

2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역 2단계 입찰 [규격·가격 동시] 공고

2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 〉

울산에너지고등학교는 계약상대자와 서로 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 모두가 행복한 울산교육을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 또는 입찰참가자격 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 홈페이지: <http://www.use.go.kr/> 참여·제안/신문고/공익제보센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식>공익제보센터



♣ 보상 : 누구든지 울산광역시교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「울산광역시교육청 공익제보자등의 보호 및 지원에 관한 조례」에 의거 포상금을 지급합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역
기초금액	금195,201,720원(부가세포함) ※ 연수 및 체형 과정 운영에 따른 소요 비용 일체 포함
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 10:00 / G2B 전자제출
제안서 제출기간	2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 10:00 / 인편제출 * 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
제안평가회	2026. 8. 7.(금) 10:00, 본교 2층 대회의실 ※ 학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내
가격입찰서 개찰일시 및 장소	2026. 8. 10.(월) 11:00 이후 울산에너지고등학교 입찰집행관 PC
용역기간	2027. 1. 17.(일) ~ 2027. 1. 30.(토) - 14일 예정 사전답사: 2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 24.(토) - 4박 6일
국외연수장소	호주 시드니
연수예상인원	학생 24명, 인솔교사 2명 / 사전답사 교사 2명 ※ 참여인원과 인솔교사는 학교사정에 따라 변동 될 수 있음
기타사항	- 긴급재난, 전염병 등 불가항력의 사유로 인해 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 계약이 취소될 수 있으며, 그에 따른 위약금은 발생하지 않음. - 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로, 입찰서 제출자가 면세사업자인 경우 입찰금액을 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함. 부가가치세는 국세청 「부가가치세법 기본통칙」 39-0-1 【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따라 알선수수료에 대하여만 부과하며, 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위약 알선수수료와 그 외 운송, 숙박, 식사 등 제반 연수경비를 구분한 세부 산출내역을 제출하여 승인을 받아야 함.

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 자로서 해당사업자 신고를 필한 업체(법인 또는 단체) 이어야 합니다.

나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내여행업(업종코드 1262) 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따른 중·소기업 또는 소상공인 업체로서 중·소기업·소상공인 확인서[입찰참가신청서류 접수마감일(개찰일 전일)]까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함을 소지한 자이어야 합니다.

※ 중·소기업·소상공인확인서는 입찰마감일의 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되므로 조달청 입찰참가자격 등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격 등록을 하지 않은 자는 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰 참가자격 제한됩니다.

바. 제안서를 제출한 업체는 과업지시서 및 특수조건을 숙지하고 제안서를 작성하여야 하며, 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재 될 수 있습니다.

3. 입찰방법

가. **전자입찰, 총액입찰, 2단계입찰입니다.**

나. 청렴서약제 시행 대상이며, 공동수급 허용되지 않습니다.

다. 「지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)로서, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

라. **규격입찰서(제안서)는 본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰**로만 가능합니다.

4. 제안서 제출 및 심사

가. 제안서 제출

1) 기간: **2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 10:00**

(단, 평일 09:00 ~ 16:30 제출, 토,일요일 제출 불가)

2) 접수장소 및 제출방법: **본교 행정실, 인편(우편, 전자접수 불가)**

※ 대리인 접수 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장 지참

3) 제출서류

가) 입찰참가신청서[서식1] 1부

나) 국외어학연수 용역 제안서[서식2] 8부

- 규격: A4 크기

- 여행일정, 교통, 숙박, 어학연수, 문화체험, 식사 등 대한 평가가 용이하게 작성

다) 최근 5년 이내 국외어학연수 용역 실적 증명서 1부

라) 사업체 현황 및 연혁[서식3]

마) 신용평가등급확인서 1부

바) 사업자등록증 사본 1부

사) 여행업등록증 사본 1부

아) 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)

자) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식4] 1부 추가 제출)

차) 여행인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부

카) 국제 및 지방세 완납증명서, 국민연금 및 건강보험 완납증명서

타) 대리인 참석 시 위임장[서식5] 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)

