

2026 강북 백맥축제 행사대행 용역(긴급)

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 2026 강북 백맥축제 행사대행 용역(긴급)
- 나. 사업기간: 계약일로부터 2026. 10. 31. [행사일정: 2026. 9. 4.(금) ~ 9. 5.(토)]
- 다. 공고기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 7. 27.(월)
- 라. 사업예정금액: 금295,000,000원(금이익구천오백만원, 부가세 포함)
 - 면세사업자의 경우 부가가치세를 포함하여 가격입찰서를 제출하여야 하며 이 경우 낙찰자로 결정 시 협상 합의가격에서 부가가치세를 공제 후 계약됨

2. 사업내용

- 과업지시서 및 제안요청서 참조 (※ 사전 사업설명회는 별도로 개최하지 않으며 과업지시서 및 제안요청서로 갈음)

3. 입찰참가자격 <자격을 모두 갖춘 업체>

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격이 있는 자로, **기타자유업(행사대행업)(업종코드 9901)으로 입찰참가 등록을 한 업체** ※ 전시기획 및 대행업, 광고대행업 등 유사업종 참여 불가
 - ※ 본 용역은 사업특성상 **단독이행**만 허용(분담이행으로 참여 불가).
 - ※ 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 **입찰서 제출 마감일 전일까지 등록**하여야 함. <문의처: 조달청 전자 조달센터(☎1588-0800)>
 - ※ 나라장터 출력본 경쟁입찰참가 등록증에 해당 자격이 유효기간 내에 있어야 함
- 나. 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **주된 영업소가 서울특별시**에 소재하는 업체만 참여 가능
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**
 - ※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰참가자격 서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로

계약체결일까지 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 함

- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의거 **직접생산증명서 [촉제기획 및 대행서비스 9015189001]**를 소지한 업체
- 마. 제안요청서와 공고문 및 관련 법령 기준으로 판별하여 입찰 업체의 제출 서류에서 당 입찰업체의 결격사항이 발견될 경우 입찰 등록 및 우선 협상 대상 업체 선정이 취소될 수 있음
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 사. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 낙찰 대상으로 선정된 업체는 본 용역의 완료 시까지 해당 자격 요건을 계속 유지해야 함. 기타 명시되지 않은 사항은 행정안전부예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의함
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 일정기간 제한받은 업체(제안서 제출 마감일 현재 영업정지 등 처분기간 중인 업체) 또는 제안서 제출 마감일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰을 제한함

※ 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

4. 계약방법: 제한경쟁입찰

5. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행안부 최근 예규)에 의거 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 거쳐 최종 낙찰자를 결정함
- ※ 종합평점(100점): **기술능력평가 90점**{정량적평가(20점)+정성적평가(70점)}, **입찰가격평가 10점**
- ※ 그 밖의 선정 기준 등은 제안요청서 참조

6. 입찰에 관한 사항

가. 입찰참가 등록 및 제안서 제출(직찰) (~~※강북구청 입찰사 위촉이 각각 다르므로 서류 제출 시 유의~~)

구 분	입찰 참가 신청서	가격 입찰서 및 사업제안서
일 시	2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 16:00 (※ 12:00~13:00 중식시간 제외)	
장 소	강북구청 재무과 (서울특별시 강북구 덕릉로 138, 4층)	강북구청 지역경제과 (서울특별시 강북구 도봉로 323, 2층)
방 법	방문접수 (이메일 및 우편접수 불가)	방문접수 (이메일 및 우편접수 불가)

※ 참가자격을 업체의 대표 또는 대리인이 직접제출(신분증, 재직증명서, 위임장)

※ 제출마감시간(16:00)을 엄수(마감시간 이후 접수 불가)

- 입찰참가신청서 제출: 강북구청 재무과 김근영(서울시 강북구 덕릉로 138, 창강빌딩 4층 재무과)
- 가격입찰서 및 제안서 제출: 강북구청 지역경제과 김대현
(서울시 강북구 도봉로 323, 용신빌딩 2층 지역경제과)
- 접수방법: 직접 제출(이메일 및 우편접수 불가)
- 질의방법: 제안요청서 참조

나. 평가위원 추천

- 일시 및 장소: 2026. 7. 27.(월) 17:00 (서울시 강북구 도봉로 323, 용신빌딩 2층 지역경제과)
- ※ 문의: 지역경제과 김대현(☎02-901-7253)

다. 제안업체 제안사항 발표 및 평가

- ※ 제안설명회에 참석하지 않는 업체는 평가 대상에서 제외
- 일시 및 장소: 2026. 7. 29.(수) 오후 예정 (서울시 강북구 도봉로 323, 용신빌딩 14층 소회의실 I)
- ※ 강북구 사정에 따라 일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전 고지함
- 제안 설명 순서: 추천
- 제안 설명 방법: 제안사의 사업책임자가 직접 PPT로 설명하여야 함
- 제안서 설명 시간: 업체당 25분(PPT 설명 15분, 질의응답 10분) 이내
 - 후보업체가 많을 경우 각 업체당 부여된 제안서 설명시간이 변경될 수 있음

