

용역입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- ① 사업명: (장기계속사업) 2026-27년 서울문화재단 웹진 <연극in> 콘텐츠 제작 및 운영
- ② 계약기간: 계약체결일 ~ 2027. 3. 31. (26년 3호, 27년 3호, 총 6호 발행)
- ③ 사업용역비: 금팔천만원정(₩80,000,000) ※ 부가가치세 포함
※ 26년 1차 47,400,000원 / 27년 2차 32,600,000원
※ 회계연도 시작 전 계약 체결 사업으로, 계약의 효력이 발생하는 시점에 본 사업비와 다르게 예산이 확정되는 경우 계약금액이 조정될 수 있음
- ④ 사전규격공개: 2026. 7. 8.(수) ~ 7.13.(월)
- ⑤ 공고기간 : 2026. 7. 16.(목) ~ 7. 27.(월)
- ⑥ 입찰 참가등록 및 제안서 접수
 - 일시 : 2026. 7. 24.(금) / 7. 27.(월) 10:00~17:00 ※ 11:30~13:00 제외
 - 장소 : 서울문화재단 대학로정책팀 운영사무실(서울 종로구 대명길3 4층)
※ 전자 투찰 후 제안서 방문접수 필수, 도착 후 담당자(02-743-9337) 연락 필수
※ 방문 접수만 가능하며, 우편 및 이메일 접수 불가
※ 사용 인감 또는 법인 인감 지참 필수(미지참시 등록 불가)
※ 입찰인(대리인) 본인 신분증 및 명함 지참(대리인 재직증명서, 위임장 제출 필요)
- ⑦ 가격제안서 투찰
 - 투찰기간: 2026. 7. 23.(목) ~ 7. 27.(월) 10:00~17:00
 - 접수처: 나라장터(G2B) 전자입찰
※ 접수기간 내 나라장터(G2B) 가격제안서 미투찰 업체는 입찰참가등록 불가
※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
※ 가격 개찰은 상기 입찰 일정에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행

2. 입찰방법: 제한경쟁입찰 / 전자입찰 / 협상에 의한 계약 / 확정계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조, 43조, 44조
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 시행규칙 제 14조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 중 제7장 협상에 의한 계약체결 기준

3. 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁 입찰 참가자격 및 요건을 갖춘 사업자로서 제92조에 의한 부정당업자의 입찰참가 제한을 받지 아니한 아래의 자격요건을 갖춘 업체(단, 개인은 제안서를 제출할 수 없음)
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인확인서>를 소지하여야 함

※ 소기업·소상공인확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인되지 않을 경우 참가자격이 없습니다.

- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생시는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
- 공동수급(2개 업체 이내/ 공동이행방식)계약이 가능하며, 이 경우 공동수급협정서를 제출하여야 함
 - 공동수급체 구성원 각각은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 하며, 모든 사업자는 입찰참가자격을 모두 충족하여야 함
 - 공동 수급의 경우 대표사는 참여지분율이 높은 업체가 되며, 공모에 필요한 계약권 등 대표권을 행사함
 - 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 업체 간 권리의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도할 수 없음. 또한 공동 수급체의 구성원은 본 입찰에 대하여 공동수급체 중복 구성 불가
 - 공동수급체의 구성원이 동일한 입찰·계약 등에 대하여 공동수급체를 중복으로 결성하여 참가할 수 없음
 - 공동수급의 경우 제안요청서의 관련 서류 및 '공동수급체 현황표'를 반드시 작성하여 제출하여야함
- ※ 공동수급체 현황표에 제시된 참여비율에 따라 객관적 지표평가점수 산출
- ※ 기타 공동계약 운영요령에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 중 '제6장 공동계약 운영요령'에 따름 (행정안전부 예규)
- 단독 입찰 시 타사 인력이 투입되는 경우, 타사 인력은 정량평가(투입 인력의 전문성) 실적에서 제외

4. 낙찰자 결정방법

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 제안요청서에 제시된 기준에 의거 평가위원회의 평가결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 결정함
- 제안서 평가는 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따라 가격평가와 기술능력평가로 구분해 진행함
- 최종 협상은 사업제안서 평가 80%(정성적 평가 60%, 정량적 평가 20%), 가격평가 20%를 종합평가한 결과에 따라 고득점자 순으로 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 결정 ※ 우선협상 대상자 발표 : 개별 통보

