

2026학년도 군서미래국제학교 국제탐구(태국 치앙마이) 프로젝트 위탁용역 입찰공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 입찰: 규격·가격 분리 동시입찰)에 의하여 군서미래국제학교 국제탐구(태국 치앙마이) 프로젝트 위탁용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 17.
군서미래국제학교장

<본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다>

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 군서미래국제학교 국제탐구(태국 치앙마이) 프로젝트 위탁용역 입찰공고	
용역내용	과업설명서 및 특수조건에 의함	
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격·가격분리동시입찰) 지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰	
용역기간	사전답사	2026. 08. 03.(월) ~ 08. 07.(금) , 3박 5일 ※ 방문예정교 사정에 따라 세부 추진일정이 조정 될 수 있음
	본 일정	2026. 10. 21.(수) ~ 10. 26.(월), 4박 6일 ※ 방문예정교 사정에 따라 세부 추진일정이 조정 될 수 있음
장소	태국 치앙마이	
참가 예정 인원	사전답사	총 2명 (교사 2명)
	본 일정	총 42명 (학생 38명, 인솔교사 4명) ※ 남·여공학, 2개 학급 ※ 참가학생 및 인솔교사 인원수는 증감될 수 있음
기초금액	금 77,046,000원 (※ 부가세포함) ※ 기초금액 포함 사항 항공료(TAX, 공항이용료, 유류할증료, 발권 수수료, 각종기금 포함), 국내 및 현지 차량비(주차료, 통행료 등 일체 포함), 숙박비, 식비, 여행정보료, 안내원 경비, 입장료, 관람료, 현지 프로그램 비용, 제세공과금, 비자 발급비, 알선수수료, 각종 봉사로 및 세금, 현지 통신비(로밍비 및 eSIM/유심 비용 일체), 사전답사 경비(교통비, 숙박비, 식비 등 사전답사에 소요되는 비용 일체를 포함한 국제탐구활동 관련 경비 일체) ※ 용역내용에 변동이 발생한 경우 추후 변경계약을 통해 계약금액이 조정됨 ※ 계약이 체결된 이후 외화환율 인상, 유류할증료 인상 등의 사유로 계약금액을 조정할 수 없음.	
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 18.(토) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 10:00	
가격입찰서 제출방법	G2B(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템	
규격입찰서(제안서) 제출기간	2026. 7. 18.(토) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 10:00 ※ 평일 09:00~16:00까지 접수, 토,일요일 및 공휴일은 접수하지 않음	
규격입찰서(제안서) 접수장소	군서미래국제학교 2층 교육행정실 주소: 경기도 시흥시 봉우재로37번길 5, ☎031-500-5202	
제안서 설명회 일시	2026. 7. 28.(화) 11:00 군서미래국제학교 2층 회의실	
제안서 평가 일시 및 장소	2026. 7. 28.(화) 12:00 군서미래국제학교 2층 회의실 ※ 제안서 설명회 이후에 진행하며, 상황에 따라 시간이 변동될 수 있음	
개찰일시 및 장소	2026. 7. 29.(수) 11:00 이후 군서미래국제학교 입찰집행관 PC	
기타사항	※ 학교에서는 항공권이 미 확보 된 상태로 해당 기간의 왕복항공권 확보가 가능한 업체만 입찰에 참여하여야함. ※ 부가가치세는 국세청의 「부가가치세법 기본통칙」 39-0-1 [여행업의 매입세액 공제 범위]에 근거하여 알선수수료에 대해서만 부과하며, 계약상대자는 계약체결 또는 착수계 제출 시 위탁알선수수료와 그 외 체험학습경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 본다. ※ 긴급제단, 전염병 등 불가항력의 사유로 인해 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 계약이 취소될 수 있음	

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 입찰서에 산출내역을 첨부하지 않은 **총액입찰**로서 **전자입찰**로만 집행합니다.
- 나. 전자계약, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 다. 공동도급이 허용되지 않습니다.
- 라. 본 입찰은 지방계약법 시행령 제18조의 제3항에 의거 **2단계입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)**로 집행하여 **규격입찰서(제안서)**와 **가격입찰서**를 동시에 제출하여야 하며, **규격입찰 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 마. 규격입찰서(제안서)는 우리학교 교육행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템으로 제출하여야 합니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 「**관광진흥법**」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **여행업(종합여행업 또는 국내외여행업) 등록을 필한 업체**로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 않고, 공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경기도**에 둔 업체여야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따른 소기업 또는 소상공인 업체로서 **소기업·소상공인 확인서(입찰참가신청서류 접수마감일 전일)**까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인확인서는 입찰서 접수 마감일의 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, **중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.**
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 실시하므로 국가종합전자조달시스템(이하 나라장터) 이용자 등록을 한 업체여야 합니다. 이용자 등록을 하지 않은 업체인 경우에는 공인인증기관에서 발급 받은 인증서를 가지고 입찰집행일 전일까지 나라장터 홈페이지의 신규이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 본 입찰은 '신원확인 입찰'이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명명은 없으며, 반드시 첨부된 [과업설명서 및 용역계약 특수조건, 관계법령](#) 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출 기간 : **2026. 07. 18.(토) ~ 2026. 07. 28.(화)**

