

2026학년도 경화여자English Business고등학교 숙박형 현장체험학습 위탁 용역 업체 선정 공고 [2단계 규격·가격 분리 동시입찰] **[긴급]**

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 경화여자English Business고등학교 숙박형 현장체험학습 위탁 용역 업체를 선정하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 기초금액 등 입찰내역

입찰건명	2026학년도 경화여자English Business고등학교 숙박형 현장체험학습 위탁 용역 업체 선정 공고 [2단계 규격·가격 분리 동시입찰]
기간 및 장소	1. 기간: 2026.8.26.(수)~8.28.(금), 2박3일 2. 장소: 경기도 또는 인천광역시 일원 청소년 수련 시설
예상인원	총 253명 (학생: 232명, 교사: 21명) * 참가인원은 증감될 수 있으며 실제 참가인원으로 경비를 정산함.
기초금액	금팔천삼백구십삼만원정(83,930,000원) ※ 숙식비, 수련활동비, 시설사용료, 부가가치세 불포함 (교사는 수련활동비 제외)
입찰 및 계약방법	제한경쟁 총액입찰(부가가치세 불포함) 규격-가격 분리 동시입찰 예정 가격 이하로써 최저 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 7. 16.(목) [14:30] ~ 2026. 7. 27.(월) [11:00] ※평일 10:00~16:00 접수, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 경화여자English Business고등학교 행정실(경화여자EB고 1층) 제출방법: 직접 제출, 우편 제출(7월 10일 13:00 이전 도착분 에 한함.)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 7. 16.(목) [14:30] ~ 2026. 7. 27.(월) [11:00] ※제출기간 내 24시간 가능 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법 : 전자 제출
제안서 평가일	2026. 7. 27.(월) [15:30] (제안설명회 미 실시)
개찰일시 및 장소	2026. 7. 29.(수) [15:00] 경화여자English Business고등학교 입찰집행관 PC
특이사항	시행 전 천재지변, 기상악화, 전염병 확산 등 불가항력적인 사유 또는 관련기관의 체험학습 취소공문이 접수된 경우 계약완료 이후일지라도 수련활동을 취소하며 위약금은 발생하지 않는 것으로 함.

나. 제안서 견적 대상 항목

1) 예정인원: 총 253명 (학생:232명, 교사: 21명, 인원은 변경될 수 있음)

※ 교사 참가 비용(숙식비)는 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담함. (수련활동비 제외)

2) 수련활동 경비: 숙식비(2박 7식), 프로그램 운영비, 시설사용료, 안전요원용역비 등을 포함한(부가
가치세 불포함) 일체의 경비 총액 입찰

※ 수련 시설까지의 학생수송용 차량 경비는 제외함.

3) 기초금액: 금팔천삼백구십삼만원정(83,930,000원), 부가가치세 불포함

※ 참가 인원은 추후에 조정될 수 있으며, 숙식 내역은 2박 7식

※ 숙식비, 프로그램 운영비, 시설사용료, 안전요원용역비 등 관련 비용 일체

☆ 안전요원 관련사항: 과업설명서 반드시 참조

※ 교사 참가 비용은 학생과 동등한 숙식 금액으로 학교에서 부담

※ 1인당 경비를 산출하여 실제 참가인원만 지급

4) 프로그램: 공동체 활동, 체험 활동, 캠프 파이어, 예비 프로그램(우천 시 프로그램) 등 업체가 계획하여 낙찰 후 학교와 업체 간 협의로 결정함.

2. 입찰 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자(평가 결과 80점 이상 업체) 중 예정 가격 이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.

나. 본 입찰은 총액입찰이며, 최저가낙찰방식, 지역제한 경쟁(경기도, 인천광역시)입찰이며, 업종제한 경쟁(청소년수련원, 유스호스텔)이며, 청렴계약제 시행대상입니다.

다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

바. 공동 도급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 규정에 따른 요건을 갖추고 본교의 수련활동 세부계획을 성실히 수행할 수 있으며, 소정의 서류를 구비하여 참가 등록을 필한 업체이어야 합니다.

나. 「청소년 기본법」 제18조 및 「청소년활동 진흥법」 제11조의 규정에 의한 청소년수련시설등록(청소년수련원 또는 유스호스텔)을 필한 업체로서 현재까지 청소년수련시설을 운영하고 있어야 하며 여성가족부의 최근년도(2024년~공고일 전일까지 평가완료) 실시한 청소년수련시설 종합평가 결과 “적정” 등급 이상을 받은 업체이면서 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr)의 인증을 받은 프로그램을 운영하는 업체이어야 합니다.

