

2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약 【협상에 의한 계약】

다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 23.

서울특별시중부교육지원청 재무관

서울특별시 중부교육지원청 재무관

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 **[친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]**의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 **부정당 업체로 입찰참가자격 제한**과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 **수익계약 결격업체**로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등 **[친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]**을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명: 2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약

나. 사업기간: 2026. 10. 1.~2027. 2. 28.(5개월)

다. 사업내용: [붙임] 제안요청서 참고

라. 기초금액: **금84,824,000원** 【(추정가격)77,112,727원 + (부가가치세)7,711,273원】

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 입찰 및 계약방식

가. 지방계약법 시행령 제43조에 의거한 **협상에 의한 계약**입니다.

나. 전자입찰 방식에 의한 **총액입찰**입니다.

다. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하고 **제안서는 방문 제출**하여야 합니다.

라. 본 용역은 **청렴계약제 시행대상용역**입니다.

마. 본 입찰은 **공동수급 및 하도급이 허용되지 않습니다.**

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「지방계약법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자이어야 합니다.

나. 본 사업은 추정가격 3억 5천만 원 미만의 용역으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제24조 제2호 나목에 따른 **지역제한입찰 대상**입니다. 이에 따라 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소의 소재지가 **서울특별시** 내에 있는 업체이어야 합니다.(※ 법인은 법인등기부상 본점 소재지, 개인사업자는 사업자등록증 등 관련 서류상 사업장 소재지 기준)

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의한 **소기업 또는 소상공인 업체**로서 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 **소지**한 업체이어야 합니다.

※ [중소기업, 소상공인 확인서]는 입찰마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망(smpp.go.kr)에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

라. 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터 관련서비스업 [업종코드 1468])로 신고를 필한 자**이어야 함

마. 중소기업부고시 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준」에 의거 직접생산증명서 [입찰마감일 전일까지 “**전산업무(소프트웨어개발포함)-정보시스템개발서비스(품명번호 8111159901)**”으로 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 함]를 소지한 자

※ [직접생산확인증명서] 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

바. 본 사업은 20억 원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 과학기술정보통신부 고시 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 따라 **대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여가 제한됩니다.**

(※소프트웨어 사업자 일반 현황 관리 확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 : 없음’으로 확인된 중소 소프트웨어사업자만 참여 가능)

사. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰 시스템을 이용하여

제출하여야 합니다.

- 아. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 자. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 <서식 7호> **서약서**를 제출하여야 합니다.
- 차. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 카. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부는 「지방계약법 시행령」 제37조 및 제38조에 따르며, 입찰보증금 납부는 면제하되 지정정보처리장치(나라장터)를 이용하여 입찰보증금 납부 확인 내용이 명기된 전자입찰서를 제출하는 것으로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니하는 등 귀속 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 우리 기관에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

5. 입찰서 제출

※ 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시 해당 입찰은 무효 처리됩니다.

가. **가격입찰서 제출 (전자입찰)**

- 1) **제출기간: 2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 16:00**
- 2) 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.**

나. **입찰 참가 등록 서류 및 제안서 제출 (직접 제출)**

- 1) **제출기간: 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 16:00 (정식시간 12:00~13:00 제외)**
- 2) **접수장소: 서울특별시 중부교육지원청 1층 재정지원과 (서울특별시 종로구 대학로 10)**
- 3) 제출방법: 참가자격을 갖춘 업체의 대표(또는 위임장을 소지한 대리인)가 직접 방문제출
- 4) 유의사항:
 - 가) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된

일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 나) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 교육지원청에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 교육지원청에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 다) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정할 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며, 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

6. 개찰

가. 개찰일시: **제안서 기술능력평가 이후**

나. 개찰장소: 서울특별시 중부교육지원청 재정지원과 입찰집행관 PC

※ 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 사정에 따라 가격입찰서의 개찰이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