※ 평일 10:00 ~ 16:00 (※주말, 공휴일 접수불가)

나. 제출 장소 : **군서미래국제학교 교육행정실**

다. 제출 방법 : **직접 제출**, 우편접수 불가

- ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 '입찰서류' 표시
- ② 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 '원본과 같음' 날인
- ③ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지, 서류가 미비할 경우 접수 불가

라. 유의사항

- 1) 접수한 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환·공개하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 접수한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 가벼운 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있습니다. 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.
- 3) 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출한 서류만으로 평가하고, 기존 제출한 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때는 평가에서 제외합니다.

마. 제출 서류(※제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음, 사본은 원본대조필)

- 1) 입찰참가신청서 1부【붙임2】
- 2) 제안서 10부【붙임3】
 - 규격 A4(세로), 반드시 우리학교 서식을 상철 하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지
 - 여행일정, 교통 등 평가가 용이하게 작성, 증빙서류 포함
- 3) 최근 4년 이내(2022. 1. 1.~입찰공고일 전일) 완료한 동종(해외)용역(국외 수학여행 등)계약실적증명서 1부
 - ※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)
 - ※ 실적인정 기준금액은 일천만원 이상
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
- 6) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 7) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)
- 8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 9) 위임장과 재직증명서 각 1부(대표자가 아닐 경우)
 - ※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참

- 10) 영업배상책임보험증권 사본 1부
- 11) 국세 및 지방세 완납 증명서, 4대보험 완납증명서 각 1부
- 12) 신용정보업자가 발급한 최근연도 신용평가 등급 확인서 원본(유효기간확인) 1부
- 13) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부【붙임3-4】
 - ※ 재직증명서, 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서
- 14) 항공권 발급 예정(가능) 확인서 1부【붙임4】
- 15) 수행자 관련 자격증 사본 1부
- 16) 개인정보제공 동의서 1부【붙임5】
- 17) 서약서 1부【붙임6】
- 18) 기타 공고로서 정한 서류
 - ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것
 - ※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 입찰참가신청서 시 사용한 인감으로 “원본대조필”날인하고, 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

바. 낙찰자 제출서류

- 1) 산출내역서 1부【붙임7】
- 2) 청렴이행각서 및 특수조건, 청렴계약이행서약서 각 1부【붙임8-1】【붙임8-2】
- 3) 확인서 1부【붙임9】
- 4) 성범죄경력 및 아동학대전력조화를 위한 동의서 1부【붙임10】
- 5) 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부【붙임11】
- 6) 무사고 운행실적 확인서 1부【붙임12】
- 7) 운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서 1부【붙임13】
- 8) 안전운전 서약서 1부【붙임14】
- 9) 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부【붙임15】
- 10) 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부【붙임16】
- 11) 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부【붙임17】
- 12) 안전보건관리 준수 서약서【붙임18】
- 13) 개인정보 파기 확인서 1부【붙임19】

6. 가격입찰서 제출

가. 제출 기간 : **2026. 7. 18.(토) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 10:00까지**

나. 본 입찰의 기초금액에는 **알선수수료**에 대한 부가가치세(10%)가 포함되어 있습니다. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약 체결합니다.

다. 본 입찰은 전자입찰로만 시행하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 전자입찰 취소 신청서를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출 할 수 없습니다.

마. 입찰서 제출 시 제출 마감일이 임박하여 투찰하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

7. 제안 설명회

가. 일 시: **2026. 7. 28.(화) 11:00 ~ (행정실에 비치된 등록부에 사전등록 필)**

※ 단, 학교사정에 따라 일정은 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보함

나. 장 소: **군서미래국제학교 회의실(본관 2층)**

다. 제안설명: 발표 10분 이내, 질의 / 응답 10분 이내

※ 발표순서는 제안서 접수순이며, 참가업체는 시작 10분 전에 도착하여야 합니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시 : **2026. 7. 29.(수) 11:00 이후**

나. 개찰 장소 : 국가종합전자조달(군서미래국제학교 입찰집행관 PC)

※ 제안서 규격·기술평가 일정 등에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항제3호에 따라 **제안서 평가를 통해 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, **선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 우위자를 낙찰

자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서만으로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가 하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며, 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 청렴계약 이행

가. 견적서 제출에 참여한 자는 모두 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴계약 이행각서 및 이행서약서<붙임8-1>,<붙임8-2>를 첨부 파일로 송신하여야 합니다.

12. 기타 참고사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 우리교육지원청의 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건, 제안요청서, 과업설명서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 회계예규 등 포함)에 관하여 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

다. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보

가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.

(※ 최종 낙찰자는 개인정보처리 위탁 보안 서약서를 제출하여야 합니다.)

라. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 전자입찰 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 계약상대자는 계약이행 완료 후, 부가가치세(10%) 과세대상인 알선수수료 금액을 포함한 용역경비 세부집행내역이 나타난 정산서를 제출하여야 합니다.

