

용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)

※ 본 건은 상주 스마트팜 혁신밸리 빅데이터센터 운영사업의 일환으로 시행하는 AI 서비스 개발 용역입니다. 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 과업내용, 계약조건 및 관련 규정을 반드시 숙지한 후 입찰에 참가하여야 합니다.

※ 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통한 전자입찰 및 제안서 온라인 제출 방식으로 진행하며, 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우 무효입찰 처리됩니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	상주 스마트팜 혁신밸리 빅데이터센터 AI 서비스 개발 및 전산장비 유지보수
용역기간	계약 체결일 ~ 2026. 12. 31.
용역내용	작물 재배 AI 상담 서비스, 병해충 AI 가이드 서비스, 빅데이터센터 HW/SW 유지보수 등 ※ 세부 과업내용은 제안요청서 참조
입찰방법	제한경쟁입찰, 총액입찰
계약방법	협상에 의한 계약
사업금액	금 362,890,000 원(부가가치세 포함)
개찰일시 및 장소	제안서 평가 완료 후 개찰 / 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 용역은 총액입찰, 전자입찰, 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 방식으로 추진합니다.

- 입찰등록서류, 가격입찰서 및 기술제안서 등 제출서류는 지정된 기한 내 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자적으로 제출하여야 합니다. 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.
- G2B 를 통한 전자입찰에 응하지 아니하거나 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리합니다.

- 3) 본 입찰은 예정가격을 작성하지 않을 수 있으며, 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액을 기준으로 합니다. 입찰가격이 사업금액 또는 예정가격을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 4) 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 하며, 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 제안서 제출 및 가격입찰 마감일 전일까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 완료하여야 합니다.

나. 지문보안토큰 사용의무 폐지에 따라 조달청 인증절차 및 전자입찰 관련 사항은

국가종합전자조달시스템 안내에 따르며, 문의사항은 조달청 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

다. 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 모든 응찰업체는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 면세사업자와 계약을 체결하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

3. 입찰참가자격에 관한 사항

가. 관련 법령 및 발주기관 계약기준에 따라 입찰참가자격 제한을 받지 아니하고, 다음 각 항의 요건을 모두 충족하는 업체이어야 합니다.

- 1) 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격을 등록한 업체
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 13 조 및 같은 법 시행규칙 제 14 조의 규정에 따라 소정의 자격요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제 92 조에 해당하지 않으면서 아래의 자격을 모두 갖춘 업체
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 31 조 및 동법 시행령 제 92 조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 의거 입찰 참가자격의 제한을 받지 않는 자
 - 「소프트웨어 진흥법」에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로 등록한 업체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 12 조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 자격조건을 갖추고, 「중소기업기본법」제 2 조에 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서를 소지한자
- 3) 본 사업은 플랫폼 구축 및 운영 중 발생하는 장애에 대하여 신속한 현장 대응 및 상시 기술지원이 요구되는 용역으로, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 20 조 제 1 항 제 6 호 및 같은 법 시행규칙 제 23 조 제 3 항에 따라 제한경쟁입찰(지역제한)로 시행함. 이에 따라 입찰공고일

기준 법인등기부상 본점이 대구광역시 또는 경상북도 관할구역 내에 소재한 업체로 입찰참가자격을 제한함

4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제 9 조에 따른

직접생산확인증명서[전산업무(소프트웨어개발-정보시스템개발서비스, 세부품명번호 8111159901), 정보인프라구축서비스 (8111179901), 컴퓨터서버(4321150102)]를 모두 소지한 업체

5) 본 사업은 사업금액이 20 억원 미만인 SW 사업으로서 「소프트웨어 진흥법」 제 48 조 및 중소기업·소프트웨어사업자의 사업 참여 지원 관련 고시에 따라 대기업 및 중견기업 SW 사업자는 참여할 수 없으며, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 직접생산확인증명서 및 중소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없는 것으로 봅니다.

나. 본 용역은 단독 수행만 허용하며, 공동수급 및 하도급은 허용하지 않습니다.

다. 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입찰참가자격을 제한합니다.