다. 종합안전 점검결과 적합업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 공고일 현재 주된 영업소가 경기도 또는 인천광역시에 소재하고 청소년 수련시설이 경기도 또는 인천광역시에 위치한 업체이어야 하며 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은

국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제31조 및 동법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 유의사항

- 1) 가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다. 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

4. 과업 설명회

별도의 과업 설명은 실시하지 않으며, 반드시 특수조건 등의 내용을 숙지하시고 본 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편-행정실) 및 가격입찰서(G2B) 제출 → 제안서 평가 및 선정(현장 체험 학습 활성화위원회에서 평가점수 80점 이상, 필요시 사전답사) → 가격 개찰(G2B, 적격업체로 확정된 업체에 한함, 부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) → 낙찰자 결정(적격업체 중 예정가격 대비 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정) → 계약 체결

6. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 제출기간: 2026. 7. 16.(목) [14:30] ~ 2026. 7. 27.(월) [11:00]

※ 접수시간: 평일 10:00~16:00, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 경화여자English Business고등학교 1층 행정실(경기도 광주시 수하길11번길 43)

다. 제출방법 : 직접 제출, 우편 제출, 전자 제출(가격입찰서에 한함), FAX제출 불가

※ 대리인 접수 시 신분증, 위임장, 4대보험 가입증명서를 지참(미비 시 접수 불가)

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 "입찰서류" 표시

라. 가격입찰서: G2B(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템 이용

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임 1] 1부.
- 2) 사업자등록증 사본 1부.
- 3) 수련활동 용역 제안서[붙임 2] 10부.
 - 활동일정[붙임 5] 및 프로그램 포함
 - 작성요령 필히 숙지하여 기재하며, 기타 증빙서류 포함하여 A4사이즈 제본
- 4) 수련활동 실적증명서[붙임 3](최근 2년간 중.고등학교 실적만 인정) 1부.
- 5) 청소년수련시설 등록증 사본 1부.
- 6) 청소년 수련활동 프로그램 인증서 1부.
- 7) 최근 청소년 수련시설 종합평가(여성가족부 시행) 증빙서 1부.
- 8) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함).
- 9) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 10) 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부.

- 11) 영양사 면허증 사본 및 재직증명서 1부.
 - 12) 지도자 명단 및 자격증 사본 1부.
 - 13) 수련시설 배치도(수련시설 전체, 층별 배치도, 객실 및 비상구 표시할 것) 1부.
 - 14) 영업배상책임보험증권 및 수련시설 화재보험증권 사본 각 1부.
 - 15) 소방, 전기, 가스, 승강기 안전 점검 사본 각 1부.
 - 16) 제안업체 경영상태 평가자료(최근년도 표준재무제표, 세무서발행 등) 1부.
 - 17) (대표 아닌자가 제출하는 경우)위임장, 재직증명서, 신분증 1부.
 - 18) 각서[붙임 6] 1부.
 - 19) 2026년 수련활동 경비 산출 내역서[붙임11] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 20) 청렴계약 이행서약서[붙임12] 1부.(낙찰자만 제출)
 - 21) 입찰가격 산출기초자료[붙임13] 1부.(낙찰자만 제출)
- ※ 제출되는 사본에는 "원본대조필"을 명기하고 입찰참가신청서 작성 시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함. (제출서류는 반환하지 않음)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰 보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의하여 본교 회계로 귀속되며 부정당업체로 제재를 받을 수 있습니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방계약법 시행령」, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

9. 낙찰자 결정 방법 및 절차

- 가. 2단계(규격-가격 분리 동시)입찰 선정 : 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출 받아 본교 현장체험학습 활성화위원회에서 제안서 심사 후 평가 점수가 80점 이상인 업체에 대해 적격업체를 선정하며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정함. (부적격업체는 사전판정시 입찰에서 제외)
- 나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방계약법 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정합니다. (제안서 평가점수도 동일한 경우는 추첨을 통해 낙찰자를 결정)

10. 제안서 작성요령 및 유의사항

- 가. 수련활동의 구체적 일정안내
 - 1) 수련활동의 구체적인 일정표를 일자별로 제출할 것이며 일정은 변경할 수 없음
 - 2) 수련활동 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재

※ 구체적인 일정은 학생수련활동 담당교사와 협의하여 결정
 - 3) 레크리에이션 실시여부 및 수준

나. 수련시설에 관한 사항

1) 구체적인 수련시설 여건 기재

- 수련 업소명 및 전화번호 기재
- 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ○층 중 ○층에 숙박하고, 객실은 ○실, 객실당 면적 및 투숙 인원은 ○명 등 구체적으로 기재(1실당 10명 이내)
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 학생숙박 객실별 실내의 방 개수, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(영업배상책임보험, 화재보험 등)
- 수련시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)
- 기상악화 시 프로그램을 대체할 수 있는 실내 공간 확보 여부

