

용역 입찰 공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 본 입찰에 참여하는 자는 청렴계약(서약)서를 제출 한 것으로 간주하며 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 우리 재단에 청렴계약(서약)서를 제출하여야 합니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

- 1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

공고일	2026년	7월	16일	18:00
등록 마감일시	2026년	8월	6일	10:00

연구개발특구진흥재단은 「2026년 연구개발특구 사업·입주관리시스템 운영 및 유지보수 용역」을 수행할 기관을 선정하기 위하여 다음과 같이 공고하오니 제안요청서를 참조하여 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

2026년 7월 00일
연구개발특구진흥재단 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

분 류	내 용
용 역 명	2026년 연구개발특구 사업·입주관리시스템 운영 및 유지보수 용역
수행기간	계약 체결일로부터 12 개월 이내
기초금액	500,000,000 원 (부가가치세 포함)
추정가격	454,545,455 원 (부가가치세 미포함)
과업범위	제안요청서 참조
입찰(계약)방법	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약, 하도급 불허, 공동수급 허가, 총액)

2. 전자입찰 접수 및 개찰일시 ※ 시스템 장애발생시 개찰시간이 지연될 수 있음

접수개시일시	접수마감일시	개찰일시	개찰장소
2026. 7. 16. 18:00	2025. 8. 6. 10:00	2026. 8. 6. 11:00	특구재단입찰집행관PC

* 제안서 평가 후 가격을 개찰하므로, 공고마감일 즉시 개찰되지는 않습니다.

1. 공고기간	- 2026. 7. 16. ~ 2026. 8. 6.
2. 공고 단축 사유	- 사업 및 입주관리 관련 업무에 대한 전사적 관리를 위해 업무 연속성 확보 등 정보시스템 유지보수 공백기간 최소화 필요
3. 공고 단축 근거	- 「국가계약법시행령」제35조(입찰공고의 시기)제4항 및 제5항 - 재단「계약업무요령」제10조(입찰공고)제4항제4호 (그 밖에 2호 및 3호에 준하는 경우)

3. 입찰참가자격

①	「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제12조 및 동법시행규칙 제14조 규정에 의하여 입찰참가자격을 갖춘 업체
②	「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조제1항 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업체의 입찰참가자격 제한)
③	입찰참가 신청일 기준으로 등록 취소, 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 업체
④	입찰등록일 현재 재단 규정 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률상 하자가 있거나 금융기관의 신용유의정보보유자(연체거래자, 법정관리업체, 국세 및 지방세 체납기업으로 규제되지 아니한 기관
⑤	「중소기업기본법」에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」에 따른 소상공인으로서, 제출 마감일 전일까지 발급되고 유효기간 내의 중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체
⑥	「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰서 제출마감일까지 '소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업)(업종코드 : 1468)'으로 경쟁입찰 참가자격을 등록한 자
⑦	「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 따라 발급된 다음 중 하나의 직접생산확인증명서를 소지한 자 - 정보시스템 개발 서비스(8111159901), 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901), 정보시스템유지관리서비스(8111189901), 인터넷지원서비스(8111219901)
⑧	본 용역은 하도급을 불허하며, 공동수급의 경우 아래 사항을 충족하여야 함 - 당사자 간 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급표준 협정서를 제출하여야 함 - 공동수급업체 구성원은 모두 상기의 입찰 참가자격을 구비 하여야 함 - 공동수급업체는 최대 5개 업체 이내로 제한(공동이행방식 또는 분담이행방식 허용)

4. 입찰 참가 방법 및 제출 서류 안내

○ 입찰참가 방법(전자 제출)

①	가격입찰서	나라장터(지문투찰)를 통해 전자적으로 제출* - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 3호에 따라 입찰자는 입찰 후 보낸 문서함에서 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하여야 합니다. ※ 입찰금액은 면세업자를 포함하여 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하여 투찰하여야 합니다. 면세업자가 낙찰 받은 경우 계약 전 면세사업자임을 재단에 알려야 하고, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. 만약 면세사업자로 알리지 않고 세금계산서가 아닌 계산서를 발행하여 대금 청구하는 경우 부가세 상당액을 공제하고 지급합니다.
②	입찰참가서류	차세대나라장터를 통한 온라인 제출 - 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」제6조(제안서 등의 제출)에 따라 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 수요기관에서 오프라인으로 평가합니다. ※ “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 차세대나라장터 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.
	제안서	
	발표자료	

※ 나라장터 가격입찰서 제출, 차세대나라장터를 통한 서류제출이 완료되어야 입찰이 완료됩니다.