- 1) 관련 법령에 따른 부정당업자 또는 입찰참가자격 제한 중인 업체
- 2) 제안서 제출 마감일 기준 등록취소, 폐업, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체
- 3) 조세포탈 등을 한 자로서 관련 법령에 따라 유죄판결이 확정된 날부터 2 년이 지나지 아니한 자
- 4) 본 공고문, 제안요청서 및 계약조건을 이행할 수 없거나 이를 수락하지 않는 업체

라. 입찰참가자는 제안요청서, 입찰공고서, 전자입찰 특별유의서, 계약조건 및 본 용역 수행에 필요한 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

4. 입찰참가등록 및 제안서 제출

가. 입찰참가등록 및 가격입찰서(전자입찰)

- 1) 제출일시: 2026. 7. 17 17:00 ~ 2026. 7. 24 17:00
- 2) 입찰방법: 나라장터 전자입찰(제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출 가능)
- 방문제출, 우편 및 E-mail 등 접수 불가
- 3) 제출서류: 가격입찰서 및 세부 산출내역서 1 부
- 4) 개찰일시 및 장소: 제안서 평가 완료 후, 국가종합전자조달시스템(나라장터)

나. 기술제안서 제출(온라인 제출)

- 1) 제출일시: 2026. 7. 17 17:00 ~ 2026. 7. 24 17:00
- 2) 제안요청 설명회: 실시하지 않음(제안요청서로 갈음)
 - 제안요청서 교부: 조달청 나라장터 입찰공고 시 첨부된 제안요청서 서식을 내려받아 사용
- 3) 제출방법: 나라장터 전자입찰로 제출(우편 및 E-mail 등 접수 불가)
- 4) 구비서류: 각 제출서류는 다음과 같이 파일명을 지정하여 PDF 파일 형식으로 제출하고, 제출서류의 세부 규격은 제안요청서를 참조합니다.

① 제안서	제안서, 제안요약서(필요 시)
② 기타서류	1) 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1 부 2) 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1 부 3) 중소기업·소상공인 확인서 1 부 4) 직접생산확인증명서[정보시스템개발서비스, 정보인프라구축서비스, 컴퓨터서버] 각 1 부 5) 정량평가 자가진단표 및 증빙자료 각 1 부 6) 입찰업체 서약서 1 부 7) 청렴계약 이행서약서 1 부 8) 안전보건 확보 의무이행 서약서 1 부 9) 보안서약서 또는 보안확약서 1 부 10) 기타 발주기관이 요청하는 서류

○ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 문의사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터로 문의하시기 바랍니다.

※ 국가종합전자조달시스템 콜센터: 1588-0800

○ 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB 를 초과할 수 없습니다.

○ 나라장터를 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능합니다. 입찰자는 제안서 파일 업로드 전에 파일의 정상 여부를 반드시 확인하여야 하며, 파일의 정상 여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제출하시기 바랍니다.

○ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의하시기 바라며, 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다.

※ 제안서 제출 확인: 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역

※ 가격입찰서 제출 확인: 입찰 > 입찰진행 > 나의 투찰내역

○ 기타 제안서 평가를 위한 나라장터 온라인(화상) 평가시스템 관련 문의사항은 조달평가 서비스 데스크로

문의하시기 바랍니다.

※ 조달평가 서비스 데스크: 070-4056-6375, 6216, 6202

다. 조건표 등록

- 1) 등록일시: 제안서 제출 이후 ~ 제안서 평가일 전일까지
- 2) 등록방법: 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 확인 > 목차조건표와 평가조건표 열에 조건표 작성 버튼을 클릭하여 제출한 제안서의 목차와 평가항목별 해당 쪽수 등록
- 3) 유의사항: 조건표를 기한 내 등록하지 않아 제안서의 비교 평가가 불가능할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

5. 공고 일정

가. 공고 및 제안서 제출 일정

구 분	일 정	내 용
입찰공고	2026. 7. 17 17:00 ~ 2026. 7. 24 17:00	조달청 나라장터(G2B) 공고
입찰참가등록 및 제안서 제출	2026. 7. 17 17:00 ~ 2026. 7. 24 17:00	나라장터 전자 제출
조건표 등록	제안서 제출 이후 ~ 평가일 전일	제안서 목차조건표 및 평가조건표 등록
가격 평가	제안서 평가 이후	기술능력평가 이후 개찰
협상적격자 통보	평가완료 후 별도 통보	협상대상자가 될 수 있는 자격 및 순위 통보
협상 진행	통보 후	협상개시를 통보한 날로부터 15 일 이내 필요 시 발주기관 사정에 따라 조정 가능
계약 체결	협상 성립 후	특별한 사유가 없는 한 협상 성립 후 10 일 이내

6. 낙찰자 결정방법

가. 본 입찰은 협상에 의한 계약 방식으로 낙찰자를 결정하며, 제안서를 접수하여 제안서평가위원회에서 평가한 후 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 평가는 기술능력평가 90 점과 입찰가격평가 10 점을 합산한 100 점 만점으로 시행합니다.