2) 학생 숙소 내 안전 도우미 배치

- 활동시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 도우미 배치 (취침이후 기상 이전까지 모든 숙소의 이동인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)

3) 필수사항

- 프로그램을 원활하게 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
- 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되어야 한다.
- 본교 학생들을 충분히 수용할 수 있는 강당 등 레크리에이션 교육 등의 활동이 가능한 장소를 보유하여야 한다.
- 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하여야 한다.

다. 식사에 관한 사항

1) 조.중.석식 식단표는 반드시 기재하며, 반찬은 4찬 이상으로 한다.(밥, 국 제외)

2) 조.중.석식 제공 식당 및 숙박업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 영양사 면허증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.

※ 식중독, 도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험증권은 유효기간을 반드시 확인후 제출

라. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 - 제안서에 첨부

- 1) 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 시 조치사항
- 2) 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 3) 식중독 발생 시 대처 방안 등

마. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기사항

각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적으로 기술할 것

※ 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용 (페이지를 표기하고 상철할 것)

11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 계약체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방계약법 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있게 됩니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 청렴계약 이행을 위한 지방계약법 제6조의2에 의하여 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약 이행서약서의 제출방법은 아래와 같습니다.
 - 1) 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 봅니다.
 - 2) 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 반드시 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 본교에 별도 제출하여야 합니다.

14. 기타 유의 사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 '입찰정보 → 용역 → 개찰결과'를 이용합니다.
- 다. 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 일정 및 운영에 관한 문의사항은 담당교사(☎ 031) 799-0631)에게 문의해 주시고, 계약에 관한 문의사항은 행정실 담당자(☎ 031) 799-0691)에게 문의해 주시기 바랍니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 양식 1부.

- 2. 수련활동 용역제안서 1부.
- 3. 수련활동 실적 증명서 1부.
- 4. 제안서 평가 증빙자료 목록표(예시) 1부.
- 5. 수련활동 일정표(예시) 1부.
- 6. 각서 1부.
- 7. 수련활동 업체선정 평가표 1부.
- 8. 수련활동 용역 과업설명서 1부.
- 9. 학생수련활동 용역 계약 특수조건 1부.
- 10. 청렴계약 이행서약서 1부.
- 11. 입찰가격 산출기초자료(예시) 1부. 끝.

2026. 7. 2.

경화여자English Business고등학교장

3. 수련활동 용역 수행실적(최근 2년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- (주) 1. 공고일 현재 수행중인 용역도 포함하여 최근 연도순으로 기재
 2. 용역실적은 입찰공고일 기준 입찰공고일로부터 2년간 중·고등학교 수련활동 용역 실적만 해당됨
 3. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

4. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성명	연령	직위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		구분	회 사 명		부문별 협력내용			책임자

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본 첨부

5. 학생수련활동 실행계획

가. 일자별 자체운영 프로그램 계획

※ 일정별 세부프로그램 기재 - 구체적인 이동 시정표 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재 - 프로그램의 내용 및 운영 방법

나. 수련시설 여건

※ 구체적인 수련시설 여건 기재

- 수련시설명, 전화번호
- 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 수련시설 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 각종 보험가입 현황

다. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

※ 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재

라. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ 교육활동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- ※ 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- ※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

마. 숙소의 야간경비 배치 계획

※ 숙소의 야간경비 배치 계획

본인(사)은 위 사항이 사실과 틀림없음을 확인하오며, 귀교의 업체 선정에 참가하고자 학교에서 정한 공고 사항 일체를 숙지하여 승낙하고, 본 공고에 의한 붙임서류 첨부하여 신청합니다.

붙임 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

2026. . .

제안업체:

(서명 또는 날인)

경 화 여 자 English Business 고 등 학 교 장 귀하

수련활동 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호

수행업체	업 체 명			
	대 표 자 명		전화번호	
	사업자등록번호			
	사업장주소지			
수행내역	장 소	기 간	참 여 인 원	계 약 금 액 (단 위 : 천 원)
위와 같이 학생수련활동을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . (직인) 경화여자English Business고등학교장 귀하				

※ 용역실적은 입찰공고일 기준 최근 2년간 중·고등학교 수련활동 실적에 한함.

