

2027학년도 다송중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2026학년도 다송중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰 건명	다송중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰 방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 동시 입찰
구매 추정 수량	101벌(남 46벌, 여 55벌) (2026년 입학 인원, 변동 가능)
제작 사양	다송중학교 교복 제작 사양서 참조(붙임2))
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) 상한가격 동복1벌(4pcs기준) 금245,400원 상한가격 하복1벌(2pcs기준) 금99,100원 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격을 산출함. ※ 계약 체결 시 산출내역서 교복(하복·동복) 1벌의 품목별 가격을 산출 작성하여 제출
공고 기간	2026. 7. 20.(월) 10:00~2026. 8. 3.(월) 14:00
제안서 및 가격입찰서 제출 기간	2026. 7. 28.(화) 10:00~2026. 8. 3.(월) 14:00 ※ 제출 방법: 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 21.(금) 14:00~ (도서관) ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
개찰 일시 및 장소	2026. 8. 25.(화) 14:00 이후 다송중학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품 기한	1. 동복 - 2027. 2. 26.(금) 2. 하복 - 2027. 5. 28.(금) ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품 장소	다송중학교가 지정하는 장소
기타 사항	입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매 물량을 확정할 것이므로 계약 당초 구매 예정 수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생 수에 따라 구매 물량을 최종 확정하여 변경 계약함.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[후드집업, 니트(조끼), 와이셔츠(동복), 스커트/바지(동복), 생활복 상의(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리 학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.
- ※ 계약 상대방으로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약 금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리)동시 입찰」로 집행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출(우편 접수 및 FAX 접수 불가)하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역 제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 입찰자는 입찰 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지가(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 법령에 따른 허가·인가·면허·등록 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다) **부산광역시**로 되어 있어야 하며, 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 판매 후 3년 동안 품질 보증A/S(무상 A/S 기한 1년)가 가능한 업체여야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
 - * 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027년도 교복(하복·동복) 제작 사양서」와 「2027년도 다송중학교 교복(하복·동복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체여야 함.
- 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체여야 함.
- 마. 「지방계약법」 제31조의 5(조세 포탈 등을 한 자의 입찰 참가 자격 제한)에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰 참가 자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰 자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 따름

4. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026. 7. 28.(화) 10:00~2026. 8. 3.(월) 14:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 7. 28.(화) 10:00~2026. 8. 3.(월) 14:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법 : 직접 제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수 시간 : 평일 09:00~16:00, 토.일요일.공휴일 접수 불가
라. 제출장소 : 다송중학교 행정실

5. 제출 서류

- 가. 입찰 참가신청서 1부 【붙임3】
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】
- 다. 교복(동복·하복) 납품 제안서 2부 【붙임5】
※ 평가위원용 제안서 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음.
- 라. 교복 A/S 및 하자 보상 계획서 2부 【붙임6】
- 마. 교복 제조 사양서 2부 【붙임7】
- 바. 품목별 단가 비율표 2부 → 비율만 작성, 금액 미기재 【붙임8】
- 사. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 2부 【붙임9】
- 아. 공장 및 판매 시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (※ 해당 업체에 한함.)
- 자. 교복 납품실적 증명서 【붙임10】
- 차. 서약서 1부 【붙임11】
- 카. 위임장(대리인 서류 제출 시) 1부 【붙임12】
- 타. 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우, 법인 등기부등본 포함) 1부
- 파. 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
- 하. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 거. Q-마크 인증 서류(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 너. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 각 1벌
※ 견본품 소용 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음.
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표기 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수 불가).
※ 낙찰업체의 견본품의 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관함.

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건에 일부로 간주함.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때는 평가에서 제외함.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일: 2026. 8. 21.(금) 14:00 다송중학교 1층 도서관(* 학교 사정에 의해 조정될 수 있음.)
- 나. 평가 대상: 우리 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가 방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복 선정위원회에서 평가
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

- 3) 업체가 제출한 납품실적 증명서 확인 후 시 교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료를 활용하여 납품 지연
찾은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매 결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우
항목 당 각각 5점을 감점함.

※ 1차 교복선정위원회의 결과에 따라 항목 및 감점 기준(점수)는 변동될 수 있음.

8. 가격입찰서 제출

가. 제출 기간: 2026. 7. 28.(화) 10:00~2026. 8. 3.(월) 14:00

※ 가격개찰은 상기 제출 기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격
인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함.

