한 경비는 원칙적으로 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 수련활동비 등 학생 인솔에 따른 무료 금액은 공제한 후 정산하여 청구한다.
- 4) 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정이 변경된 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우 증감하여 정산한다.

카. 기타

- 1) 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 과업설명서, 용역계약특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 2) 수련활동 운영을 위한 본교 내부의 의사결정 및 평가 결과에 이의를 제기할 수 없다.
- 3) 상기 제출된 서류가 허위로 드러날 경우, 계약체결 후라도 계약을 철회할 수 있다.
- 4) 수련활동을 이행함에 있어 수련원의 **부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로** 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시 수련업체는 관계법령 및 일반관례에 의해 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- 5) 행사 전에 안전교육을 실시하여 사고예방에 철저를 기하여야 하며, 만일의 사고 발생 시에는 업체가 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- 6) 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 별첨으로 제출한다.
- 7) 본 계약은 참가학생들이 부담하는 수익자부담경비가 재원이므로 천재지변 또는 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없다.

2026학년도 1학년 수련(체험)활동 일정표

※ 이 일정표는 사후 협의 후 조정할 수 있습니다.(사후 협의 후 결정)

시간	제1일	제2일	제3일	
07:00~07:30	학교 출발 ~ 수련원 도착 생활 안내	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사	
07:30~08:00				
08:00~08:30				
08:30~09:00			<프로그램>	<프로그램>
09:00~09:30				
09:30~10:00				
10:00~10:30				
10:30~11:00				
11:00~11:30				
11:30~12:00	점심식사 및 휴식	점심식사 및 휴식	점심식사	
12:00~12:30				
12:30~13:00				
13:00~13:30	입소식	<프로그램>	소감문 작성, 분실물 확인 및 퇴소 후 출발 학교 도착 후 해산	
13:30~14:00				
14:00~14:30				
14:30~15:00	<프로그램>			
15:00~15:30				
15:30~16:00				
16:00~16:30				
16:30~17:00				
17:00~17:30				
17:30~18:00	저녁식사	저녁식사		
18:00~18:30				
18:30~19:00				
19:00~19:30	<프로그램>	<레크레이션>		
19:30~20:00				
20:00~20:30				
20:30~21:00				
21:00~			생활 점검 및 취침 (점호)	생활 점검 및 취침 (점호)

※ 기상 상황 등에 따라 변동될 수 있습니다.

2026학년도 1학년 수련활동 위탁용역 계약 특수조건

제1조(총칙)

새롬고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “계약상대자”라 한다)간의 2026학년도 1학년 수련활동 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적)

이 계약은 학교가 수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 계약상대자에게 위임하고, 계약상대자는 학교의 위임에 의거 모든 편의를 수련 참가자에게 제공하며, 학교와 계약상대자 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무)

계약상대자는 학교가 위임한 수련활동 실시에 필요한 일정 안내, 숙박, 식사 제공과 교육 프로그램 등 모든 사항을 학교의 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(숙박시설)

- ① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있어야 하며, 화재보험, 영업, 생산물 배상책임보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙소는 학생 전원이 숙박 가능한 단일숙소로 하며, 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편이 없어야 한다.
- ③ 숙소는 냉난방시설을 완비하고 침구 및 베개는 충분히 지급되어야 하며 청결한 상태여야 한다.
- ④ 숙소 침실당 배정 인원은 1실 4~8명 이내로 한다.
- ⑤ 세면장 및 화장실 청결을 유지하고 인원수에 맞는 적절한 시설을 보유하여야 한다.
- ⑥ 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수련활동 계약 시 제출하여야 한다.
- ⑦ 학생 전체 인원수에 대한 레크리에이션을 지도할 수 있는 음향 시설이 잘 되어 있는 실내 강당이 있어야 한다.
- ⑧ 침실에 TV가 설치되었을 경우, 음란 내용 방송 등이 방영되지 않도록 하여야 한다.
- ⑨ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약체결 시 학교에 제출하여야 한다.