바. 기타입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 031-500-5207)로, 전자입찰 이용 안내는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 국제교류 사전답사 및 본 행사 일정(안) 및 요구사항 1부
 2. 입찰참가신청서 서식 1부
 3. 국제교류 프로그램 용역 제안서 서식 1부
 - 3-1. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
 - 3-2. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
 - 3-3. 국외현장체험학습 용역 실적증명서 서식 1부
 - 3-4. 정규직원 현황 1부
 - 3-5. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부
 - 3-6. 신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준 1부
 4. 항공권 발급 예정(가능) 확인서 1부
 5. 개인정보제공 동의서 1부
 6. 서약서 1부
 7. 산출내역서 서식 1부 (계약 시 제출)
 - 8-1. 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특수조건 1부 (계약 시 제출)
 - 8-2. 청렴계약 이행서약서 1부 (계약 시 제출)
 9. 확인서 1부 (계약 시 제출)
 10. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부 (계약 시 제출)
 11. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부 (계약 체결 이후 제출)
 12. 무사고 운행실적 확인서 1부 (계약 체결 이후 제출)
 13. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부 (계약 체결 이후 제출)
 14. 안전운전 서약서 1부 (계약 체결 이후 제출)
 15. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 (계약 시 제출)
 16. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부 (계약 시 제출)
 17. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부 (계약 시 제출)
 18. 안전보건관리 준수 서약서 1부 (계약 시 제출)
 19. 개인정보 파기 확인서 1부 (사업 완수 시 제출)

【붙임 1】

1. 사전답사 세부일정(안) 및 요구사항

※ 사전답사단은 주어진 현지 체류 기간 동안 본진 일정에 포함된 모든 방문지 및 식당을 전수 점검하기 위해 아래의 압축 일정을 수행하며, 계약상대자는 차량 동선 및 현지 조율을 전격 지원해야 합니다.

※※ 현지 교통 사정, 교류학교 측 피드백 및 항공 스케줄 변동 등에 따라 상호 협의 하에 세부 순서 및 일정은 일부 조정될 수 있습니다.

▶ 1일차 [08/03, 월] : 방콕 대사관 방문, 치앙마이 입국 및 숙소 점검

- ▷ 인천공항 출발 → 방콕 공항 도착 및 주태국 대한민국 대사관 공식 방문 (비상 연락 체계 및 안전 협의, 본진 4일차 유엔참전용사 행사 실 실무 협조 요청)
- ▷ 방콕 출발 → 치앙마이 공항 도착
- ▷ 가이드 미팅 후 본진 투숙 예정 호텔로 이동
- ▷ [간식 점검] 본진 1일차 야식(샌드위치, 현지 과일 등) 배달 방식 및 변질 우려 여부 업체와 확정
- ▷ [숙소 점검] 본진 투숙 예정인 호텔의 보안 상태, 주변 환경, 야간 학생 관리 동선 확인

▶ 2일차 [08/04, 화] : 교류학교 공식 방문 및 도시락 검증, 시내 식당 및 무카타·야시장 전수 점검

- ▷ [오전 / 핵심 과업] '태국 Dara Academy' 공식 방문하여 학교 관계자 사전 미팅 진행, 문화 교류 프로그램 동선 및 야시장 공동 석식 운영 방안 사전 조율
- ▷ [중식 / 도시락 시식] 다라학교 방문 중, 본 일정 2일차 중식 예정인 '현지 도시락' 샘플을 배달받아 양과 질, 구성 직접 시식 검증 (업체의 위생 허가증 자료 확인)
- ▷ [오후 / 시내 식당 점검] 본 일정 3일차 중식 예정인 '현지식 일반 식당' 방문하여 주방 위생 상태, 화장실 청결도, 42명 좌석 배치 확인 및 직접 시식
- ▷ [오후 / 중심 구역 점검] 본 일정 5일차 예정인 '전통 의상 대여점' 방문하여 내부 규모 및 학생 이동 동선 사전 점검
- ▷ [석식 / 직접 시식] 본 일정 3일차 석식 예정인 '태국 무카타' 식당 방문하여 환기 시설 상태, 고가·해산물 신선도 및 안전사고 위험성 직접 시식하며 철저히 점검
- ▷ [야간 / 야시장 점검] 본 일정 2일차 석식 예정인 '플로엔 루디 야시장' 현장 점검 (교류학교 포함 총 80명 분산 수용 테이블 구역 확보 및 학생 안전 관리 대책 수립)
- ▷ 호텔 복귀 및 투숙

▶ 3일차 [08/05, 수] : 외곽 야외 액티비티(코끼리 보호구역·폭포) 및 대체지 전수 점검, 참전용사 행사 식당 검증

- ▷ 호텔 조식 후 외곽 지역으로 전면 이동
- ▷ [오전 / 야외 액티비티 점검] 본 일정 3일차 예정인 외곽 '코끼리 생츠퍼리(보호구역)' 방문