파) 서약서[서식6], 확인서[서식7], 개인정보 수집 및 이용동의서[서식8] 각 1부

하) 중·소기업·소상공인 확인서 1부(제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

거) **현지 어학원, 연수기관, 숙박시설, 식당 등 시설물 및 교육과정 등을 확인할 수 있는 사진 또는 동영상**

나. 제안 설명회 및 평가

1) **제안설명회 일시: 2026. 8. 7.(금) 10:00** ※ 학교사정에 의해 변동 가능

2) **장소: 본교 2층 대회의실**

3) 평가 방법: 업체에서 제출한 제안서 설명(10분 내외) 후 질의응답(5분 내외)

※ 제안서 설명 및 질의응답 시간 등은 참여업체 수 및 기타 사정에 따라 증감될 수 있음

※ 설명회 순서는 제안서 접수순이며, 제안서 설명회에 참가하지 않을 경우에는 제출된 제안서로만 평가하며 이 경우 발생하는 불이익은 설명회 불참 업체에 있음.

4) 제안서 평가항목 및 배정한도: [붙임 1] 참조

다. 기타 유의사항

1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인 해야 합니다.

2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

3) 학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 업체 부담이며, 제출된 서류는 반환·공개하지 않습니다.

5. 가격입찰서 제출

가. 기간: **2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 10:00**

※ **가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신항에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 가격개찰

가. 일시: **2026. 8. 10.(월) 11:00**

나. 장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

7. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(**제안서 평가점수 80점 이상 득한 업체**)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 **예정가격이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자 입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 통해 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 취소

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 등의 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.

10. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

11. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야하며 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

« 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 »

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전·보건 확보 의무를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 [서식10] 「안전·보건 확보 의무 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 [서식11] 「안전·보건 확보 의무 이행 서약서」를 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」, 과업 지시서 및 특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격등록규정 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의 하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. **제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우, 이로 인하여 발생 되는 모든 민·형사 상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 합니다.**

마. 제안 업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 학교 정보에 대하여 정보 유출 등에 관한 보안 사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 집니다.

바. 공고 관련 기타 문의 연락처

- 1) 과업지시사항에 관한 사항: 2학년부(☎070-5151-7094)
- 2) 입찰·계약에 관한 사항: 행정실(☎070-4776-6025)
- 3) 전자입찰 이용안내: 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

2026. 7. 16.

울산에너지고등학교장

[서식1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	울산에너지고등학교 공고 제2026-호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁 용역 입찰		
입찰보증금	면제(각서로 대체)			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
	주민등록번호 :			
본인은 위의 번호로 공고한 울산에너지고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026. 6. 29.) 제8장 입찰유의서, 제9장 용역계약일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인감 날인) 울산에너지고등학교장 귀하				

[서식2]

제안서 표지 양식

문서 접수번호

『울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역』

제안서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

주관사업자 : ○○○ (인)

- ※ 유의 사항
- 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련서류를 첨부해야 하며 허위 작성한 사실이 판명될 경우 평가대상에서 제외하고 모든 민·형사상 책임은 제안서를 제출한 업체에 있음
 - 제출된 제안서는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 참가업체의 부담으로 함
 - 제안서 평가결과와 세부내용은 공개하지 않음

1. 국외어학연수 용역 수행실적(최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 현재 수행 중인 업무도 포함되어 최근 연도순으로 기재
- 실적증명서를 반드시 첨부해야하며, 현재 수행 중인 업무는 계약서 사본 첨부
- 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 수행실적만 해당됨

2. 국외어학연수 실행계획

가. 일자별 연수내용 제시(자유서식)

- ☐ 일정별 세부내용 기재 (국외어학연수, 문화체험, 산업체 탐방 등 일정표)
- 연수 시간 및 내용, 식사 시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용 계획 및 차량 운행 계획(자유서식)

- ☐ 항공: 항공권 확보, 발급 및 수속 등 처리 절차
- ☐ 국내 및 국외 수송 차량 운행 계획 기재
- 국내 및 현지를 구분하여 작성
 - 탑승인원 배치방안 등 구체적 명기
 - 운행예정 차량별 현황(차량계약 업체, 차량번호 차량연식, 보험 등)
 - 운행예정 차량별 운전기사 명시(성별, 나이, 운전경력 등)
 - 차량별 상비약품 구비 여부 기재
 - 차량의 편의시설 내용 기재
- ☐ 운전기사의 사내 근무규정
- 차량별 운전기사의 운전 경력, 나이 등을 구체적으로 기재
 - 운전기사 친절 교육 실시결 과 명시 및 음주여부 확인방법 기재