7. 낙찰자 결정방법

※ **가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격(예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 초과할 경우 협상적격자에서 제외됩니다.**
(지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결 기준)

- 가. 제안서 평가 결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, **협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산한 점수의 고득점자 순으로 협상대상자를 결정**합니다.
- 나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다. **(나라장터 동가 추첨 시스템 이용)**
- 다. **제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.**
- 라. 본 입찰은 SW사업으로 입찰가격평가 시 해당 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)의 100분의 80미만인 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다
- 마. 마. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정

- 가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 바. 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- 사. 우선협상대상자와 협상이 결렬되면, 차순위자와 순차적으로 협상을 합니다.
- 아. 기타 입찰공고문(제안요청서 포함)에 명시되지 않은 사항은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령』, 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)』, 『지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준』, 『서울특별시교육청 협상에 의한 계약 제안서평가위원회 구성 및 운영에 관한 규칙(서울특별시교육규칙)』을 적용합니다.

8. 입찰의 무효 및 취소

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조, 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 등의 입찰 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 『조달청 경쟁입찰참가자격 등록증』의 정보와 법인등기사항증명서 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 여럿인 경우에는 대표자 전원을 말함)의 성명, 상호 또는 법인의 명칭] 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 『경쟁입찰 참가자격등록증』을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주 되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 무효 입찰에 해당하며, 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조에 해당하는 경우 재공고 입찰합니다.

9. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 **청렴서약서에 관한 내용**을 숙지하고 동의하여야 하며,

이 청렴 서약 사항을 위반한 경우에는 서울특별시교육청의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

10. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계 법령, 계약관계 법령, 행정안전부 예규, 고시 등 관계 규정에 의하며, 관련 법령 및 예규 등을 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하고 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 1) 입찰 안내 공고문, 제안요청서
 - 2) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시, 입찰공고일 현재용)
 - 3) 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청고시, 입찰공고일 현재용)
 - 4) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규, 입찰공고일 현재용)
 - 5) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부예규, 입찰공고일 현재용)
 - 6) 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계예규 등 포함)
- 나. 제출된 제안서의 모든 권리는 서울특별시중부교육지원청에 귀속됩니다.
- 다. 제출 기간 내에 접수하지 아니한 제안서는 심사대상에서 제외됩니다.
- 라. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록이 곤란할 경우에는 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 콜센터로 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 마. 본 용역의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없으며, 최저임금법 제6조제1항·제2항과 근로기준법 제43조를 준수해야 합니다.
- 바. 문의사항(이의신청) 안내 및 전화번호
- 1) 제안서 관련 문의: 서울특별시 중부교육지원청 초등교육지원과 (☎ 02-708-6518)
 - 2) 입찰에 관한 문의: 서울특별시 중부교육지원청 재정지원과(☎ 02-708-6603)
 - 3) 등록절차와 나라장터 이용안내, 입찰 및 계약에 관한 일반사항에 관한 문의 : 정부조달 콜센터(☎1588-0800, 평일 09:00~18:00)

11. 제출서류

※ 재정지원과에서 일괄 접수하며, **중복되는 서류는 2부를 준비하시기** 바라며, **입찰참가 등록관련서류, 기술능력평가서류는 각각 분리 후 겹에 표기하여 제출하여** 주시기 바랍니다 ※ **제안서 미제출 시 입찰 무효처리** 됩니다.