하여 본진 이동 동선 및 동물 안전 관리 상태 점검

- ▷ [오후 / 야외 액티비티 점검] 본 일정 5일차 예정인 외곽 '부아팅 폭포' 방문하여 미끄럼 방지 시설 및 신체 활동 위험 요소 체크
- ▷ [오후 / 대체 일정 점검] 우천 시 대체지인 외곽 '단테와다' 테마파크 직접 방문하여 내부 관람 동선 및 안전 인프라 전수 점검
- ▷ 시내 복귀
- ▷ [석식 / 핵심 과업 및 직접 시식] 본 일정 4일차 석식 예정인 '유엔참전용사 및 후손 만남 행사' 식당(칸톡 정식 또는 한식 등) 최종 검증 (52명 수용 단독 룸, 휠체어 진입 동선, 보온 공연용 음향 장비 구동 테스트 및 메뉴 질 점검)
- ▷ 호텔 복귀 및 투숙

▶ 4일차 [08/06, 목] : 마켓 및 인근 카페 연계 점검, 쿠킹클래스 실사, 도이수텡 사원 및 공항 마트 실사 후 출국

- ▷ 호텔 조식 후 체크아웃 및 짐 보관(차량 이동)
- ▷ [오전 / 마켓 점검] 본 일정 5일차 중식 예정인 '징짜이 마켓' 이동 및 전수 점검 (시장 내 위생 상태 및 조별 이동 동선 확인, 활성화 상태 점검을 위한 오전 방문 수행)
- ▷ [오전 / 중심 구역 점검] 본 일정 5일차 다과 예정인 징짜이 마켓 '인근 카페' 공간(42명 동시 진입 및 수용 규모) 사전 점검 (※ 마켓 동선과 연계하여 함께 배치)
- ▷ [중식 / 쿠킹클래스 시설 점검] 본 일정 4일차 중식 예정인 '쿠킹클래스' 장소 방문하여 조리 도구 상태, 칼·불 사용 학생 안전 대책 점검 및 직접 조리·시식하며 검증 (결과물로 점심 식사 대체)
- ▷ [오후 / 산악 이동] 본 일정 4일차 일몰/야경 코스인 '왓 프라탓 도이수텡 사원' 이동하여 진입로 지형 및 야간 안전 상태 최종 점검
- ▷ [야간 / 최종 동선 시뮬레이션] 본 일정 5일차 석식 예정인 공항 옆 대형 마트 '빅씨 푸드 코트' 실사 (42명 동시 식사 환경 및 학생 동선 점검)
- ▷ 치앙마이 공항으로 이동하여 체크인 수속 및 치앙마이 공항 출발 (기내박)

▶ 5일차 [08/07, 금] : 인천공항 도착

- ▷ 인천공항 도착 후 해산

2. 본 행사 세부일정(안) 및 요구사항

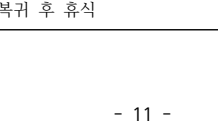
※ 기본 일정을 바탕으로 각 업체의 특징점을 반영한 맞춤형 프로그램을 제안하실 수 있습니다.

※※ 본 일정은 항공 및 현지 사정에 따라 변경될 수 있으나, 변경이 필요한 경우 반드시 학교 측과 사전에 협의하여야 합니다.

1일차(10월 21일, 수) : 인천에서 치앙마이로 이동

시간		활동	주요 사진	세부 내용
부터	까지			
14:00	17:30	체크인		인천공항 제 1여객터미널 집결 및 체크인
17:30	22:00	인천공항 → 치앙마이 공항 (석식)		17:30 비행기 탑승 시작 18:00 비행기 출발 19:00~19:30 기내식 21:35 치앙마이 공항 도착 22:00 공항 출국장 도착
22:00	22:40	호텔 이동		22:40 호텔 도착 호텔 이동간 야식 제공
22:40	23:00	호텔 체크인		호텔 숙박

2일차(10월 22일, 목) : Dara Academy와의 교류 날

시간		활동	주요 사진	세부 내용
부터	까지			
07:30	09:00	조식		호텔 조식
09:00	10:00	출발 준비 및 이동		09:00 출발 준비 09:30 버스 탑승 후 다라학교로 이동
10:00	12:00	(오전) 문화교류		오전 문화교류 진행
12:00	13:00	중식		다라 학교에서 중식 도시락
13:00	16:00	(오후) 문화교류		오후 문화교류 진행
16:00	17:30	정리 및 이동		(Dara Academy 학생 초청 시 약 80명) 식당 : 플로엔 루디(Ploen Ruedee) 야시장 푸드코트
17:30	19:00	야시장 방문 및 자유 석식		Chang Khlan Sub-district, Mueang Chiang Mai District, Chiang Mai 50100 태국
19:00	21:00			Night Bazaar + Anungsan Market * 다라학교 학생들과 함께하는 자유 시간 포함 Suthep, Mueang Chiang Mai District, Chiang Mai 50200
21:00	22:00	숙소 복귀 후 휴식		호텔 복귀 후 휴식