5. 입찰참가 등록신청 구비서류

※ 제안요청서 [붙임2] 서식 참조, 반드시 하단의 순서대로 정렬하여 제출

- ① 입찰제안서 제출증 (제1호 서식)
- ② 입찰 참가 제출공문 (제2호 서식)
- ③ 입찰 참가 신청서 (제3호 서식)
- ④ 입찰 참가 서약서 (제4호 서식)
- ⑤ 사업자등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 명기 후 인감 날인
- ⑥ 법인인감증명서 1부 및 법인등기부등본 1부
※ 법인인감도장(사용인감계 제출 시 사용인감) 반드시 지참
- ⑦ 나라장터 경쟁 입찰 참가 등록증 1부
- ⑧ 청렴계약이행 서약서 (제5호 서식)
- ⑨ 서울문화재단 근로자 권리보호 이행 서약서(제6호 서식) 1부
- ⑩ 안전보건관리 준수 서약서(제7호 서식) 1부
- ⑪ 일괄(재)하도급 금지 확약서(제8호 서식) 1부
- ⑫ 입찰대리인이 제출 시, 입찰대리인의 재직증명서 및 위임장 1부
※ 신분증 및 명함 지참 (위임장 제9호 서식)
- ⑬ 사업비 산출내역서 1부 (제14호 서식 참고)
- ⑭ 행정처분내용(제15호 서식) 1부
- ⑮ '입찰참가자격'을 증명하는 서류 (소기업·소상공인 확인서)
- ⑯ 정량적 평가 관련 서류(사업제안서와 별도 제출)
※ 제안요청서 제IV장 "제안서 작성 및 제출"의 "2. 정량평가 자료" 참고 ※ 제10~13호 서식
※ 신용 등급 확인서, 신인도 평가서류, 투입 인력 경력 증명 서류 등
- ⑰ 공동수급인 경우
 - 대표자 선임계(제16-1 서식) 1부
 - 공동수급 표준협정서(공동이행방식)(제16-2 서식) 1부

- 합의각서(제16-3 서식) 1부
- 공동수급체 현황표(제16-4 서식) 1부
- 공동도급 구성원별 위 입찰참가 등록신청 시 구비서류의 서류 각 1부
- ⑱ 보안서약서(제17호 서식)
- ⑲ 그 밖에 공고문에 정한 서류 및 제안에 필요한 서류 ※ 제안요청서 제출서식 참고
- ⑳ 사업제안서 총 10부(원본1부, 사본9부)

6. 제안서 제출 구비서류

○ 정성적 평가관련 서류

① 사업제안서 총 10부

- ※ 인쇄본은 사업제안서 원본 1부, 사본(평가본) 9부 제출
- ※ 원본 및 사본(평가본)이 개별 파일로 저장된 USB 1개 별도 제출
- ※ 제안서 원본은 해당 표지에 관인 날인 후 제출
- ※ 제안서 사본에는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고 등 회사식별 정보를 반드시 제외
- ※ 제안서 안에는 제안금액의 세부 산출내역서(제14호 서식) 필수 포함(세부 산출내역서의 총합은 나라장터 투찰금액과 동일해야 함)
- ※ 사본(평가본) pdf파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서 사전 배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF 파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성

○ 정량적 평가관련 서류

- ※ 제안요청서 [붙임2] 서식 참조, 순서대로 정렬하여 제출

① 제안업체 일반현황(제10호 서식)

② 제안사 조직현황 및 투입인력 총괄현황 (제11호 서식) 및 증빙서류

③ 신용평가 등급 확인서

④ 최근 10년간 사업실적(제12호 서식)

⑤ 이행실적증명원 (원본대조필 후 인감날인) (제13호 서식)

- ※ 민간업체 실적증명은 계약서 및 세금계산서 사본 각1부 첨부(원본대조필 후 인감 날인)
- ※ 이행실적 내용 란에는 투명접착 테이프를 붙여 원본증명날인을 받아야 함

⑥ 신인도 평가 서류 각 1부

- 고용노동부 발행 '체불제보 및 제출내역 조회 결과서' 1부.
- 공정거래위원회 발행 '법 위반 사실 확인서' 1부.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조 제3항(납부면제, 지급각서 관련)에 의한 입찰참가신청서의 입찰보증금 지급확약으로 갈음하여 납부 면제하되, 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 하지 않을 때에는 낙찰금액의

100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부하여야 하며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격에 제한을 받음

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우와 사업제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리함.