다. 어학원 현황

1) 일반현황(자유서식)

※ 구체적인 어학원 현황 기재

- 소재지, 대표자, 전화번호
- 전경 및 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 배치도 첨부
- 편의시설 현황

라. 숙박시설

1) 일반현황(자유서식)

※ 구체적인 숙소 여건 기재

- 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙소 전경 사진과 숙소 내부(식당) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 학생 배치 계획
- 숙소 총별 및 실별 투숙인원 기재
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 실별 배치도 첨부
- 편의시설 현황(매점, 온수 및 난방현황 등)

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 실별 내 비품 현황:

다) 면적 및 1실당 배치인원 :

마. 식사 여건(자유서식)

- 일자별 조, 중, 석식 식단표 기재
- 내부(식당) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 식사 제공 능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)
- 집단급식소 설치 신고 및 일반음식업 영업신고, 보험가입 사항 기재
- 자유식사의 경우 1인당 지급금액 기재

3. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 차량 고장 시 대처방안
- 나. 숙소 내 등에 화재발생 시 대처방안
- 다. 전염병, 식중독, 도난, 분실, 시설물 하자 등으로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안
- 라. 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 및 안전관리 메뉴얼
- 마. 숙소의 야간경비 계획 및 현지 가이드 계획 제출
- 바. 여행자보험 가입 계획서(사고당 보상금액 등)

울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀 교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임을 묻거나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

붙임: 증빙관련서류 각 1부. 끝.

2026. . .

제안자 상호 성명 (인)

울산에너지고등학교장 귀하

[서식3]

1. 사업체 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호		팩 스 번 호	
사 업 자 번 호		업 종	
면호/허가/등록증보유현황			
회사설립년도	년 월	연수원 활용(안)	
직 원 현 황	총인원 ()명		
해당부문종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

- 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인감 날인)

울산에너지고등학교장 귀하

※ 인감증명서 첨부

위 임 장

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위 사람을 2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역 입찰 관련 대리인으로 지정하고, 입찰에 관련된 모든 제반사항에 대하여 일체의 권리를 위임합니다.

※ 재직증명서 별첨 / 대리인 신분증 지참

2026년 월 일

대표자(위임자) : (인)

울산에너지고등학교장 귀하

서 약 서

『2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁용역 업체 선정』입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

- 1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
- 2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 제안서 평가위원회 위원들을 음해하거나 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
- 3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
- 4. 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
- 5. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
- 6. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

울산에너지고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 :
주 소 :
사업자 번호 :
대표자 성명: (인)

울산에너지고등학교장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

소 속	성 명	직 위	동의 여부	서 명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 울산에너지고등학교의 「국외어학연수」 용역 사업 입찰과 관련하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

- 가. 개인정보의 수집·이용 목적
- 울산에너지고등학교의 「국외어학연수」 용역 사업 입찰 서류 확인을 위해 최소 정보를 수집하는 데 활용
- 나. 수집·이용하는 개인정보의 항목
- 제안사 대표자의 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 은행/계좌번호 등
 - 참여 인력의 성명, 소속, 직책, 연령, 전화번호 등
- 다. 개인정보의 보유 및 이용 기간
- 동의서가 작성된 때로부터 입찰 참가 서류 관리를 위한 보유 기간까지
- 라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익
- 본인은 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리가 있다는 사실을 인지하고 있음
 - 거부에 따른 불이익: 계약 체결 대상에서 제외

2026년 월 일

울산에너지고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **울산에너지고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등 **(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)**을 제공하지 않겠습니다.
 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
 4. 울산교육청의 취약분야 모니터링 및 권익위원회 청렴도 측정에 본인의 개인정보(이름, 전화번호, 이메일)가 2026년 7월~2027년 6월 기간 수집·이용되는데 동의합니다.
- 4-1. 울산에너지고등학교가 청렴 SMS 발송에 본인의 개인정보(이름, 휴대전화 번호)를 2026.7.1.~2027.6.30. 기간 수집·이용하는데 동의합니다.