기술능력평가는 정량적 평가 10 점과 정성적 평가 80 점으로 구성합니다.

다. 정량적 평가는 발주기관 사업담당자가 제안요청서 [별표 1 의 1]의 평가기준에 따라 제출된 증빙서류를 바탕으로 평가하며, 증빙서류가 제출되지 않은 항목은 평점의 최저점수를 부여합니다.

- 라. 정성적 평가는 평가위원이 제안요청서 [별표 1 의 2]의 평가기준에 따라 평가하며, 제안서 발표 없이 서면 평가로 진행하되, 평가위원이 제시한 질의에 대하여는 해당 제안사 답변해야 한다.
- 마. 위원별 정성적 평가 분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 합니다. 최고점수 또는 최저점수가 2 개 이상인 경우는 하나만 제외합니다.
- 바. 입찰가격 평가는 제안요청서 [별표 1 의 3]의 입찰가격 평가 산식에 따라 평가합니다.
- 사. 제안서 평가 결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다. 기술능력 평가 배점한도는 90 점이므로 협상적격 기준점수는 76.5 점 이상입니다.
- 아. 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 또는 예정가격을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 자. 협상순서는 기술능력평가점수와 입찰가격평가점수를 합산한 종합평가점수의 고득점순에 따라 결정합니다. 종합평가점수가 동일한 제안자가 2 인 이상일 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 선정합니다.
- 차. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 순차적으로 협상을 실시하며, 우선협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자와 협상을 실시합니다.
- 카. 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와는 협상을 실시하지 아니하며, 다른 협상적격자에게는 협상 순위 및 일정에 대한 통보를 생략할 수 있습니다.
- 타. 협상적격자가 없거나 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 파. 기타 세부적인 사항은 제안요청서, 본 공고문, 발주기관 계약기준 및 협상에 의한 계약체결기준을 따릅니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 관련 법령 및 계약기준에 따라 입찰보증금은 입찰보증금 납부확약서를 제출한 것으로 갈음하여 납부를 면제합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 100 분의 5 에 해당하는 입찰보증금을 발주기관에 현금으로 납부하여야 하며, 관련 규정에 따라 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

8. 입찰의 무효

가. 관련 법령, 전자조달 이용규정, 입찰유의서 및 본 공고문에서 정한 무효사유에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 제출하지 아니한 경우, 제출서류가 허위로 확인된 경우, 입찰참가자격을 충족하지 못한 경우에는 무효입찰 또는 협상적격자 제외 처리합니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정에서 금품·향응, 담합, 알선·청탁 등 공정한 계약질서를 저해하는 행위를 하여서는 안 되며, 위반 시 입찰·낙찰 취소, 계약 해지·해제 및 관련 법령에 따른 제재를 받을 수 있습니다.

10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 협상결과의 세부내용은 공개하지 않습니다.

나. 평가자료는 반드시 제안요청서의 작성 순서 및 작성지침에 따라 작성하여 제출하여야 하며, 제출기한을 준수하지 않은 서류는 인정하지 않습니다.

다. 평가자료는 성실과 신의의 원칙에 따라 작성하여야 하며, 기재사항이 잘못 작성되거나 허위 사실이 발견될 경우 협상적격자 제외, 낙찰취소 또는 계약해지 사유가 될 수 있고, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 본 용역과 관련하여 제안서 등 평가서류의 작성·제출에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담합니다.

마. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 제안요청서, 발주기관 계약기준 및 관련 법령에서 정하는 바에 따릅니다.

바. 낙찰자는 계약체결일까지 입찰참가자격을 계속 유지하여야 하며, 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10 일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

사. 수행업체는 사업 수행 중 취득한 모든 자료와 데이터를 본 용역 목적 외로 사용할 수 없으며, 발주기관이 제공한 데이터, 문서, 이미지, 시스템 정보, 계정 정보 등은 외부에 반출하거나 제 3 자에게 제공할 수 없습니다.

아. 개발 결과물, 소스코드, 산출물, 설계서, 데이터 구조, API 명세 등은 계약조건에 따라 발주기관이 사용할 수 있도록 제출하여야 합니다.

자. 개인정보, 민감정보, 농가 식별정보 등 보호가 필요한 정보는 비식별화 또는 접근권한 통제를 적용하여야 합니다.

타. 문의처

구 분	부 서 명	연 락 처
제안서 관련 사항	로직허브 사업담당자(최현우)	henry98@logichub.co.kr

위와 같이 입찰 공고합니다.

2026 년 7 월 17 일

주식회사 로직허브 대표이사