

『낙후지역(석포) 상수도 기반시설 설치사업 기본 및 실시설계 용역』 사업집행계획 및 사업수행능력평가서 제출 안내 공고(긴급)

「건설기술진흥법」 제35조 및 같은 법 시행령 제51조, 제52조, 같은 법 시행규칙 제28조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조의 규정에 따라 우리 군에서 시행하는 『낙후지역(석포) 상수도 기반시설 설치사업 기본 및 실시설계 용역』에 대한 사업 집행계획과 업체 선정을 위한 사업수행능력평가서 제출에 관한 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

울릉군수

1. 용역사업 집행계획

가. 용역명 : 낙후지역(석포) 상수도 기반시설 설치사업 기본 및 실시설계 용역

나. 위치 : 경상북도 울릉군

다. 용역내용 : 과업지시서 참조

※ 사업설명서 및 내역서 등을 반드시 열람·숙지 후 투찰하여 주시기 바랍니다.

라. 용역기간 : 착수일로부터 10개월

마. 기초금액 : 금611,160,000원(손해배상보험료 및 부가가치세 포함)

※ 예산의 미확보 등 부득이한 사정 발생 시 예산범위 내의 차수계약 또는 정산을 시행합니다.

※ 가격입찰예정시기 : PQ평가 후 입찰자격 선정 업체 개별 통지

※ 입찰참가자격 사전 심사 후 선정된 업체에 한하여 개별 통지하며 입찰예정 시기, 용역비 및 용역기간은 우리 군의 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

2. 참가등록 안내

가. 참가자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 참가자격을 갖춘 업체
- 2) 「건설기술진흥법」 제26조에 따른 **건설엔지니어링업(종합)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-일반)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-설계동용역-일반)**으로 등록한 업체
- 3) 「엔지니어링산업진흥법」 제21조에 의한 **건설부문(상하수도, 구조, 토질·지질), 기계부문(일반산업기계), 전기부문(전기설비), 환경부문(수질관리)** 신고를 모두 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조에 따른 **해당분야 기술사 사무소**를 등록한 업체
- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **중소기업자**로서 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조에 따른 **공공측량업** 또는 **측지측량업**을 등록한 자로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 제9조에 따른 **소상공인, 중소기업확인서** 및 **직접생산확인증명서 [세부품명 : 측량용역(8115160401)]**를 소지한 업체
- 5) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **중소기업자**로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 제9조에 따른 **소상공인, 중소기업확인서** 및 **직접생산확인증명서 [세부품명:지질연구조사서비스(8115179901)]**를 소지한 업체

※ 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서는 사업수행능력평가서 제출 시 함께 제출하며, 입찰참가등록 마감일 현재 유효기간만 인정함

※ 측량 및 토질조사는 단계별 진행과정에서 설계공종과 긴밀한 협업이 필요하므로 통합하여 발주함을 알려 드립니다.

나. 공동계약 허용(5개사 이내)

구 분	합 계	엔지니어링분야	측량분야	지질조사분야
비율(%)	100%	87.3%	6.8%	5.9%

※ 측량 및 토질조사 부문은 사업수행능력평가에는 제외하고, 지역업체 참여도 평가에는 포함

- 1) 단독 또는 공동계약으로 참여가 가능합니다.
- 2) 경상북도에 주된 영업소를 둔 지역 업체와 공동수급체를 구성하여 참가하는 경우 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의거 지역 업체 참여 비

율에 따른 참여도 점수를 부여합니다.

- 전체 참여업체 중 지역업체의 합산 참여비율에 따른 점수
- A. 지역업체 합산비율 30% 이상 : 3점
- B. 지역업체 합산비율 30% 미만 20% 이상 : 1점

- 3) 사업수행능력평가서 제출 시 공동수급표준협정서를 제출합니다.
- 4) 공동수급자의 수는 대표사를 포함하여 5개사 이하로 하고, 공동이행 방식의 구성원별 최소지분율은 5% 이상이어야 합니다.
- 5) 공동계약 시 대표사는 지분율이 가장 높은 업체이어야 하며, 사업책임기술인은 공고일 현재 대표사 소속이어야 합니다.
- 6) 공동수급체 구성원이 다른 공동수급체를 구성하여 중복하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 7) 공동이행방식으로 참여한 구성원이 분담이행방식으로 참여할 수 없습니다.

- 예시1 : A, B, C, D, E 5개 업체가 공동수급체를 구성
 - 공동이행 : A + B + C, 분담이행 : D, E ⇒ 참여 가능
- 예시2 : A, B, C, D 4개 업체가 공동수급체를 구성
 - 공동이행 : A + B + C, 분담이행 : A, D ⇒ 참여 불가능

※ 지역경제 육성을 위해 가능한 경상북도 내에 소재한 지역 업체 참여 지분율은 49% 이상으로 공동참여를 권장합니다.

3. 사업수행능력평가서 제출 안내

가. 작성지침 및 평가기준 열람 : 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)에 게시

나. 제출방법

1) 일 시 : 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 16:00(1일간)

※ 제출마감 당일 여객선 전체 결항 시 제출 마감일 이후 최초 여객선 운항일까지 제출

※ 여객선 부분 결항 시 제출일은 연장되지 않으며, 울릉크루즈의 경우 제출 당일 도착하는 배편을 대상으로 함.

