

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 공고번호: 제2026-12호
- 용역명: 한신대학교 이동급식 운영 용역업체 선정
- 용역기간: 2026.09.01.~2027.08.31.(1년)
- 사업예산: 117,390,000원(부가세 포함)
- 입찰방법: 제안서 평가에 의한 제한경쟁입찰
- 계약방법: 협상에 의한 계약(기술평가 90% + 가격평가 10%), 단가계약
- 입찰내역: 제안요청서 참조
- 용역내역: 이동급식 운영

배식 장소	운영 시간	식단	비고
임마누엘관 1층	11:30~13:30	밥, 국, 주메뉴 1종, 기본 반찬 3~4종, 후식	· 월~목요일까지 · 주방 사용 불가

※ 상세 내용은 제안요청서 참고

2. 입찰일정

구분	일시	장소	비고
입찰공고 게시일	2026.07.16.(목) 15:00	나라장터, 본교 홈페이지 등	
제안서 접수/ 입찰 마감일시	2026.07.27.(월) 11:00	방문 또는 우편 제출	
개찰일시	제안서 평가 후 2일이내	입찰담당관 PC	
제안서 평가회	2026.07.30.(목) 10:00	장공관 대회의실(1318)	PT
우선협상대상자 통보	개찰 후 3일이내	평가결과 별도 통보	개별 통보

3. 입찰 및 계약방식

- 제안서 평가에 의한 제한경쟁입찰
- 식수인원에 따른 단가계약(투찰은 제안 단가에 연 추정 급식 수 16,770식을 곱한 금액으로 투찰하여야함)
 - ※ 단가가 6500원인 경우: 6500원 × 16,770식 = 109,005,000원
- 공동계약(공동 수급 및 하도급) 불허

4. 입찰참가 자격

※ 아래 조건을 모두 갖춘 업체에 한하여 본 사업에 입찰 가능

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 다. 우리 대학 업체 선정 방식에 동의하고, 용역계약서 내용(특수조건 포함)을 수락한 자
- 라. 입찰공고일 기준 본사 사업장 소재지가 서울특별시, 경기도, 또는 인천광역시인 업체
- 마. 식품위생법 및 관계 법률에 따른 인허가를 득하고 집단급식소 영업이 가능한 법인 또는 사업자로 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 반드시 입찰 제출마감일 전일까지 나라장터에 식품제조가공업(1399) 또는 식품접객업[위탁급식업](1450) 업종을 입찰참가자격으로 등록 업체
(별도의 조리시설이 없으므로 조리된 식품을 운반하여 급식할 수 있어야 함)
- 바. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
- 사. 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체로서 법정관리 또는 은행관리 중에 있지 아니한 업체

5. 제안서 평가회

가. 일 시: 2026.07.30.(목) 10:00

나. 장 소: 한신대학교 장공관 대회의실(1318)

※ 평가회 일정은 본교 상황 등에 따라 변경 가능하며, 해당 내용은 대상자에게 별도 공지

다. 발표시간: 15분(제안발표 10분, 질의응답 5분)

라. 발표순서: 당일 제비뽑기로 결정

마. 유의사항

- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기
- 제안 내용은 본 사업 제안업체의 직원이 직접 발표해야 하며, 동영상 등을 이용한 간접발표는 불허함
- 발표자는 개인 신분증, 명함, 입찰참가업체의 ‘재직증명서’ 및 ‘위임장’을 필히 지참(대표자의 경우 신분증, 명함, 사업자등록증 지참)

6. 제출서류(원본서류, 가격제안서, USB 1개에 PDF 3개 파일)

파일구분	제 출 서 류	제출방법
PDF 1 입찰참가 서류	1. 입찰참가신청서 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식) 2. 약약서 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식) 3. 사업자등록증 1부 4. 법인등기부등본 1부 5. 사용인감계 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식) 6. 인감증명서 1부 7. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5% 이상) 1부 8. 국세 및 지방세 완납증명서 1부(입찰서류 제출마감일로부터 1개월 이내 발급) 9. 청렴계약 이행서약서 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식) 10. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식) 11. 보안서약서 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식)	방문 또는 우편 제출 원본 서류 및 3개의 PDF로 제작하여 USB에 저장 후 제출
PDF 2 일반현황	1. 서약서 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식) 2. 제안사 일반현황 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식) 3. 정량평가 자료 각 1부(기업신용등급확인서, 실적증명서)	1. 제출서류 원본 각 1부 2. USB 1개(PDF 3개파일)
PDF 3 제안서	1. 제안서 1부(붙임2 입찰제출서류 및 제안서 서식)	
	• 제안서 평가회 제출자료 - 제안서 : 10부 (A4 인쇄본 제본 지참)	제안서 평가회 참석 시 지참

※ 주요 서류 누락 시 낙찰 대상에서 제외할 수 있음

7. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결」에 의거 협상적격자 및 협상순위를 선정함.
- **협상적격자의 선정** : 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함.
- **협상순서의 결정** : 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 협상순서를 결정. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 입찰가격이 높은 자를 우선순위자로 함.
- **낙찰자 결정** : 합산점수 고득점 순으로 협상을 통해 계약상대자 결정하며, 최고 득점자를 우선순위로 선정함.
- 제안서 평가는 평가위원회 개최를 원칙으로 하나, 대내외 여건에 따라 그 방법

이 예고없이 변경될 수 있음

8. 입찰 보증금 납부 및 동 귀속

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금)의 규정에 의하여 입찰금액 5% 이상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰보증금으로서 입찰 등록시 제출해야 함 (입찰등록일로부터 30일 이상 보증)
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 국고귀속)의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 신고함.

※ 이행(입찰)보증보험증권 발급 시 한신대학교 사업자등록번호 124-82-32352 (대표자 : 강성영)

9. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 4항 및 동 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 해당하는 입찰은 무효임.
- 낙찰자가 원활하지 못한 협상 혹은 기타 학교가 원인이 아닌 일로 낙찰일(우선협상대상자 통보 등)로부터 영업일 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 함.

10. 유의사항

- 입찰참가신청 및 입찰서의 제출은 정해진 각각의 마감시한까지 반드시 제출하여야 하며, 기한 내 접수하지 못한 업체는 낙찰 대상에서 제외함.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문과 제안요청서 등을 사전에 숙지해야하며, 사전 확인 소홀이나 내용 미숙지에 의한 책임은 입찰자에 있음.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 함
- 입찰자는 본 사업과 관련해 취득한 내용을 제3자에게 누설해서는 아니되며, 수요기관에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함.
- 수요기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료 등의 오류, 누락에 책임지지 않음.
- 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부해야 하며, 증빙서류가 첨부되지 않은 기재사항은 평가에서 제외할 수 있음.
- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 부정당업체로 처리하며, 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 손해배상의 책임을 져야함.
- 입찰자의 제안사항, 제안서 평가결과 등 입찰과 관련된 일체의 사항에 대해 비공개를 원칙으로 하며, 입찰자는 이에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음.

- 입찰공고에 따른 전반 사항은 본교의 사정에 의거 입찰 전 취소, 연기, 또는 변경될 수 있음.
- 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 동법 시행령, 동법 시행규칙, 기획재정부 계약예규 등을 준용함.

11. 문의처

- 수요부서 : 학생복지팀 ☎031-379-0043
- 입찰 : 총무팀 구매담당 ☎031-379-0066

[붙임1] 제안요청서 1부.

[붙임2] 입찰 및 제안요청 관련 서식 1부.

2026. 7. 16.

한신대학교 총장