3일차(10월 23일, 금) : 코끼리 생츄어리 탐방 및 자연 환경 체험

시간		활동	주요 사진	세부 내용
부터	까지			
07:00	08:00	조식		호텔 조식
08:00	09:00	출발 준비 및 이동		08:00~08:30 생츄어리 전용 차량 탑승 약 1시간 30분 이동 후 도착 [생태 윤리] 코끼리 보호 구역 체험을 통한 동물 복지 및 종 보존 가치 탐구
09:00	13:00	코끼리 생츄어리 체험		
13:00	14:00	중식		메뉴 : 팟타이, 팟씨유, 카오쏘이 등 태국 전통 현지 식문화 체험
14:00	15:00	이동		
15:00	18:30	부아텡 폭포 (우천시 단테와다)		[지형 액티비티] 마찰력이 높은 석회암 폭포 지형을 직접 오르며, 치앙마이 특유의 자연 지형을 몸소 체험하는 도전 활동
18:30	19:30	정리 및 이동		[테마 조경 탐방] 이끼와 폭포가 어우러진 신비로운 정원 탐방을 통해 자연물을 활용한 독창적인 조경 방식과 테마 공간 구성 학습 및 숲길 트레킹
19:30	20:30	석식		메뉴 : 태국 무가타 (태국식 BBQ & 샤브샤브) 무한리필
20:30	21:30	숙소 복귀 후 휴식		호텔 복귀 후 휴식

4일차(10월 24일, 토) : 식문화 체험 및 사찰 야경 투어

시간		활동	주요 사진	세부 내용
부터	까지			
07:30	08:30	아침		호텔 조식
08:30	09:30	출발 준비 및 이동		[식문화 탐구] 로컬 마켓 방문을 통한 태국 현지 식재료 식별 및 유통 환경 견학, 전문 셰프의 지도로 진행되는 태국 전통 요리(3~4종) 직접 조리 실습 [실습 결과물 공유] 본인이 직접 조리한 요리로 구성된 중식 식사 및 태국 식사 에티켓 학습, 식재료 배합에 따른 맛의 원리 이해 - 솜탕 - 스프링롤 - 커리 - 망고 스티키 라이스
09:00	14:00	쿠킹 클래스 및 중식		
14:00	15:00	정리 및 이동		* 도이수텡 이동 전 편한 복장으로 환복
15:00	17:30	Wat Phra That Doi Suthep 도이수텡 사원		[태국 역사·문화 탐방] 치앙마이의 대표적인 불교 사원인 도이수텡 방문을 통해 태국 북부의 역사와 종교 문화 이해 * 사원 입장 시 복장 규정 준수 (어깨와 무릎이 드러나지 않는 복장 필수)
17:30	20:30	이동 및 석식 (유엔참전용사 및 후손 환영기념행사)	 	메뉴 : 칸톡(Khantoke) 정식 혹은 현지식 (유엔참전용사 및 후손들을 초청하여 선물 증정 및 노래, 편지 읽기 등을 할 수 있는 장소, 노래방 기계가 있는 넓은 실내 공간이 있는 식당) (참석인원에 따라 최대 52명 식사)
20:30	21:30	숙소 복귀 후 휴식		숙소 복귀 후 휴식

5일차(10월 25일, 일) : 지역 경제 탐방, 야간 생태 체험 및 귀국

시간		활동	주요 사진	세부 내용
부터	까지			
06:00	07:30	아침식사 및 체크아웃		
07:30	08:00	이동		[로컬 경제 탐방] 일요일 유기농 로컬 마켓 방문 및 지역 수공예 생태계 조사 * 학생 주도적 자유 탐방 및 시장 내 자유 중식 포함
08:00	12:30	정짜이 마켓 및 중식		
				인근 카페 이용하여 음료 or 과일 or 아이스크림 제공 [시각 문화 체험] 마켓 인근 조정 카페 또는 복합 문화 공간(One Nimman 등) 이동 개별 휴식 및 국제 교류 프로젝트 소감 정리
12:30	13:00	이동		(전통의상 체험) 의상 대여 후 은사원(앗 스리수판) 촬영
13:00	17:00	전통의상 체험 및 은사원 방문		
17:00	19:00	대형 마켓 이동 및 고별 석식	 	[자율적 문화 체험 및 탐방 마무리] 현지 대형 마트 방문을 통한 치앙마이 물가 체감 및 조별 자유 탐방 활동 [활동 마무리] 빅씨 푸드코트에서 마지막 정찬 및 전체 일정 소감 나눔
19:00	20:00	공항 이동 및 체크인		20:00 공항 도착 및 체크인 22:35 인천으로 출발
20:00	22:35	치앙마이 → 인천		10월 26일(월) 05:50 인천공항 도착 도착 후 해산

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명번호)	군서미래국제학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트(태국 치앙마이) 위탁용역 입찰공고		
입찰보증금	. 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다:	
	성명:		(사용인감 날인)	
주민등록번호:				
본인은 위의 번호로 공고한 군서미래국제학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유이서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불입서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 군서미래국제학교장 귀하				