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰 시스템 송신함에서 하기 바람.

다. 전자입찰 시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰 시스템 장애 발생
이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를
다시 제출할 수 없음.

9. 가격개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 8. 25.(화) 14:00 이후

나. 개찰 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해
시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면
제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음함.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로
하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 함.

11. 입찰의 무효 및 유의 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의
입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」의 입찰 무효 범위에 해당되는 입찰은 무효임.

나. 입찰 참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든
책임은 입찰 참가자에게 있음.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 함.

라. 품질 심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격 업체로 선정이 불가함.

< 탈락조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역 제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품) 제안서를 제출받아 본교 교복 선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를
선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격
개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함.

- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함**.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정함.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리 학교 교복 선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가 하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바람.
- 마. 최종 낙찰자는 낙찰 금액에 대한 **교복 품목별 계약단가 산출 근거를 제시**(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시, 남녀 품목별 가격을 반드시 제시)**하여야 함**.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **5일** 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 함.

13. 계약이행 시 제출 서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서**를 제출하여야 함.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품될 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 **계약 이행 보증증권**을 제출하여야 함.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 또는 견적서**를 제출하여야 함.
- 라. 원단 검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회로 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서**를 제출하여야 함.
- 마. 납품 시점에 **하자 이행 보증보증증권**을 제출하여야 함.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능함.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 함.
- 마. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 함.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 함.
- 사. **교육청에서 지원하는 학교 교복 검사를 실시할 계획이므로, 2027년 2월과 4월에 대리점으로 방문하여 샘플 및 납품 교복 검사에 적극 협조하여야 함**.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체 부담으로 함.
- 자. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰 정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰 결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별 정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약 정보 ⇒ 학교 입찰 정보에 게재됨.

차. 우리 학교가 진행하는 교복 공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리 학교 교복 공동구매 입찰 자격에서 배제함.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰 자격을 담합 하는 행위
- 3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 4) 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매 행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 5) 교복 공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

카. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방계약법」 또는 안전행정부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의거 처리되
본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 우리 학교와 협의하여 학교의
요구에 따라 결정하여야 함.

타. 기타 계약에 관한 사항은 다송중학교 행정실(☎ 051-264-7653), 교복 사양에 관한 사항은 교무실 **학년부**
(☎ 051-961-1630)로 문의 바람.

- 붙임
1. 2027학년도 다송중학교 교복(동복·하복)구매 계약 특수조건
 2. 다송중학교 교복(동복·하복) 사양서 및 교복 디자인
 3. 입찰 참가신청서
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고
 5. 교복(동복·하복) 납품 제안
 6. 교복 A/S 및 하자 보상 계획서
 7. 교복 제조 사양서
 8. 교복 품목별 단가 비율표
 9. 교복 제조 및 판매 시설 현황서
 10. 교복 납품실적 증명서
 11. 서약서
 12. 위임장
 13. 한국의류시험연구원 Q 마크 인증 기준
 14. 다송중학교 교복구매 적격업체 선정 평가표
 15. 청렴서약서
 16. 교복 품목별 가격표(낙찰자만 계약 체결 시)
 17. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 계약 체결 시)
 18. 개인정보 제3자 제공 동의서(낙찰자만 계약 체결 시)
 19. 개인정보처리 위탁계약서(낙찰자만 계약 체결 시)
 20. 계약 이행 성실도 확인서
 21. 교복 만족도 설문지(동복/하복)

2026. 7.

다 송 중 학 교 장

2027학년도 다송중학교 교복(동복·하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 다송중학교 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 다송중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 26일(금)까지**, **하복은 2027년 5월 28일(금)까지** 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 물량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “업체”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품 완료하였을 때에는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.(동복과 하복 대금을 분할 지급한다.)