- 참석인원: 업체별 2인(발표자 1명, 보조자 1명) 이내로 제한하며, 2인 중에서 제안 설명 및 답변을 할 수 있음(제안사 직원 외 참석 불가)

라. 입찰참가 등록 신청 구비서류 (제안요청서 내 관련서식 참조) ※ 제안요청서 필히 확인

구 분	항 목	제출서류	서 식	비고
① 입찰참가등록 서류(각 1부) ※ 사본 제출 서류의 경우, '원본 대조필' 후 인감 날인 ○ 강북구청 재무과 김근영 (02-901-6426) 강북구 덕릉로 138, 4층 재무과	입찰참가신청서	▶ 입찰참가 등록서류 표지 ▶ 입찰참가신청서	표지서식 1 서식 1	
	위임장 (대리인 등록 시)	▶ 위임장 및 대리인 재직증명서	서식 2	
	제안응모자의 참가자격을 입증할 수 있는 서류	▶ 사업자등록증 사본 (원본대조필)		
		▶ 법인 등기부등본 (법인에 한함, 원본대조필)		
		▶ 법인 인감증명서 및 사용인감계 (사용 시) (개인사업자의 경우 인감증명서)	서식 3	
		▶ 입찰참가자격 증빙서류 - 중소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 - 직접생산확인증명서 - 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력본)	유효기간 확인필요	
	서약서 등	▶ 서약서	서식 4	
		▶ 보안서약서	서식 5	
		▶ 청렴계약이행서약서	서식 6	
		▶ 근로자 권리보호 이행서약서	서식 7	
		▶ 입찰보증금 납부확약서	서식 8	
		▶ 입찰(제안서) 참가신청 접수증	서식 19	



구 분	항 목	제출서류	서 식	비 고
② 제안서 등 (정성적 평가서류 10부, 정량적 평가서류 1부) ○ 강북구청 지역경제과 김대현 (02-901-7253) 강북구 도봉로 323, 2층 지역경제과	가격평가 서류 (사용인감 날인 후 밀봉하여 제출)	▶ 가격제안서 표지	표지서식 2	
		▶ 가격제안서	서식 9	
		▶ 사업비 산출 내역서(총괄)	서식 10	
		▶ 사업비 세부산출내역서	서식 11	
	정성적 평가 서류	▶ 정성적 평가제안서 표지 및 제안서(10부) - 보관용 1부: 업체명 표기 - 평가용 9부: 업체명 미표기(대표자, 사업자번호, 홈페이지, 주소 등) ▶ 제안서가 수록된 USB 1개 ※ ppt, pdf 파일 각각 제출	표지서식 3	
	정량적 평가 서류	▶ 정량적 평가제안서 표지	표지서식 4	
		▶ 제안업체 일반현황	서식 12	
		▶ 수행인력 현황 및 역할분담	서식 13	
		▶ 수행인력 이력사항(개인별)	서식 14	
		▶ 용역 수행실적 총괄표(최근 3년간)	서식 15	
		▶ 용역수행 실적증명서	서식 16	
		▶ 신인도	서식 17	
		▶ 4대보험 사업장 가입자 명부 및 완납증명서		
		▶ 기업신용평가등급확인서		
	기 타	▶ ① 입찰참가등록서류		
		▶ 입찰(제안서) 참가신청 접수증	서식 19	
③ 기타서류		▶ 서면질의서	서식 18	

마. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약서(입찰참가신청서의 확약서란 서명 및 날인)를 제출하여야 하며, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

바. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

사. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 강북구 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별

유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

아. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

7. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편 및 이메일 접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 다. 입찰참가자는 공고문과 제안요청서, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준, 청렴계약이행을 위한 입찰 유의서 및 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 계약예규 등의 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 라. 입찰참가신청서는 강북구청 재무과(계약팀)으로, 제안서(가격제안서 포함)는 강북구청 지역경제과(시장지원팀)에 직접 방문하여 제출하며, 제출된 제안 내용은 변경할 수 없습니다.
- 마. 계약 관련 자료는 서울특별시 강북구 홈페이지(<http://www.gangbuk.go.kr>) ⇒ 분야별 정보 ⇒ 행정 ⇒ 계약관련 자료실 ⇒ 계약관련서식에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련 서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ **사업문의: 지역경제과 김대현** (☎ 02-901-7253)

※ **계약문의: 재무과 김근영** (☎ 02-901-6426)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

서울특별시 강북구 재무관

본 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우
- 강북구청 홈페이지(www.gangbuk.go.kr) → 공직비리 익명신고 배너클릭 → 신고하기
- 레드휘슬 홈페이지(www.redwhistle.org) → 강북구청 검색 → 신고하기를 통하여
의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이
보장됨을 알려드립니다.