

입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : AI기반 인공 수생태계 통합 모니터링 시스템 시작품 제작

나. 납품장소 : 한국건설기술연구원 지정장소

다. 기초금액 : 39,851,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세 사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

라. 계약기간 : 계약체결일로부터 30일 이내

마. 입찰방법 : 국가종합전자조달시스템(G2B) 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

2. 입찰 일시 및 장소

가. 제안서 제출 방법 : 온라인 제출

나. 제안서 접수마감 : 2026.07.27. 11:00 까지

- 본 사업은 제안서를 온라인으로 제출하여야 합니다.

- 제출기간 : 전자입찰서 제출기간과 동일

다. 가격입찰 방법

- 가격입찰 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 가격입찰 마감 : 2026.07.27. 11:00 까지

라. 개찰일시 및 장소 : 제안서 평가 후 개찰, 입찰담당자 PC

3. 입찰 참가 자격(아래의 자격을 모두 충족해야 함)

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동시행령, 동시행규칙」에 결격 사유가 없는 자

나. 국가 계약법령에 의거 정부 등의 기관으로부터 부정당업자로 제재 받지 아니한 자

다. 사업자등록을 필하고 해당 업을 영위하는 자

라. 입찰참가 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(G2B)에 이용자 등록을 필한 업체

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 〈소기업·소상공인 확인서〉를 소지한 자.

- ※ 〈소기업·소상공인확인서〉가 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- 단, 〈소기업·소상공인확인서〉는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 다만, 〈소기업·소상공인확인서〉를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 소기업자로 간주되는 특별법인인 입찰참가 가능합니다.
- 단, 특별법인인 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 자는 입찰참가가 가능하나 입찰참가자격을 갖춘 소속 조합원사 중 2개사 이상의 배정비율을 확정하여 전자입찰서 제출마감일 전일까지 관련서류(적격조합확인서 1부, 배정계획서 1부)를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 본 사업은 과업의 특성상 공동수급(분담·공동), 하도급, 분할납품이 불가합니다.

사. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

(서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음)

아. 기타 국가계약법 및 관련법령, 내규에 따라 우리원과 계약체결에 있어 하자가 없는 자
(우리원은 계약체결에 하자가 있음을 추후에라도 발견하였을 경우 국가계약법 및 관련법령, 내규에 따라 계약해지 및 해제 가능)

4. 낙찰자 선정방법

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 따른 제안서 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰한다.

나. 평가는 기술평가와 가격평가로 나누어 실시하며, 기술평가 비중은 80%, 가격평가 비중은 20%로 한다

다. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상 인자를 적격자로 선정



(연구원 내부 규정에 근거한 평가위원 5인 이상, 최고·최저점 제외 산술평균)

- 라. 협상 적격자를 대상으로 가격평가를 실시하며, 기술평가와 가격평가 점수를 합산하여 최고점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 선정한다.
- 마. 입찰가격 평점산식은 재정경제부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준을 적용한다.
- 바. 예정가격 : 단일예가(비공개).

5. 입찰참가등록 구비서류

가. 제안서 및 입찰서류 관련

- ★ 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 전자적으로 제출하여야 합니다.
- ★ **(필독)** 가격입찰서, 제안서 중 **어느 하나라도 미제출 시 입찰무효** 처리됩니다.
(입찰 참가 시, 제안서 제출 완료한 후 가격입찰을 할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>“제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 확인 가능합니다.)
- ★ **제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능**하며, 제안서는 마감전일까지 제출 바랍니다.
- ★ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출 바라며, 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의 바랍니다.

- 제안서(증빙서류 포함) 1식

- * 1) 정성제안서, 2) 정량제안서, 3) 제안요약서 4) 기타서류 등 파일명 지정 제출
- * 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고 제출 서류 일체
 - ※ 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
 - ※ 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 제안요약서, 하도급 계획서, 기타문서 등) 지정
 - ※ 제안서 필수 제출문서(파일 첨부 영역 상단) 중 1개라도 미첨부 시 임시저장, 최종 제출 불가
 - ※ 해당 서류의 최종 제출 완료 이후 “가격입찰” 가능
- * 국가종합전자조달시스템(나라장터)으로 제출한 제안서는 임시저장 시 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인 불가능
 - ※ 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여야 하며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
 - ※ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있음
- * 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음
- * 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면에서 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표 요구 시 해당 화면에서 조건표 작성 및

제출)

- * 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보 입력 필수(안 내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호 입력)
- * 제안서 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템 (나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효 처리됨. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우 제안서와 제안서에 포함된 서류만으로 평가
- * 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구 시 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서 추가 제출

- 평가 참고자료 : 발표자료 또는 제안요약서 1식 (둘 중 하나는 반드시 제출)

- 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부

- 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부

[입찰무효사항인 ‘상호 또는 법인의 명칭’ 및 ‘대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표 자 전원)의 성명’ 확인용]