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가 또는 감할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “업체”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(추가 구매 및 단품 구매)

- ① 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 한다.
- ② 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당학년도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 한다.
- ③ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, **추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.**

제16조(견본품 처리) “업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제17조(개인정보 보호) 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계 없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

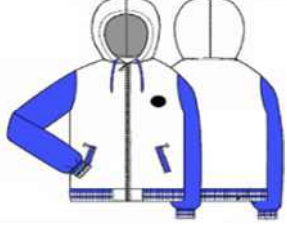
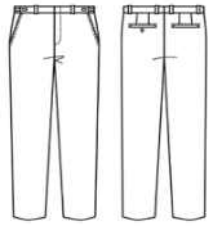
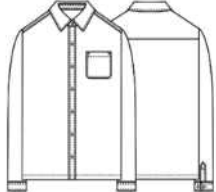
제19조(기타)

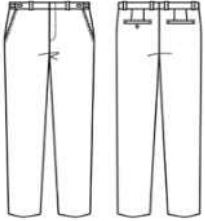
- ① 계약 체결 시 “납품이행보증보험증권”을 제출하여야 한다.
- ② 납품 시 “하자이행보증보험증권”을 제출하여야 한다.

[붙임2]

다송중학교 교복(동복·하복) 사양서 및 교복 디자인

[동복]

연번	구분	디자인	원단
1	후드집업	 ·깔끔하고 베이직한 스타일 ·스트링, 지정학교 마크 적용 ·소매, 밑단 시보리 적용 ·아래 중앙 포켓 적용 ·후드 안쪽, 소매, 포켓, 밑단 배색 적용	·겉감: 감색 융 기모 (폴리 65%, 면 35%) ·배색: 회색, 짙은 남색
2	바지	 ·신사형 바지 ·허리 조절기 기능 적용	·겉감: 회색 (울 60%, 폴리 37%, 우레탄 3%)
3	니트 (조끼)	 ·기본 브이넥 니트 스타일 적용	·겉감: 짙은 남색 (울 50%, 아크릴 50%)
4	와이셔츠 (남학생)	 ·각 카라 와이셔츠 ·아웃포켓 적용 ·기본 단추 적용 ·엘리트 체크 적용	·겉감: 하늘색 (폴리 75%, 레이온 25%)
5	넥타이 (남학생)		·짙은 남색
6	와이셔츠 (여학생)	 ·각 카라 브라우스 ·기본 단추 적용 ·엘리트 체크 적용	·겉감: 흰색 (폴리 75%, 레이온 25%)

연번	구분	디자인	원단
7	스커트/ 바지 (여학생) - 선택 구입 가능	 ·기계 주름형 치마 ·전체 주름 다트 15cm 넣기 ·사이즈 조절 단추 적용	·겉감: 체크 (울 60%, 폴리 40%)
8	스커트/ 바지 (여학생) - 선택 구입 가능	 ·신사형 바지 ·허리 조절기 기능 적용	·겉감: 짙은 남색 (울 60%, 폴리 37%, 우레탄 3%)
9	넥타이 (여학생)		·치마 원단과 같은 체크무늬

[하복]

연번	구분	디자인	원단
1	생활복 상의	 ·Y카라 생활복 디자인 ·공용 스펙 적용 ·학교 마크, 옆트임, 소매비쥔, 행거 루프 적용 ·밴드 안팎, 앞단 작 앞뒤, 소매 체크 및 배색 적용	·겉감: 감색 (폴리 100%) ·배색: 체크, 짙은 남색
2	바지	 -신사형 바지 -허리 조절기 기능 적용	·짙은 남색 (폴리 90%, 폴리우레탄 10%)

※ 동복·하복 섬유 혼용률은 표시 기준 비례 $\pm 5\%$ 이내임.

※ 다만, 제시된 소재보다 우수한 소재 또는 혼용률일 경우 소재 및 혼용률이 제시된 사양과 달라도 허용함. 우수한 소재 또는 혼용률의 판단은 제2차 교복 선정위원회 품질 심사 및 제안서 평가회의 의결에 따름.

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	다송중학교 공고 제2026- 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 다송중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 다송중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 다송중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 다송중학교(주소지 부산)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

다송중학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서(원본)를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 [붙임7])

5. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. 교복 A/S 및 하자보상 계획(별지 서식 [붙임6])

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

다송중학교장 귀하

[붙임6]

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

다송중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 사양서

-동복(넥타이 포함)-

품 목	재질 및 혼용율	특성과 장점
상의(후드집업)		
상의(와이셔츠)		
상의(조끼)		
하의(바지)		
하의(치마)		
부자재		
기타 :		

-하 복-

품 목	재질 및 혼용율	특성과 장점
상의(티셔츠)		
하의(바지)		
부자재		
기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

[붙임8]

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후드집업	1		30~40% 권장
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
	소계		1벌		
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

다송중학교장 귀하

※ 가격의 적정성 평가용

※ 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함.