또한 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시에는 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울문화재단 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

10. 근로자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서 제출 시에 근로자 권리보호 서약서를 제출해야 함

11. 안전 및 보건 확보 의무, 안전보건관리 준수 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌 등에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 <안전보건관리 준수 서약서>를 제출해야 합니다.

12. 하도급 사항

- 본 용역 입찰 계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인 절차 등)은 본 용역이 적용되는 제안요청서 또는 과업내용서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령(「하도급거래 공정화에 관한 법률」등)에 따릅니다.
- 본 용역 입찰 계약에서 하도급에 관한 사항이 제안요청서 또는 과업내용서, 관련 법령에서 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약상대자와 재단 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 본 용역의 입찰 계약에서 하도급을 실시하려는 경우 제안요청서 또는 과업내용서, 관련 법령 등에서 정한 하도급 승인 절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 만약, 재단의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관련 법령(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 입찰 참가 자격 제한을 받을 수 있습니다.

13. 기타사항

- ① 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문 등 입찰 참가등록 서류와 함께 제출되어야 함
 - ② 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰시 각각 직접 제출하여야 하며 우편 접수 및 이메일 접수는 불가함
 - ③ 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능함
 - ④ 본 입찰은 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 [국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서] 제7조에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함
 - ⑤ 조달청의 경쟁 입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰 참가를 위해서는 입찰 전일까지 등록을 마친 후 가격제안서 입찰 하셔야 공모에 응모 가능함
 - ⑥ 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
 - ⑦ 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건.특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 않음으로써 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음
- ※ 조달청 정부조달 콜센터 ☎1588-0800
- ⑧ 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr) 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있음
 - ⑨ 입찰 참가에 따른 비용 일체는 제안사가 부담함
 - ⑩ 불가피한 사유로 사업을 취소하거나 연기할 경우 입찰을 취소할 수 있으며, 계약 완료 후 '사업 취소 또는 연기'를 결정하게 될 경우 해당 법에 따라 향후 절차를 진행함

14. 문의사항

- 발주(사업)담당자 : 서울문화재단 대학로정책팀(☎02-743-9337)
 - 계약담당자 : 서울문화재단 재무회계팀(☎02-3290-7024)
- ※ 질의 응답한 내용은 법적인 효력을 갖지 못함

<부패행위 신고안내>

우리 재단은 공직자비리, 하도급 부조리 등 공정거래를 해하는 부패행위에 대해서 신고접수를 받고 있습니다. 관련 부패행위를 알고 계시다면 아래 “부패·공익신고센터”로 신고하여 주시기 바랍니다.

☎ 신고방법 : 서울문화재단 홈페이지 접속(www.sfac.or.kr) → 부조리 통합신고센터
서울문화재단 윤리경영실 : ☎02-3290-7154

<시장 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 시 산하기관 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「시장 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관
2. 신고방법 : 온라인 접수
 - 서울시 전자민원 응답소(<http://eungdapso.seoul.go.kr>)
 - (※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

<“서울 프리랜서 온” 플랫폼 소개>

프리랜서 계약, 이제는 안전하게 관리하세요

서울시는 2026년부터 프리랜서를 통합지원하는 플랫폼을 구축, 운영하고 있습니다. 프리랜서와 계약하는 업체(의뢰인)는 서울 프리랜서 온에서 제공하는 안심결제를 통해 작업 완료 후 대금 지급이 가능하여 계약 이행을 보장받을 수 있으며, 거래확인서를 통한 체계적인 관리로 정산 업무의 효율성을 높일 수 있습니다. 더불어 프리랜서와의 분쟁이 발생할 시, 변호사·노무사 등 전문가의 무료 상담 지원까지 제공합니다.

또한 이용 실적에 따라, 아래와 같은 다양한 혜택을 제공합니다.

1. 하이서울 인증사업 가산점
2. 신용보증재단 자금지원 및 특별보증 연계
3. 서울시장 표창 추천

문의: 서울특별시 노동정책과 ☎2133-5528, 5422, 5423, 5583

가입방법: “서울 프리랜서 온” 누리집에서 회원가입(<http://freelancer.seoul.go.kr>)

위와 같이 공고 함

2026년 7월 16일

(재)서울문화재단 대표이사