○ 제출서류

1. 입찰참가서류	
①	서약서 [제안요청서 내 서식 참조]
②	청렴계약·인권경영 이행서약서 [제안요청서 내 서식 참조]
③	표준 개인정보처리위탁 계약서 (개인정보취급시 필수) [제안요청서 내 서식 참조]
④	사업자등록증 사본
⑤	법인등기부등본
⑥	법인인감증명서
⑦	사용인감계(사용인감 사용 시)
⑧	제안업체 일반현황 및 연혁 [제안요청서 내 서식 참조]
⑨	사업수행 조직도 [제안요청서 내 서식 참조]
⑩	투입인력 계획 [제안요청서 내 서식 참조]
⑪	자본금 및 매출액 (최근 3년) [제안요청서 내 서식 참조]
⑫	최근 3년간 재무제표
⑬	국세 및 지방세 완납증명서 *유효기간 유의
⑭	중·소기업 또는 소상공인 확인서
⑮	직접생산확인증명서
⑯	사업자 신고서
⑰	입찰보증보험증권 (해당시)
⑱	투입인력별 현황 [제안요청서 내 서식 참조]
⑲	개인정보 수집이용 제공 동의서 [제안요청서 내 서식 참조]

㉔	보안서약서(참여인원 전체) [제안요청서 내 서식 참조]
㉕	안전·보건 확보 확인사항 [제안요청서 내 서식 참조]
㉖	공동수급표준협정서(공동이행방식/분담이행방식)택 1 (필요시) [제안요청서 내 서식 참조]
㉗	공동수급합의각서 (필요시) [제안요청서 내 서식 참조]
2-1. 정성 제안서	
①	제안서 총괄 표지 [제안요청서 내 서식 참조]
②	제안서 작성 서식 및 목차 [제안요청서 내 서식 참조]
③	기술적용계획표 [제안요청서 내 서식 참조]
2-2. 정량 제안서	
①	최근 5년간 관련 용역 수행실적(총괄) [제안요청서 내 서식 참조]
②	사업수행 실적 증명서 [제안요청서 내 서식 참조]
③	신용평가등급 확인서
3. 발표자료	
①	발표자료 1부(PDF 또는 PPT 형태)

※ 각 서류는 상기 4개의 파일(입찰참가서류, 정성 제안서, 정량 제안서, 발표자료)로 압축하여 제출 바랍니다. (전체 용량 150mb 이내로 제출)

○ 제안서 평가

평가방식	발표평가
평가장소	연구개발특구진흥재단(대전광역시 유성구 엑스포로 123번길 27-5) 회의실
평가일시	2026년 8월

※ 평가 일시 및 장소는 변동될 수 있습니다.

5. 입찰보증금

○ 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 76조에 따라 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

○ 상기에 해당하지 않는 자에 대해서는 입찰보증금은 면제하되, 입찰보증금 지급 각서를 제출해야 합니다.

- 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.

○ 납부기한 및 장소: 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 다음날로 기산하여 30일 이상의 전자화 된 이행(입찰)보증증권을 국가종합전자조달시스템(G2B)으로 전자송부 하여야 합니다.

○ 낙찰자로 결정된 자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰금액의 1천분의 25에 해당하는 입찰보증금을 연구개발특구진흥재단에 납부(귀속)하여야 하고, 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받게 됩니다.

6. 낙찰자 결정방법

○ 하기 비중으로 평가하고 종합평점 결과 최고점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 선정한 후 협상에 의하여 낙찰자를 선정합니다.