2) 장 소 : 울릉군 상하수도사업소 직접제출(054-790-6366)

(우편접수, FAX, E-mail 접수 불가)

3) 방 법 : 회사대표 공문서로 제출

4) 제출서류

- 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 부분 1부)
- 책임기술인능력평가서 8부(원본 1부, 부분 7부 제출)
- USB 1부(사업수행능력평가서(PDF), 책임기술인능력평가서(HWP, 원본(부

본)), 자기평가서(HWP), 총괄표(HWP), 업무중복도(HWP))

5) 참가자격 조건 증빙서류(대표사, 구성원 모두 제출 필요)

- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본 사본 각 1부
- 엔지니어링사업자 신고증 및 수첩 사본 각 1부
- 인감증명서(법인의 경우 법인인감) 및 사용인감의 경우 사용인감계 각 1부
- 공동수급협정서(공동도급 시) 각 1부
- 그 외 면허 또는 자격을 증명할 수 있는 서류 각 1부

※ 대리인 등록 시 대표자의 위임장, 재직증명서 및 신분증 필요

4. 입찰참가업체 선정 및 입찰방법

가. 본 용역에 참가 등록을 하고 작성안내서에 따라 사업수행능력평가서를 작성, 제출한 업체의 사업수행능력 평가자료를 근거로 평가합니다.

나. 「건설기술진흥법」 제35조, 같은 법 시행령 제51조, 제52조, 같은 법 시행규칙 제28조 규정에 따른 우리 군 사업수행능력평가기준에 따라 평가하여 평가점수 88.64점 이상인 업체만 입찰 참가 대상 업체로 선정(1개 업체 선정 시 재공고)합니다.

다. 가격입찰은 사업수행능력 심사 후 선정된 업체에 한하여 개별 통보합니다.
(평가결과에 이의가 있을 경우 우리 군에서 정한 기한 내에 서면으로 이의신청할 수 있으며, 책임기술자 기술능력 및 업무관리능력 평가는 이의신청에서 제외)

라. 낙찰자 결정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제14조, 제42조 제1항 내지 제4항과 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제2장2 기술·학술연구용역 적격심사 세부기준에 따라 결정합니다.

마. 이 기준에 대한 해석에 이견이 있을 때는 우리 군의 해석에 따릅니다.

※ 향후 가격입찰 적격심사 시 ‘해당용역의 사업책임 및 분야별 책임기술인 경력 평가’는 제외하고 배점한도(1점)를 부여하고, ‘경영상태 평가’는 사업수행능력평가 시 평가하므로, 배점한도(2점)를 부여함.

5. 기타사항

가. 사업수행능력평가서 작성안내서 교부 및 사업수행능력평가 참가 등록 시에는 업체대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자가 재직증명서, 위임장, 인감, 신분증을 지참하고 등록하여야 합니다.

나. 투입 예정 기술자의 해당분야 자격, 경력, 실적은 관련 부처에서 고시한

위탁업무 수행기관, 전문기관의 확인을 받아야 하며(미확인시 발주청 확인서류 불인정), 또한 유사용역 및 전차용역 사업의 수행실적은 용역현황 관리기관의 확인을 받아야 합니다.

- 다. 평가자료는 반드시 작성순서(서식순)에 의거 작성·제출하여야 합니다. 또한 내용을 확인할 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 하며, 필요시 용역현황관리기관 등 관계기관이 발행한 증빙서류를 참가자에게 추가로 요구할 수 있습니다.
- 라. 사업수행능력평가서 작성에 필요한 비용은 작성자가 부담하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 마. 우편 제출은 불가하고 제출일까지 접수되지 않은 것은 인정하지 아니하며, 제출된 사업수행능력평가서의 내용은 변경할 수 없습니다.
- 바. 평가자료는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며, 만약 평가자료에서 허위, 위·변조 사실이 발견될 시 입찰참가제한 및 낙찰 취소, 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 사. 평가자료 작성 사용언어는 「특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 특례규정」 제8조의 규정에 의거 한국어를 사용하여야 합니다.
- 아. 사업수행능력평가서 제출 시 기재된 참여기술자는 발주처의 승인 없이 교체할 수 없습니다.
- 자. 공동도급으로 참여할 경우 사업책임기술자는 대표사에서, 공동도급사(참여회사)의 평가대상인원은 공동도급비율대로 참여하여야 합니다.
- 차. 본 건설엔지니어링과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 공고일 현재 기준으로 작성하여야 합니다.
 - ※ 공고일 이후 발급분 첨부가 어려운 자격증 및 졸업증명서, 교육수료증, 실적증명서, 기술개발실적증 신기술 지정증서, 특허, 실용신안등록증, 투자실적증빙은 제외하고, 사업수행능력평가서의 평가자료 중 모든 서류는 공고일 이후 발급원본만 인정한다.(공고일 이전 발급 부분 첨부시 해당항목은 0점 처리하며 업체는 이에 대한 이의를 제기할 수 없음)
- 카. 용역의 용역비, 용역기간 및 입찰예정일은 우리 시의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기타 자세한 내용과 문의사항은 울릉군 상하수도사업소(054-790-6366)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 7. 16.

경상북도 울릉군 재무관