구 분	제 출 서 류	비 고
입찰 참가 등록 관련	입찰참가등록 관련 서류 (공고문 서식 참조)	
	① 표지(입찰등록서류 표지)	<서식 1호>
	② 입찰참가신청서 1부 ※ 입찰등록인 신분증 지참	<서식 2호>
	③ 위임장 1부(입찰참가인이 대리인인 경우) ※ 신분증, 재직증명서 지참	<서식 3호>
	④ 재직증명서 1부(입찰참가인이 대리인인 경우) ※ 4대보험 가입증명 첨부	<서식 4호>
	⑤ 평가위원 예비명부 고유번호 선택 확인서	<서식 5호>
	⑥ 입찰참가자격 제한 및 징계사항 확인서 1부	<서식 6호>
	⑦ 조세포탈 서약서 1부	<서식 7호>
	⑧ 보안각서 1부	<서식 8호>
	⑨ 청렴서약서 1부	<서식 9호>
	⑩ 개인정보 제공 동의서	<서식 10호>
	⑪ 사업자등록증 사본 1부(비영리법인의 경우 고유번호증) ※ 원본대조필 명기 후 인감날인	-
	⑫ 입찰 참가자격 증빙서류 1부 • 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가 자격등록증 • (법인) 등기부등본(해당 시) 1부 • (법인) 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계 제출, 개인사업자인 경우 주민등록등본 및 개인인감증명서 제출) 각 1부 • 중소기업·소상공인확인서 1부 • 최근년도 결산 신고된 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 1부 • 직접생산확인증명서 1부 • 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	-
가격 제안서	가격제안서 ※ 별도 봉투에 밀봉 후 인감날인 (봉투앞면에 가격제안서 기재) (공고문 서식 참조)	
	① 가격제안서 표지 1부	<서식 12호>
	② 가격제안서 1부	<서식 13호>
	③ 산출내역서 1부	
기술 능력 평가 관련	기술능력평가 관련 서류 (제안요청서 서식 참조)	
	1. 정량 평가 관련 서류	세부사항 및 서식은 별첨 [제안요청서] 참조
	2. 정성 평가 관련 서류	
	① 사업 제안서 10부 - 보관용 원본 1부: 내용에 기관명, 대표자명 기재 가능 - 평가용 사본 9부: 내용에 기관명, 대표자명 기재 불가	
	② 제안서 내용이 담긴 USB 1개	

<서식 제1호>

접 수 번 호

2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약 입찰참가 등록 제출서류

2026. . .

기 관 명	대 표 자
	(인)

<서식 제2호>

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기한
				즉시
신청인	상호 또는 법인		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호		입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 청에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약 합니다.		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성명: 주민등록번호:			
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 '2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약' 위탁 용역 입찰(협상에 의한 계약)에 참가하고자 입찰유의서 및 용역공고 사항을 모두 승낙하고 구비 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 2026년 월 일 신청인 (인) 서울특별시중부교육지원청 귀하			
구비서류	1. 입찰 참가자격을 증빙하는 서류 1부 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 위임장 및 재직증명서 각 1부(위임한 경우만 해당) 4. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			수수료
				없음

<서식 제3호>

위임장				
입찰참가신청인	상호또는법인명		법인등록번호(사업자등록번호)	
	주소		연락처	
	대표자		주민등록번호	
대리인	성명		주민등록번호	
	소속(업체명)		연락처	
	주소			
서울특별시중부교육지원청에서 시행하는 2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약 위탁 용역 입찰에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 제안공모 신청자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다. 2026. . . 대표자 : (인) 대리인 : (인) 서울특별시중부교육지원청 귀하				
※ 지참서류 : 참석자 신분증, 재직증명서, 4대보험 가입증명자료(최근 3개월 이내) ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인감도장과 같아야 함. ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.				

<서식 제4호>

재 직 증 명 서

성 명		주민등록번호	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

서울특별시중부교육지원청 귀하

<서식 제5호>

평가위원 예비명부 고유번호 선택 확인서

○ 입찰건명: 2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약

선택 고유번호							
평가위원 선정을 위한 예비명부 고유번호를 위와 같이 선택하여 제출하며 이로 말미암은 평가위원의 선정에 이의가 없음을 확약합니다. 2026년 월 일 업체명: 주 소: 대표자: (인)							

※ 평가위원 예비명부 고유번호는 1 ~ 24번까지임
※ 1~24번까지 고유번호 중 8개의 번호를 기재

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 2년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