제안서 평가 증빙자료 목록표(예시)

심사분야	연번	내용	비 고
총괄	1	○ 용역제안서	
	2	○ 일반현황 및 연혁	
객관적 평가	3	○ 최근 수련활동 실적 - 발주처 발행 실적증명서	
	4	○ 수련활동 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
	5	○ 최근년도 경영상태 - 재무제표, 신용평가등급표 등	
주관적 평가	6	○ 숙박시설수행능력 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 배치도(홍보물에 포함된 경우 대체) - 전기, 소방, 가스, 위생 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증사본 - 건물 내외부 전경 사진	
	7	○ 식사제공 - 영양사 또는 조리사자격증사본 - 식단표 - 각종보험가입증명서 사본 - 영업신고증 사본 - 최근 소독증명서 사본 - 식당 내외부 전경 사진	
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 프로그램 운영표 - 지도사 등 자격증사본	

2026학년도 수련활동 일정표(예시)

○ 1일차 : 학교출발 →수련원 도착

○ 2일차 : 수련활동 → 출발(점심식사 후) → 학교도착

1일차	3일차
09:30	07:00
학교출발	기상 및 세면
12:00	07:30
수련원 도착	아 침 식 사
12:30	09:00
입 소 식 소지품검사 / 생활안내 / 숙소배정	오전교육일정
13:00	10:30
점 심 식 사	퇴 소 식
14:30	11:00
오후 교육일정	설문지 작성 및 숙소정리
	11:30
	점 심 식 사
	13:00
	출 발
17:30	
저 녁 식 사	
19:00	
야간교육일정	
21:00	
생활지도	
22:30	
취 침	

※ 수련활동 중 안전관리가 최우선으로 이루어져야 함.

※ 이 일정표는 “예시” 이므로 업체들의 독창적인 프로그램을 제안함

각 서

건명 : 2026학년도 경화여자English Business고등학교 숙박형 현장체험학습 위탁 용역

위 사업을 위한 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관해
귀교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복
하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료 될
때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적
인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 :

주 소 :

사업자 번호 :

대표자 성명 : (인)

경화여자English Business고등학교장 귀하

수련활동 업체선정 평가표

업체명 :

구분	평가항목	배점			비고
		심사기준	평점		
제안서 평가 (100)	객관적 평가 (30)	○ 수련활동 수행 실적			10
		- 최근 2년 이내 수련활동 수행 실적 (중·고 실적만 인정)	10건 이상-10점 8건 이상-8점 6건 이상-6점 6건 미만-4점		
		○ 제안 업체 인력 보유 상태			10
		- 수련활동 수행 조직 및 청소년 지도사 자격증 보유 여부	10명 이상-10점 8명 이상-8점 6명 이상-6점 6명 미만-4점		
		○ 제안업체 경영상태			10
		- 제안업체의 자기자본비율 (자기자본/총자산)	70% 이상-10점 60% 이상-8점 50% 이상-6점 50% 미만-4점		
	객관적 평가 (30)		30		
	주관적 평가 (70)	○ 숙박시설 수행능력(부대시설포함)			20
		- 숙박시설 전망, 위치, 편의시설	우수 보통 미흡 5 4 3		
		- 객실면적 및 최대 수용 인원	우수 보통 미흡 5 4 3		
		- 숙박시설 쾌적성 및 안정성	우수 보통 미흡 5 4 3		
		- 대피시설 및 안전관리 상태	우수 보통 미흡 5 4 3		
		○ 식사제공 능력			15
		- 식사 제공 능력 (좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)	우수 보통 미흡 10 8 6		
		- 숙박업체 식단표	우수 보통 미흡 5 4 3		
		○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준			30
		- 수련활동 일정 및 프로그램 계획	우수 보통 미흡 10 8 6		
		- 본교 단독 행사 진행 가능 여부	우수 보통 미흡 5 4 3		
		- 지도사(안전요원 및 안내도우미) 배치 유무 등	우수 보통 미흡 5 4 3		
		- 재난 및 안전사고 발생 시 처리 방안 (유해환경 차단 계획, 보험가입 현황 등)	우수 보통 미흡 5 4 3		
		- 기상 악화(우천 등) 시 대처 방안	우수 보통 미흡 5 4 3		
		○ 제안업체의 부문별 수행 능력			5
		- 제안업체만의 장점 및 특이사항	우수 보통 미흡 5 4 3		
	주관적 평가 (70)		70		
	합 계		100		

위와 같이 평가합니다.

