

경산중학교 2차 도서 구입 수의견적 제출 안내 공고

2026. 7. 16.
경산중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 견적제출 참가자는 견적서 제출 시 반드시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반할 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경산중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 경상북도경산교육지원청 홈페이지(<https://www.kbei.org/>) 전자민원창구 / 클린신고센터 / 부족리,갑질,공익신고 에 신고하여 주시기 바랍니다.

1 안내 공고에 부치는 사항

- 가. 견명: 경산중학교 2차 도서 구입 수의견적 제출
- 나. 구입내역: [별첨] 도서 구입 목록 참조
- 다. 기초금액: 금3,848,600원(금삼백팔십사만팔천육백원)
- 라. 납품기한: 계약일로부터 30일 이내(토·일요일, 공휴일 포함)
- 마. 납품장소: 경산중학교 도서관
- 바. 견적제출 참가자는 반드시 도서 구매 계약 특수조건을 확인한 후 견적제출에 참가하시기 바라며, 모든 견적제출 참가자는 도서 구매 계약 특수조건을 수락한 것으로 간주하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 손해의 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.

2 견적제출 방법 및 계약 방식

- 가. 총액견적, 지역제한, 전자견적제출 대상입니다.
- 나. 적격심사 비대상입니다.
- 다. 청렴계약제 시행 대상이며 공동도급은 허용하지 않습니다.
- 라. 계약상대자는 G2B를 통해 전자계약을 체결합니다.

3 견적제출 기간 및 개설

- 가. 견적서 제출기간: 2026. 7. 16.(목) 16:00 ~ 2026. 7. 23.(목) 10:00
- 나. 개찰일시: 2026. 7. 23.(목) 11:00
- 다. 개찰장소: 경산중학교 입찰집행관 PC
 - ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

4 견적제출 참가자격

- 가. 「소득세법」 제168조·「법인세법」 제111조 또는 「부가가치세법」 제8조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받은 경우로서 당해 사업(도서 관련 도·소매업)에 관하여 사업자등록을 필하고 해당제품(서적)을 판매하는 자이어야 합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의거 G2B분류번호 10자리 5510151001(서적)로 입찰참가 등록한 업체이어야 합니다.
- 다. 견적제출 안내공고일 전일부터 견적서 제출일(계약상대자는 계약체결일)까지 『경상북도 경산시』에 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)이 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「경상북도 지역서점 활성화에 관한 조례」 제2조에 따라 경산시에 방문매장 사업장(서점)을 두고 일반 교양도서를 취급하며 불특정 다수인에게 도서를 전시·판매하고 있는 지역서점이

어야 합니다.

※ 1순위 업체는 개찰 후 3일 이내 아래 내용(①~③)을 첨부하여 **지역서점 확인서(붙임)**를 제출하여야 하며 해당 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우 계약상대자 대상에서 제외합니다.

① 방문매장 내부 사진(도서 판매 진열대 확인)

② 방문매장 외부 사진(출입문, 간판, 건물 등 확인)

③ 신용카드 매출전표 또는 현금영수증 전표 (최근 3개월 이내, 불특정다수와의 거래 확인)

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업(소상공인) 확인서>(계약체결일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 중소기업공공구매종합정보망(<https://www.smpg.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 낙찰자 결정에서 제외됩니다.

5 견적서의 제출

가. 본 건은 전자견적으로만 집행하므로 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 시스템을 이용하여 견적서를 제출하여야 하며, 견적서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바라며, 마감시간이 임박하여 제출할 경우 마감시간이 종료되어 제출할 수 없는 경우가 있을 수 있으니 가급적 마감시간을 충분히 남겨둔 상태에서 제출하시기 바랍니다.

나. 한 번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만 「전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 개찰 전에 취소할 수 있습니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 견적연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 견적에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 본 견적 제출은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 견적서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 견적서 제출이 가능합니다.

6 견적제출의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규), 조달청 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

7 예정가격 및 계약상대자 결정

가. 예정가격은 기초금액을 기준으로 0 ~ +1% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하고, 견적서 제출에 참여하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균하여 결정합니다.

나. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 의거, **예정가격 이하로서 예정가격 대비 90%이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자**부터 순서대로, 지방자치단체 수의계약 운영요령에 의한 결정사유 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.

다. 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정에서 제외되는 경우(계약포기서 제출 포함)에는 사업내용, 견적률을 고려하여 차 순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정할 수 있으며, 동일 가격으로 견적 제출한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의하여 결정합니다.

라. 도서판매 가격할인을 10% 이내로 제한하도록 「출판문화산업 진흥법」이 개정되어 '14.11.21.부터 시행하고 있으므로 개정 도서정가제에서 허용하는 도서정가제 가격할인을 (10%)을 위반하여 도서정가(기초금액)의 90% 미만으로 견적 제출하는 경우에는 「지방계약법령 및 예규(입찰유의서 등)」에 따라 견적제출 무효로 처리됩니다.

마. 동일가격으로 견적제출한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조 제1항의 규정에 의거 전자조달시스템의 자동추첨을 통해 계약상대자를 결정합니다.

바. 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보 없이 개찰일로부터 1일 이내에 재입찰을 실시하되, G2B에서 제공되는 SMS를 송신받을 수 있도록 조치하시기 바랍니다.

8 계약상대자 유의사항

가. 계약상대자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 계약상대자결정 통보를 받은 날로부터 10일 이내에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 계약 포기로 간주 처리합니다.