(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)

1. 숙소 사업자등록증 사본 1부.
2. 생산물 및 영업배상책임보험, 화재보험 증권 사본 각 1부.
3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당내부, 강당내부, 세면시설, 화장실 등)
4. 객실 및 강당, 세면실, 화장실 배치도 1부.

5. 식단표 1부.
6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.
7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하여 학교가 요청하는 서류

제5조(식사 등)

- ① 제1일 중식부터 제3일 중식까지(2박 7식) 제공하며 1식 5찬(밥, 국 제외) 이상으로 한다.
 - ② 수련활동기간 중 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하도록 한다.
 - ③ 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해 식품에 의한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하는 등 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
 - ④ 급식 사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식 사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 수련원 측에 있다.
 - ⑤ 조·중·석식 제공 식당 및 숙박업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소 설치신고서), 조리사(영양사) 자격증, 생산물 및 영업배상 책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출하여야 한다.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험 사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출

제6조(수련활동 일정 수행 및 변경)

- ① 계약상대자는 학교가 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성하고 관계 증빙서류를 첨부하여 수련활동 출발 전에 학교의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- ② 새롭고등학교에서 변경 또는 추가를 요구하는 프로그램은 수련활동프로그램에 성실하게 반영한다.
- ③ 일정 변경
 1. 학교의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 계약상대자는 변경할 수 없다.
 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 본교에 즉시 통보한 후 입증자료를 제출하고 본교의 동의하에 변경한다.
 3. 학교의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 계약상대자는 지체없이 이에 응하여야 한다.

제7조(교육활동)

- ① 반드시 청소년활동 인증프로그램이어야 한다.

- ② 교육프로그램은 계약 전 학교와 협의하여 정한다.
- ③ 교육프로그램 운영은 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 진행하여야 한다.
- ④ 기상악화시 실외 프로그램을 대체할 실내 프로그램이 준비되어 있어야 한다.
- ⑤ 학생 수련활동에 대하여 학교의 요청을 적극 수용한다.

제8조(레크레이션)

- ① 계약상대자는 숙박지내 강당을 이용하여 레크레이션을 진행할 수 있도록 한다.
- ② 레크레이션 일정은 계약 전 학교와 협의하여 정하고, 레크레이션 프로그램은 계약 체결시 제출한다.

제9조(수련활동 참가인원)

- ① 총 340명(학생 320명, 인솔교사 20명, 참가인원은 증감될 수 있음)
- ② 학교는 출발 전날까지 확정인원을 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 인원수로 정산한다.

제9조(낙오자 처리)

- ① 수련활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 학교에 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- ② 계약상대자는 수시로 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제10조(안전요원)

- ① 수련활동 중 학생 인솔, 야간생활지도 등 유사시 응급 구조 등을 지원할 수 있는 안전요원을 배치하여 2박 3일간의 수련활동 중 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여야 한다.
- ② 수련원에 도착과 동시에 안전요원을 배치하고 수련원 퇴소까지 안전요원이 학생들을 인솔하여야 한다.
- ③ 계약체결시 계약상대자는 안전요원의 자격증 및 연수이수증과 성범죄 경력 및 아동 학대전력조회동의서 관련 서류를 제출한다.

제11조(구급약품 휴대)

계약상대자는 학생들의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 비치하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제12조(피해방지 및 보고)

- ① 수련활동 중 각종사고가 발생하였을 때에는 계약상대자는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 계약상대자가 부담한다.
- ② 수련원 시설내에서 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서는 계약상대자가 전적으로 책임진다.
- ③ 계약상대자는 신의성실의 원칙에 의거 계약을 이행하여야 하고, 계약기간 중 예상되는 사고 발생에 대비 응급처리 할 제반 대책을 마련하여야 하며, 계약 이행 기간

중 사고가 발생하였을 때에는 긴급히 대처하여 피해를 방지하고 학교가 요구하는 사항에 대하여는 신속하게 적극 협조하여야 한다.

