

2026학년도 사동고등학교 수학여행 위탁용역 입찰공고 [2단계입찰(규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의2에 따라 사동고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한 다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-240-2602), 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴행정/신고센터/클린센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

[입찰관련 기타문의 연락처]

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항 : 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항 : 사동고등학교 행정실(☎053-819-8205)
- 제안요청서, 과업설명에 관한 사항 : 사동고등학교 2학년교무실(☎053-819-8226)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 사동고등학교 수학여행 위탁용역
여행기간	2026. 10. 27.(화) ~ 2026. 10. 30.(금) (3박4일)
여행장소	서울 일원 (※ 세부일정 참조)
예상인원	총 273명 (학생253명, 인솔교사20명) ※ 참가인원은 증감이 있을 수 있습니다.
여행경비	숙박비(서울 내 3성급 이상의 관광호텔 또는 이에 준하는 숙박 시설, 3박), 식비(중식 3식, 석식 6식), 방문지 입장료, 전세버스 임차료(45인승 이상 대형버스 8대, 사동고↔서울 현지, 안전요원(주간6명, 야간4명(숙소확정 이후 최종인원 결정)), 행사진행비(강당 대여비 및 강사비, 여행자 보험료, 예비비), 주차료, 위탁수수료, 봉사료, 기타 잡비, 사전 답사에 소요되는 경비 등 부가가치세를 포함한 활동에 소요되는 모든 경비 일체 ※ 기초금액은 일정표(과업설명서) 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 시 등에 의한 일정 변경에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산
기초금액	금188,401,880원(금일역팔천팔백사십만일천팔백팔십원)-부가가치세포함
규격 입찰서 (제안서) 제출기간	2026. 7. 20.(월) 11:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 11:00 사동고등학교 행정실 직접제출 09:00~16:00까지(토·일 공휴일 제출불가) ※ 우편 및 FAX 접수불가. 대표자 또는 대리인 신분증 지참. (대리인 접수시 재직증명서, 위임장 첨부, 서류 미비시 접수불가)
가격 입찰서 제출기간	2026. 7. 20.(월) 11:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 11:00 G2B를 이용한 전자제출
제안서 설명일 (평가일)	2026. 8. 4.(화) 15:00 사동고등학교 1층 자치법정실 (참가업체는 14:30까지 등록임수) ※ 제안설명자:대표자 또는 대리참석시 위임장 제출 임직원 1인만 설명회장에 입장 가능 ※ 배정시간 : 업체별 15분 이내 제안설명, 질의응답 5분 이내. 제안서 등록순으로 진행 (학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가격개찰 일시 및 장소	2026. 8. 5.(수) 14:00 사동고등학교 입찰집행관PC ※ 가격개찰은 제안서 평가 완료 후 진행되므로 늦어지거나 연기될 수 있음.
기타사항	※ 낙찰자(계약상대자)는 계약체결시 위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분한 산출내역을 작성 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 간주. ※ 감염병 발생, 긴급재난, 천재지변 등의 사유로 학생들이 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음.

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 총액입찰, 지역제한(경상북도), 전자계약 용역입니다.

나. 본 입찰은 청렴서약제 시행 대상 용역이며, 공동도급을 허용하지 않습니다.

- 다. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **“2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가하여 평가점수 **80점 이상인 업체**를 적격자로 선정하고, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 입찰의 규격입찰서(제안서)를 본교 행정실에 방문하여 직접 제출하여야 하고 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 같은법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)규정에 의한 제한 사유가 없는 업체이어야 합니다.
 - 나. 관광진흥법 제4조 및 같은법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(업종코드 1261)** 또는 **국내외여행업(업종코드 1262)** 또는 **국내여행업(업종코드 1263)** 등록을 필한 업체로서 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상북도**에 둔 업체이어야 한다.
 - 다. 「중소기업기본법」 제2조 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업확인서, 소상공인 확인서 중 하나를 소지한 업체**이어야 하며, 확인서는 전자입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
(중소기업공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않거나 입찰참가자격상 기업 구분이 다른 경우에는 입찰 참가 자격이 없음)
 - 라. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자 이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가 자격 등록을 하여야 합니다.
 - 마. 본 입찰은 “지문인식 신원 확인 입찰”이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서(개인, 사업자인증서)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- ※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제92조제1항의 각 호의 어느 하나에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서, 특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항을 숙지하고 입찰에 참가하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출 및 유의사항

가. 제출기한: 2026. 7. 20(월) 11:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 11:00

※ 평일 09:00 ~ 16:00까지 접수, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

나. 제출장소 및 방법: 본교 행정실 **직접방문 제출**(우편 및 FAX, e-mail 등 **접수 불가**)

※ 대리인 접수시 재직증명서, 위임장 제출 및 신분증 필참, 서류 미비시 접수 불가

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

다. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 제출된 제안서는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.