- 소기업·소상공인 확인서 1부

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부

- 퇴직자 영입현황 확인서 1부

- 청렴계약 이행서약서 1부

- 안전보건관리 준수 서약서 1부

- 수의계약 체결 제한 여부 확인서(수의계약 시) 1부

- 기타 입찰참가자격 서류 각 1부

※ 공직자의 이해충돌 방지법에 따른 수의계약 체결 제한 의무 이행 안내 ※

- 우리연구원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서 「공직자의 이해충돌 방지법」에 따라 수의계약 체결 제한 의무 이행을 위해 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 징구하고 있습니다.
- 청렴한 공직사회 구현을 위하여 수의계약 체결 제한 여부에 해당사항이 있으면 계약체결이 불가함을 양지 바랍니다.
- 수의계약이라 함은 유찰 후 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙』 관련 법령을 참고 바랍니다.
(『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제26조 외 재공고입찰 유찰 후, 한시적 특례 1회 유찰 후 수의계약 등)

※ 제출서류 중 주민등록번호기재가 필요한 경우 뒷자리는 비공개로 작성 후 제출

(예 : 711111-1*****)

※ 제안서 작성요령과 과업지시서를 참고하여 작성할 것

※ 상기 일정은 당원 사정에 따라 변경될 수 있음



6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 납부면제 : 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 전자입찰 참가신청서 서식에 의거 반드시 제출하여야 합니다. 단, 신용정보관리규약 제12조에 의한 신용불량자인 경우 입찰금액의 100분의 5를 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 우리원에 납부하여야 합니다.

※ 입찰보증금 지급각서 : 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.

나. 입찰 보증금 귀속 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 우리원 예산회계규정 제80조에 의해 우리원에 귀속되며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 입찰무효에 관하여는 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제39조 제4항, 동시행규칙 제44조 및 계약예규 물품구매(제조)입찰유의서 제12조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 규정에 따릅니다.

나. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임을 유의 바랍니다.(공동수급구성원 전원 해당)

8. 청렴계약 이행준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 계약 체결시에 청렴계약이행서약서(붙임문서 참고)를 제출하여야 합니다.

동 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 조달청 인터넷 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 또는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에서 알아 볼 수 있습니다.

9. 기타 유의사항

가. 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하셔야 합니다.

나. 입찰참가자는 당원 예산회계 규정, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 동시행규칙 전자입찰시스템이용약관(입찰자용) 및 전자입찰특별유의서, 기타 공고로서 정하는 모든 내용을 숙지. 준수하여야 하며, 이를 숙지. 준수하지 못하여 발생하는 책임은 입찰



- 다. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음" 또는 "원본대조필"을 확인·날인(인감 또는 사용인감)하여 제출 바랍니다.
- 마. 낙찰자의 제안서는 평가입찰 후 계약서의 일부로 간주되며, 제안서 및 기타 제출서류에 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 합니다.
- 사. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여 바랍니다.
- 아. 동일가격 입찰 낙찰자 결정은 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨합니다.
- 자. 본 입찰과 관련하여 비위 및 부정행위가 있을 경우 감사부(T.031-910-0119)에 신고하여야 하며, 우리원 홈페이지(www.kict.re.kr) 열린광장(고객소리-청렴신고센터)에서도 신고할 수 있습니다.
- 차. 계약상대자는 대금(선금, 기성금, 준공금 등) 청구시 지방세완납증명서, 국세완납증명서, 4대 보험 완납증명서를 제출하여야 합니다. 미제출시 해당법령에 근거하여 대금이 지출되지 않습니다.
- 카. 1인이 여러 사람의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우 국가계약법 시행규칙 제44조에 의거 무효인 입찰에 해당되며 또한 국가계약법 시행령 제76조에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.
- 타. 본 입찰에 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 파. 계약상대자는 「중대재해처벌법」제4조 및 제9조(안전 및 보건 확보의무)사항을 확인 및 이행하며, 계약 시 안전보건관리 준수 서약서를 제출해야 합니다.

〈 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 〉

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

1. 하. 본 입찰공고 내용에 대한 추가공지사항은 나라장터 국가종합전자조달시스템(G2B)를 통해 공지할 예정입니다.

10. 문의 사항

- 사업 관련 문의: [환경연구본부 이상문\(031-910-0708\)](tel:031-910-0708)
- 입찰 관련 사항: [경영지원본부 구매관리실 변진호\(031-910-0433\)](tel:031-910-0433)

생산자금 신용대출(공공구매론) 안내

■ 공공구매론이란?

중소기업청 주관으로 공공기관 계약업체 중 납품생산 자금 확보에 어려움이 있는 중소기업의 생산자금 지원을 위하여 계약사실을 근거로 생산자금 신용대출 (공공구매론)을 지원하는 제도

■ 신청기간 : 계약기간 내 홈페이지(<http://www.smpp.go.kr>)에서 신청 가능

■ 문 의 처 : 중소기업중앙회 1666-9988(내선:3)

2026년 07월 16일

한 국 건 설 기 술 연 구 원 장