제13조(대가의 지급)

- ① 본 경비는 참가인원의 증감시에는 증 또는 감액하여 청구한다.
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후, 담당교사의 확인과 계약상대자의 계산서 청구에 의해 지급한다.
- ③ 학교는 용역대가를 계약상대자가 제출한 입금 지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.
- ④ 용역에 대한 대가는 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약상대자의 청구에 의해 5일 이내(공휴일 및 토요일은 제외)에 지급한다.

제14조(계약이행보증)

계약상대자는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위하여 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제15조(책임)

- ① 수련활동을 이행함에 있어 계약상대자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 계약상대자는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② 계약상대자는 숙식기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대하여 모든 민·형사상 책임을 지며, 보상은 물론 치료, 변상, 보상 등의 모든 책임을 진다.
- ③ 계약상대자는 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 계약상대자가 부담한다.

제16조(계약의 해지·해제)

학교는 계약상대자가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지·해제할 수 있으며 이로 인한 일체의 비용을 학교에 청구할 수 없다.

- ① 학교의 사정에 의하여 수련활동 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② 계약상대자가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 학교에 부당한 손해를 끼쳤을 때

제17조(기타)

- ① 계약상대자는 수련활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 학교의 상급기관 지시 및 정당한 사유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 계약상대자는 이로 인한 일체의 비용을 학교에 청구할 수 없다.

제18조(계약해석의 우선 순위 및 분쟁에 관한 사항)

- ① 본 조건에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 의견 및 계약 당사자 간에 발생하는 모든 분쟁은 상호 협의하여 해결한다.
- ② 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 학교의 해석에 따르며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.
- ④ 본 계약과 관련한 분쟁(민형사상의 소송 등)은 학교가 지정하는 관할 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰명(지명) 공고번호	새롬고등학교 공고 제2026-19호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역		
입찰보증금	납부	- 보증금 납부방법: 면제(지급각서)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: _____ 주민등록번호: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 새롬고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 새롬고등학교장 귀하				

심사번호

**2026학년도 새롬고등학교 1학년
수련활동 용역**

제 안 서

2026. . .

업체명

(인)

학생수련활동 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- 주) 1. 최근연도 자본금 보유현황 및 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 수련활동 용역 수행실적 (※ 공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 수련활동 실적만 해당
 2. 교육청 산하 초·중·고 수행실적만 해당
 3. 공고일까지 이행 완료된 실적만 인정되며, 최근 연도순으로 기재
 4. 실적증명서를 반드시 첨부(나라장터 실적증명서 대체 가능)

4. 수련활동 수행조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						

- 주) 1. 재직증명서 또는 입찰 공고일 기준 최근 3개월 이내 국민건강보험공단 발행 건강보험료
 영수증 또는 보험료 산출내역서 사본 첨부
 2. 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부 (증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시: 학교일정표 참고

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 프로그램 운영 및 일정(시정)표 제시
- 수련활동시간, 휴식시간의 간격 구체적으로 기재
- 우천시 야외활동 대체 프로그램 기재

나. 숙박시설 여건

1) 일반 현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지의 등급	1등급 000 (신축 및 개축년도:)		
층별투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적 및 배정인원			
본교만 입소가능 여부			
남녀 층수 구분하여 인원 배치 가능 여부			
대강당 존재 및 사용가능 여부			
각종 보험가입 현황			
전기.소방.가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			
편의시설			
비상시 대피시설	피난계단, 소방시설 등		

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 객실 배치도(방 배정), 비상시 대피시설 및 편의시설 이용 현황
- 강당 현황 (음향, 조명시설 등)

다. 식사 여건

- ※ 일자별 식단표 기재
- ※ 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전 현황)

라. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- ※ 수련활동 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 기상악화 시 대처방안 및 일정조정 방안
 - 식중독 발생 시 대처방안
 - 학생안전사고 시 대처방안
 - 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
 - 교육프로그램별 학생안전 계획 제시
 - 보험가입현황(1인당/1사고당 금액)
(식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부)

마. 안전요원 및 야간경비요원 배치 계획

바. 레크리에이션 계획 및 행사 프로그램

사. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 증빙서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(날인)

새롬고등학교장 귀하

제안서 작성 요령 및 유의사항

1. 일반 사항

가. 일반현황 및 수행조직

- 1) 회사명 및 사업분야, 주소, 연락처, 설립년도 등 명확히 기재
- 2) 수련활동 수행조직은 회사 부문별 인원 및 직위 경력 등 기재

나. 수련활동 용역 실적

사업에 따른 발주처(계약학교)를 기재하고 사업기간 및 계약금액을 명시하며 붙임물로 실적증명서를 첨부

다. 경영상태

제안서 내용을 토대로 경영상태를 볼 수 있도록 정확히 작성하며 이는 차후 거짓이 없이 명백하여야 함

라. 숙박시설 및 식사여건

- 1) 구체적인 숙박지 여건 기재
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 업소 내·외부 사진, 신·개축연도 등 표시
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 주요연혁 및 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 환자발생시 연결병원
 - 각종 보험가입 사항, 교육프로그램 내용 및 기타 시설 이용과 수준 등 표시
- 2) 숙박지의 1실당 면적 및 배정 인원 명시
- 3) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재, 1식 4찬(밥, 국 제외) 이상, 집단급식소설치 신고서, 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 제출

마. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

- 1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안”을 표시(인근병원 등)
- 2) 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등

바. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기사항

- 1) 심사위원회에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항(타 업체와 차별적인 전략 등)
- 2) 각 업체는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

※ 제안서 작성 규격: A4크기의 용지 사용 (페이지를 표시하고 제본할 것, 바인더형태 금지)

사. 제안서 작성 전에 새롭고등학교 1학년 수련활동 용역 계약특수조건과 과업내용서를 숙지한 후 작성한다.

2. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

제안서 평가등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준			평가 점수		
기술 능력 평가 (100)	객 관 적	1. 수련 활동 수행 실적 [10점] - 수련활동 용역 수행 실적 - 입찰 공고일 기준 최근 3년 동안 완성(완수)된 실적만 인정 - 교육청 산하 초·중·고 실적만 해당	A. 10건 이상		10			
			B. 8 ~ 9건		8			
			C. 6 ~ 7건		6			
			D. 5건 이하		4			
	평 가 (30)	2. 제안업체 경영상태 [10점] - 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	A. 70% 이상		10			
			B. 60% 이상		8			
			C. 50% 이상		6			
			D. 50% 미만		4			
	주 관 적 평 가 (70)	3. 제안업체 인력 보유상태 [10점] - 수련활동 수행자의 자격 소지 여부 (수련활동 수행 조직 구성 필수) - 4대 사회보험 가입장 가입 명부	A. 10명 이상		10			
			B. 5~9명		8			
			C. 4명 이하		6			
		4. 숙박시설 수행능력(부대시설포함) [25점] - 숙박시설 쾌적성 및 안전성 - 최대수용인원, 편의시설 - 객실면적 및 실당 배치인원	매우 좋음	좋음	보통			
			5	3	2			
			5	3	2			
			5	3	2			
		- 숙박시설 위치	매우 좋음	좋음	충청남도 이외 지역			
			10	8	0			
			5. 식사제공 능력 [15점] - 업체 식단표 - 식사 제공 능력(좌석수, 위치, 위생안전 등)	매우 좋음	좋음		보통	
				10	8		6	
		5		3	1			
		6. 행사진행의 안전성 및 질적 수준 [20점] - 안전요원 및 안내도우미 배치 여부 - 재난 및 안전사고 발생시 처리 방안	매우 좋음	좋음	보통			
			10	8	6			
			10	8	6			
10	8		6					
7. 타 업체와 비교할 수 있는 특이사항 [10점]		10	8	6				
합 계			100					