경화여자English Business고등학교 현장체험학습 활성화위원회 위원 :

(서명)

수련활동 위탁용역 과업설명서

1. 용역 개요

가. 용역명 : 2026학년도 경화여자English Business고등학교 숙박형 현장체험학습 위탁 용역

나. 수련활동기간

2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 8. 28.(금), 2박 3일

다. 예정인원 : 학생 232명, 인솔교사 21명(총 253명, 추후 인원 변동은 있을 수 있음)

라. 장소 : 경기도 또는 인천광역시 소재 청소년 수련시설

마. 수련활동 경비 : 숙박비(2박 7식), 프로그램 운영비, 시설 사용료, 기타 경비 등을 포함한 총액 입찰

바. 계약 방법 및 절차

1) 계약 방법 : 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)

2) 계약 절차 : 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 현장답사 및 제안서 평가를 거쳐 적격업체로 확정된 업체만 가격입찰을 개찰

※ 적격업체는 현장체험학습 활성화위원회에서 평가점수 80점 이상인 업체

2. 용역 조건

가. 숙박 시설

1) 「청소년활동 진흥법」 및 동법 시행령에 의거하여 관할 지자체에 등록된 시설로서 경기도 또는 인천광역시 소재 청소년수련시설로 제한하며, 여성가족부의 청소년수련 시설 종합평가 결과 ‘적정’ 등급 이상의 시설이어야 한다.

2) 본교를 수련활동으로 운영할 수 있는 독립된 공간이 확보될 수 있는 시설이어야 한다.

3) 수련시설에 준하는 숙박시설로서 반드시 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.

4) 침실 배정은 10인 이하 1실을 권장하며 관할기관에서 허가받은 정원을 준수하여야 한다.

5) 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.

6) 기상 악화로 인해 야외 활동이 불가할 경우 학생 전체를 수용하여 체험학습에 필요한 프로그램을 효과적으로 수행할 수 있고 음향시설이 잘 되어 있는 실내 강당, 체육관이 반드시 있어야 하고 일정은 계약 전 학교와 협의하여야 한다.

7) 숙박시설은 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 장소가 아닌 장소에 위치하여야 한다.

8) 숙박시설은 비상시를 대비하여 대피시설(피난계단, 소화시설, 방화시설 등)을 갖추어야 하며, 안전사고를 미연에 방지할 수 있는 시설이어야 한다.

9) 야간경비 용역을 배치하여 학생들이 비교육적 환경과의 접촉을 차단하고 야간 안전사고를 예방할 수 있어야 한다.

나. 식사 등

- 1) 수련활동 중 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 2) 식사는 제1일부터 제3일까지(2박 7식) 제공해야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 4찬(밥·국 제외) 이상으로 한다.
- 3) 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 세부 식단을 출발 1주일 전에 본교 수련활동 담당자에게 제출한다.
- 4) 수련활동 기간 중 현지 사정에 의해 식단메뉴가 변경될 경우 당초 계약식단 메뉴 이상의 수준으로 하되, 기본 1식 4찬은 변경이 불가하다.
- 5) 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- 6) 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수(끓인 물, 시판 생수 등 검증된 식수)를 공급하여야 한다.

다. 수련활동의 시작과 종료

수련활동의 시작은 수련활동단이 수련장에 도착하여 차량에서 하차한 시점이고 수련 일정 전 과정을 마치고 학교 출발차량에 탑승한 시점이 종료이며, 행사일정 변경시는 변경조건에 의거 인솔교사의 확인을 거치도록 한다.

라. 수련활동 일정 및 변경

- 1) 기본 및 세부일정 : 수련원은 수련활동 기본 및 세부일정을 작성하고 최종 본교 업무 담당자와 협의 후 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결시 제출한다.
- 2) 행사일정 변경
 - 가) 본교의 승인을 받은 수련일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 나) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교장에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 다) 본교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

마. 낙오자 처리

수련활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시, 해당자를 안전하게 보호할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 본교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

바. 사전답사

- 1) 업체별 제안요청서의 사실관계 및 용역 내역의 품질을 확인하기 위하여 제안요청서 평가 이전에 사전답사를 실시할 수 있다.

- 2) 본교 현장체험학습 활성화위원회 위원 및 교직원으로 구성된 평가단의 사전답사에 필요한 경비는 학교 측에서 일체 지급하도록 한다.

사. 책임

- 1) 수련활동을 이행함에 있어 수련원의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을시 수련원은 관계법령 및 일반 관례에 의해 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- 2) 수련활동 중이나 또는 그 이후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명 될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.
- 3) 본 용역은 천재지변, 전염병 또는 상급기관의 지시 및 기타 학교 사정으로 취소하게 되는 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체 비용을 본교에 청구할 수 없다.
- 4) 수련원은 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반경비는 수련원이 부담한다.