[붙임9]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능 (), 불가능 ()

★ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

입찰자 : (인)

다송중학교장 귀하

[붙임10]

교복 납품실적 증명서

교복 납품 실적(최근 3년)

연번	학교명	계약일자	계약금액 (천원)	납품수량	비고

- 주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
(입찰 공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
3. 계약서 첨부 시는 원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

다송중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 다송중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위, 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 다송중학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 다송중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력이 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

다송중학교장 귀하

[붙임12]

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 :
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 다송중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을
다음 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

2026. . .

위임자 : (인)

다송중학교장 귀하

한국의류시험연구원 Q마크 인증 기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률 (%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	4이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4이상	—	.	.	.
드라이크리닝견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	.
	오염	4이상	4이상	4이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	.
세탁치수변화율 (%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크리닝수축률 (%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
인장강도(N)	경사방향	178 이상	—	178이상(주)1	—	156 이상
	위사방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4이상	—	4이상(주)2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		110이상	.	.	.
	위사		110이상	.	.	.
내드라이성(% ,외관)	치수변화율	±2%이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

※니트 조끼 혼용률 : 모 50% + 아크릴 50%

※KC 안전요건에 적합하여야 함

㉠ 1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

㉠ 2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table border="1"> <tr> <td>8건 이상</td> <td>6건 이상</td> <td>4건 이상</td> <td>2건 이상</td> <td>2건 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
	A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table border="1"> <tr> <td>3KM 이내</td> <td>5KM 이내</td> <td>8KM 이내</td> <td>12KM 이내</td> <td>12KM 초과</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2		
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table border="1"> <tr> <td>전품목</td> <td>80%이상</td> <td>50%이상</td> <td>50%미만</td> <td>미제출</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table border="1"> <tr> <td>전품목</td> <td>80%이상</td> <td>50%이상</td> <td>50%미만</td> <td>미제출</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성 단추, 지퍼의 견고함																
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안					계획서 제출											
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 후드집업(자켓)은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%~40% 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨																
품목별 구매방법 (5점)	5	2	0			품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생이 업체방문 구매 등)																	
합계		100점 만점																					
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 위반 시 5점 감점																
	기타(선택)						해당사항 없음																

※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정

- 23 -

청 럽 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 다송중학교에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품 제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 다송중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 다송중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 다송중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 다송중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 다송중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

다송중학교장 귀하

[붙임16]

교복 품목별 가격표(※낙찰자만 제출)

본사는 2027학년도 다송중학교 교복(동복·하복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(후드집업)의 단가는 **전체 교복(동복+하복) 단가의 30%~40%(권장)** 이상으로 제시함.
- 재구매율이 높은 셔츠, 바지·치마의 가격이 동복 상의(후드집업) 가격과 같거나 높아서는 안 됨.

동복 품목	가격(원)	하복 품목	가격(원)
후드집업		티셔츠	
조끼		반바지	
셔츠			
바지/치마			
넥타이			
합 계		합 계	

※ 계약 업체 제출용

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

다송중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 다송중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

다송중학교 귀하

개인정보처리 위탁계약서(※낙찰자만 제출)

다송중학교장(이하 “계약자”라 한다)과 계약 상대방자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약 상대방자”라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 다송중학교 교복[동복.하복] 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약 상대방자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 “계약자”의 2027학년도 다송중학교 교복[동복.하복] 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “계약 상대방자”에게 위탁하고, “계약 상대방자”는 이를 승낙하여 “계약 상대방자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시 제2017-21호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

“계약 상대방자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복[동복.하복] 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한)

“계약 상대방자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

“계약 상대방자”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리 제한)

- ① “계약 상대방자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② “계약 상대방자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게

반납하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 “계약 상대방” 가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “계약자” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- ① “계약자” 는 “계약 상대방” 에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을” 은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “계약자” 는 “계약 상대방” 에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약 상대방” 는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자” 는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “계약 상대방” 를 교육할 수 있으며, “계약 상대방” 는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자” 는 “계약 상대방” 와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① “계약 상대방” 또는 “계약 상대방” 의 임직원 기타 “계약 상대방” 의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약 상대방” 또는 “계약 상대방” 의 임직원 기타 “계약 상대방” 의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약 상대방” 는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자” 가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자” 는 이를 “계약 상대방” 에게 구상할 수 있다.
- ③ 본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자” 와 “계약 상대방” 가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