<제공정보>

성명	휴대전화	이메일

2026. . .

서 약 자 : 업체명 대표자 (인)

울산에너지고등학교장 귀하

안전보건 확보 의무 준수 서약서

본인은 귀 교의 ○○○계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

○○○(업체명)은 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 확약하고 안전·보건 확보 의무 준수 서약서를 제출합니다.

20 . . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○(인)

울산에너지고등학교장 귀하

안전보건 이행서약서

울산에너지고등학교로부터 도·수급(수탁)받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 2026학년도 울산에너지고등학교 국외어학연수 위탁영역 사업을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 안전·보건 관리계획서(안전·보건 이행계획서)와 함께 산업·시민재해 예방 업무처리 계획(유해·위험요인 확인 점검 및 개선, 산업·시민재해 발생시 대응, 대피훈련 등)을 울산에너지고등학교에 제출하고 안전·보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 울산에너지고등학교의 불이익 조치에 대해 이익을 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 울산에너지고등학교 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화 정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

울산에너지고등학교 도·수급(수탁)받은 사업을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 유 유

주 소 :
기 관 명 :
대 표 자 : (인)

울산에너지고등학교장 귀하

제안서심사표						
구분		평가항목	등급 및 배점기준			비고
기술능력평가 (100)	객관적평가 (20)	1. 수행경험(10점) - 최근 5년간 교육청·학교에서 발주한 해외어학연수 수행실적	평가기준 규모 이상 수행 횟수	배점		주1) 참조
			A. 7회이상	10		
			B. 4회~6회	8		
			C. 1회~3회	6		
			D. 0회	4		
		2. 경영상태(10점) - 신용평가 등급	신용평가 점수 붙임 파일 참고	10		주2) 참조
	주관적평가 (80)	3. 어학연수 수행 능력(25점)	우수	보통	미흡	
		3.1. 연수 관련 자격여부(SSP, TESDA 등)	10	6	2	
		3.2. 연수 교육과정의 적정성	5	3	1	
		3.3. 연수 장소(연수원)의 적정성	10	6	2	
		4. 일정별 프로그램의 적정성(20점)	우수	보통	미흡	
		4.1. 교육프로그램 운영의 적정성	7	4	1	
		4.2. 문화체험활동 프로그램 운영 능력	7	4	1	
		4.3. 방과후 활동 교육 기반 시설	6	4	2	
		5. 숙박 및 식사 제공 능력(15점)	우수	보통	미흡	
		5.1. 기숙사 운영 능력	8	5	2	
		5.2. 식사 제공 능력	3	2	1	
		5.3. 영양사(조리사) 및 간호인력 배치	4	2	1	
		6. 연수 진행의 안정성 및 질적 수준(15점)	우수	보통	미흡	
		6.1. 병원, 경찰서 등 현지 기관 협력 관계	3	2	1	
		6.2. 안전요원 및 운영요원 상시 동행 여부	8	5	2	
		6.3. 위급상황 대처 능력	4	2	1	
		7. 교통 제공 능력(5점)	우수	보통	미흡	
		7.1. 이동버스(국내, 현지)운행 계획	5	3	1	
합 계			100			

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 및 나라장터(G2B) 전자계약서로 심사한다.
- ②실적은 평가기준 규모 이상 교육청·학교에서 발주한 국외어학연수로 본 사업과 유관한 것만 인정하며 입찰 공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산하여 적용한다.

주2) 경영상태

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로서 해당 신용정보업자를 통해 「국가종합전자조달(G2B)시스템」에 전송된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 동일 일자에 다수가 있어 그 결과가 상이 한 경우 가장 낮은 등급으로 평가한다.
- ② ‘신용평가등급’ 이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
- ③ 합병 또는 분할 한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

※ 제출서류

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 **신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부**

신용평가 등급표

(단위 : 점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
			배점한도별
			10점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA(회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA-(회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+(회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0(회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A-(회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	10
BBB+	A3+	BBB+(회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.8
BBB0	A30	BBB0(회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.6
BBB-	A3-	BBB-(회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0(회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.2
BB-	B0	BB-(회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-(회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하(회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0