아. 입찰참가자 유의사항

- 1) 수련활동 용역업체로 선정된 낙찰업체는 수련활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 2) 학교 필요에 의하여 현지답사 시 동행에 적극 협조하여야 한다.(숙박시설, 부대시설, 수련활동 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전점검 예정)

3. 수련활동 경비의 정산 및 지급

가. 수련활동 경비는 실제 참가인원의 증·감 등 다음과 같은 사유 등으로 경비 추가 지급이나 환불사유가 발생하였을 경우에는 계약단가에 의하여 그 대가를 쌍방간 정산한다.

- 1) 실제 참가인원의 증·감 변동 시
- 2) 본교의 사정으로 수련일정의 변경에 따른 경비의 증·감 발생시
- 3) 기타 계약내용의 변경으로 경비의 증·감 발생시
- 4) 천재지변 등으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우
다만, 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.

나. 용역대가 지급은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 업체의 대금청구서(수련 활동 정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다.

4. 계약변경 또는 해지 등

가. 본 용역은 천재지변, 전염병 등 불가항력적인 사유가 발생하거나 본교의 상급관서로부터 수련 활동 금지의 지시 및 기타 학교 사정이 있을 경우에는 계약을 변경하거나 취소할 수 있다.

- 나. 본 용역과 관련하여 수련원이 계약상의 의무를 이행하지 아니하거나 태만히 하는 등의 책임 있는 사유가 분명할 경우에는 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.
- 다. “가” 항에 의거 계약을 해지 또는 해제한 경우에는 이로 인한 일체의 손해배상을 요구하거나 민·형사상의 책임을 묻지 아니한다.

5. 기타 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 과업설명서, 용역계약 특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 수련활동 용역업체는 본 과업설명서 상 모든 조건과 명시되지 아니한 일반적인 사항은 본교에 적용되는 지방자치단체 회계 관계법령, 입찰유의서, 계약일반조건, 기타 계약에 관한 제반사항이 본 계약의 일부가 됨을 수락한다.
- 다. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 한다.
- 라. 본교 현장체험학습 활성화위원회의 평가결과에 이의를 제기할 수 없다.
- 마. 제출된 서류가 허위로 드러날 경우, 계약체결 이후라도 계약을 철회할 수 있다.
- 바. 각 일정별로 행사 전에 안전교육을 실시하여 사고예방에 철저를 기하여야 하며, 만일의 사고 발생 시에는 수련원이 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- 사. 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 별첨으로 제출한다.
- 아. 안전요원
- ① 안전요원은 3일간 학생 50명당 1인이상을 배치한다
 1. 안전요원이라 함은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 안전교육(대한적십자사, 소방청, 교육청운영 현장체험학습 안전요원과정)을 이수한 자이어야 한다.
 2. 수련활동에 안전요원을 동행하되, 수련활동의 안내 경험이 있고 수련 활동 지역의 지리에 밝아야 하며, 학생인솔에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자이어야 한다.
 3. 수련활동에 동행하는 안전요원은 교원을 보조하여 학생인솔 지원, 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
 4. “공급자”는 안전요원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단, 체험학습 안전요원자격증 또는 연수이수증(확인서), 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 회신서를 출발 5일전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.
 - ② 안전요원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.
 - ③ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색 조끼 등 유니폼을 착용한다.
- 자. 기타 위 사항에 명시하지 아니한 사항 등에 대하여는 일반 상·관례 등에 의한다.

수련활동 위탁용역 특수조건

경화여자English Business고등학교

제1조(총칙) 경화여자English Business고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 공급자 ○○○ 대표자 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간의 학생수련활동 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “수요자”가 학생수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 수련학생에게 제공하며, “수요자”와 “공급자” 쌍방이 학생수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “공급자”는 “수요자”가 위임한 학생수련활동 실시에 필요한 일정안내, 숙박, 식사제공 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(수련시설)

- ① 수련시설은 여성가족부 청소년 수련시설 종합평가 적정 등급 이상이어야 한다.
- ② 수련시설은 경기도 또는 인천광역시 일대 청소년원으로 한정한다.
- ③ 참가자격 : 청소년 수련원 및 청소년 수련활동 인증기관

제5조(숙박시설 여건)

- ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 청소년수련원 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙소는 학생 전원이 숙박이 가능한 숙소로 하며, 숙소에 타학교 학생 또는 일반여행객과 혼합 투숙하지 않도록 한다.
- ③ 숙소의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내를 수용할 수 있도록 하고, 가급적 4층 이상의 침실은 배정하지 아니하며 냉·난방 시설을 완비하고, 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- ④ 활동시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 안전관리요원을 총별 1명 이상 배치하여야 한다.(취침이후 기상이전에 모든 숙소의 이동인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)
- ⑤ 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고 학생들에게 유해한 환경이 없어야 한다.
- ⑥ 학생 전체 인원에게 레크리에이션을 지도할 수 있는 음향 시설을 갖춘 실내 강당이 있어야 한다.
- ⑦ 상기 숙박 업체의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수련활동 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑧ 특수교육 대상자 학생들이 원활히 활동할 수 있도록 승강기 등 장애인용 시설이 잘 갖춰져 있어야 하며 필요시 이들을 위한 숙소를 따로 배정할 수 있어야 한다.
- ⑨ 실에 설치된 TV 채널에 학생들이 보아서는 안 되는 음란 내용의 방송이 방영되지 않도록 하여야 하며, 이를 예방하기 위해 사전에 철저히 점검을 하여야 한다.

- ⑩ 숙박시설 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)
1. 계약담당자의 신분증 사본 1부.
 2. 사업자등록증 사본 1부.
 3. 계약이행보증보험증권 1부.
 4. 법인 인감 증명서 및 사용인감계 1부.
 5. 학생수련활동 비용 내역서(견적서) 1부.
 6. 수련시설 전체 배치도 현황표 1부.
 7. 교육일정표(프로그램) 1부.
 8. 지도자 명단 및 자격증 사본 1부.
 9. 객실 및 비상구 배치도 1부.
 10. 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경, 전·후·좌·우, 침실내부, 복도, 식당 내부, 강당 내부 등)
 11. 화재, 가스, 영업배상 보험 증권 사본 1부.
 12. 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검 사본 1부.
 13. 생활 안전 강사 및 안전요원(야간 포함) 배치 현황 1부.
 14. 집단급식소 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부.
 15. 식단표 1부.
 16. 영양사 자격증 사본 및 재직증명서 각 1부.
 17. 조리사 자격증 사본 및 재직증명서 각 1부.
 18. 최근년도 청소년 수련시설 종합평가(여성가족부 시행) 등급 증빙서 1부.
 19. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

제6조(식사 여건)

- ① 수련활동 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 1식 4찬 이상(국, 밥 제외)으로 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다. 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
- ③ 중·석식은 도시락을 배제하고 반드시 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 한다.
- ④ 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 수련 활동 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·중·석식 반찬 4찬 이상에 관한 사항은 변경할 수 없다.
- ⑤ 학생 과반 수 이상이 식사의 양 및 질에 불만이 있을 경우 업체 측이 이를 배상한다.
- ⑥ 조·중·석식 제공 식당 및 숙박업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험등 기타 보험가입증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.
- ⑦ 1인 정량은 학교급식 기준 이상으로 한다.

- ⑧ 식당(조식, 석식)은 숙소 내에 있어야 하고, 동시에 150명(좌석 150석) 이상 식사가 가능해야 하며, 1시간 내에 모든 학생이 급식을 할 수 있는 시스템이 구비되어야 한다.
- ⑨ 식재료는 친환경 제품을 사용하고 사전 인솔책임자의 검수를 받도록 한다.
※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험증권은 유효기간을 반드시 확인 후 제출한다.
- ⑩ 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.

제7조(수련활동 일정 수행 및 변경)

- ① “공급자”는 “수요자”가 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 출발 전에 “수요자”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- ② 학생수련활동 운영은 “공급자”의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 한다.
- ③ 우천 시 실내에서 할 수 있는 프로그램이 구비되어 있어야 한다.
- ④ 수련활동일정 변경
 - 1. “수요자”의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”가 변경할 수 없다.
 - 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 변경 전·후 “수요자”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3. “수요자”의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ⑤ “공급자”는 수련활동이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(학생수련활동의 시작과 종료)

- ① 학생수련활동의 시작과 종료 시점은 수련활동 활동 지정장소에 도착하여 차량에서 하차한 시점부터 행사를 종료하고 차량에 탑승한 시점까지이며 행사일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 수련활동 활동 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제9조(수련활동인원)

- ① 예상인원은 학생 232명, 인솔교사 21명으로 한다.(참가자 수는 증감이 있을 수 있음)
- ② 수요자”는 출발 3일전까지 확정인원을 “공급자”에게 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생수에서 기초생활보호대상자 등 지원자를 제외(학생 중 기초생활수급자등 면제 대상자는 추후 학교와 협의하여 결정함)하고 정산한다.
- ③ 수련활동 인원 변경 시에는 계약금액을 수련활동 인원으로 나눈 1인당 금액을 산출한 후 증감된 인원만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.(단, 10원 미만 절사)

제10조(낙오자 처리)

- ① 활동기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “수요자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- ② 수시로 수련활동에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.
- ③ 낙오자에 대한 별도의 프로그램을 운영하여 행사 수행에 차질이 없도록 한다.