계약자

603-83-02606

다송중학교장 ○○○ (인)

부산광역시 사하구 다송로 55번길

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 : 000-00-00000(정확하게 입력)
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목			
	납품 지연	불만족도 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등) ※ p.41 만족도평가설문지(업체 만족도 항목)활용	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※1품목이라도 불일치시 감점 적용)
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내: -1점 · 납기일에서 10일 초과: -2점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 10%이상~20%미만: -1점 20% 이상~30%미만: -2점 30% 이상: -3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과: -1점 · 혼용률 ±10% 초과: -3점
해당 여부				
평가 점수				
평가 사유				

20 . . .

다 송 중 학 교 장 (직인)

※ 최근 1년간 계약한 업체의 사전정보를 확인하고 제안서 평가에 반영함

교복 만족도 설문지(동복/하복)

교복 학교주관구매 제도 활성화 및 만족도 향상을 위하여 2027년 '교복학교주관구매' 운영에 참고하고자 아래와 같이 설문조사를 실시하오니 성심껏 응답하여 주시기 바랍니다.

설문조사 내용은 '교복학교주관구매' 운영에 따른 분석 자료로만 활용하고, 그 외에 일체 다른 목적으로 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

다송중학교 교복선정위원회

※ 해당란에 “O”표로 기재해주시기 바랍니다.

구분	내용	①	②	③	④	⑤
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
학교구매 만족도	1) 학교주관구매 홍보 적절성					
	2) 교복 수령 절차(납품시기, 장소 등)					
	3) 교복 가격의 적정성					
	4) 학교주관구매 제도 만족도					
업체 만족도	5) 교복 만족도(품질, 활동 용이성, 교복 원단 및 바느질 상태)					
	6) 업체의 친절도 및 성실도					
	7) 제품하자에 대한 교환여부, A/S 편의성 및 신속성					
합계						

[기타 의견]

※ 구체적인 불만사항 및 개선사항, 또는 교복에 대한 의견을 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 동/하복 별로 실시하며, 항목별 만족도(학교구매만족도/업체만족도/전체만족도) 집계

교복(동복/하복) 만족도 설문조사 집계표

(항목 당 응답자 수 입력)

구분		①매우만족	②만족	③보통	④불만	⑤매우불만	합계
학교구매 만족도	1						
	2						
	3						
	4						
업체 만족도	5						
	6						
	7						
구매 결과 만족도(항목별 ① +② 응답자 수/ 전체 응답자 수)*100							
학교구매 만족도			업체 만족도			전체 만족도	

[추가 붙임1]

교복선정위원회 위원 수락 및 확인서, 보안 각서, 청렴서약서

교복선정위원 수락 및 확인서

본인은 다송중학교 교복선정위원회 활동을 공정하게 수행할 것이며, 교복가격 안정화에 적극 노력하겠습니다.

아울러 본인은 다송중학교 교복 입찰에 참가한(또는 앞으로 참가할) 업체와 전혀 관련이 없음을 확인합니다.

업체와의 관련이 있는 것으로 판명될 경우, 즉시 위원직을 사퇴할 것이며, 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주소 :

성명 : (인)

다송중학교장 귀하

보 안 각 서

본인은 년 월 일 다송중학교 교복선정위원회에 제출된 제안서를 평가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 각 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 대인 관계나 장소 여하를 막론하고 비밀을 준수하며 업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 될 수 있음을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

2026. . .

서 약 자 : (인)

다송중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

본인은 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 다송중학교 교복선정 위원회에서 실시하는 평가에 참여함에 있어

1. 객관적이고 공정한 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 입찰에 참가한 특정 업체가 본인이 과거에 근무하였거나 특수 관계에 있는 경우 제안서 평가를 기피하겠습니다.
3. 제안서 평가와 관련하여 어떠한 경우에도 제안서 평가위원으로 활동한 내용은 비밀을 유지할 것입니다.
4. 제안서 평가와 관련하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품, 향응 등을 제공받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 불공정한 평가가 이루어지지 않도록 하겠습니다.

위 내용에 대하여 다시 한 번 확인하면서 서약서를 제출합니다.

2026. .

서 약 자 : (인)

다송중학교장 귀하