기술평가	90%	가격평가	10%
------	-----	------	-----

※ 가격 평가는 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준 별표1에 따름

7. 유의사항

①	입찰참가자는 제안요청서, 계약예규 일반용역입찰유의서, 용역계약일반조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
②	제안요청서의 제안 일반사항에 명시된 사항 및 증빙서류를 갖추지 않은 제안서는 접수하지 않습니다.
③	연구개발특구진흥재단 계약업무요령 제14조 및 계약예규 일반용역입찰유의서 제12조의 규정에 의하여 입찰무효될 수 있습니다.

8. 안전·보건 의무 확보 준수

○ 본 입찰에 참여한 업체는 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조에 따라 다음의 안전보건 확보 의무사항을 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업 내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 함

○ 계약상대자는 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따라 안전 및 보건 확보의무사항을 이행하여야 하며, 재단 요구 시 안전관리계획서를 재단에 제출하여 적격수급인 심사를 승인을 받아야 함.

○ 적격수급인 심사 주요 항목

부 류	세부분류	내 용
안전보건관리체제	1. 일반원칙	도급·수급인의 안전보건방침 적정 여부
	2. 계획 수립	산업재해 예방활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부
	3. 역할 및 책임	이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담(본사, 현장)
실행수준	4. 위험성평가	도급작업의 위험성 평가결과에 대한 이해수준 등
	5. 안전점검	안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)
	6. 이행확인	안전조치 이행여부 확인
	7. 교육 및 기록	안전보건교육 계획 및 기록관리
	8. 안전작업허가	유해·위험작업에 대한 안전작업 허가 이행수준
운영관리	9. 신호 및 연락체계	도급·수급업체 신호 및 연락체계
	10. 위험물질 및 설비	유해·위험 물질 및 취급 기계·기구·설비의 안전성 확인
	11. 비상대책	비상시 대피 및 피해 최소화 대책
재해발생수준	12. 산업재해 현황	최근 3년간 산업재해 발생 현황

○ 재단은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있음

9. 기타

①	본 공고의 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
②	- 제안서는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함 - 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서 별첨으로 제출해야 함 - 제안서는 허위나 단순언상으로 작성하여서는 아니되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 함
③	인감도장의 누락 및 제안서에 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외 및 계약을 해지함
④	제안서 평가결과의 내용과 협상의 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
⑤	본 입찰공고 및 제안요청서 등에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에 따름
⑥	본 용역과 관련하여 차후 특구재단의 요구가 있을시 자체 용역비정산보고서 또는 회계 전문기관의 감사를 필한 공인된 서류로 제출해야 함
⑦	서류 제출시, 관련자 개인정보는 삭제 혹은 공백으로 제출해야 함
⑧	향후 계약 체결 시 계약당사자는 기술자료를 재단에게 제공하는 경우 표준비밀유지계약(NDA) 체결을 요청할 수 있음
⑨	계약 체결 이후, 계약당사자는 재단의 보안관리 정책을 준수해야 함

⑩	선금의 경우, 기획재정부 계약예규에 따라 계약금액의 70%까지 지급 가능하며, 협상 과정 중 협의하여 계약 체결 후 선금지급을 요청해야 함.
⑪	납품대금연동제* 따라 납품대금의 조정을 신청할 수 있음. * 납품대금 연동제 홈페이지: https://www.smes.go.kr/pis/main/index.do

10. 문의처

구 분	담 당 자
제안서등 기술관련 사항	(사업관리) 기획조정본부 전산정보화팀 연구진 연구원(042-865-7024) (입주관리) 기획조정본부 전산정보화팀 고은선 연구원(042-865-7021)
입찰 및 계약 등 행정사항	경영지원본부 안전관리팀 김민수 연구원(042-865-8896)

우리재단은 불공정행위, 부당한요구 등 부패행위의 근절을 위하여 신고제도(재단 홈페이지 - 윤리경영 - E-신문고)를 운영하고 있습니다. 관련 신고건에 대하여는 제반법률에 의거 신분보호조치가 적용됨을(허위신고 제외) 알려 드립니다.