

삼성여자고등학교 시설분야(경비)용역 소액수의 전자견적 공고

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2026학년도 삼성여자고등학교 시설분야(경비) 용역		
기 초 금 액	금31,380,000원 (금)삼천일백삼십팔만원정<부가가치세포함>		
용 역 인 원	경비 2명(남)		
용 역 내 용	별첨 용역 특수조건 및 과업지시서 참조		
입찰서접수개시	2026. 7. 20.(월) 14:00	입찰서접수마감	2026. 7. 24.(금) 10:00
개찰일시 및 장소	2026. 7. 24.(금) 11:00 삼성여자고등학교 입찰집행관 PC		
용역기간	2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.(6개월) ※ 학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 초과분 발생 시 당해 월의 일수를 기준으로 일할 계산		

2. 견적서 제출 및 계약 방식

- 가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자입찰방식의 소액수의 전자견적입니다.
- 나. 총액견적, 지역제한, 전자견적, 청렴계약 전자계약 대상입니다.
- 다. 4대 보험료 및 임금채권보장보험 반영 대상 용역입니다.
- 라. 공동이행 방식 또는 분담이행방식 불가.

3. 견적서 제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「경비업법」 제4조의 규정에 의한 시설 경비업 신고를 필한 업체로서, 다음 각 호를 모두 충족한 업체이어야 한다.
 - 1) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의거 개찰일 전일까지 G2B시스템에 **시설경비업(업종코드:1164)** 입찰참가 자격을 모두 등록한 업체로서 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 부산광역시에 소재한 업체**이어야 합니다.
 - 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 의한 **직접생산확인증명서**(제품명:경비업, 세부품명“**시설물경비서비스**”(92121599)를 소지한 업체
- 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능하며, 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 **입찰**

마감일 전일까지 제출하여야 합니다.

※ 위의 직접생산확인증명서 및 소기업중·소상공인확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야하며, 중소기업공공구매망(<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 확인이 되지않는 경우 입찰참가 자격이 없습니다. 다만, 소기업·소상공인확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가 자격이 없습니다.

※ 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제8조의2에 해당하는 자는 본 입찰에 참여할 수 없습니다.

나. 이 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 국가종합전자조달시스템의 조달업체 이용자 등록을 한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용자약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은후, 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자등록을 하여야 합니다.

※ 입찰집행 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제4조 및 입찰공고문에 의거 무효 처리합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적제출에 동시 참여하며 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야하며, 현재 1인만 등록된 경우 변경 등록하여야 합니다.

4. 견적서 제출 참가 신청

조달청 입찰참가등록을 필한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 규정에 의하여 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.

5. 견적서 제출

가. 견적서 제출기간 중에는 입찰서의 제출이 24시간 가능합니다.

나. 견적서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 견적서 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 인한 입찰연기의 경우 시스템장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 [지문인식 신원확인 입찰]이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

6. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금은 입찰보증금 납부를 확인하는 내용이 포함된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 귀속사유가 발생하면 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조의 규정에 따라 현금으로 삼성여자고등학교에 납부하여야 합니다.

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의합니다.

8. 개찰 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위 내의 15개 예비가격 중 4개를 추첨하여 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 나. 예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 **88% 이상으로 제출한 자 중 최저가격**으로 제출한 자부터 순서대로 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령 <별표1> 배제사유 중 어느 하나에도 해당하지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격 입찰자가 2인 이상일 때는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 규정에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 청렴서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2 및 동법 시행령 제5조의 2의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. **낙찰된 업체는 청렴서약서**에 대표자가 서명하여 삼성여자고등학교에 별도 **제출**하여야 합니다.

10. 보험료 사후 정산

- 가. 본 입찰은 **국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직급여충당금 반영대상 용역**이며, 입찰참가자는 입찰 금액 산정 시 국민건강보험료 등의 금액을 조정없이 반영하여야 합니다. 다만, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제23조의2 각호에 따른 단순노무용역의 경우에는 예정가격의 보험료에 낙찰율을 곱한 금액을 기준으로 반영할 수 있습니다.

구분	국민연금보험료 (원)	국민건강보험료 (원)	노인장기요양보험료 (원)	퇴직급여충당금 (원)	비고
경비(1인)	169,585	128,349	16,865	148,758	1개월 기준

- 나. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정자치부예규) 제1장 제8절에 따라 계약상대자가 작성하는 산출내역서에 반영된 금액을 기준으로 대가지급 최종 월에 보험료 납부확인서를 첨부하여 사후 정산합니다.
- 다. 고용보험 및 산재보험은 가입증명원 및 완납증명원 제출로 갈음합니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 본 용역의 낙찰자는 근로자와 고용계약 체결 시 “삼성여자고등학교 예정가격 산정 시 적용한 노임단가에 낙찰율을 곱한 수준 이상의 임금”으로 계약해야 하며, 불이행 시는 계약을 해지합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고문, 지방계약법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 특수조건, 과업지시서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 참여하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 『조달청 경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보(대표자, 상호)가 일치하는지 여부를 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- ※ 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 『경쟁입찰참가자격등록증』의 등록 정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의거“입찰무효”사유에 해당됩니다.
- 라. 본 용역입찰의 낙찰자(계약자)는 고용승계를 보장하되 학교와 협의하여야 하며, 용역근로자의 근로조건 보호(복리후생 등)를 위해 발주처의 요구 사항을 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 교육비리고발센터(핫라인) 운영 안내
- 우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
 - 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터
- 바. 문의처
- 조달청 전자입찰 이용안내 : 조달청 정보관리과 Help Desk (☎ 1588-0800)
 - 공고 관련 문의 : 삼성여자고등학교 행정실(☎ 051-792-5502)

2026년 7월 20일

삼성여자고등학교장