[붙임6]

수련활동 용역 실적증명서

발급번호 제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명				전화번호	
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 수련활동 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026.					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급일 및 발급부서 :			담당자 : (전화번호 :)		

- ※ 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간 수련활동 용역 완료된 실적만 기재(초·중·고등학교에 한함)
- ※ 증명서 발급번호가 없는 경우 및 사본인 경우에는 실적 인정하지 않음
- ※ 조달청 실적증명서로 제출 가능

[붙임7]

각 서

본사는 「2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역」 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회 및 학교운영 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 : (서명 또는 인)

새롬고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 새롭고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:
대표자:

(인)



세종교육신고센터

새롭고등학교장 귀하

[붙임9]

조세포탈 유무 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수 하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고 의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서 약 자 :

대표

(인)

새롬고등학교장 귀하

[붙임 10]

안전보건 확보 의무 준수 서약서

본인은 귀 기관의 수련활동 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

○○○(업체명)은 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 약속하고 안전보건 확보 의무 준수 서약서를 제출합니다.

2026 . .

서약자 :

대표

(인)

새롬고등학교장 귀하

[붙임11] 낙찰 및 계약자만 제출

입찰가격 산출기초자료

- 1. 건 명: 2026학년도 새롭고등학교 1학년 수련활동 용역
- 2. 예정인원: 학생 320명, 인솔교사 20명
- 3. 기 간: 2026. 8. 24. ~ 2026. 8. 26. [2박3일, 7식]
- 4. 장 소: 충청남도 ○ ○ ○
- 5. 산출내역 (교직원도 포함하여 작성(무료항목제외))

(금액단위: 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	숙식비		▷숙박비 : 원 × 명 x 박 (교직원) 원 × 명 x 박 ▷식 비 : 원 × 명 x 식 (교직원) 원 × 명 x 식		원 원 원 원
2	수련활동비	프로그램 및 시설사용료	☐ 프로그램비 : 원 × 명 ☐ 시설사용료 : 원 × 명		원 원
3	기타	기타 관련 경비	☐ ☐		
합 계 액					원 (학생) 원 (교직원)
1인당 금액 (VAT포함) (합계액÷인원수)			▷ 원 ÷ 명 원 ÷ 명		원 (학생) 원 (교직원)

※ 서식 변경 가능

표준 개인정보처리위탁 계약서

새롬고등학교장(이하 “위탁자”이라 한다)과 계약상대자(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁 계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 새롬고등학교 수련 활동 위탁용역 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 목적: 수련활동 위탁 관리
2. 범위: 성명 및 연락처 등 수집

제4조(위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2026년 8월 24일 ~ 2026년 8월 26일

제5조(재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적 기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조(개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를

통보하여야 한다.

제8조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조(정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조(개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

수탁자

주 소 :

주 소 :

기관(회사)명 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 :

(인)

대표자 성명 :

(인)

보 안 서 약 서

본인은 2026년 월 일부로 2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역과 관련된 소관업무가 국가기밀 사항을 인정하고 제반 보안 관계규정 및 지침을 성실히 준수한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일절 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
가. 「국가보안법」제4조제1항제2호 및 제5호(국가기밀 누설 등)
나. 「형법」제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

2026년 월 일

서약자	업체명	
	대표자	(인)

새롬고등학교장 귀하

보안확약서

[사업완료시 작성]

본사는 2026년 월 일부터 월 일까지 2026학년도 새롬고등학교 1학년 수련활동 위탁용역사업을 수행하였으며, 다음사항을 이행하였음을 확인합니다.

- 2026학년도 새롭고등학교 1학년 수련활동 위탁용역 업무 관련한 모든
제반자료 일괄 완전 삭제 및 외부 유출 금지 확인

일
의
근

서약자 업체명
대표자 (인)

새롬고등학교장 귀하