[붙임 3]

국제탐구 프로젝트 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회사명		대표자	
사업분야			
주소			
연락처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직원현황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제5조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가 등급확인서 1부 첨부

3. 국외현장체험학습용역 수행실적[최근 4년(2022.1.1.~입찰공고일 전일) 완료]

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근연도순으로 기재함
2. 동종(해외)용역(국외 수학여행 등)계약실적으로 최근 4년(2022. 1. 1.~입찰공고일 전일) 완료한 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨
3. 실적인정 기준금액은 일천만원 이상의 실적만 해당됨
4. 나라장터 등 공공조달기관 실적증명서 또는 [붙임3-3]양식의 실적증명서(원본) 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 현장체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명		부문별 협력내용				책임자

※ 입찰공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 별도 제출

※ 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 국제탐구 프로젝트 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

- ※ 일정별 세부내용 기재
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
 - 구체적인 이동 시정표
 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
 - 학교에서 제공한 기본일정표를 바탕으로 업체가 수행할 수 있는 추가 일정 제안 가능

나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

- ※ 국제서류 참가단 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재
- 왕복 항공기 이용계획
 - 항공기 탑승인원 배치 계획
 - 차량사의 사업자등록증, 여객운송업등록증, 자동차등록증, 차량보험가입증명서 등 제반 서류 제출
 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재)
 - 차량 운행 계획서(운행차량 연식 및 운전기사 정보 포함)
 - 차량내 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
 - 차량 가이드 및 안전요원 배치계획

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 사업자등록증
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·소방·가스 안전점검결과 사본
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 식단표, 식당 사업자등록증, 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식점 영업신고증 사본 별도 제출
- 위생안전 현황 등
- 영양사 또는 조리사 자격증 사본
- 식당 화재 등 각종 보험가입증명서 사본
- 식당 영업배상책임보험 증권 사본
- 관련 사진 제출
 - 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)

마. 가이드 배치계획

- ※ 현지 가이드 배치 계획 및 안전교육 이수증 등 해당자격증

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 국제탐구 프로젝트 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)·보상금액 3억원 이상
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 기타 (업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안서 평가 증명자료 제출 목록

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

군서미래국제학교장 귀하

심사분야	연번	내용	비고
객관적 평가	1	▶ 최근 4년간(2022년~입찰공고일 전일) 동종(해외)용역(국외 수학여행 등) 완료 실적 - 발주처 발행 원본 실적증명서 또는 나라장터(G2B) 발행 실적증명서 ※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정 - 실적인정 기준금액은 일천만원 이상의 실적만 해당됨	붙임 3-3 참고
	2	▶ 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본	
	3	▶ 최근 연도 경영상태 - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제5조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서	
주관적 평가	4	▶ 국제탐구프로젝트 부문별 수행능력 - 제안서로 평가	시설 전경 및 내부 사진 첨부
	5	▶ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) - 객실등급, 위치 - 객실당 인원수, 인접배치 - 숙박업소 식단표 - 숙박업소 사업자등록증 및 영업등록증 사본 - 각종 보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 ※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표시 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본	
	6	▶ 운송능력 및 식사 제공능력 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본(운행차량) - 차량 운행계획의 적정성 - 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	7	▶ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 현지가이드 배치 계획 및 자격증 등 - 긴급상황 발생시 조치계획 등 - 제반사고 발생 대비를 위한 각종 보험가입 증명서 사본	

【제안서 작성요령 및 유의사항】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정,삭제,추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

- 1.『2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁용역 입찰 공고』 및 『2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁용역 과업설명서 및 특수조건』에 준하여 작성
2. 여행일정, 항공, 교통 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제5조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서
3. 동종(해외) 용역(국외 수학여행 등) 이행 실적
 - 최근 4년간(2022. 1. 1.~입찰공고일 전일) 완료한 실적
 - 청소년, 청년 대상 용역 이행 실적으로 하되, 나라장터 등 공공조달기관 실적증명서 또는 [붙임3-3]양식의 실적증명서(원본)가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

- 실적인정 기준금액은 일천만원 이상의 실적만 해당됨
4. 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 국외현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 업체대표자를 제외한 상시근로자 인원(4대보험 가입 증명자료 필수)
 - 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
 5. 현장체험학습 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획
 - 항공
 - 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 및 탑승인원 배치계획 제출
 - 전세버스
 - 상급수준으로서 냉, 난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함
 - 다. 숙박시설 여건
 - 숙박시설 여건을 상세히 계획
 - 라. 식사여건
 - 일자별 조·중·석식 식단 등 상세히 계획
 - 마. 가이드(인솔자) 배치계획
 - 현지 가이드 배치 등 상세히 계획
 - 공항이동시 가이드 동행 및 배치 계획
 - 바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황
 - 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적 계획
 - 사. 기타
 - 사전교육 및 체험학습 안내 책자 배부 계획(간이제본 인정)
 - 업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