나. 계약상대자는 계약체결일까지 총 견적금액에 대한 산출내역서를 제출하여야 하며, 발주기관은 이를 검토하여 시정을 요구할 수 있습니다.

다. 낙찰자 결정 후 전산화 작업 비용은 우리학교와 별도로 협의하여 결정합니다.

9 기타사항

가. 견적제출 참가 희망업체의 전산장애 등의 사유로 인하여 견적서 등록 및 제출이 곤란한 경우에는 견적 제출 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 콜센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 조달청 전자입찰 콜센터로 문의하지 않아 발생하는

모든 책임은 견적 제출 참가자에게 있습니다.

나. 견적 제출 참가자는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정」, 「국가종합전자조달시스템 조달업체용 이용 약관」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률, 시행령, 시행규칙」, 지방자치단체 물품계약 일반조건, 특수조건, 공고문 등 기타 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) [입찰정보/물품]-[공고현황]에 게재되며, 개찰 결과도 국가종합전자조달 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

라. 기타 문의사항은 아래 문의처로 연락하시기 바랍니다.

- 1) 물품 세부내역 및 규격 문의: 경산중학교 도서관 사서교사 ☎053-717-3320
- 2) 집행 및 계약체결 관련 문의: 경산중학교 행정실 계약담당 ☎053-717-3305

붙임 지역서점 확인서 1부.

[붙임]

지역서점 확인서

- 업 체 명 :
- 대 표 자 :
- 사업자번호 :
- 소 재 지 :

상기 업체는 경산시에 방문판매 매장을 두고 일반 교양도서를 취급하며 불특정 다수에게 도서를 판매하고 있는 지역서점임을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀교의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

- 붙임 1. 방문매장 내부 사진(도서 판매 진열대 확인)
2. 방문매장 외부 사진(출입문, 간판, 건물 등 확인)
3. 신용카드 매출전표 또는 현금영수증 전표 (최근 3개월 이내, 불특정 다수와의 거래 확인)

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

경산중학교장 귀하

매장 외부전경	
매장 내부전경	
※ 주의사항 1. 외부 전경은 옥외 간판이 나오도록 촬영하여야 합니다. 2. 확인서를 기한 내에 제출하지 않은 업체는 낙찰대상자에서 제외하며, 개찰 후 실사를 통해 상기 내용과 다를 경우에도 낙찰대상자에서 제외합니다.	

붙임 1

계약이행 통합서약서

계약명				계약금액	금원
업체명	사업자번호	연락처		계약기간	
소재지				대표자	
계약보증금		하자보증금률 및 하자보증기간	「지방계약법 시행규칙」 제68조 및 제70조에 따름		

순	구분	이행 내용	대표자 확인																					
1	계약일반조건	우리 업체는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.	(서명 또는 인)																					
2	조세포탈 등을 한 자에 해당하지 않음	우리 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.	(서명 또는 인)																					
3	안전·보건관리 준수 서약서	우리 업체는 귀 기관의 계약을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전·보건 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다. 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고, 사업수행 전 안전·보건관리계획서를 해당 시 제출 하고 사업이행 시 귀 기관의 안전보건관리 활동과 점검에 적극 협조하겠습니다.	(서명 또는 인)																					
4	개인정보 수집·이용 동의	『개인정보 보호법 제15조, 제22조』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. <table border="1"> <tr> <th>항목</th> <th>수집·이용 목적</th> <th>보유·이용기간</th> </tr> <tr> <td>계약업체명, 계약자명, 업체 담당자, 휴대폰 번호, 이메일주소</td> <td>계약관리를 위한 안내, 교육수요자 청렴정책 추진, 부패비리 문자 안내</td> <td>계약체결일 다음 연도부터 5년</td> </tr> </table> 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 청렴정책 추진, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다. <table border="1"> <tr> <th>직책</th> <th>성명</th> <th>휴대폰번호</th> <th>이메일주소</th> <th>동의 여부</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ 예 ☐ 아니오</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ 예 ☐ 아니오</td> </tr> </table> 20 . . . 동의자 (서명)* 동의자 (서명)*	항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	계약업체명, 계약자명, 업체 담당자, 휴대폰 번호, 이메일주소	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 청렴정책 추진, 부패비리 문자 안내	계약체결일 다음 연도부터 5년	직책	성명	휴대폰번호	이메일주소	동의 여부					☐ 예 ☐ 아니오					☐ 예 ☐ 아니오	*2명 이상의 개인 정보를 수집하는 경우에는 하단 서명란에 동의자를 추가하여 각각 서명 받아야 함
항목	수집·이용 목적	보유·이용기간																						
계약업체명, 계약자명, 업체 담당자, 휴대폰 번호, 이메일주소	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 청렴정책 추진, 부패비리 문자 안내	계약체결일 다음 연도부터 5년																						
직책	성명	휴대폰번호	이메일주소	동의 여부																				
				☐ 예 ☐ 아니오																				
				☐ 예 ☐ 아니오																				
5	[공사] 전기·수도 사용료 납부 약약서	우리 업체는 공사용 임시 전기·수도를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관(학교)의 전기 및 수도를 사용 후 대한건설협회 '완성공사원가분석' 경비율에 의한 계산식으로 전기료 및 수도료를 발주(사용)기관에 세입조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.[※수도광열비 산정서는 별도 첨부, 교육청(교육지원청)집행대행 공사의 경우 해당 학교와 합의서 필요] [] 예 [] 아니오 [] 해당없음	(서명 또는 인)																					