제11조(사고)

- ① “공급자”는 수련활동 중 각종 사고가 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ② 수련활동 중 각종 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
- ③ 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “공급자”가 부담한다.
※ 경기도교육청 ‘2026 안전한 현장체험학습 운영 지침’에 따른 학생 안전보호 조항을 반드시 이행한다.

제12조(경비의 지급)

- ① 본 활동경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.
- ② 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 X 실제 참여 학생수로 정산
- ③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 세금계산서 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.
- ④ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제13조(계약이행보증)

- ① “공급자”는 계약 체결 시 계약금액의 100분의 50이상의 계약이행보증보험 증권을 제출한다.
- ② “수요자”는 수련활동 도중일지라도 “공급자”의 능력이 부족하거나 또는 고의로 인하여 소기의 목적을 달성할 수 없다고 판단될 때에는 “공급자”와의 계약을 해지 또는 중지한다.

제14조(구급약품 휴대) “공급자”는 수련활동 중 안전 및 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제15조(책임)

- ① “공급자”는 수련원에 입소하여 퇴소 시까지 수련교육 중 학생 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 수련활동 중 발생하는 식중독, 도난, 분실 및 시설물의 하자, 수련활동 중 안전관리 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 인한 안전사고 등 제반사고 발생에 대하여 민·형사상의 책임은 물론 치료, 보상, 변상, 손해배상 등의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

제16조(계약의 해지등)

- ① “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지, 변경, 취소할 수 있다.
 - 1. “수요자”의 사정(교육계획 변경, 기타 사유 포함)에 의하여 수련활동 계획이 변경 또는 취소될 경우 행사일 1주전까지 “공급자”에게 변경, 취소를 요청함.
 - 2. 코로나 또는 이와 유사한 국가적으로 중대한 전염병 또는 사안 발생, 상급기관의 지침에 의해 수련활동 계획이 변경 또는 취소될 경우 기일에 상관없이 “공급자”에게 변경, 취소 요청함.
 - 3. “공급자”가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

제17조(기타)

- ① “공급자”는 수련활동에 필요한 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 현지 수련활동 일정의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 운영된다.
- ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동해지 되며 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제18조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 수련활동 용역계약 추가 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

제19조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

청렴계약 이행서약서 (※ 낙찰자만 제출)

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 계약가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
청렴계약 서약서 및 계약 관련 유의사항들을 숙지하고, 이에 동의합니다.

4. 개인정보 이용·수집 동의

이용 (제공받는)기관	수집항목	수집목적	보유기간
▶ 본교(원) ▶ 경기도교육청	사업자 정보 (사업자 번호, 대표자 명, (휴대폰)전화번호, 주소 이메일 등)	청렴도 향상을 위한 정보 수집 ▶ 청렴SMS 발송, ▶ 콜린콜 자체 청렴도 측정 ▶ 권익위 청렴도 측정	계약기간으로 부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 경기도교육청 및 본교(원)과의 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예 ☐ 아니오
---------------	---

상 호 :
 사업자등록번호 :
 대 표 자 성 명 : (인)

경화여자English Business고등학교 귀하

2026년 수련활동 경비 산출 내역서

[※ 낙찰자만 제출]

단체명	경화여자English Business고등학교			일 정	2026. . .(요일) ~2026. . .(요일)(0박0일)	
행선지				인 원	총 명 (학생 명 / 인솔교사 명)	
항목	규격	단가	인원(명)	소계(원)	1인당(원)	비고
숙박비						
식사비						
수련활동비						
시설사용료						
합계						

<참고 사항>

1. 식사비 : 1식 4찬 이상(밥, 국 제외)
2. 수련활동비 : 프로그램 운영 및 수련활동에 필요한 제반 비용 포함
3. 교사는 숙박, 식사비만 적용

[붙임 12]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 □□학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

안전보건이행서약서

경화여자English Business고등학교로부터 도·수급(수탁)받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 본 용역 계약을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 안전·보건관계법령상 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 경인고등학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 경인고등학교와 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

경화여자English Business고등학교로부터 도·수급(수탁)받은 사업을 추진함에 있어서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 :

(인)

경화여자English Business고등학교장 귀하