국외현장체험학습 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명				전화번호	
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 국외현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함. ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 계약건만을 발급 대상으로 함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

정규 직원 현황			
직위	성 명	담 당 업 무	동종업계 총 근무경력
1. 작성 기준 일자 : 입찰공고일 기준 2. 고용사실을 증명할 수 있는 서류 첨부(4대 보험 가입증명자료) 3. 경력 증명서 등			

군서미래국제학교장 귀하

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

◎ 사업명 : 2026학년도 군서미레국제학교 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁용역

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	점수	
수행능력평가 (100점)	정량적 평가 분야 (30점) 객관적 평가	1. 동종(해외)용역(국외수학여행 등) 실적 (10점) - 최근 4년간(2022. 1. 1~입찰공고일 전일까지) 완료된 실적 - 청소년, 청년 대상 국내외 체험학습 수행 실적 - 일천만 원 이상의 수행실적	A. 6회 이상	10	
			B. 4회 이상 ~ 6회 미만	8	
			C. 2회 이상 ~ 4회 미만	6	
			D. 1회	4	
			E. 수행실적 없음	2	
		2. 제안업체 인력보유상태 (10점) - 업체대표자를 제외한 상시근로자 인원	A. 3명 이상	10	
			B. 1명 ~2명	8	
			C. 없음	6	
		3. 제안업체 경영상태 (10점) 3.1 신용평가등급	[붙임 3-6]의 평가기준에 따름	10	
				9	
				8	
				7	
	정성적 평가 분야 주관적 평가 (70점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점) - 프로그램의 교육적 독창성 및 일정의 적정성 - 국제탐구 주제에 적합한 제안 - 현지 문화·환경 탐색 및 자기주도적 과제 수행 지원 체계	매우 우수	20	
			우수	15	
			보통	10	
			미흡	5	
			매우 미흡	0	
		5. 숙박, 교통, 식사 수행 및 제공 능력(20점) - 객실 등급 위치 - 객실당 인원수 - 기계안전 시설, 숙박업체 식단 - 차량의 연식, 안전성 - 현지 교통계획의 적정성 - 위생안전	매우 우수	20	
			우수	15	
			보통	10	
			미흡	5	
			매우 미흡	0	
		6. 글로벌 시민성 함양 및 현장 탐구의 심층성 (15점) - 현지 현장 탐구 활동의 교육적 밀도 및 학생 주도적 참여 방안 - 국제적 이슈 및 탐구 주제와 연계된 현지 교육 현장 탐방 제안	매우 우수	15	
			우수	10	
			보통	5	
미흡			0		
7.행사진행의 안정성 및 질적 수준(15점) - 행선지별 안전계획 및 여행자 보험 가입현황 - 학생인솔 및 안전관리요원 배치 유무 - 안전사고 대처 및 관리계획		매우 우수	15		
		우수	10		
		보통	5		
		미흡	0		
합 계					

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

(단위 : 점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	10
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.8
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.6
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.2
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0

※[주]

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조 제1항 제1호 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- [주] 1에 따른 '신용평가등급'이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
- [주] 1에도 불구하고 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

※ 제안서 평가항목 및 배점

○ 배점기준

구 분	합 계	객관평가	주관평가	비고
배 점	100점	30점	70점	

- 심사 평가기준(규격입찰 적격업체) : 제안서 평가위원회 평가기준에 의거 총배점 100점중 80점이상 획득한 업체(단, 80점 이상 업체가 2개 업체 뿐일 경우에는 해당 2개 업체만을 적격업체로 선정함)
- 객관평가는 계약담당자(또는 사업담당자)가 평가 기준표 기준에 따라 평가한다.
- 주관평가는 제안서평가위원회 평가 심사위원이 평가한다.
- 주관평가는 주관평가의 총점기준 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산한다. 이 경우 최고점수, 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외한다. 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림한다.

【붙임 4】

항공권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서발급 요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트(태국 치앙마이)를 위한 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다. 2026. . . ○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">담당자 확인</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td></td> </tr> </table> 군서미래국제학교장 귀하						담당자 확인		직		성명		연락처	
담당자 확인													
직													
성명													
연락처													

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하며 일시와 좌석수 명기

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁
용역」제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여
아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가
자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

군서미래국제학교장 귀하

서 약 서

- 본 제안자는「2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이)
위탁용역」에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서
제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이익을 제
기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입
찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는
지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여
도 하등의 이익을 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제
반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀교의
선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 국제탐구 위탁용역 사업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸
고 귀교의 지시.감독에 순응하겠으며, 위탁 연수 사업체에 부여된 책임과 의무를
성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도
위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습
니다.