라. 제출서류 (양식은 제출용 제안서식 참고)

- 1) 입찰참가신청서 1부
 - 2) 수학여행 위탁용역 제안서 12부.(원본 1부,사본 11부) A4작성, 「제안서 작성요령 및 유의사항」
참조) - 제안서 평가항목 정량적 평가자료를 제출하지 않을 경우 평가하지 않음
 - 3) 신용평가등급 확인서(최근연도)1부
 - 4) 실적증명서 1부(공고일 기준 교육기관을 계약 대상으로 한 국내 현장체험 용역 실적에 한함)
 - 5) 각서 1부
 - 6) 사업자등록증(사본) 1부
 - 7) 여행업등록증(사본) 1부
 - 8) 법인등기부등본 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
 - 9) 인감증명서(사용인감계) 1부
 - 10) 여행 인.허가보증보험 및 영업배상책임보험 증권(사본) 각 1부
 - 11) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부
 - 12) 중·소기업 또는 소상공인 확인서 1부
 - 13) 신분증 지참(대표자가 아닌 경우 위임장과 재직증명서 1부)
- ※ 구비서류 제출시 번호순서대로 철하여 제출할 것

6. 가격입찰서(전자입찰) 제출 및 유의사항

가. 제출기간: 2026. 7. 20.(월) 11:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 11:00

나. 제출장소: 국가종합전자조달(G2B) 전자입찰시스템

다. 유의사항

- 1) 가격입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로 제출하여야 하며, 가격입찰서와 규격입찰서(제안서) 중 어느 하나라도 미제출시 입찰 무효처리 됨.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 설명회 및 평가

가. 일시: 2026. 8. 4.(화) 15:00 (참가업체는 14:30까지 등록)

※ 학교 일정에 의해 조정될 수 있으며, 변경 시 별도 통보

나. 장소: 사동고등학교 1층 자치법정실

다. 참석대상: 접수기간 내 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서를 제출한 업체

라. 제안설명: 업체당 20분 이내 실시(설명10분 질의응답10분, 순번은 제안서 등록순으로 진행)

마. 유의사항

- 1) 제안서 설명회에 참가하지 않은 경우 제안서 평가대상에서 제외하고 가격입찰서 개찰을 하지 않습니다.
(사전판정에서 부적격 처리)
- 2) 제안서 규격평가를 위한 평가위원의 실명, 평가관련 증빙자료 등은 공개하지 않으며 제안서 평가결과에 대해 제안업체는 일체 이의를 제기할 수 없음.

8. 가격입찰서 개찰

가. 일시: 2026. 8. 5.(수) 14:00

나. 장소: 사동고등학교 입찰집행관PC

다. 가격개찰은 제안서 평가 완료 후 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요 될 경우 또는 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 전자입찰에 참여하는 각 업체가 2개씩 전자 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

나. 제안서를 제출받아 1단계로 본교 제안서 평가위원회에서 **제안서 심사 결과 80점 이상** 득한업체를 적격업체로 선정한 후 적격업체 중에서 가격개찰을 통해 **예정가격 이하 최저가격**으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 업체를 낙찰자로 결정하며, 규격입찰서(제안서) 평가 점수도 동일한 경우에는 전자조달시스템을 통한 자동 추첨방식에 의하여 낙찰자를

결정합니다.

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조제2항에 의거 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰의 개찰 결과 규격 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 입찰을 진행하며 예정가격 이하로 입찰하고 적격자인 경우 낙찰자로 결정합니다.

10. 계약체결

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약체결 시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 100분의 10이상에 해당하는 금액을 보증보험증권으로 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.
- 다. 이 외에 명시되지 않은 사항은, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 계약 관련 행정자치부 예규, 조달청 계약 관련 법령 등을 준수합니다.

11. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의거 납부를 면제하되, 입찰금액의 25/1000 이상에 해당하는 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따릅니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드립니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효의 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰 참가 자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 의하여 입찰 무효사유에 해당합니다.

13. 안전 및 보건확보 의무에 관한 사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 》

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전·보건 확보 의무를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전·보건 확보 의무 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

다만, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전·보건 확보 의무 이행 서약서」를 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출 대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 입찰공고문, 제안요청서, 계약특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

2026년 7월 20일

사동고등학교장

안전보건 확보 의무 준수 서약서

본인은 귀 기관의 ○○○계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

○○○(업체명)은 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 확약하고 안전.보건 확보 의무 준수 서약서를 제출합니다.

20 . . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○(인)

사동고등학교장 귀하