서울특별시중부교육지원청 귀하

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반 금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

20 . . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

서울특별시중부교육지원청 귀하

보안각서

본인(본 업체)은 귀 교육지원청이 발주한 2026. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약 제안 참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 위탁연수에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안 관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

서울특별시중부교육지원청 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

서울특별시중부교육지원청 귀하

<서식 제10호>

개인정보 제공 동의서 [과업 참여 예정자 전원 서명]			
소속		성명	(서명 또는 인)
소속		성명	
소속		성명	
소속		성명	
소속		성명	
본인은 「2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약」 제안서 제출과 관련하여, 개인정보 보호법 제15조에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다. 2026. . . 서울특별시중부교육지원청 귀하 【 수집하는 개인정보의 항목 】 ○ 서울특별시중부교육지원청은 「2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약」 입찰 관련 서류의 접수 및 처리를 위해 서류 접수 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. - 필수항목: 성명, 연령, 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 인적사항, 증명서 등 【 개인정보 수집 목적 】 ○ 사업수행기관 선정 절차 이행 【 개인정보 보유 기간 】 ○ 정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다. 가. 신청 관련 정보 - 보존기간: 5년 - 보존사유: 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일 나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유 - 보존기간: 영구 - 보존사유: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음			

<서식 11호>

사 용 인 감 계

『2027. 3. 1. 자 초등학교 교사 전보 프로그램 유지관리 용역 계약』과 관련하여 당사가 사용하는 법인(개인)인감을 대신하여 계약 및 제반신고서류에 사용코자 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 이로 인한 법률상의 모든 책임을 당사가 질 것을 확약합니다.

사 용 인 감	인 적 사 항
	상호또는법인명 : 주 소 : 대 표 자 :

2026. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

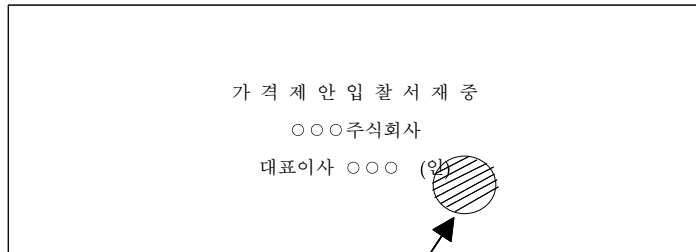
서울특별시중부교육지원청 귀하

2026. . .

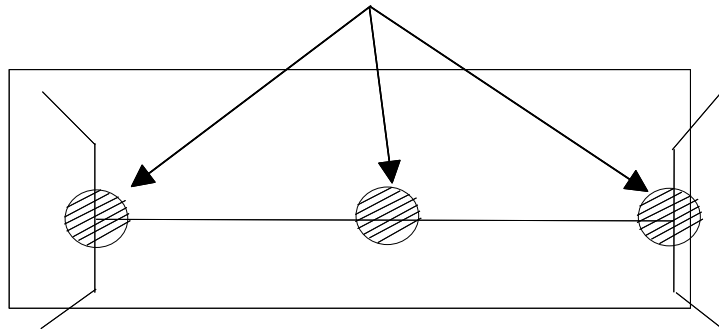
기 관 명	대 표 자
	(인)

가격제안입찰서 봉투 작성 방법

- 앞 면



- 뒷 면



**우리 중부교육지원청은
갑질행위를 금지하여
청렴한계약을 실현합니다.**

갑질행위 예시

- ✓ 과도한 특약 조건을 적용하는 행위
- ✓ 계약 금액을 불공정하게 산정하는 행위
- ✓ 계약내용을 부당하게 변경 요구하는 행위
- ✓ 대금 지급을 정당한 사유 없이 지연하는 행위
- ✓ 기타 **부당한 부담을 전가하는 행위**

갑질신고센터

서울특별시중부교육지원청 홈페이지
(jbedu.sen.go.kr)

- > 전자 민원
- > 갑질 신고