2026년 월 일

응모자 (법인명) : (인)
대 표 자 : (인)
주 소 :
주 민 등 록 번 호 :
연 락 처 :

군서미래국제학교장 귀하

산출내역서(※낙찰자만 제출)

1. 건 명 : 2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁용역
2. 예정인원 : 학생 명, 인솔자 명
3. 기 간 :
4. 산출내역

금액단위: 원

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	항공료	공항세 유류할증료 등 일체 포함	원 × 명 × 회		직항노선
2	차량비 (국외국내)	45인승 이상 기준 고속도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대 × 일		
3	숙박비 (박)	조식포함	□ ○○호텔 - 숙박료: 원 × 명 - 식비: 원 × 명 × 식		
4	현지식 (식)	세탁(관광지의 중식)	□ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 □ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 □ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명		
5	입장료 프로그램진행비 기타경비	코스 내에 있는 관람 장소 프로그램진행 등	□ - 원 × 명 □ - 원 × 명 □ - 원 × 명 □ - 원 × 명		
6	여행자보험료	3억원이상	□ 여행자보험료 - 원 × 명: 원		
7	가이드 및 기타	현지사정을 정확히 알고 있는 현지가이드(인) 안내책자등	□ 현지가이드 경비 - 원 × 명: 원 □ 기타 - 원 × 명: 원		
8	행사진행비	알선수수료 (부가세포함)			
합 계				VAT포함	
1인당 금액(VAT포함(합계액÷인원수))			□ 원 ÷ 명: 원		

※ 산출내역은 예시(안)이며 업체별로 다를 수 있습니다.

※ 학생과 인솔자를 구분하여 작성

군서미래국제학교장 귀하

업체용

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **군서미래국제학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **군서미래국제학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 **군서미래국제학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는 데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 **군서미래국제학교** 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계

약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **군서미래국제학교** 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **군서미래국제학교** 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.
- 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않습니다.
- 4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **군서미래국제학교**의 조치와 관련하여 당사가 **군서미래국제학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 :
회사명 : 대표자 : (인)

군서미래국제학교장 귀하

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 **군서미래국제학교** 계약담당공무원과 계약 상대방이 체결하는 공사.용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약을 체결하거나 계약을 체결할 상대방은 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **군서미래국제학교** 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 **군서미래국제학교** 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 **군서미래국제학교**의 처분을 받은 자는 **군서미래국제학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 **군서미래국제학교**의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 '2001년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

[붙임8-2]- <낙찰업체 계약 시 제출>

업체용

청렴계약이행서약서

당사는 **군서미래국제학교**에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 **금품,향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것**이며, 추후에도 **군서미래국제학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것**입니다. 또한 **군서미래국제학교의 "청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건"**을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 **군서미래국제학교**로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 **군서미래국제학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . . .

서 약 자 업체명
대표자
주 소
사업자등록번호

군서미래국제학교장 귀하

【붙임9】- <계약 체결 이후 제출>

확 인 서									
건 명	2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁용역				현장체험 학습기간				
현장 체험 지역					현장체험 학습인원		명(인솔자 포함)		
현장 체험 대행 여행사	주소								
	상호				대표자		Tel :		
현 지 여행사	주소								
	상호				대표자		Tel :		
확인사항	구 분		이행		확 인 방 법			비고	
	항공권 확보				P.N.R(여행예약확인서) 징구				
	차량확보				계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황				
	비자발급				비자발급확인서				
	여행자 보험				보험증권 및 영수증 징구				
	세부일정				세부일정표 징구				
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁용역에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다. 2026년 월 일 제출자 : (회사명) (직) 대 표 (성명) (인) 확인자 : (소 속) 군서미래국제학교 (직) 학교장 (성명) (인)									

【붙임10】- <낙찰업체 계약 시 제출>

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서				
대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경 우 생년월일)		외국인등록번호(외국인 인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			
본인은 군서미래국제학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다. 2026년 월 일 동의자 (서명 또는 인) 시흥경찰서 귀하				
유의사항				
1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호) 2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다. 3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다. 4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다. 5. 전력유무 확인은 행정정보공동이용시스템을 이용할 수 있다.				
210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]				

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습 · 기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

표준 개인정보처리위탁 계약서

군서미래국제학교(이하 "학교"라 한다)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법 시행령」 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 실시에 따른 항공 발권, 여행자보험 가입 등
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
2. 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "공급자"는 「개인정보보호법」 제24조 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취해야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. "공급자"는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
2. "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하

고 있는 개인정보를 「개인정보보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.

3. 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 "공급자"는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

군서미래국제학교

"공급자"

경기도 시흥시 봉우재로37번길 5

군서미래국제학교장 (인)

대표자 :

(인)

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 군서미래국제학교장의「2026학년도 군서미래국제학교 10학년 국제 탐구 프로젝트 (태국 치앙마이) 위탁용역」업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀 사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민.형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 : (인)

군서미래국제학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항		
교육내용	교육여부 (O,X) ◇ 군서미래국제학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 군서미래국제학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.		
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.
: 예 ()
: 아니오 ()

(업체명)는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:
업체명:
대표자: (인)

개인정보 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수	명		
파기 사유	계약 종료에 따른 파기		
생성 일자		파기 일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법	사무실 컴퓨터 내 파일 삭제(파일 복구 불가)		
백업 조치 유무	별도 백업 자료(전자적 파일 및 종이문서 등) 없음		
특이 사항			

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

군서미래국제학교장 귀하